

Nazwa zamówienia: : „*Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających*”.

Zamawiający:
Skarb Państwa – Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
PO-II-370/ZZP-3/57/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(zwana dalej „SIWZ”)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

pod nazwą:

**„Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą:
Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających”.**

Część I

Promocja bezpośrednia – organizacja regat żeglarskich, materiały promocyjne, konferencje prasowe, tablice pamiątkowe

przeprowadzanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 20 lipca 2017 r. - Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) **o wartości zamówienia powyżej kwot** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia zostało:

- | | |
|--|------------------|
| 1. przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia | 29.11.2017 roku, |
| 2. opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia | 30.11.2017 roku, |
| 3. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego dnia | 29.11.2017 roku, |
| 4. zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego dnia | 29.11.2017 roku. |

Strona 1 z 25

Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających
Projekt POIS.03.02.00-00-0008/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

SIWZ - Część I
Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

Niniejsza SIWZ zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy wraz z załącznikami
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdził:

Kierownik Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Wojciech Zdanowicz

Szczecin dnia 24.11.2017 r.

Nazwa zamówienia: : „Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających”.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	5
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	5
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
6. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	9
7. INFORMACJE DODATKOWE.....	13
8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	13
9. WADIUM.....	14
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	16
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
13. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	17
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	17
15. WYJAŚNIANIE I ZMIANY TREŚCI SIWZ	19
16. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	19
17. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	20
18. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	20
19. TRYB OTWARCIA OFERT.....	20
20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	20
21. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT.....	21
22. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY	23
23. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	23
24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	23
25. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	24
26. ISTOTNA ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24

Strona 3 z 25

Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających
Projekt POIS.03.02.00-00-0008/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

SIWZ - Część I
Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: : „*Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających*”.

27. PODWYKONAWSTWO	24
28. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	24
29. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	25
30. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	25
31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW.....	25

SIWZ - Część I Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Polska
Tel.: +48 91 4403400
Fax: +48 91 4344656
e-mail: sekretariat@ums.gov.pl
strona www: www.ums.gov.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 20 lipca 2017 roku - Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, dalej zwana: „**ustawą PZP**”), w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia **powyżej kwot** określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu, działając na podstawie przepisu **art. 24aa ust. 1 ustawy PZP**, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Wszelkie określenia i definicje użyte w treści niniejszej SIWZ pozostają zgodne z definicjami opisanymi we wzorze umowy wraz z załącznikami – część II SIWZ.

Przedmiotem zamówienia pozostaje świadczenie usług (zwanym w treści niniejszej IDW „Usługami”) polegających na przeprowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych inwestycji pod nazwą: „Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w części III SIWZ.

CPV

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
79342200-5 Usługi w zakresie promocji
92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w sposób wskazany we wzorze umowy – części II SIWZ (zwanym również: „Umową”) oraz w oparciu o dokumenty objęte Umową.

Przedmiot zamówienia został podzielony na **II części** :

Część I: Promocja bezpośrednia –organizacja regat żeglarskich, materiały promocyjne, konferencje prasowe, tablice pamiątkowe

Część II: Serwis WWW, multimedia, kampania w mediach społecznościowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na część I lub na część II lub na całość zamówienia

3.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.

Strona 5 z 25

Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających
Projekt POIS.03.02.00-00-0008/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

SIWZ - Część I Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

- 1666 z późn. zm.) osoby wykonujące obsługę administracyjną realizacji niniejszej umowy.
- 3.2. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 3.1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w pkt. 3.1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- 3.3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni do udokumentowania faktu zatrudniania na umowę o pracę wskazanych osób przez złożenie według wyboru Zamawiającego następujących dokumentów:
- 3.3.1. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w pkt. 3.1. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (bez imion, nazwisk adresów numerów PESEL itd.);
- 3.3.2. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 3.3.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników
- 3.4. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w pkt. 3.1 wykonujących przedmiot Zamówienia.
- 3.5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z osobami, o których mowa w pkt. 3.1 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
- 3.6. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudniania na umowę o pracę osób wskazanych w pkt. 3.1 będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że dana osoba w dalszym ciągu nie jest zatrudniona na umowę o pracę.
- 3.7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 3.1 na podstawie umowy o pracę i będzie uzasadniało naliczenie kary umownej zgodnie z pkt. 3.6.
- 3.8. Obowiązki, o których mowa w punktach 3.1-3.7 mają zastosowanie również do Podwykonawców.

