



Oznaczenie postępowania: PO-II-370/ZZP-3/42/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

**Wykonanie przeglądu i aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego
i Map Ryzyka Powodziowego od strony morza w tym morskich wód
wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie**

Zatwierdził:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Wojciech Zdanowicz

Zamówienie o wartości szacunkowej **mniejszej niż kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.) .

SZCZECIN 2017 r.

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:	Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Adres:	pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin
NIP:	852-04-09-053
Regon:	000145017
Adres poczty elektronicznej:	zamowienia@ums.gov.pl
Strona internetowa:	www.ums.gov.pl
Nr telefonu	+48 914403523; +48 914403423
Nr faksu:	+48 914403441
Godziny urzędowania:	pon. - pt. 7:00-15:00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem **tzw. procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa** ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Projekt jest finansowany jest ze środków Unii Europejskiej ;
nazwa i numer projektu:
SL POIS.02.01.00-00-0021/17, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działania 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska, typ projektu 2.1.1 „Opracowanie i aktualizacja dokumentów strategicznych/planistycznych, podtyp a. Opracowanie lub aktualizacja dokumentów strategicznych i planistycznych z zakresu gospodarowania wodami”
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;

- 2) **strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie** www.ums.gov.pl;
- 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu i aktualizacji map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie.

2. **Kody CPV: 71.35.40.00-4 – usługi sporządzania map**
71.34.00.00-3 – zintegrowane usługi inżynieryjne

3. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pt. „Przeгляд i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie”, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa II: Ochrona środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.

Przeгляд i aktualizacja MZP i MRP od strony morza jest obowiązkiem wynikającym z art. 171 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566), zwanej dalej „ustawą Prawo wodne” i są niezbędne dla wykonania postanowień art. 14 Dyrektywy 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim.

Zakres i wymagania dotyczące opracowania MZP i MRP wskazane są w art. 169 ust. 1-4 oraz art. 170 ust. 1 i 2 ustawy Prawo wodne oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska, Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, Ministra Administracji i Cyfryzacji oraz Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie opracowania map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 104).

Zgodnie z art. 171 ust. 2 ustawy Prawo wodne oraz w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 32 poz. 159) Dyrektor Urzędu Morskiego dokona przeglądu oraz w razie potrzeby pierwszej aktualizacji map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego w terminie do dnia 22 czerwca 2019 r.

Projekty MZP i MRP od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych przekazywane są Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie, zwanemu dalej *Wody Polskie*, zgodnie z zasadami określonymi w art. 171 ust. 2 *ustawy Prawo wodne*. Projekty MZP i MRP od strony morza stanowią integralny element projektów MZP i MRP sporządzanych przez *Wody Polskie*.

Mapy zagrożenia powodziowego (MZP) sporządza się dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, wskazanych we wstępnej ocenie ryzyka powodziowego (WORP). Mapy ryzyka powodziowego (MRP) sporządza się dla obszarów, o których mowa w art. 169 ust. 2 *ustawy Prawo wodne* wskazanych na mapach zagrożenia powodziowego.

Przełębem oraz aktualizacją należy objąć MZP i MRP od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych, opracowane w I cyklu planistycznym. Szczegółowy opis i zakres MZP i MRP opracowanych w I cyklu planistycznym dostępny jest w raporcie z wykonania MZP i MRP wraz z załącznikami. W ramach aktualizacji należy również opracować nowe MZP i MRP dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, które nie zostały uwzględnione w I cyklu planistycznym.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z „*Metodyką opracowania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych w II cyklu planistycznym*” zwaną dalej „*Metodyką opracowana MZP i MRP od strony morza*”. W ramach przeglądu należy przeanalizować wszystkie scenariusze powodziowe MZP i MRP a także zidentyfikować istotne zmiany zagrożenia powodziowego i ryzyka powodziowego określone w I cyklu planistycznym.

W wyniku przeglądu i aktualizacji MZP i MPR od strony morza powstaną mapy oraz bazy danych przestrzennych przedstawiające zagrożenie oraz ryzyko powodziowe od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych w II cyklu planistycznym, które zostaną przekazane do *Wód Polskich*.

W ramach zamówienia „*Wykonanie przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza*” należy wykonać następujące zadania:

Zadanie 1 Uzupelnienie metodyki opracowania MZP i MRP

Zadanie 2 Pozyskanie i opracowanie danych na potrzeby przeglądu i aktualizacji MZP i MRP

Podzadanie 2.1 Dane hydrologiczne i meteorologiczne

Podzadanie 2.2 Dane dotyczące ukształtowania terenu

Podzadanie 2.3 Inwentaryzacja inwestycji mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego

Podzadanie 2.4 Dane referencyjne niezbędne do opracowania wersji kartograficznych

Zadanie 3 Wykonanie przeglądu MZP i MRP

Zadanie 4 Sporządzenie harmonogramu opracowania MZP i MRP

Zadanie 5 Aktualizacja i opracowanie MZP

Podzadanie 5.1 Wyznaczenie obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego

Podzadanie 5.2 Analiza zmian zasięgu zagrożenia powodziowego

Podzadanie 5.3 Opracowanie warstw przestrzennych projektów MZP

Podzadanie 5.4 Opracowanie wersji kartograficznych projektów MZP

Zadanie 6 Aktualizacja i opracowanie MRP

Podzadanie 6.1 Pozyskanie i opracowanie danych niezbędnych do opracowania MRP

Podzadanie 6.2 Analiza danych dotyczących ryzyka powodziowego

Podzadanie 6.3 Opracowanie warstw przestrzennych projektów MRP

Podzadanie 6.4 Opracowanie wersji kartograficznych projektów MRP

Zadanie 7 Opracowane bazy danych przestrzennych MZP i MRP

Zadanie 8 Opracowanie wersji kartograficznych MZP i MRP

Zadanie 9 Analiza zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego

Zadanie 10 Sporządzenie raportu z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP

Zadanie 11 Przygotowanie zestawów danych MZP i MRP dla Wód Polskich

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia. Rękojmia.

1. **Termin wykonania zamówienia:** 31 maja 2019 r.
2. **Rękojmia: 24 miesiące** liczona dla całości od dnia podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Opracowania.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23;
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - a) Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - a) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku żąda **kserokopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia** potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku żąda **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich **6 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
 - b) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku żąda **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ o braku podstaw wykluczenia z postępowania na postawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie:**
 - a) **art. 24 ust.1 pkt 12-23,**
 - art. 24 ust 1 pkt 12 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został

zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- art. 24 ust 1 pkt 13 Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- art. 24 ust 1 pkt 14 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- art. 24 ust 1 pkt 15 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- art. 24 ust 1 pkt 16 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- art. 24 ust 1 pkt 17 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;
- art. 24 ust 1 pkt 18 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności

zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*;

- art. 24 ust 1 pkt 19 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- art. 24 ust 1 pkt 20 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- art. 24 ust 1 pkt 21 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne* na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- art. 24 ust 1 pkt 22 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- art. 24 ust 1 pkt 23 Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*.

b) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4

- art. 24 ust 5 pkt 1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- art. 24 ust 5 pkt 2 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- art. 24 ust 5 pkt 4 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2) **Oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**:

1) w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz wykazania spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2) stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**;

2) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda dołączenia do oferty** dokumentów które określają w szczególności:

- a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
- b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) **zakres i okres udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 7pkt 1a, 1b**.

3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach

w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
 - a) w **ust. 7 pkt 1a** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - b) w **ust. 7 pkt 1b** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - c) Dokumenty o których mowa w pkt 1a i 1b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) **ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** i oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ** oraz pozostałych dokumentów, które należy dołączyć do oferty wymienionych w ust. 9;

- 3) **ostateczne potwierdzenie** braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczeń stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ** oraz dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie **wyłącznie Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana **za najkorzystniejszą** spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 2).

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy,
 - b) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.
- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2 dotyczących **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 4) Zamawiający **żąda kserokopii polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia wymaganych składek** potwierdzającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Przy czym suma ubezpieczeniowa na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być niższa niż całkowita wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za realizację umowy. Polisa lub inny dokument musi obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
- 5) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) **wykazu usług z w ostatnich sześciu latach**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich

sześciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał:

- **jedną usługę w zakresie wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego** z wykorzystaniem modeli hydraulicznych, o wartości nie mniejszej niż **150 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto;

lub

- **dwie usługi polegające na wykonaniu cyfrowych opracowań kartograficznych** z wykorzystaniem informatycznych systemów informacji geograficznej GIS, o wartości nie mniejszej niż **150 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto każda.

b) **wykazu osób**, Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się **niezbędnym minimum dotyczącym personelu kluczowego w składzie poniżej**:

- **co najmniej jedną osobę**, która będzie pełniła funkcję **kierownika projektu**, posiadającą wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub gospodarki wodnej lub geografii lub oceanografii i co najmniej **3 lata doświadczenia** zawodowego, w tym doświadczenie w **zarządzaniu projektem** polegającym na wyznaczaniu obszarów zagrożenia powodziowego z wykorzystaniem modeli hydraulicznych lub zarządzaniu projektem polegającym na wykonaniu cyfrowych opracowań kartograficznych z wykorzystaniem informatycznych systemów informacji geograficznej GIS lub zarządzaniu projektem związanym z gospodarką wodną i ochroną środowiska.

Zamawiający wymaga aby osoba pełniąca funkcję kierownika projektu była zatrudniona na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań.

- **co najmniej dwie osoby**, które będą pełniły funkcję **specjalisty ds. GIS**, posiadające wykształcenie wyższe z zakresu geodezji i kartografii lub geografii lub geoinformacji lub geoinformatyki lub ochrony środowiska lub gospodarki wodnej lub oceanografii i co najmniej **2 lata doświadczenia** zawodowego, w tym doświadczenie w **realizacji projektu**, którego przedmiotem było projektowanie (lub tworzenie lub edycja) baz danych przestrzennych lub wykonywanie analiz przestrzennych lub opracowanie i redakcja kartograficzna map cyfrowych z użyciem systemu informacji przestrzennej GIS;

Zamawiający wymaga aby co najmniej dwie osoby pełniące funkcję specjalistów ds. GIS były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań.

- **dwie osoby**, które będą pełniły funkcję **konsultanta ds. modelowania hydraulicznego**, posiadające wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub gospodarki wodnej lub geografii lub oceanografii i co najmniej **2 lata doświadczenia** zawodowego, w tym doświadczenie w **realizacji projektu** polegającego na modelowaniu hydraulicznym cieków naturalnych lub akwenów morskich lub ujściowych odcinków rzek będących pod wpływem morza.

- **jednej osoby**, która będzie pełniła funkcję **konsultanta ds. hydrologii**, posiadającej wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub gospodarki wodnej lub geografii lub oceanografii i co najmniej **3 lata doświadczenia** zawodowego w zakresie hydrologii i gospodarki wodnej, w tym doświadczenie w **realizacji projektu** polegającego na opracowaniu danych hydrologicznych na potrzeby związane z określaniem zagrożenia powodziowego.
- **jednej osoby**, która będzie pełniła funkcję **konsultanta ds. ochrony przeciwpowodziowej**, posiadającą wykształcenie wyższe i co najmniej **2 lata doświadczenia** zawodowego w zakresie ochrony przeciwpowodziowej lub gospodarki wodnej, oraz uczestnictwo w realizacji przynajmniej 1 opracowania odpowiadającego swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, objętych problematyką dotyczącą ochrony przeciwpowodziowej i wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego.
- **jedną osobę**, która będzie pełniła funkcję **konsultanta ds. wyceny strat** posiadającą wykształcenie wyższe i co najmniej **2 lata doświadczenia** zawodowego, w tym doświadczenie w wykonaniu 1 wyceny strat powodziowych lub w wykonaniu 1 szacowania strat w majątku i środowisku;.

Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie przez jedną osobę funkcji określonych w pkt.5)b).

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli są wymagane;
- 5) dokumenty dotyczące zdolności lub sytuacji innych podmiotów wymienionych w ust. 2;

Rozdział VII Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z zapisami SIWZ i § 5 wzoru umowy
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.1 pkt. 2 składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) wykaz robót budowlanych/usług/osób, osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;**
 - 2) faksem na numer : **+48 91 44 03 441;**
 - 3) pocztą elektroniczną na adresy:
zamowienia@ums.gov.pl
irajECKa@ums.gov.pl
3. Forma pisemna wymagana jest do :
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.
4. Zamawiający żąda, aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczonej informacji.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
Marzena Żuchowska – e-mail mzuchowska@ums.gov.pl (tel.: + 48 91 44 03 224),
Agnieszka Lesińska – e-mail alesinska@ums.gov.pl (tel.: + 48 91 44 03 426).
 - 2) w zakresie procedury przetargowej:
Joanna RajECKa – St. Specjalista ds. Zamówień Publicznych - irajECKa@ums.gov.pl, (tel. :+48 91 44 03 523).

UWAGA: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
7. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.ums.gov.pl lub w siedzibie Zamawiającego: Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok. 110.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz oświadczenia i dokumenty określone jako wymagane od każdego Wykonawcy.
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110,**

z dopiskiem:

„Nie otwierać przed dniem 04.10.2017 r. godz. 11:00 – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy”

Tytuł zamówienia:

Wykonanie przeglądu i aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego i Map Ryzyka Powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie

Oznaczenie postępowania: PO-II-370/ZZP-3/42/17

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji

- działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 9. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
 11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień powtarzających.
 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
 16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: **04.10.2017 r. do godz. 10.30** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu: **04.10.2017 r. o godz. 11.00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin **w sali 116**.
6. Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako cenę netto i brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga*
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie kierownika projektu	30%
3.	Wykonanie animacji dla hot spotów	10%

* przyjęto zasadę, że 1% = 1 pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

1) Cena (C)Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Doświadczenie kierownika projektu (D) – 30 pktMaksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium doświadczenie kierownika projektu - 30 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanych poniżej zasad:

Zasady:

Lp.	Wartość projektu (w złotych brutto)	Liczba punktów, które otrzyma wykonawca
1.	od 0 do 150 000,00	0 punktów
2.	od 150 000,01 do 300 000,00	10 punktów
3.	od 300 000,01 do 500 000,00	20 punktów
4.	powyżej 500 000,01	30 punktów

Pod pojęciem „**doświadczenie kierownika projektu**” należy rozumieć doświadczenie w zarządzaniu projektem polegającym na opracowaniu map zagrożenia powodziowego lub zarządzaniu zespołem realizującym projekt polegając na wyznaczaniu obszarów zagrożenia powodziowego z wykorzystaniem modeli hydraulicznych przez osobę, która zostanie skierowana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika projektu

3) Wykonanie animacji dla hot spotów (A) – 10 pkt

Przez wykonanie animacji dla hot spotów należy rozumieć wykonanie animacji przedstawiającej symulację procesu zalewania wodami morskimi obszarów zagrożonych powodzią dla obszarów problemowych Hot Spot wskazanych podczas prac nad planami zarządzania ryzykiem powodziowym. Animację należy przeprowadzić dla poziomów ryzyka umiarkowany, wysoki i bardzo wysoki w obszarze objętym zagrożeniem powodzi od strony morza. Animacja musi wskazywać postęp powodzi na tle ortofotomapy z zaznaczonym kilometrażem wybrzeża. Dodatkowo musi zawierać aktualną informację o rzędnej zwierciadła wody morskiej oraz co najmniej trzy punkty z aktualną rzędną na zalanym terenie. Razem z animacją powodzi ma być aktualizowany wykres pokazujący rzędną zwierciadła wody morskiej względem czasu.

Animację należy wykonać w postaci cyfrowej w formacie MP4 (H.264 video, AAC audio) zgodnym z przeglądarkami internetowymi Chrome oraz Firefox.

Przykładowa animacja dostępna jest pod adresem:

www.youtube.com/watch?v=8HW6TKag3PE

Oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z niżej przedstawionej tabeli:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa HotSpot</i>	<i>Liczba punktów</i>
1	Świnoujście	2
2	Szczecin	2
3	Stepnica	1
4	Nowe Warpno	1
5	Mierzeja Dziwnowska – część wschodnia Mierzeja Dziwnowska – część zachodnia Dziwnów	2
6	Niechorze Rewal Liwia Łuża	1
7	Mrzeżyno	1

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt.** Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór $S = C + D + A$ – największa ilość punktów (S).

Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryteriów (**cena, doświadczenie kierownika projektu, wykonanie animacji dla hot spotów**).
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
- 4) unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 na stronie internetowej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem **5 dniowego** terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej - zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Zmiana umowy

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia w tekście niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy – **wzór umowy Załącznik nr 7 do SIWZ**
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy w zakresie określonym w **§ 13 wzoru umowy - stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Brak

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań są określone w art. 182 ustawy Pzp.

Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ.

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| 2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia |

- | | |
|-------------------|---|
| 3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| 4. Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 5. Załącznik nr 5 | Wykaz usług |
| 6. Załącznik nr 6 | Wykaz osób |
| 7. Załącznik nr 7 | Wzór umowy |
| 8. Załącznik nr 8 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami |

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax (na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)	e-mail (na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)
Osoba do kontaktu	Tel.

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie przeglądu i aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego i Map Ryzyka Powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie

składam niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
za cenę nettozł,
słownie (.....),
powiększoną o podatek VAT w kwocie zł,
słownie (.....),
brutto.....zł ,
słownie (.....),
- Oświadczam, że w zakresie kryterium „**doświadczenie kierownika projektu**” osoba na stanowisku kierownika projektu posiada doświadczenie w kierowaniu

projektem o wartości zł. W przypadku nie wpisania wartości projektu – Zamawiający uzna, że kierownik projektu posiada doświadczenie w zarządzaniu projektem o wartości mniejszej niż **150 tys. zł** - zgodnie z zapisami SIWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „**doświadczenie kierownika projektu**”.

3. Oświadczam, że w zakresie kryterium „**wykonanie animacji dla hot spotów**” wykonam animację dla następujących HotSpotów: o wartości punktowej..... W przypadku nie wpisania nazwy HotSpotu – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wykona animacji dla hot spotów zgodnie z zapisami SIWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „**wykonanie animacji dla hot spotów**”.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera¹ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503. z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....
6. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:
 - 1) nigdzie nie zostały opublikowane;
 - 2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;
 Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

7. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp wskazuję że następujące części niniejszego zamówienia powierzę Podwykonawcom²:

Lp.	Część prac powierzonych Podwykonawcom	Firma Podwykonawcy (nazwa i adres)

¹ niewłaściwe skreślić

² o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

8. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem³

- Tak
- Nie

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

³ zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wykonanie przeglądu i aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego i Map Ryzyka Powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie

prowadzonego przez Urząd Morski w Szczecinie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25 a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonanie przeglądu i aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego i Map Ryzyka Powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie

prowadzonego przez Urząd Morski w Szczecinie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych,
O PRZYNALEŻNOŚCI /
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Wykonanie przeglądu i aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego i Map Ryzyka Powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie

- 1) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) należy do tej samej do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

- 2) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo 2)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz usług

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Wykonanie przeglądu i aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego i Map Ryzyka Powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie

składam(y) wykaz wykonanych usług

L.p.	Przedmiot usługi	Podmiot zlecający (nazwa, siedziba Zamawiającego)	Data wykonania	Wartość wykonanej dostawy

Do wykazu załączamy dowody określające czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Wykonanie przeglądu i aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego i Map Ryzyka Powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie

oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe*	Doświadczenie i wykształcenie w zakresie niezbędnym do wyk. zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą **
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonanie przeglądu i aktualizacji Map Zagrożenia Powodziowego i Map Ryzyka Powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie

8.					
----	--	--	--	--	--

**Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku,*

*** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia np. (pracownik Wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego itp.)*

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w
przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzór umowy

U M O W A
nr PO-II-370/ZZP-3/42/17

zawarta w Szczecinie w dniu **2017 roku**

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (kod pocztowy 70-207), przy pl. Stefana Batorego 4, NIP 852-040-90-53, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Wojciecha Zdanowicza – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

a

/w przypadku spółek prawa handlowego/:

..... z siedzibą w (kod pocztowy:), przy ul., wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, REGON, NIP, kapitał zakładowy: – wpłacony w całości, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
.....

/w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gosp.:/

Panem/Panią prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą: ul., NIP , zwanym dalej „Wykonawcą”

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Wykonanie przeglądu i aktualizacji map zagrożenia powodziowego (dalej również jako: MZP) oraz map ryzyka powodziowego (dalej również jako: MRP) od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie” w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa PZP lub PZP) podpisano umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy i oświadczenia stron

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest wykonanie przeglądu i aktualizacji map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie, opracowanych w I cyklu planistycznym oraz opracowanie jednolitego kompletu map do stosowania w II cyklu planistycznym (*dalej również jako: Opracowanie*).
2. Jeśli Wykonawca zobowiązał się w ofercie do wykonania animacji przedstawiających symulację procesu zalewania wodami morskimi obszarów zagrożonych powodzią wskazanych jako HOT-SPOT w planach zarządzania ryzykiem powodziowym dla wskazanych w ofercie obszarów problemowych, to animację należy przeprowadzić dla poziomów ryzyka umiarkowany, wysoki i bardzo wysoki w obszarze objętym zagrożeniem powodzi od strony morza. Animacja musi wskazywać postęp powodzi na tle ortofotomapy z zaznaczonym kilometrażem wybrzeża. Dodatkowo animacja musi zawierać aktualną informację o rzędnej zwierciadła wody morskiej oraz co najmniej trzy punkty z aktualną rzędną na zalanym terenie. Razem z animacją powodzi ma być aktualizowany wykres pokazujący rzędną zwierciadła wody morskiej względem czasu. Animację należy wykonać w postaci cyfrowej w formacie MP4 (H.264 video, AAC audio) zgodnym z przeglądarkami internetowymi Chrome oraz Firefox. Jeśli Wykonawca zobowiązał się w ofercie do wykonania animacji, to będą one stanowić integralną część Opracowania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres i sposób przygotowania Opracowania i jego założenia, jak również terminy częściowe na wykonanie Opracowania oraz podział zamówienia na zadania zawiera załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z udostępnionymi mu przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia dokumentami i materiałami i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania zamówienia według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza nadto, iż:
 - a. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i personel oraz potencjał organizacyjny i finansowy zapewniający należyłą i terminową realizację przedmiotu Umowy.
 - b. zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi uwag co do możliwości należytego i terminowego przygotowania Opracowania w cenie ofertowej według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą Umową,
 - c. przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.

6. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia i udzielania mu niezbędnego wsparcia celem należytego i terminowego wykonania zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się również do terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 2. Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca wykona końcową wersję Opracowania **w terminie do dnia 31 maja 2019 r.**
2. Termin wykonania Opracowania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie uchybia innym terminom, o których mowa w niniejszej Umowie oraz w OPZ, w szczególności terminom wykonania poszczególnych zadań składających się na zamówienia, o których mowa w OPZ.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Umowy wynosi: **zł netto (słownie:, .../100 złotych) z podatkiem VAT w stawce 23 %, tj.zł brutto (słownie:,/100 złotych).** Wynagrodzenie to ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w następujących częściach:
 - a) **20 %** wynagrodzenia po wykonaniu następujących zadań opisanych w OPZ:
 - Zadanie 2: Pozyskanie i opracowanie danych na potrzeby przeglądu i aktualizacji MZP i MRP,
 - Zadanie 3: Wykonanie przeglądu MZP i MRP,
 - Zadanie 4: Sporządzenie harmonogramu opracowania MZP i MRP;
 - b) **30 %** wynagrodzenia po wykonaniu Zadania 5: Aktualizacja i opracowanie MZP;
 - c) **50 %** wynagrodzenia po wykonaniu następujących zadań opisanych w OPZ:
 - Zadanie 1: Uzupełnienie metodyki opracowania MZP i MRP,
 - Zadanie 6: Aktualizacja i opracowanie MRP,
 - Zadanie 7: Opracowanie baz danych przestrzennych MZP i MRP,
 - Zadanie 8: Opracowanie wersji kartograficznych MZP i MRP,
 - Zadanie 9: Analiza zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego,
 - Zadanie 10: Raport z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP;
 - Zadanie 11: Przygotowanie zestawów danych MZP i MRP dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT opiewającej na część wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 2 a) oraz w § 3 ust. 2 b) Umowy będzie podpisany przez obie strony Protokół Odbioru Częściowego Opracowania w zakresie poszczególnych zadań, o których mowa wyżej.

4. Podstawą do wystawienia faktury VAT opiewającej na część wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 2 c) Umowy będzie podpisany przez obie strony Protokół Odbioru Końcowego Opracowania.
5. Płatności należne od Zamawiającego będą wykonywane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

§ 4. Komunikacja między stronami. Personel

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach dotyczących obowiązków umownych.
2. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:
 - a. Personel Zamawiającego:
Marzena Żuchowska,
e-mail: mzuchowska@ums.gov.pl , tel. 91 4403224
Agnieszka Lesińska,
e-mail: alesinska@ums.gov.pl , tel. 91 4403426
 - b. Personel Wykonawcy:
Kierownik Projektu, e-mail:, tel.
....., e-mail:, tel.
3. Korespondencja w sprawach roboczych przez pocztę e-mail będzie się odbywała z zastosowaniem wszystkich wyżej wskazanych adresów poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega, iż wiadomości e-mail do Wykonawcy mogą być również wysyłane przez inny personel Zamawiającego niż wskazany w Umowie. Każdą wiadomość e-mail Wykonawca winien jednak wysłać również na adresy Zamawiającego wyżej wskazane bez względu na źródło pochodzenia wiadomości.
4. Korespondencję e-mail między stronami uważa się za doręczoną z chwilą otrzymania informacji z serwera odbiorcy potwierdzenia dostarczenia.
5. Strony będą kierowały korespondencję pisemną w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy na swoje adresy podane w niniejszej Umowie. Strony są zobowiązane do informowania o zmianie swojego adresu. Brak powiadomienia oznacza, iż doręczenie korespondencji na adres dotychczasowy jest skuteczne po upływie 14 dni od pierwszego awizowania przesyłki lub w dniu próby doręczenia, gdy zaniechano awizowania z uwagi na niecelowość lub brak możliwości awizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przy realizacji Umowy Wykonawca lub zgłoszony przez niego Podwykonawca będzie stałe, przez cały okres trwania umowy zatrudniał na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy

wykonywaniu następujących czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy:

- a. sprawowanie nadzoru i koordynacji nad zespołem wykonującym Opracowanie,
 - b. opracowanie warstw przestrzennych oraz wersji kartograficznych projektów MZP i MRP z użyciem systemu informacji przestrzennej GIS.
7. W terminie najpóźniej 7 dni przed przystąpieniem osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Oświadczenie winno zawierać co najmniej następującą formułę: „*Oświadczam, iż Pan/Pani (imię i nazwisko), PESEL nr w ramach realizacji Umowy w przedmiocie: „.....” jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy i będzie wykonywał czynności polegające na:*”
8. Niezależnie od wymogu przedstawienia oświadczenia, o którym mowa wyżej, Zamawiający może na dowolnym etapie realizacji Umowy żądać przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających stan zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy zgodny z wymaganiami Zamawiającego w razie powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości, co do prawdziwości lub aktualności oświadczenia, o którym mowa wyżej. Wykonawca przedkłada żądane dokumenty w terminie 5 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać w szczególności raportów ubezpieczeniowych, umów o pracę lub innych dokumentów w przedmiocie nawiązania i trwania stosunku pracy.
9. W razie uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom, o których mowa wyżej, Zamawiający niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych za stwierdzone uchybienie, wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybienia wyznaczając mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni. Uchybienie terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uprawnia Zamawiającego do ponownego naliczenia kary umownej za uchybienie w wysokości określonej w Umowie. Powyższą procedurę w razie konieczności powtarza się.
10. Wykonawca będzie realizował zamówienie w ścisłej współpracy z Zamawiającym, Urzędem Morskim w Gdyni, Urzędem Morskim w Słupsku, Ministrem ds. Gospodarki Morskiej oraz Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie w celu zapewnienia spójności pomiędzy metodykami dla powodzi od strony rzek i powodzi od strony morza. Zastrzega się przy tym, iż wiążące dla Wykonawcy są wyłącznie twierdzenia, żądania i polecenia Zamawiającego.
11. W celu zapewnienia efektywnej współpracy, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu Wykonawca, w ramach wynagrodzenia należnego mu na mocy niniejszej będzie brał czynny udział w spotkaniach i konsultacjach odbywających się na terenie Polski z udziałem Zamawiającego oraz innych podmiotów, o których mowa wyżej. Przez czynny udział Wykonawcy rozumieć należy w szczególności przygotowanie materiałów na spotkanie, wygłoszenie referatu, publicznej prezentacji itp. O konieczności wyjazdu na spotkanie, jego miejscu i jego planowanej agendzie Zamawiający informuje Wykonawcę w drodze

elektronicznej z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Strony przewidują, iż w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszej Umowy Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach i konsultacjach w wymiarze nieprzekraczającym 160 godzin łącznie z czasem dojazdu.

12. Niezależnie od obowiązków, o których mowa wyżej, celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją Umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania w drodze elektronicznej Wykonawcy, nie częściej niż dwa razy w miesiącu i z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, do siedziby Zamawiającego lub w inne uzgodnione miejsce, celem zaprezentowania przez Wykonawcę wybranego zagadnienia/zagadnień związanych z realizacją Umowy i omówienia wiążących się z tym problemów. W wezwaniu Zamawiający wskaże tematykę spotkania oraz oczekiwany skład osobowy Wykonawcy na spotkaniu.

§ 5. Konsorcjum Wykonawców

1. Jeżeli jako Wykonawca występują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tworzący konsorcjum wykonawców to:
 - 4) Członkowie konsorcjum odpowiadają solidarnie wobec Zamawiającego za wykonanie umowy;
 - 5) Członkowie konsorcjum powiadomią Zamawiającego o osobie Lidera konsorcjum, który będzie miał samodzielne uprawnienie do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę oraz każdego z członków konsorcjum, wraz z prawem do podpisywania zmian do Umowy;
 - 6) Konsorcjum nie zmieni swojego składu do podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy;
 - 7) Wszelkie rozliczenia finansowe i komunikację Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Liderem, ze skutkiem dla każdego z członków konsorcjum, a upoważnienie dla Lidera do wyłącznego prowadzenia rozliczeń i komunikacji z Zamawiającym nie może być odwołane do wystawienia końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego i bez uprzedniego zgodnego wskazania przez członków konsorcjum nowego Lidera konsorcjum;
 - 8) członkowie Konsorcjum są odpowiedzialni solidarnie względem Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawców.

§ 6. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy podwykonawcami.
2. Zatrudnienie podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego będzie w szczególności uzależniona od dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w art. 36 b lub art. 36 ba ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych podwykonawców na zasadzie ryzyka.
4. Powierzenie wykonania części przedmiot umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte

wykonanie Umowy. Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotu umowy będzie przez Zamawiającego prowadzona wyłącznie z Wykonawcą, nawet jeśli dotyczy zakresu zleconego do realizacji podwykonawcy.

§ 7. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być niższa niż całkowita wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania umowy.
3. W razie stwierdzenia, iż Wykonawca nie posiada aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, Zamawiający wzywa do dostarczenia dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem naliczenia kary umownej za opóźnienie.

§ 8. Obiory Opracowania

1. W toku realizacji Umowy strony będą przeprowadzała następujące odbiory:
 - a) Odbiór Częściowy Opracowania
 - b) Odbiór Końcowy Opracowania
2. Przedmiotem Odbioru Częściowego będą elementy Opracowania, o których mowa w § 3 ust. 2 a) oraz w § 3 ust. 2 b) Umowy, przy czym elementy te należy przekazać do weryfikacji Zamawiającego najpóźniej w terminach wykonania poszczególnych zadań zgodnie z OPZ,
3. Przedmiotem Odbioru Końcowego będzie kompletne Opracowanie, w tym elementy, o których mowa w ustępie poprzedzającym oraz elementy, o których mowa w § 3 ust. 2 c) Umowy, przy czym kompletne Opracowanie należy przekazać do weryfikacji Zamawiającego najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Po otrzymaniu elementów Opracowania, o których mowa w ust. 2 powyżej Zamawiający dokonuje ich weryfikacji pod kątem poprawności wykonania, zgodności z Umową oraz wymaganiami Zamawiającego. Termin na weryfikację przez Zamawiającego wynosi 14 dni od daty fizycznego przekazania tej części Opracowania w siedzibie Zamawiającego.
5. Po przeprowadzeniu weryfikacji Zamawiający elektronicznie przekazuje Wykonawcy uwagi do Opracowania i wzywa Wykonawcę do ich uwzględnienia. Termin na uwzględnienie uwag do przez Wykonawcę wynosi 7 dni od przekazania uwag drogą elektroniczną. W przypadku, gdy z uwagi na nakład

- pracy niezbędny do uwzględnienia uwag, wymagany jest dłuższy czas na ich uwzględnienie, Wykonawca zobowiązany jest wnieść drogą elektroniczną o przedłużeniu terminu na uwzględnienie uwag. Na przedłużeniu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego, przy czym wystarczająca jest zgodą wyrażona drogą elektroniczną.
6. W razie istnienia takiej konieczności, procedurę zgłaszania i uwzględniania uwag do przekazanej części Opracowania powtarza się.
 7. Protokół Odbioru Częściowego Opracowania zostanie podpisany przez Zamawiającego w razie braku dalszych uwag Zamawiającego do danej części Opracowania. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji również z uwagami. W takiej sytuacji Zamawiający dokonuje odbioru i określa termin na uwzględnienie uwag, który nie będzie krótszy niż 7 dni, ani dłuższy niż termin wykonania końcowej wersji Opracowania. O terminie tym każdorazowo decyduje Zamawiający.
 8. Zamawiający może również dokonać odbioru danej części Opracowania mimo nie uwzględnienia uprzednio zgłoszonych w toku odbiorów uwag Zamawiającego pod warunkiem, iż tak wykonane Opracowanie pozostaje przydatne w ocenie Zamawiającego dla realizacji celów zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może przed odbiorem Opracowania dokonać jednostronnie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za tak wykonane Opracowanie lub jego część o kwotę, jaka odpowiada stosunkowi wartości Opracowania bez uwzględnienia uwag Zamawiającego do wartości Opracowania uwzględniającego wszystkie uwagi Zamawiającego, to jest wartości, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
 9. Do Odbioru Końcowego Opracowania stosuje się odpowiednio postanowienia powyższe z uwzględnieniem odmiennych regulacji Umowy.
 10. Niezależnie od wszelkich dokonywanych na podstawie Umowy odbiorów Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji przedmiotu umowy, co 30 dni licząc od podpisania umowy, przekazywać Zamawiającemu w wersji elektronicznej efekty swoich dotychczasowych prac poprzez przesyłanie wykonanych na danym etapie fragmentów Opracowania. Zamawiający na bieżąco będzie przysyłał Wykonawcy uwagi do przesłanych fragmentów. Uwagi te Wykonawca będzie uwzględniał w treści Opracowania przed zgłoszeniem danych elementów Opracowania do odbiorów.