Rozpoczęcie realizacji zamówienia planowane jest na **I kwartał 2018 roku**.

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020. Oś priorytetowa III Rozwój Sieci Drogowej TEN-T i Transportu Multimodalnego. Działanie 3.2 Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia przewidziany jest do dnia 30 czerwca 2020 roku.

Strona 6 z 25

Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających
Projekt POIS.03.02.00-00-0008/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków dla części I

5.1. Zamawiający dokonywać będzie oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach wymaganych postanowieniami niniejszej IDW (m.in. pkt 6 IDW), zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1 nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

5.2.2 posiadać niezbędne zdolności techniczne i zawodowe.

5.2.2.1 Wykonawca musi posiadać **stosowne doświadczenie** i wykazać wykonanie z należytą starannością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **10 usług**, których przedmiotem była organizacja regat żeglarskich rangi Pucharu Świata, Pucharu Narodów Mistrzostw Świata lub Europy aprobowanych przez międzynarodową organizację World Sailing (ISAF) i Polski Związek Żeglarski przy czym:

– przedmiotem co najmniej jednej z usług była organizacja regat żeglarskich o łącznej wartości budżetu wynosząca minimum 800.000,00 złotych brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100 brutto),

– przedmiotem co najmniej 1 usługi była organizacja regat żeglarskich, w których uczestniczyło nie mniej niż 200 uczestników;

– zorganizował minimum 2 imprezy towarzyszące regatom jak konferencje, szkolenia lub seminaria

5.2.2.2 Wykonawca musi **dysponować odpowiednimi osobami** skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wykonawca musi dysponować zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia składającym się co najmniej z następujących specjalistów:

1. Specjalista nr 1 – **Kierownik zespołu** – jedna osoba - osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:

a) ukończone studia wyższe,

b) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie managerskie w zarządzaniu projektami i zespołem osób,

c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w organizacji żeglarskich imprez sportowych,

2. Specjalista nr 2 – **Kierownik części lądowej** – jedna osoba – odpowiedzialna za organizację infrastruktury bazy brzegowej, biura regat, catering, realizację planu imprez, oprawę medialną i marketing projektu, osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:

a) wykształcenie minimum średnie,

b) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie kierownicze w organizacji imprez/Wydarzeń (eventów)

c) posiadać doświadczenie w zakresie współpracy z dostawcami, firmami eventowymi i agencjami reklamowymi

d) doświadczenie w organizacji sportowych imprez żeglarskich

3. Specjalista nr 3 – **Kierownik części wodnej i technicznej** – jedna osoba – odpowiedzialna za przygotowanie floty jachtów, motorówek i

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

zabezpieczenia wodnego wraz z logistyką i serwisem, osoba ta musi posiadać następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- a) wykształcenie minimum średnie techniczne,
- b) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy przy serwisie żaglowych jednostek pływających,
- c) doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi
- d) uprawnienia do prowadzenia jednostek żaglowych i motorowych (minimum żeglarz i sternik motorowodny)

Wykonawca ma obowiązek zapewnić realizację Zamówienia przez wskazane w ofercie osoby. W przypadku zaistnienia w toku realizacji Zamówienia okoliczności wymuszających konieczność zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w niniejszym punkcie, Wykonawca ma obowiązek zapewnić na każde stanowisko osobę posiadającą co najmniej takie same kompetencje, wykształcenie i doświadczenie jak osoba wskazana na to stanowisko w ofercie. Zmiana osób wskazanych w ofercie dokonywana jest na zasadach określonych w Umowie. **Wykonawca pozostaje zobowiązany w trakcie realizacji Zamówienia do przestrzegania – w szczególności w zakresie zatrudniania pracowników – zapisów Karty Praw Podstawowych UE oraz Europejskiej Konwencji Praw Człowieka.**

Wymieniony powyżej skład zespołu specjalistów należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza sprawowania przez jedną osobę więcej niż jednej z ww. funkcji.