§ 9. Zasady postępowania w razie opóźnienia. Kary umowne

1. Jeśli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie zostanie wykonane w terminach innych niż określone w umowie, Wykonawca w terminie do 7 dni od wystąpienia tych okoliczności zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi skutkuje utratą możliwości powoływania się na przekroczenie terminów z

przyczyn, o których istnieniu Wykonawca nie powiadomił Zamawiającego w trybie wyżej opisanym.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. opóźnienie w wykonaniu Opracowania – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu końcowej wersji Opracowania w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b. za opóźnienie w usuwaniu wad przedmiotu umowy w okresie rękojmi oraz za opóźnienie w wykonaniu aktualizacji Opracowania - w wysokości 0,01 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia
 - c. za nieobecność lub brak czynnego udziału Wykonawcy na spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego lub na spotkaniach organizowanych przez inne podmioty pod warunkiem powiadomienia w trybie przewidzianym Umową – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d. za uchybienia obowiązkowi w zakresie wymagań Zamawiającego co do zatrudniania pracowników na podstawie stosunku pracy tj. w szczególności za: niezłożenie oświadczenia w terminie, złożenie oświadczenia niezgodnego z wymaganiami Umowy, złożenie oświadczenia, które następnie okazało się nieprawdziwe, niezłożenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień na żądanie Zamawiającego, ujawnienie zatrudnienia personelu na innej podstawie niż stosunek pracy, jeśli co do tego personelu Umowa wymaga stosunku pracy – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek uchybienia, z tym zastrzeżeniem, iż kara może być naliczana wielokrotnie za ten sam przypadek uchybienia, jeśli Zamawiający bezskutecznie wzywa do usunięcia uchybienia,
 - e. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.
5. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt a) – f) niniejszego paragrafu Umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

§ 10. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie przez Zamawiającego

1. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób

- umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest w takiej sytuacji podpisany przez obie strony protokół inwentaryzacji.
3. Nie uchybiając uprawnieniu do odstąpienia od Umowy na podstawie przepisów prawa, w tym na podstawie art. 491 § 1 KC oraz art. 636 § 1 KC, Zamawiający może bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu pod rygorem odstąpienia, odstąpić od Umowy w całości lub w części, w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - a. Wykonawca pozostaje w zwłoce w terminowej realizacji przedmiotu umowy o więcej niż 30 dni,
 - b. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa, lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - c. Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymieniony rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 14-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
 4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub dochodzić ich od Wykonawcy.
 5. W każdym z przypadków lub okoliczności, w których zgodnie z niniejszą Umowa Zamawiający może odstąpić od Umowy, odstąpienie odnosić się będzie do niezrealizowanej dotychczas części przedmiotu umowy lub do wybranych elementów niezrealizowanych dotychczas prac.
 6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w

chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7. W trybie opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres Umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11. Prawa własności dotyczące dokumentów i autorskie prawa majątkowe

1. Wszystkie składające się na wytworzone przez Wykonawcę Opracowanie elementy, w szczególności takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia, materiał fotograficzny oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym dokumentacja rozumiana jako całość i jego części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy, nie później niż z chwilą odbioru danej części lub całości Opracowania.
2. Również wykonana w ramach Umowy wizualizacja w formie animacji (o ile występuje), tak w całości jak i w zakresie jej części składowych (elementów), w tym w szczególności wszystkich plików tekstowych, plików wszystkich grafik i animacji zawartych w wizualizacji oraz wszystkich innych plików wynikowych i źródłowych oraz innych elementów wizualizacji składających się na nią przygotowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru tej części Dokumentacji wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych do tak rozumianego utworu zostaje z tą chwilą przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
5. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca najpóźniej do dnia częściowego lub końcowego odbioru Opracowania przez Zamawiającemu zapewni istnienie wystawionego przez

autorów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie odmowę odbioru Opracowania przez Zamawiającego.

7. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - a. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - b. korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
 - c. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką,
 - d. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - e. obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - f. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
 - g. rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - h. tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - i. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,
 - j. wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
8. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenia o rozwiązaniu Umowy. Postanowienie ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 12. Rękojmia za wady i aktualizacje

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady Opracowania na okres **24 miesięcy** liczonej dla całości od dnia podpisania przez strony Protokołu Odbioru Końcowego Opracowania.
2. Przez wady Opracowania należy w szczególności rozumieć niezgodność Opracowania z OPZ oraz ujawnienie braku integralności Opracowania z mapami zagrożenia powodziowego oraz mapami ryzyka powodziowego wykonanymi przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
3. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady Opracowania także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
4. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady Opracowania, Zamawiający zgłasza istnienie wady w drodze elektronicznej. W zgłoszeniu istnienia wady Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania. Strony mogą wspólnie ustalić inny termin na usunięcie wady.
5. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
6. W razie odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub w razie jej nieskutecznego usunięcia, Zamawiający, niezależnie od stopnia istotności wady, może według własnego wyboru:
 - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy liczonej jak za opóźnienie w usunięciu wad, lub
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w takiej proporcji do wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Umowy, w jakiej wartość Opracowania z wadą pozostaje do wartości Opracowania bez wady, lub
 - c) zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
7. Jeżeli Zamawiający złożył Wykonawcy oświadczenie o obniżeniu ceny lub poinformował go o zleceniu usunięcia wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, wskazując wielkość obniżenia ceny oraz koszt usunięcia wady przez inny podmiot, a Wykonawca w terminie 7 dni nie wniósł zastrzeżeń do takiej informacji, uważa się, że oświadczenie o obniżeniu ceny lub zlecenie usunięcia wady innemu podmiotowi uznał za uzasadnione.
8. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi obciążają Wykonawcę.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady Opracowania także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.
10. W okresie obowiązywania rękojmi za wady Opracowania, po wykonaniu przez Zamawiającego przeglądu map wykonanych w ramach niniejszej Umowy zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania jednej aktualizacji Opracowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pisemnym wezwaniu do wykonania aktualizacji i w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 30 dni. W razie wezwania do wykonania aktualizacji Opracowania okres rękojmi za wady Opracowania ulega przedłużeniu o okres od doręczenia wezwania do wykonania aktualizacji do jej odbioru przez Zamawiającego. Od odbioru aktualizacji Opracowania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej Umowy o Odbiorach Częściowych.

§ 13. Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania Umowy i sposobu wykonania Umowy w razie:
 - a) trwających lub przedłużających się procedur związanych z prowadzonymi w związku z wykonaniem niniejszej Umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami,
 - b) w przypadku zmiany dokumentacji metodycznej opracowania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego opracowanej przez Prezesa KZGW lub Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w II cyklu planistycznym,
 - c) w przypadku zmian przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566) oraz wydanych do tej ustawy aktów prawnych wykonawczych mających wpływ na zakres przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku zmian rozporządzenia wydanego na podstawie art. 174 ust. 1 tej ustawy.
3. Zmiana terminu w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 może nastąpić o ilość dni opóźnienia w realizacji Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, o których mowa wyżej.
4. Zmiana sposobu wykonania umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 zostanie ustalona z uwzględnieniem zakresu zmian w dokumentacji metodycznej i przepisach prawa i ich relacji do przedmiotu zamówienia.
5. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 144 ustawy PZP.
6. Wykonawca, jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz

zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę Umowy przez Zamawiającego.

7. Z wnioskiem o zmianę Umowy może również wystąpić Zamawiający.
8. Postanowień klauzul, o których mowa wyżej nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany Umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany Umowy. Każda zmiana Umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.

§ 14 Klauzula waloryzacyjna

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określona w § 14 ust. 1 i ust. 2 może ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 poz. 847 z późn. zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki za ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. W przypadku zmiany stawki VAT w toku wykonywania niniejszej umowy do wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dacie wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 lit. b-c, skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 3, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy PZP i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed oddaniem sporu na drogę postępowania sądowego, mogą skorzystać z usług mediatora.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
4. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy oraz potrącenie wierzytelności Wykonawcy z wierzytelnością Zamawiającego lub innego podmiotu, w tym podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część. W razie sprzeczności treści załącznika z postanowieniami Umowy, obowiązuje Umowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Formularz oferty Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WYKONANIE PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI MAP ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO I MAP RYZYKA POWODZIOWEGO OD STRONY MORZA W TYM MORSKICH WÓD WEWNĘTRZNYCH WE WŁĄSCIWOŚCI URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu i aktualizacji map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie, w II cyklu planistycznym, zwany dalej *wykonaniem przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza*.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pt. „Przeгляд i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych we właściwości Urzędu Morskiego w Szczecinie”, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa II: Ochrona środowiska w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.

Przeгляд i aktualizacja MZP i MRP od strony morza jest obowiązkiem wynikającym z art. 171 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566), zwanej dalej „*ustawą Prawo wodne*” i są niezbędne dla wykonania postanowień art. 14 Dyrektywy 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim, zwanej dalej „*Dyrektywą Powodziową*”.

Zakres i wymagania dotyczące opracowania MZP i MRP wskazane są w art. 169 ust. 1-4 oraz art. 170 ust. 1 i 2 *ustawy Prawo wodne* oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska, Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej, Ministra Administracji i Cyfryzacji oraz Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie opracowania map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 104), zwanym dalej „*rozporządzeniem*”.

Zgodnie z art. 171 ust. 2 *ustawy Prawo wodne* oraz w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo wodne oraz

niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 32 poz. 159) Dyrektor Urzędu Morskiego dokona przeglądu oraz w razie potrzeby pierwszej aktualizacji map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego w terminie do dnia 22 czerwca 2019 r.

Projekty MZP i MRP od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych przekazywane są Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie, zwanemu dalej *Wody Polskie*, zgodnie z zasadami określonymi w art. 171 ust. 2 *ustawy Prawo wodne*. Projekty MZP i MRP od strony morza stanowią integralny element projektów MZP i MRP sporządzanych przez *Wody Polskie*.

Mapy zagrożenia powodziowego (MZP) sporządza się dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, wskazanych we wstępnej ocenie ryzyka powodziowego (WORP). Mapy ryzyka powodziowego (MRP) sporządza się dla obszarów, o których mowa w art. 169 ust. 2 *ustawy Prawo wodne* wskazanych na mapach zagrożenia powodziowego.

Przełędem oraz aktualizacją należy objąć MZP i MRP od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych opracowane w I cyklu planistycznym. Szczegółowy opis i zakres MZP i MRP opracowanych w I cyklu planistycznym dostępny jest w raporcie z wykonania MZP i MRP wraz z załącznikami, który stanowi załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ). W ramach aktualizacji należy również opracować nowe MZP i MRP dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, które nie zostały uwzględnione w I cyklu planistycznym.

W ramach zamówienia należy dokonać przeglądu oraz aktualizacji MZP i MRP od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych, obejmujących swym zasięgiem zakres terytorialny działania Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie⁴. Mapa obrazująca orientacyjny obszar przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza stanowi załącznik nr 3 do SOPZ. Wykaz odcinków wybrzeża oraz rzek objętych przeględem i aktualizacją MZP i MRP od strony morza stanowi załącznik nr 4 do SOPZ. Ostateczny zasięg obszarowy przeglądu i aktualizacji MZP oraz MRP od strony morza zostanie ustalony na etapie realizacji Zamówienia co wynika z jego specyfiki. Zakres ten będzie wynikał ze wstępnej oceny ryzyka powodziowego (WORP) od strony morza w II cyklu planistycznym, która będzie wykonana przez Ministra ds. Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w czerwcu 2018 r.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z „*Metodyką opracowania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych w II cyklu planistycznym*” zwaną dalej „*Metodyką opracowana MZP i MRP od strony morza*”, stanowiącą załącznik nr 1 do SOPZ. W ramach przeglądu należy przeanalizować wszystkie scenariusze powodziowe MZP i MRP a także

⁴ Zakres terytorialny dyrektorów urzędów morskich został określony w *rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 7 października 1991 r. w sprawie utworzenia urzędów morskich, określenia ich siedzib oraz terytorialnego zakresu działania dyrektorów urzędów morskich*, Dz. U. Nr 98, poz. 438 z późn. zm.

zidentyfikować istotne zmiany zagrożenia powodziowego i ryzyka powodziowego określone w I cyklu planistycznym.