5.2.3 Wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować sprzętem zapewniającym wykonanie zamówienia jak również posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunku w postaci:

5.2.3.1 dysponowania co najmniej 6 monotypowymi żaglowymi jachtami regatowymi kilowymi (one design) o długości całkowitej nie mniejszej niż 7 metrów z przeznaczeniem dla jednoczesnej żeglugi minimum 4 osób, wyposażonej minimum w żagle podstawowe i jeden żagiel dodatkowy typu spinaker lub genaker, z powierzchniami na burtach i żaglach możliwymi do udostępnienia na powierzchnie promocyjne Projektu oraz posiadającymi min. kategorię projektową jachtu CE: „C”,

5.2.3.2 dysponowania co najmniej dwiema łodziami technicznymi typu RIB z silnikiem minimum 50 KM, dla co najmniej 6 osób każda,

5.2.3.3 posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy i 00/100)

5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
- 5.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w punkcie 5.3 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 5.9 W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków opisanych w pkt 6.5 i 6.6 niniejszej IDW polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:
- 5.9.1 Dokumentów wymienionych w pkt 6.5.ppkt b). do i). niniejszej IDW,
 - 5.9.2 Dokumentów wymienionych w pkt 6.6.2. niniejszej IDW - dotyczy tego podmiotu, na którego sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca.
- 5.10 Zamawiający wymaga, aby pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zawierało w szczególności informacje dotyczące:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

SIWZ - Część I
Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

- 6.1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą jednolity dokument, który stanowi **Załącznik nr 2** do IDW (zwany dalej „jednolitym dokumentem”).
- 6.2. Zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 25a ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA:

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, a wskazanych przez Zamawiającego w pkt 6.5. i 6.6 niniejszej IDW, a także do złożenia list usług, o których mowa w punkcie 21.2 podpunkt „b)” niniejszej IDW.

- 6.5. Dokumenty i oświadczenia składane w celu wykazania braku podstaw do **wykluczenia** (punkt 5.2.1. niniejszej IDW):
 - a) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
Oświadczenie powinno zostać sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej IDW.
Zamawiający informuje, iż zgodnie z brzmieniem art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

Strona 10 z 25

Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających
Projekt POIS.03.02.00-00-0008/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 21 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych;
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 13 i 14 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi, osobami prawnymi i spółkami prawa handlowego,
- g) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie powinno zostać sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej IDW,
- h) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie powinno zostać sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej IDW.
- i) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716). Oświadczenie powinno zostać sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej IDW.

6.6. Dla oceny **spełniania warunków udziału** w niniejszym postępowaniu, Wykonawcy powinni przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania niezbędnych zdolności technicznych i zawodowych:

- a) w zakresie warunku opisanego w punkcie 5.2.2.1. niniejszej IDW - wykaz zrealizowanych usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, a także

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wykaz powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

- b) w zakresie warunku opisanego w punkcie 5.2.2.2. niniejszej IDW - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW.

6.6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania sprzętem zapewniającym wykonanie zamówienia oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej:

- a) w zakresie warunku opisanego w punkcie 5.2.3.1. niniejszej IDW - dokumentów potwierdzających dysponowanie sprzętem, w okresie realizacji zamówienia.
- b) w zakresie warunku opisanego w punkcie 5.2.3.2. niniejszej IDW - dokumentów potwierdzających dysponowanie sprzętem, w okresie realizacji zamówienia;
- c) w zakresie warunku opisanego w punkcie 5.2.3.3. niniejszej IDW - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

UWAGA:

W przypadku, gdy kwoty w dokumentach Wykonawcy zostały podane w walucie innej, niż polski złoty, Wykonawca przeliczy je na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia, NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.7.1. w punkcie 6.5. ppkt e) i f) niniejszej IDW - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP,

6.7.2. w punkcie 6.5 ppkt b), c) i d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

- 6.8. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.7.1 oraz 6.7.2 ppkt b) niniejszej IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.7.2 ppkt a) niniejszej IDW powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.7 niniejszej IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Informacje dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) prowadzenia aukcji elektronicznej,
- 4) możliwości skorzystania z prawa do udzielania z wolnej ręki zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP,
- 5) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 6) prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych,
- 7) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP,

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie prowadził dialogu technicznego.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami pkt 5 i 6 IDW. W odniesieniu do warunku określonego w pkt 5.2.1. IDW spełniać go musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 5.2.2. – 5.2.3. IDW wystarczające jest łączne spełnienie każdego z warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Od momentu otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej zasady ich współpracy (np. umowy konsorcjum). Umowa powinna określać

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

co najmniej: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy z Zamawiającym, termin obowiązywania umowy (nie może być krótszy niż czas obowiązywania umowy z Zamawiającym), wskazanie pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy.