W wyniku przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza powstaną mapy oraz bazy danych przestrzennych przedstawiające zagrożenie oraz ryzyko powodziowe od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych w II cyklu planistycznym, które zostaną przekazane do *Wód Polskich*.

Terminy realizacji zamówienia

Termin zakończenia: 31 maja 2019 r., z zastrzeżeniem obowiązujących Wykonawcę terminów dotyczących wykonania poszczególnych zadań.

W ramach zamówienia „*Wykonanie przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza*” należy wykonać następujące zadania w podanych terminach:

Nr zadania lub podzadania	Nazwa zadania	Termin zakończenia realizacji zadania/podzadania
Zadanie 1	Uzupełnienie metodyki opracowania MZP i MRP	31 maja 2019 r.
Zadanie 2	Pozyskanie i opracowanie danych na potrzeby przeglądu i aktualizacji MZP i MRP	90 dni od dnia podpisania umowy
Podzadanie 2.1	Dane hydrologiczne i meteorologiczne	
Podzadanie 2.2	Dane dotyczące ukształtowania terenu	
Podzadanie 2.3	Inwentaryzacja inwestycji mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego	
Podzadanie 2.4	Dane referencyjne niezbędne do opracowania wersji kartograficznych	
Zadanie 3	Wykonanie przeglądu MZP i MRP	90 dni od dnia podpisania umowy
Zadanie 4	Sporządzenie harmonogramu opracowania MZP i MRP	120 dni od dnia podpisania umowy
Zadanie 5	Aktualizacja i opracowanie MZP	31 marca 2019 r.
Podzadanie 5.1	Wyznaczenie obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego	

Nr zadania lub podzadania	Nazwa zadania	Termin zakończenia realizacji zadania/podzadania
Podzadanie 5.2	Analiza zmian zasięgu zagrożenia powodziowego	
Podzadanie 5.3	Opracowanie warstw przestrzennych projektów MZP	
Podzadanie 5.4	Opracowanie wersji kartograficznych projektów MZP	
Zadanie 6	Aktualizacja i opracowanie MRP	
Podzadanie 6.1	Pozyskanie i opracowanie danych niezbędnych do opracowania MRP	31 maja 2019 r.
Podzadanie 6.2	Analiza danych dotyczących ryzyka powodziowego	
Podzadanie 6.3	Opracowanie warstw przestrzennych projektów MRP	
Podzadanie 6.4	Opracowanie wersji kartograficznych projektów MRP	
Zadanie 7	Opracowane bazy danych przestrzennych MZP i MRP	31 maja 2019 r.
Zadanie 8	Opracowanie wersji kartograficznych MZP i MRP	31 maja 2019 r.
Zadanie 9	Analiza zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego	31 maja 2019 r.
Zadanie 10	Sporządzenie raportu z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP	31 maja 2019 r.
Zadanie 11	Przygotowanie zestawów danych MZP i MRP dla Wód Polskich	31 maja 2019 r.

Podane wyżej daty oznaczają końcowe terminy realizacji zadań. Wykonawca powinien tak rozplanować prace, aby zapewnić sobie możliwość realizacji poszczególnych zadań w terminach, zwłaszcza w odniesieniu do przygotowania danych wejściowych i uwzględnieniu ich przy opracowaniu MZP i MRP.

Zakres prac

Zadanie 1. Uzupełnienie metodyki opracowania MZP i MRP

Wykonanie przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza należy wykonać zgodnie z *Metodyką opracowania MZP i MRP od strony morza*, stanowiącą załącznik nr 1 do SOPZ. Z uwagi na trwające i toczące się równoległe prace prowadzone przez Prezesa KZGW (od 1 stycznia 2018 r. *Wody Polskie*), w ramach których powstanie nowa metodyka opracowania MZP i MRP w II cyklu planistycznym konieczne będzie uzupełnienie *Metodyki opracowania MZP i MRP od strony morza* w celu zapewnienia spójności z metodyką, która zostanie opracowana przez Prezesa KZGW. Uzupełniona *Metodyka opracowania MZP i MRP od strony morza* musi uwzględniać wszystkie aspekty metodyki opracowanej przez Prezesa KZGW w taki sposób, aby wyniki przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza mogły stanowić integralny element MZP i MRP opracowanych przez Prezesa KZGW. W razie potrzeby uzupełniona metodyka może uwzględniać również nowe zagadnienia, które pojawią się na etapie realizacji Zamówienia. Przewiduje się, że uzupełnienie metodyki będzie dotyczyć,

w szczególności:

- sposobu obliczania strat powodziowych,
- struktury bazy danych, w tym struktury warstw danych przestrzennych MZP i MRP wraz z biblioteką stylów i symboli,
- zasad tworzenia wersji kartograficznych MZP i MRP,
- formy i zakresu danych podlegających przekazaniu *Wodom Polskim*.

W przypadku zmiany metodyki w trakcie realizacji Zamówienia, Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem repozytorium danych wyłącznie dokumenty w formie elektronicznej. Ostateczna wersja uzupełnionej metodyki zostanie przekazana łącznie z Raportem z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP, wykonanym w ramach Zadania 10.

Produkty zadania

Produktem zadania będzie uzupełniona *Metodyka opracowania MZP i MRP od strony morza*, przekazana w postaci cyfrowej za pośrednictwem repozytorium danych, zawierająca:

- 1) treść metodyki w wersji edytowalnej (pliki DOCX) oraz w wersji tylko do odczytu (pliki PDF),
- 2) w razie potrzeby szablony warstw przestrzennych oraz biblioteki stylów i symboli w formacie zgodnym z oprogramowaniem ArcGIS 10.5.

Zadanie 2. Pozyskanie i opracowanie danych na potrzeby przeglądu i aktualizacji MZP i MRP

Zadanie to stanowi podstawę wykonania przeglądu i aktualizacji map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego opracowanych w I cyklu planistycznym, jak również wykonania nowych map dla obszarów, które nie zostały uwzględnione w I cyklu planistycznym.

Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane, będące w posiadaniu Zamawiającego, zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr 5 do SOPZ. Przekazanie nastąpi poprzez zapisanie jednej kopii danych na nośnikach o odpowiedniej pojemności, dostarczonych przez Wykonawcę.

W ramach zadania należy dokonać inwentaryzacji wszystkich danych niezbędnych do aktualizacji i sporządzenia nowych MZP i MRP, w odniesieniu do poszczególnych odcinków wybrzeża oraz rzek. Wykonawca sporządzi zestawienie wszystkich danych w postaci tabelarycznej zawierające informacje o źródle ich pochodzenia, formacie, aktualności oraz określi konieczność ich pozyskania, wytworzenia lub aktualizacji. Wyniki inwentaryzacji należy uwzględnić podczas przeglądu MZP i MRP opracowanego w ramach *Zadania 3* oraz w razie konieczności aktualizować informacje dotyczące konieczności ich pozyskania, wytworzenia lub aktualizacji.

W przypadku konieczności pozyskania nowych lub bardziej aktualnych danych, będących w posiadaniu organów administracji publicznej, Wykonawca przygotuje projekty wniosków o udostępnienie tych danych oraz zapewni nośniki danych o pojemności odpowiedniej dla wolumenu pozyskiwanych danych. Zamawiający wystąpi do organów administracji publicznej o przekazanie danych. Na wskazanie Zamawiającego Wykonawca może zostać zobowiązany do odbioru danych od instytucji, która realizuje udostępnienie - w takim przypadku Wykonawca przekaze kopię odebranych danych do Zamawiającego.

Do zadań Wykonawcy będzie należało opracowanie danych przekazanych przez Zamawiającego a także innych danych pozyskanych przez Wykonawcę oraz dostosowanie ich do schematu i struktury bazy danych MZP i MRP zgodnej z *Metodyką opracowania MZP i MRP od strony morza*. Wykonawca zapewni poprawność oraz kompletność danych pozyskanych i opracowanych na potrzeby przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza.

Dane opracowane w ramach tego zadania zostaną uzupełnione podczas realizacji Podzadania 6.1 – *Pozyskanie i opracowanie danych niezbędnych do opracowania MRP*.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dane pozyskane i opracowane w celu realizacji Zamówienia.

Podzadanie 2.1. Dane hydrologiczne i meteorologiczne

Obliczenia hydrologiczne niezbędne do opracowania MZP i MRP należy przeprowadzić bazując na danych pozyskanych przez Wykonawcę z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – PIB.

W szczególności należy pozyskać następujące dane:

- charakterystyki hydrologiczne stacji mareograficznych;
- poziomy wody dla przyjętych scenariuszy powodziowych (H 1%, H 0.2%);
- średnie przepływy w ujściowych odcinkach rzek kontrolowanych i niekontrolowanych;
- historyczne wezbrania sztormowe.

Dane hydrologiczne i meteorologiczne należy opracować zgodnie z zasadami określonymi

w *Metodyce opracowania MZP i MRP od strony morza* z uwzględnieniem danych do roku 2016 włącznie. Wykonawca przygotowuje zestawienie wszystkich analizowanych odcinków wybrzeża oraz rzek zawierające dane hydrologiczne i meteorologiczne obliczone w ramach zadania, które zostaną wykorzystane do opracowania map zagrożenia powodziowego.

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie raportu z opracowania danych hydrologicznych na potrzeby przeglądu i aktualizacji MZP i MRP, zawierającego wszystkie dane na potrzeby modelowania hydraulicznego. Zakres raportu należy ustalić z Zamawiającym na etapie realizacji prac. Dane hydrologiczne będą podlegały kontroli przez Zamawiającego. Wyznaczanie obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego może być rozpoczęte po akceptacji przez Zamawiającego przygotowanych i obliczonych przez Wykonawcę danych hydrologicznych.

Podzadanie 2.2. Dane dotyczące ukształtowania terenu

Podstawowymi źródłami informacji o ukształtowaniu terenu dla potrzeb wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego w procesie modelowania hydraulicznego są:

- numeryczny model terenu oraz numeryczny model powierzchni terenu o interwale siatki równym 0.5 m pozyskany w ramach monitoringu wybrzeża uzupełniony o numeryczny model terenu oraz numeryczny model powierzchni terenu o interwale siatki równym 1 m pozyskany z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK), zwany dalej NMT,
- wyniki pomiarów profili brzegowych wzdłuż wybrzeża
- dane batymetryczne rzek i akwenów morskich z cyfrowych map nawigacyjnych opracowywanych przez Biuro Hydrograficzne Marynarki Wojennej (komórki ENC)
- dane dotyczące przekrojów korytowych wraz z parametrami obiektów mostowych i hydrotechnicznych, wałów przeciwpowodziowych oraz innych elementów systemu ochrony brzegu.

Zamawiający przekaze Wykonawcy:

- NMT,
- wyniki pomiarów profili brzegowych wzdłuż wybrzeża,
- cyfrowe mapy nawigacyjne (komórki ENC w formacie S-57).

W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że powyższe dane uległy dezaktualizacji, Wykonawca zidentyfikuje obszary, dla których należy pozyskać nowe dane. Wykonawca pozyska dane, które wymagają aktualizacji oraz w razie potrzeby pozyska dane dotyczące przekrojów korytowych wraz z parametrami obiektów mostowych i hydrotechnicznych, wałów przeciwpowodziowych oraz innych elementów systemu ochrony brzegu.

Wykonawca sporządzi raport z pozyskania i opracowania danych dotyczących ukształtowania terenu. W raporcie należy uwzględnić zestawienie odcinków wybrzeża z przypisanymi informacjami dotyczącymi m.in.:

- 1) statusu aktualności NMT w kontekście wyznaczenia aktualnych obszarów zagrożenia powodziowego;
- 2) statusu aktualności dostępnych pomiarów przekrojów korytowych, parametrów obiektów mostowych i hydrotechnicznych, wałów przeciwpowodziowych oraz innych elementów systemu ochrony brzegu w kontekście wyznaczenia aktualnych obszarów zagrożenia powodziowego;
- 3) przyczyn ewentualnego braku aktualności;
- 4) rekomendacji odnośnie do sposobów oraz źródeł pozyskania aktualnych danych (dokumentacja powykonawcza, pomiary geodezyjne, inne).

Podzadanie 2.3. Inwentaryzacja inwestycji mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego

Zadaniem Wykonawcy będzie zinwentaryzowanie zmian wynikających z realizacji różnego rodzaju inwestycji, które mogą mieć znaczący wpływ na zmianę poziomu zagrożenia powodziowego, w celu uwzględnienia ich w danych wejściowych do modelowania hydraulicznego i wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego. W oparciu o informacje wynikające z inwentaryzacji Wykonawca w razie potrzeby pozyska dane dotyczące przekrojów korytowych wraz z parametrami obiektów mostowych i hydrotechnicznych, wałów przeciwpowodziowych oraz innych elementów systemu ochrony brzegu.

Przed przystąpieniem do prac w ramach tego zadania Wykonawca określi szczegółowe metody i kryteria inwentaryzacji, pozyskania oraz weryfikacji danych i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający przekaze Wykonawcy, pozyskane przez Prezesa KZGW, wyniki ankiet dotyczących inwestycji mogących mieć znaczący wpływ na zmianę poziomu zagrożenia powodziowego. Ankiety wraz z zestawieniem ankietowanych podmiotów zawiera załącznik nr 6 do SOPZ.

Inwentaryzacja musi uwzględniać informacje, które zostaną pozyskane w wyniku ankietyzacji urzędów gmin i starostw powiatowych w ramach realizacji projektu „Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych”⁵. Ankiety skierowane do urzędów gmin i starostw powiatowych będą dotyczyły m.in. istotnych zmian w zakresie inwestycji mogących mieć wpływ na zmianę poziomu zagrożenia powodziowego, które zostały zrealizowane lub są planowane na obszarze gminy lub powiatu.

Odpowiedzialność za pozyskanie danych i informacji niezbędnych do wykonania inwentaryzacji ponosi Wykonawca. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w ankietach Wykonawca jest zobowiązany pozyskać prawidłowe lub brakujące informacje w ramach prac inwentaryzacyjnych.

Zadaniem Wykonawcy będzie przeprowadzenie, w oparciu o ankiety oraz dodatkowe analizy własne, identyfikacji wykonanych, trwających oraz planowanych inwestycji przeciwpowodziowych i innych mogących mieć znaczący wpływ na aktualność obszarów zagrożenia powodziowego.

Inwentaryzacja powinna obejmować inwestycje powstałe w okresie od daty aktualności danych wejściowych niezbędnych do wyznaczenia obszarów zagrożenia powodziowego do końca roku 2019.

Wykonawca wstępnie przeanalizuje wpływ zrealizowanych inwestycji na zmianę poziomu zagrożenia powodziowego przedstawionego na MZP i MRP (biorąc pod uwagę również zasięg obszarowy opracowania map) oraz zweryfikuje aktualność dostępnych danych wejściowych do modelowania hydraulicznego. W przypadku stwierdzenia braku aktualnych danych wejściowych do wyznaczenia obszarów zagrożenia powodziowego przy wstępnej kwalifikacji inwestycji jako istotnie wpływającej na zmianę poziomu zagrożenia powodziowego Wykonawca pozyska dokumentację inwestycji lub inne dane charakteryzujące te obiekty w zakresie koniecznym do określenia aktualnego poziomu zagrożenia powodziowego.

Dla inwestycji trwających lub planowanych, których zakończenie ma nastąpić do końca 2019 r. Wykonawca przedstawi rekomendacje, co do zasadności i możliwości uwzględnienia tych inwestycji na MZP i MRP. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym listę inwestycji trwających lub planowanych do zakończenia przed końcem 2019 r., które mają być uwzględnione na MZP i MRP. Wykonawca uwzględni je przy tworzeniu harmonogramu opracowania MZP i MRP oraz będzie zobowiązany monitorować status ich realizacji. Wpływ danej inwestycji na zasięg zagrożenia powodziowego może być uwzględniony dopiero po jej zakończeniu – w momencie zakończenia inwestycji Wykonawca wykona MZP i MRP uwzględniające wpływ zrealizowanej inwestycji.

⁵ Projekt jest realizowany przez Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.

Wykonawca sporządzi raport z wykonania inwentaryzacji inwestycji mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego, opisujący zakres prac wykonanych w ramach inwentaryzacji oraz jej wyniki. Do raportu należy dołączyć wykaz wszystkich zinwentaryzowanych inwestycji, z przypisaniem wyniku weryfikacji pod kątem zasadności uwzględnienia inwestycji przy wyznaczaniu aktualnych obszarów zagrożenia powodziowego. Raport będzie zawierał również warstwy przestrzenne z lokalizacją inwestycji wraz z przypisanymi atrybutami określającymi zasięg inwestycji oraz wpływ poszczególnych inwestycji na zmianę obszarów zagrożenia powodziowego.

Podzadanie 2.4. Dane referencyjne niezbędne do opracowania wersji kartograficznych MZP i MRP

Wykonawca pozyska wszelkie dane referencyjne niezbędne do opracowania MZP i MRP. Dane referencyjne należy opracować z wykorzystaniem *Metodyki opracowania MZP i MRP od strony morza*. W skład danych referencyjnych wchodzi, w szczególności:

- 1) ortofotmapy,
- 2) mapy topograficzne,
- 3) granice pasa technicznego i pasa ochronnego,
- 4) granice portów i przystani morskich.
- 5) kilometraż brzegu morskiego,
- 6) kilometraż ujściowych odcinków rzek,
- 7) granice miejscowości,
- 8) granice gmin,
- 9) granice powiatów,
- 10) granice województw,
- 11) granice państwa,
- 12) nazwy miast i wsi
- 13) sieć rzeczna,
- 14) wały przeciwpowodziowe i przeciwsztormowe.

Produkty zadania

Produktami zadania będą raporty oraz dane udostępnione w formie elektronicznej za pośrednictwem repozytorium danych:

1. Raporty z pozyskania i opracowania danych na potrzeby przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza zawierające treść raportów w wersji edytowalnej (pliki DOC oraz XLS) oraz w wersji tylko do odczytu (pliki PDF).
2. Zestawienie danych niezbędnych do aktualizacji i sporządzenia nowych MZP i MRP w wersji edytowalnej (pliki XLS) oraz w wersji tylko do odczytu (pliki PDF).
3. Dane hydrologiczne, zawierające w szczególności:
 - a) opracowane dane tabelaryczne w postaci plików w formacie XLS,

- b) opracowane dane przestrzenne.
- 4. Dane dotyczące ukształtowania terenu, zawierające w szczególności:
 - a) numeryczny model terenu w formacie GEOTIFF,
 - b) dane dotyczące przekrojów korytowych,
 - c) dane przestrzenne określające lokalizację oraz parametry obiektów mostowych i hydrotechnicznych, wałów przeciwpowodziowych oraz innych elementów systemu ochrony brzegów,
 - d) dane przestrzenne ze statusem aktualności danych dotyczących ukształtowania terenu.
- 5. Dane dotyczące inwestycji mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego, zawierające w szczególności:
 - a) raport z wykonania inwentaryzacji inwestycji mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego
 - b) dane przestrzenne z lokalizacją inwestycji mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego;
 - c) dokumentację inwestycji mających wpływ na zmianę poziomu zagrożenia powodziowego pozyskaną w ramach inwentaryzacji w postaci skanów w zapisanych w formacie PDF.
- 6. Dane referencyjne niezbędne do opracowania wersji kartograficznych MZP i MRP.

Zadanie 3. Wykonanie przeglądu MZP i MRP

Przegląd należy wykonać dla MZP i MRP wykonanych w I cyklu planistycznym dotyczących zagrożenia powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych, dla odcinków wybrzeża oraz rzek wskazanych w raporcie z wykonania MZP i MRP (załącznik nr 2 do SOPZ). W ramach przeglądu należy również wskazać odcinki wybrzeża oraz rzek, które nie zostały uwzględnione w I cyklu planistycznym, a dla których należy wykonać nowe MZP i MRP – są to odcinki wskazane w *Raporcie WORP z I cyklu planistycznego* do wykonania MZP i MRP w II cyklu planistycznym oraz odcinki wskazane przez Zamawiającego na podstawie wiedzy i doświadczenia pracowników administracji morskiej. Wykaz odcinków wybrzeża oraz rzek, dla których należy wykonać przegląd MZP i MRP oraz wykaz odcinków wybrzeża oraz rzek, dla których należy wykonać nowe MZP i MRP stanowi załącznik nr 4 do SOPZ. Ostateczny zasięg obszarowy przeglądu i aktualizacji MZP oraz MRP od strony morza zostanie ustalony na etapie realizacji Zamówienia co wynika z jego specyfiki. Zakres ten będzie wynikał ze wstępnej oceny ryzyka powodziowego (WORP) od strony morza w II cyklu planistycznym, która będzie wykonana przez Ministra ds. Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w lipcu 2018 r.

Przegląd MZP i MRP należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w *Metodyce opracowania MZPi MRP od strony morza*. W ramach przeglądu należy przeanalizować wszystkie scenariusze powodziowe MZP i MRP a także

zidentyfikować istotne zmiany zagrożenia powodziowego i ryzyka powodziowego określone w I cyklu planistycznym. Przy identyfikacji istotnych zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego należy wziąć pod uwagę:

- 1) kwestie metodyczne oraz kryteria aktualizacji map opisane w *Metodyce opracowania MZP i MRP od strony morza*;
- 2) aktualne dane hydrologiczne i meteorologiczne pozyskane w ramach Podzadania 2.1;
- 3) aktualne dane dotyczące ukształtowania terenu pozyskane w ramach Podzadania 2.2;
- 4) wyniki inwentaryzacji inwestycji, wykonanej w ramach Podzadania 2.3;
- 5) dostępność danych źródłowych.

Ze względu zmiany w dokumentach metodycznych oraz zmiany danych źródłowych wykorzystywanych do wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego Zamawiający zakłada, że aktualizacji podlegać będą wszystkie mapy zagrożenia powodziowego oraz wszystkie mapy ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych opracowane w I cyklu planistycznym.

W wyniku przeglądu dla każdego scenariusza powodziowego należy ustalić odcinki wybrzeża oraz rzek, dla których w II cyklu planistycznym:

- 1) należy stosować MZP lub MRP z I cyklu planistycznego (zagrożenie lub ryzyko powodziowe nie uległo zmianie);
- 2) należy zaktualizować MZP lub MRP z I cyklu planistycznego;
- 3) należy opracować nowe MZP i MRP (obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi, dla których nie opracowano MZP i MRP w I cyklu planistycznym).