9. Wadium

- 9.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**.
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 9.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zawierać następujące elementy:
- 1) oznaczenie dającego zlecenie, beneficjenta gwarancji – tj. Zamawiającego, gwaranta - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
 - 5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:
 - a) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca (którykolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - c) Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia), którego oferta została wybrana.
- 9.4. Postanowienia pkt 9.3. powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w pkt 9.2.2) niniejszej IDW.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form).
- 9.6. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
- 1) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego – nr konta: **06 1010 1599 0028 9913 9120 0000**; jako tytuł przelewu należy wskazać: „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: **Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”;
 - 2) wadium wnoszone w innych formach należy w oryginale dołączyć do oferty.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 10.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej na 2 dni przed dniem jej podpisania. Warunkiem zawarcia Umowy pozostaje wniesienie zabezpieczenia w terminie określonym w zdaniu poprzednim.
- 10.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Kontraktu.
- 10.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 10.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 10.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego – nr konta: **06 1010 1599 0028 9913 9120 0000**. Jako tytuł przelewu należy wskazać: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla zadania pod nazwą: „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających. Część I - Promocja bezpośrednia – organizacja regat żeglarskich, materiały promocyjne, konferencje prasowe, tablice pamiątkowe**”.
- 10.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga formy pisemnej.
- 10.7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Strona 15 z 25

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 10.8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 9.3. niniejszej IDW z wyłączeniem ppkt 5). Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być zgodna z wzorem gwarancji stanowiącej **Załącznik nr 6** do niniejszej IDW oraz wystawiona przez instytucję finansową zaakceptowaną przez Zamawiającego. Poręczenie powinno zawierać zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a treść poręczenia i poręczyciela wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 10.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
- 1) **70%** zabezpieczenia - **w terminie 30 dni**, licząc od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) **30%** zabezpieczenia - **w terminie 15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady.
- 10.10. Zamawiający na żądanie Wykonawcy zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.
- 10.11. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w formie innej niż pieniądze i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania zobowiązań wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na 21 dni kalendarzowych przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres, jednak nie krótszy niż 3 miesiące, o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z aktualnie obowiązującego zabezpieczenia.
- 10.12. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie było ważne i mogło być wykorzystane aż do dnia, kiedy Wykonawca należyte wykona wszelkie usługi wynikające z Umowy.

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że oferta może zostać złożona wyłącznie w formie pisemnej oraz inne dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w oryginale w formie pisemnej, jeśli tak stanowią postanowienia niniejszej IDW.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej strony niezwłocznie pisemnie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 11.3. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres pocztowy:

Strona 16 z 25

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

Urząd Morski w Szczecinie Zespół ds. Zamówień Publicznych
Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
fax + 48 91 44 03 441
Email: zamowienia@ums.gov.pl

- 11.4. Zamawiający uzna, że pismo wpłynęło w określonym terminie, jeżeli:
- 1) zostało złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Morski w Szczecinie Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, w godzinach urzędowania Zamawiającego wskazanych w pkt 11.6 IDW,
 - 2) wpłynęło do Zamawiającego za pośrednictwem usług operatora pocztowego bądź kuriera lub zostało przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, w godzinach urzędowania Zamawiającego wskazanych w pkt 11.6 IDW.
- 11.5. Korespondencja przesłana za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania Zamawiającego wskazanych w pkt 11.6 IDW zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 11.6. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:00 do 15:00**.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.2. powyżej, nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) ilekroć dalej mowa jest o ofercie należy przez to rozumieć ofertę i załączone do niej dokumenty i oświadczenia;
- 3) Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią niniejszej IDW;
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z odpisu z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, podpisy muszą zostać złożone przez wszystkie te osoby;

- 5) upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać ze złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) wystawione przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy(ów);
- 6) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione bądź przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z treścią niniejszej IDW;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.2. Forma Oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 2 egzemplarzach (oryginał i jedna kopia – kopia może być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
- 2) oferta powinna być spięta i zabezpieczona (zapakowana) w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe uszkodzenie, zdekompletowanie oraz zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert;
- 3) stosowne wypełnienia wzorów dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej IDW, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne co do treści oraz opisu kolumn i wierszy ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszej IDW;
- 4) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zapisane powinny być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę;
- 5) oferta powinna zawierać spis treści z wyszczególnieniem ilości stron poszczególnych dokumentów wchodzących w jej skład;
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę;
- 7) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczących podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 8) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczą;
- 9) jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru, wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy;

Strona 18 z 25

SIWZ - Część I Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii każdego z dokumentów w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 11) pełnomocnictwa muszą zostać złożone w oryginale;
 - 12) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.3. Oferta musi zawierać:
- 1) ofertę (formularz oferty), sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW
 - 2) oświadczenia (jednolite dokumenty), o których mowa w punkcie 6.1 – 6.4 niniejszej IDW;
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie wymaganego wadium (kopia polecenia przelewu, oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji);
 - 4) pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru;
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 14.4. W przypadku, gdy w ofercie zawarte zostały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. W takim przypadku oferta powinna zostać sporządzona w taki sposób aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte były w osobnym dokumencie (dokumentach), który(e) będzie można w łatwy sposób odłączyć od oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 14.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia, oferta powinna zostać sporządzona w taki sposób aby oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia mógł zostać w łatwy sposób odłączony od oferty.
- 14.6. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego złoży aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenia i dokumenty wskazane przez Zamawiającego w pkt 6.5. i 6.6 niniejszej IDW.

15. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ

- 15.1. Na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień.
- 15.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść IDW. Dokonaną zmianę IDW Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano IDW, oraz zamieści na stronie internetowej.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Morski w Szczecinie Zespół ds. Zamówień Publicznych pokój nr 110
Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.01.2018 roku do godz. 10:30**

Strona 19 z 25

Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających
Projekt POIS.03.02.00-00-0008/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

SIWZ - Część I Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

16.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Na kopercie (paczce) należy umieścić następujące informacje:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nazwę i adres Zamawiającego,
- 3) oznaczenie: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: **„Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających”** nr referencyjny **PO-II-370/ZZP-3/57/17** Nie otwierać przed dniem **09.01.2018** roku, przed godziną: **11:00**”.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 17.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- 17.2. Zmiany oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem „ZMIANA NR...”.
- 17.3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **sali 116**, w dniu **09.01.2018** roku o godz. **11:00**.

19. Tryb otwarcia ofert

- 19.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 19.4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany.
- 19.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

Strona 20 z 25

Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających
Projekt POIS.03.02.00-0008/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

SIWZ - Część I
Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

20.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ i musi wskazywać jej wyliczenie w następujący sposób:

$$\text{cena (brutto)} = \text{wartość netto} + \text{kwota należnego podatku VAT}$$

20.2. Podana w ofercie cena mieć będzie charakter ryczałtowy, a Wykonawca dokonując jej wyliczenia winien uwzględnić wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie swoje koszty z tym związane (w szczególności: koszty zatrudnienia personelu, zorganizowania i utrzymania biura, zapewnienia wymaganego sprzętu, wymagane ubezpieczenia itp.).

20.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II SIWZ - wzorze Umowy.

20.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga Kryterium
1	<u>Cena</u>	60
2	<u>Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia</u>	40

21.2 Ocena ofert zostanie dokonana następująco:

a) kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty; Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

W kryterium „Cena” Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 punktów.

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

- b) kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty w zakresie doświadczenia zawodowego osoby wskazanej w punkcie 5.2.2.2 ppkt 1). niniejszej IDW (Specjalista nr 1 – Kierownik zespołu), w zakresie uczestnictwa tej osoby w wykonaniu usług organizacji regat żeglarskich.

Na zasadach określonych w punkcie 6.4 niniejszej IDW, Wykonawca złoży listę usług zawierającą szczegółową informację o uczestnictwie w/w osoby w wykonywaniu usług organizacji regat żeglarskich. Lista ta winna zawierać: informację o zajmowanych przez wskazaną osobę stanowiskach i okresie uczestniczenia w wykonywaniu usług oraz nazwy zamawiających.