Wyniki przeglądu MZP i MRP należy przedstawić w postaci raportu opisowego, tabel oraz warstw przestrzennych. W raporcie z wykonania przeglądu MZP i MRP Wykonawca wskaże odcinki wybrzeża, na których zagrożenie lub ryzyko powodziowe nie uległo zmianie, odcinki wybrzeża wytypowane do aktualizacji map wraz z uzasadnieniem i zakresem zmian do uwzględnienia oraz odcinki wybrzeża, dla których należy opracować nowe mapy. Wykonawca przedstawi projekt raportu z wykonania przeglądu MZP i MRP do akceptacji Zamawiającego. Ostateczną decyzję o zakresie aktualizacji podejmie Zamawiający na etapie zgłaszania uwag do projektu raportu. Ostateczna wersja raportu będzie uwzględniała zakres zaakceptowany przez Zamawiającego.

Raport zostanie uzupełniony po analizie zmian zasięgu zagrożenia powodziowego, wykonanej w ramach Podzadania 5.2 oraz po analizie danych dotyczących ryzyka powodziowego, wykonanej w ramach Podzadań 6.2.

W wyniku analiz należy przedstawić zakres obszarowy przewidywanych zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego określonego w I cyklu planistycznym w odniesieniu do:

- 1) wersji numerycznej - warstwy zawierające: odcinki wybrzeża oraz obszary zagrożenia powodziowego do aktualizacji, z przypisanymi informacjami, co do przyczyn oraz zakresu zmian,
- 2) wersji kartograficznej - ramki arkuszy przewidywanych do aktualizacji, z podziałem na poszczególne scenariusze powodziowe.

Raport z wykonania przeglądu MZP i MRP od strony morza będzie obejmował w szczególności:

- 1) podstawę prawną przeglądu MZP i MRP;
- 2) założenia metodyczne wykonania przeglądu MZP i MRP;
- 3) podsumowanie wyników przeglądu MZP i MRP w odniesieniu do poszczególnych scenariuszy powodziowych;
- 4) tabelaryczny wykaz odcinków wybrzeża oraz rzek, dla których zagrożenie lub ryzyko powodziowe nie uległo zmianie;
- 5) tabelaryczny wykaz odcinków wybrzeża oraz rzek wskazanych do aktualizacji MZP i MRP z 1 cyklu planistycznego, wraz z uzasadnieniem i zakresem przewidywanych zmian;
- 6) tabelaryczny wykaz odcinków wybrzeża oraz rzek wskazanych do opracowania nowych MZP i MRP;
- 7) tabelaryczny wykaz inwestycji do uwzględnienia w aktualizacji MZP – w odniesieniu do poszczególnych odcinków wybrzeża oraz rzek;
- 8) zakres danych niezbędnych do aktualizacji MZP i MRP – w odniesieniu do poszczególnych odcinków wybrzeża oraz rzek wraz informacją dotyczącą ich aktualności lub konieczności ich pozyskania;
- 9) mapy poglądowe, przedstawiające zakres aktualizacji MZP i MRP;

Zakres raportu zostanie ostatecznie doprecyzowany, w uzgodnieniu z Zamawiającym, na etapie realizacji prac.

Wykonawca przygotowuje również dane przestrzenne powstałe w wyniku przeprowadzonych analiz oraz opracowane na podstawie uzyskanych wyników przeglądu MZP i MRP.

Produkty zadania

1. Raport z wykonania przeglądu MZP i MRP od strony morza:
 - a) w formie elektronicznej w dwóch kopiach na osobnych nośnikach danych, zawierających treść raportu w wersji edytowalnej (pliki DOCX i XLSX) oraz w wersji tylko do odczytu (pliki PDF),
 - b) dwa egzemplarze w postaci wydruku.
2. Dane przestrzenne w dwóch kopiach na osobnych nośnikach danych, przedstawiające wyniki przeglądu dla poszczególnych scenariuszy powodziowych, zawierające w szczególności:
 - a) zakres przeglądu,

- b) odcinki wybrzeża oraz rzek, dla których zagrożenie lub ryzyko powodziowe nie uległo zmianie,
 - c) obszary zagrożenia lub ryzyka powodziowego przewidziane do aktualizacji, z przypisanymi informacjami, co do przyczyn oraz zakresu zmian,
 - d) odcinki wybrzeża oraz rzek, dla których należy opracować nowe MZP lub MRP.
3. Wizualizację kartograficzną powyższych danych przestrzennych w formacie PDF, na dwóch nośnikach danych.

Zadanie 4. Sporządzenie harmonogramu opracowania MZP i MRP

Na podstawie prac i analiz przeprowadzonych w Zadaniach 2 i 3 Wykonawca sporządzi harmonogram opracowania MZP i MRP od strony morza. Harmonogram musi zawierać wykaz odcinków wybrzeża oraz rzek, dla których należy dokonać aktualizacji MZP lub MRP oraz wykaz odcinków wybrzeża oraz rzek, dla których należy wykonać nowe MZP lub MRP. Harmonogram musi uwzględniać terminy określone w rozdziale 2 SOPZ.

Harmonogram opracowania MZP i MRP powinien zawierać, w szczególności:

- 1) wykaz odcinków wybrzeża oraz rzek, dla których zostaną opracowane MZP i MRP;
- 2) km początkowy;
- 3) km końcowy;
- 4) rodzaj modelowania;
- 5) kluczowe dane potrzebne do opracowania MZP i MRP, terminy ich pozyskania;
- 6) planowane terminy zakończenia:
 - a. modelowania hydraulicznego,
 - b. opracowania warstw przestrzennych MZP,
 - c. opracowania wersji kartograficznych MZP
 - d. opracowania warstw przestrzennych MRP,
 - e. opracowania wersji kartograficznych MRP;
- 7) dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za modelowanie hydrauliczne danego odcinka wybrzeża lub rzeki;
- 8) dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za opracowanie warstw przestrzennych oraz wersji kartograficznych MZP i MRP.

Szczegółowy zakres i forma harmonogramu zostaną określone na etapie realizacji prac, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Harmonogram musi uwzględniać konieczność sukcesywnego przekazywania partii danych

do kontroli, akceptacji i odbiorów, w celu uniknięcia kumulacji prac w końcowej części projektu.

Aktualizacja harmonogramu możliwa będzie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w związku z opracowaniem WORP od strony morza w II cyklu planistycznym lub w związku ze zmianą dostępności danych wejściowych, pod warunkiem pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Na potrzeby monitorowania postępów prac i ich prezentacji Wykonawca wraz z harmonogramem przygotowuje dane przestrzenne oraz opracowania kartograficzne obrazujące zakres MZP i MPR, które należy opracować oraz zakres danych źródłowych, które należy pozyskać. Dane te będą w trakcie realizacji Zamówienia aktualizowane przez Wykonawcę w sposób pozwalający na wizualne przedstawienie postępu prac. Postęp realizacji prac należy przestawić w odniesieniu do odcinków wybrzeża z uwzględnieniem poszczególnych scenariuszy powodziowych. Szczegółowy zakres atrybutów zostanie ustalony na etapie realizacji prac.

Dane przestrzenne na potrzeby monitorowania postępu prac muszą zawierać m.in. warstwy z obszarami, dla których zostaną opracowane nowe lub zaktualizowane MZP i MRP w II cyklu planistycznym. Dane przestrzenne na potrzeby monitorowania postępu prac należy prezentować w postaci opracowania kartograficznego na tle mapy topograficznej w skali 1:10 000. Zadaniem Wykonawcy będzie utrzymywanie danych przestrzennych w aktualności, tak aby obrazowały postępy i aktualny stan realizacji prac. Aktualna wersja warstw przestrzennych i kompozycji mapowej będzie przygotowywana przez Wykonawcę na potrzeby raportów miesięcznych, na comiesięczne spotkania zarządcze lub częściej w zależności od potrzeb.

Produkty zadania

1. Harmonogram opracowania MZP i MRP od strony morza w postaci tabelarycznej:
 - a) w formie elektronicznej w dwóch kopiach na osobnych nośnikach danych, w wersji edytowalnej (pliki XLSX) oraz w wersji tylko do odczytu (pliki PDF),
 - b) dwa egzemplarze w postaci wydruku.
2. Dane przestrzenne na potrzeby monitorowania postępów prac, w formie elektronicznej w dwóch kopiach na osobnych nośnikach danych:
 - a) dane przestrzenne oraz projekty kartograficzne (pliki MXD),
 - b) opracowania kartograficzne w postaci plików PDF.

Zadanie 5. Aktualizacja i opracowanie MZP

Zakres zadania obejmuje aktualizację MZP i MRP od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych z I cyklu planistycznego oraz opracowanie nowych MZP i MRP dla odcinków wybrzeża oraz rzek nie uwzględnionych w I cyklu planistycznym.

Wykaz odcinków wybrzeża oraz rzek wymagających aktualizacji oraz odcinków wybrzeża oraz rzek, dla których należy opracować nowe MZP i MRP zostanie ustalony w ramach przeglądu MZP i MRP (Zadanie 3).

Zamawiający prześle komplet MZP wraz z danymi źródłowymi i modelami hydraulicznymi opracowanymi w I cyklu planistycznym (tj. zasięgi obszarów, głębokości, modele hydrauliczne). Wykonawca przeanalizuje przekazane dane, w tym dane modeli hydraulicznych, a następnie dokona ich aktualizacji zgodnie z wymaganiami SOPZ oraz *Metodyki opracowania MZP i MRP od strony morza*, w tym m.in.:

- uwzględni najnowsze dane NMT przekazane przez Zamawiającego,
- uwzględni najnowsze dane hydrologiczne pozyskane w ramach Podzadania 2.1,
- uwzględni dane dotyczące przekrojów korytowych wraz z parametrami obiektów mostowych i hydrotechnicznych, wałów przeciwpowodziowych oraz innych elementów systemu ochrony brzegu danych pozyskane w ramach Podzadania 2.2.,
- uwzględni wpływ inwestycji wpływających na zmianę zagrożenia powodziowego, zidentyfikowanych w ramach Podzadania 2.3,
- uwzględni inne zmiany wynikające z przeglądu MZP i MRP.

Opis danych wykorzystanych do opracowania MZP i MRP w I cyklu planistycznym znajduje się w raporcie z wykonania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego, który stanowi załącznik nr 2 do SOPZ.

Mapy zagrożenia powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych, należy opracować zgodnie z *Metodyką opracowania MZP i MRP od strony morza* uzupełnioną w ramach Zadania 1, z uwzględnieniem przepisów *ustawy Prawo wodne* i *rozporządzenia*, dla następujących scenariuszy powodziowych:

- 1) Scenariusz H 0,2% – niskie prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi wynoszące raz na 500 lat;
- 2) Scenariusz H 1% – średnie prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi wynoszące raz na 100 lat;
- 3) Scenariusz Z 1% – zniszczenie wałów przeciwpowodziowych i przeciwsztormowych lub innych elementów systemu ochrony brzegów (budowli ochronnych pasa technicznego) w przypadku powodzi o prawdopodobieństwie wystąpienia raz na 100 lat (H 1%);

MZP należy opracować dla każdego z powyższych scenariuszy oddzielnie, zgodnie z zakresem wskazanym w poniższych podzadaniach.

Częstkowe produkty zadania (na potrzeby kontroli poszczególnych etapów prac) będą przekazywane do kontroli Zamawiającemu poprzez repozytorium,

udostępnione przez Wykonawcę na cele i czas realizacji projektu. Patrie danych do kontroli oraz terminy ich przekazywania zostaną określone harmonogramie opracowania MZP i MRP sporządzonym w ramach Zadania 4. Pozytywne wyniki kontroli umożliwią przystąpienie do następnych etapów zadania, tj. opracowania warstw przestrzennych oraz opracowania wersji kartograficznych. Po zakończeniu wszystkich odbiorów cząstkowych i uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego nastąpi odbiór końcowy produktów zadania.

Podzadanie 5.1. Wyznaczenie obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego

Zakres zadania:

- 1) Budowa lub modyfikacja (aktualizacja) modeli hydraulicznych oraz przeprowadzenie modelowania, zgodnie z *Metodyką opracowania MZP i MRP od strony morza*.