Wykonawca otrzyma 10 punktów za każdą dodatkowo wykonaną/wykonywaną usługę, spełniającą wymagania określone w pkt. 5.2.2.1 przy czym Zamawiający oceni maksymalnie 4 dodatkowe usługi. Za wskazanie 4 lub więcej usług spełniających wymagania określone w pkt. 5.2.2.1 Wykonawca otrzyma maksymalnie 40 punktów.

Kryterium zostanie obliczone według następującego wskazania punktowego:

$$D = D_n \times 40 \text{ pkt.}$$

D_n = 0,33 dla 1 zrealizowanej usługi organizacji regat.

D_n = 0,66 dla 2 zrealizowanych usług organizacji regat.

D_n = 1,00 dla 3 i więcej zrealizowanych usług organizacji regat.

Opisana w niniejszym podpunkcie lista usług organizacji regat, nie może obejmować usług organizacji regat przyjętych przez Wykonawcę w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.2.2 ppkt.1) lit. c) niniejszej IDW, tj. wymaganego doświadczenia Specjalisty nr 1.

Usługa nie będzie punktowana, jeśli wykonawca nie potwierdzi, że została ona wykonana należycie, lub w gdy ze złożonych dokumentów nie będzie wynikało w sposób jednoznaczny, że spełnia wymagania opisane w punkcie 5.2.2.1

Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + D$$

Gdzie:

P- ogólna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca;

C- liczba punktów jaką uzyskał Wykonawca w kryterium „Cena”;

D- liczba punktów jaką uzyskał Wykonawca w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia”.

21.3. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

21.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

Strona 22 z 25

22. Wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty

- 22.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego spełniła się chociażby jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy PZP. Zamawiający nie skorzysta z dyspozycji wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 pkt 2-7 ustawy PZP.
- 22.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i 90 ust. 3 ustawy PZP.

23. Wybór najkorzystniejszej oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 23.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie zasady i kryteria określone w niniejszej IDW.
- 23.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, według kryterium „Cena” - waga 60%, kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” – waga 40%, zgodnie z zapisami pkt 21.1 - 21.2 IDW.
- 23.3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.4. Informacja, o której mowa w pkt 23.3. powyżej, zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 24.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta jako umowa świadczenia usług;
 - 2) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej;
 - 3) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) integralną część umowy będzie stanowić SIWZ, wyjaśnienia do SIWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę w toku postępowania;
- 24.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą wobec Zamawiającego solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich

SIWZ - Część I **Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

obowiązków wskazanych w umowie, w tym w szczególności za należyte wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 24.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dodatkowo przedstawienia umowy regulującej zasady ich współpracy, o której mowa w pkt 8.3. IDW.
- 24.5. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 24.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

25. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Część II SIWZ.

26. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Dokonanie istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić na zasadach przewidzianych Części II SIWZ – wzór umowy.

27. Podwykonawstwo

- 27.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 27.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 27.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 27.4. Zasady określone w punkcie 27.2 i 27.3 niniejszej IDW stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 27.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 27.6. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały przedstawione w Części II SIWZ (wzór umowy).

28. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Strona 24 z 25

Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających
Projekt POIS.03.02.00-00-0008/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

SIWZ - Część I **Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: : „**Działania informacyjno – promocyjne dla Inwestycji pod nazwą: Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

- 28.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy PZP.
- 28.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.

29. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

30. Środki ochrony prawnej

- 30.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
- 30.2. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie oraz skarga do sądu.
- 30.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 30.4. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania regulują przepisy art. 180 – 198 ustawy PZP.
- 30.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w sprawie odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 30.6. Szczegółowo kwestie odnoszące się do skargi do sądu regulują przepisy art. 198a – 198g PZP.

31. Wykaz załączników do IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

- 1) **Załącznik nr 1** - wzór Formularza Oferty,
- 2) **Załącznik nr 2** – wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- 3) **Załącznik nr 3** – wzór wykazu usług,
- 4) **Załącznik nr 4** - wzór wykazu osób,
- 5) **Załącznik nr 5** – oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,
- 6) **Załącznik nr 6** – wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej,
- 7) **Załącznik nr 7** – wzór oświadczeń.