Wymagany zakres danych wejściowych i wyjściowych składających się na modele hydrauliczne:

- a) Dane wejściowe i wyjściowe modelowania hydraulicznego powinny być kompletne i przekazane w poniższych formatach (lub równoważnych), umożliwiających powtórzenie procesu modelowania w oprogramowaniu MIKE 11, MIKE 21, MIKE FLOOD firmy DHI (w wersji 2011 lub wcześniejszej) dla wybranego typu modelowania (modelowanie 1D, 2D, hybrydowe):

- network *.nwk11;
- cross-section *.xns11;
- boundary *.bnd11;
- time series *.dfs0;
- HD parameter *.hd11;
- simulation *.sim11;
- results *.res11;
- coupling *.couple;
- flow model parameter *.m21;
- bathymetry *.dfs2 z podziałem na trzy pliki z informacją o szorstkości, batymetrii (NMT) i wynikach;
- NMPW (Numeryczne Modele Powierzchni Wody) z maksymalną rzędną wody oraz raster głębokości.

- b) Dane składające się na modele hydrauliczne dla poszczególnych obszarów podlegających modelowaniu powinny pozwalać na powtórzenie procesu modelowania i uzyskanie wyników modelowania zgodnych z numerycznym modelem powierzchni wody (NMPW). W szczególności

oznacza to, że należy również dostarczyć dodatkowe dane, nie wymienione w pkt. 1, a opracowane lub używane przez modelarzy, jeżeli są one potrzebne do zainicjowania oraz powtórzenia całego procesu modelowania, jak i sprawdzenia wyników modelowania.

- c) Dane składające się na modele hydrauliczne dla poszczególnych obszarów podlegających modelowaniu powinny być zapisane w oddzielnych katalogach odpowiadających zastosowanym narzędziom firmy MIKE.
 - d) Dane składające się na modele hydrauliczne dla poszczególnych obszarów podlegających modelowaniu powinny obejmować wszystkie zjawiska i prawdopodobieństwa podlegające modelowaniu hydraulicznemu, które są prezentowane na mapach zagrożenia powodziowego i mapach ryzyka powodziowego.
 - e) Skorowidz przekazywanych modeli w postaci warstwy w formacie *.shp zawierającej poligony zasięgu przestrzennego poszczególnych modeli opisane m.in. poniższymi atrybutami: odcinek wybrzeża, scenariusz powodziowy, nazwa modelu, rodzaj modelowania (1D, 2D, hybrydowy), ścieżka dostępu do katalogu zawierającego dany model hydrauliczny, aktualność (ostateczny zakres atrybutów do określenia na etapie realizacji prac).
 - f) Rastry NMPW i głębokości przycięte do odpowiadających im zasięgów obszarów zagrożenia powodziowego. Poszczególne rastry NMPW tego samego scenariusza nie mogą nachodzić na siebie. Wartości rzędnych wody uzgodnione na stykach poszczególnych NMPW.
- 2) Wyznaczenie i generalizacja obszarów zagrożenia powodziowego, zgodnie z *Metodyką opracowania MZP i MRP od strony morza*. W ramach tego zadania należy przygotować powierzchniowe warstwy przestrzenne w postaci zbiorów danych przestrzennych z wyznaczonymi obszarami zagrożenia powodziowego dla poszczególnych odcinków wybrzeża, dla poszczególnych scenariuszy powodziowych oddzielnie.

W ramach tego zadania należy przygotować również warstwy:

- głębokości wody,
- maksymalne rzędne zwierciadła wody.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu do kontroli warstwy przestrzenne oraz bibliotekę stylów i symboli wraz z plikami MXD lub LYR określającymi symbolikę poszczególnych warstw.

- 3) Udział w prowadzeniu uzgodnień z dyrektorami urzędów morskich w zakresie określania zasięgów obszarów zagrożenia powodziowego na styku pomiędzy urzędami morskimi.
- 4) Współpraca z Wodami Polskimi w zakresie danych wejściowych, modelowania hydraulicznego i wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego.
- 5) Sporządzenie raportów z wyznaczenia obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego (dla modeli nowych i zmodyfikowanych w wyniku aktualizacji), obejmujących w szczególności opis:
 - a) zakresu przestrzennego modeli objętych raportem, zobrazowanego w postaci map poglądowych/rysunków wraz z danymi przestrzennymi, stanowiącymi załączniki w postaci elektronicznej na nośnikach danych;
 - b) zmian wprowadzonych do modeli hydraulicznych opracowanych w I cyklu planistycznym wraz z opisem modelu przekazanego przez Zamawiającego;
 - c) danych wejściowych, wykorzystanych do budowy modeli, w tym w szczególności: danych wysokościowych, przekrojów poprzecznych, obiektów inżynierskich;
 - d) wykorzystanych danych hydrologicznych wraz z mapami i schematami do warunków brzegowych;
 - e) przeprowadzenia modelowania hydraulicznego, w tym:
 - zestawienie kilometrażu odcinków wybrzeża lub rzek objętych modelowaniem hydraulicznym,
 - schematyzację obszarów zalewowych,
 - opis sposobu wprowadzenia odcinka wybrzeża lub rzeki do modelu hydraulicznego,
 - opis sposobu schematyzacji obiektów inżynierskich w modelu,
 - zestawienie obiektów inżynierskich,
 - zestawienie parametrów hydraulicznych obiektów,
 - opis przyjęcia warunków brzegowych w scenariuszach,
 - zestawienie kilometraży punktów modeli, w których wprowadzone zostały warunki brzegowe (wartość kilometrażu i sposób jego zapisu),
 - zestawienie poziomów wody oraz wartości przepływów w poszczególnych scenariuszach.
 - zestawienie ocen uzyskanych dla każdego z parametrów kalibracji i weryfikacji modeli,
 - porównanie logicznej ciągłości wartości rzędnych zwierciadła wody w celu wyeliminowania niepożądanych oscylacji w modelu,

- porównanie logicznej ciągłości wartości przepływów w przekrojach poprzecznych w celu wyeliminowania niepożądanych oscylacji w modelu,
 - zestawienie wyników obliczeń dla poszczególnych odcinków wybrzeża.
- f) Wyznaczenia i generalizacji obszarów zagrożenia powodziowego, w tym:
- porównanie zasięgów wygenerowanych obszarów zagrożenia z zasięgiem przekazanego NMPW,
 - opis poprawności geometrycznej i topologicznej powstałych warstw (w tym sprawdzenie wygładzenia obszarów zagrożenia w celu uniknięcia struktur typu „zęby”, „pętle” itp.).

Ostateczny zakres raportów zostanie ustalony na etapie realizacji prac, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Raporty będą obejmować odcinki wybrzeża podlegające odbiorom, ustalone na etapie tworzenia harmonogramu opracowania MZP i MRP.

Produkty podzadania (do odbiorów cząstkowych)

1. Dane opracowane dla poszczególnych scenariuszy powodziowych w postaci cyfrowej, przekazane za pośrednictwem repozytorium danych:
 - a) modele hydrauliczne,
 - b) warstwy z obszarami zagrożenia powodziowego,
 - c) warstwy z głębokością wody,
 - d) warstwy z numerycznym modelem powierzchni wody (NMPW),
 - e) biblioteki stylów i symboli wraz z plikami MXD lub LYR określającymi symbolikę poszczególnych warstw.
2. Raporty z wyznaczenia poszczególnych obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej (pliki DOCX) oraz w wersji tylko do odczytu (pliki PDF), przekazane za pośrednictwem repozytorium danych.

Podzadanie 5.2. Analiza zmian zasięgu zagrożenia powodziowego

Wyniki modelowania hydraulicznego wykonanego w II cyklu planistycznym należy porównać z wynikami modelowania hydraulicznego wykonanego w I cyklu planistycznym w celu analizy zmian zasięgu zagrożenia powodziowego. Wyniki analizy należy przedstawić w postaci raportu opisowego oraz tabel. W raporcie należy wskazać wartości przedstawiające:

- zmianę powierzchni obszarów zagrożenia powodziowego,
- zmiany rzędnych wód o danym prawdopodobieństwie wystąpienia powodzi,

- analizę istotności zmiany zasięgu zagrożenia powodziowego w kontekście ryzyka powodziowego.

Analizę zmian zasięgu zagrożenia powodziowego należy wykonać zgodnie z *Metodyką opracowania MZP i MRP od strony morza*. Na podstawie analizy Wykonawca określi skalę wpływu istotności zmiany dla każdego arkusza mapy. Skala wpływu istotności zmiany posłuży do wyłonienia arkuszy, dla których należy zaktualizować MZP. Ostateczną decyzję o zakresie aktualizacji podejmie Zamawiający na etapie zgłaszania uwag do projektu raportu. Ostateczna wersja raportu będzie uwzględniała zakres zaakceptowany przez Zamawiającego i posłuży do uzupełnienia raportu z przeglądu MZP i MRP wykonanego w ramach Zadania 3.

Produkty podzadania (do odbiorów częściowych)

Raporty z analizy zmian zasięgu obszarów zagrożenia powodziowego dla poszczególnych odcinków wybrzeża oraz rzek, w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej (pliki DOCX, XLSX) oraz w wersji tylko do odczytu (pliki PDF), przekazane za pośrednictwem repozytorium danych.

Podzadanie 5.3. Opracowanie warstw przestrzennych projektów MZP

Zakres zadania obejmuje przygotowanie wszystkich warstw przestrzennych MZP zgodnie z *Metodyką opracowania MZP i MRP od strony morza*.

W ramach prac należy również sprawdzić i zweryfikować przebieg wałów przeciwpowodziowych – z wykorzystaniem BDOT10k, NMT LIDAR, pomiarów geodezyjnych (gdzie dostępne) oraz informacji od administratorów. Wykonawca wprowadzi tylko obiekty, które stanowią wały przeciwpowodziowe lub wały przeciwsztormowe w świetle *ustawy Prawo wodne*.

Sieć rzeczna zweryfikowana na etapie budowy modelu powinna stanowić warstwę rzek stanowiącą element bazy danych i wizualizacji wersji kartograficznych map.

Produkty podzadania (do odbiorów częściowych)

1. Warstwy przestrzenne MZP opracowane dla poszczególnych scenariuszy powodziowych w postaci cyfrowej przekazane za pośrednictwem repozytorium danych.
2. Biblioteki stylów i symboli wraz z plikami MXD lub LYR określającymi symbolikę poszczególnych warstw.

Podzadanie 5.4. Opracowanie wersji kartograficznych projektów MZP

Zakres zadania obejmuje przygotowanie wersji kartograficznych projektów MZP oddzielnie dla każdego scenariusza powodziowego. Wersje kartograficzne należy przygotować zgodnie z zasadami opisanymi w Zadaniu 8 oraz z uwzględnieniem *Metodyki opracowania MZP i MRP od strony morza*.

Produkty podzadania (do odbiorów częściowych)

Produktami podzadania będą wersje kartograficzne projektów MZP opracowane dla poszczególnych scenariuszy powodziowych w postaci plików TIFF i PDF oraz GEOTIFF przekazane za pośrednictwem repozytorium danych.

Zadanie 6. Aktualizacja i opracowanie MRP

Mapy ryzyka powodziowego należy opracować dla obszarów zagrożenia powodziowego przedstawionych na MZP opracowanych w II cyklu planistycznym.

Zamawiający zakłada, że ze względu na zmiany ryzyka powodziowego i danych wejściowych do MRP, wszystkie opracowane w I cyklu planistycznym mapy ryzyka powodziowego zostaną zaktualizowane w ramach zamówienia. Zamawiający wykona również nowe MRP dla obszarów, które nie zostały uwzględnione w I cyklu planistycznym.

Na potrzeby wykonania zadania Zamawiający prześle komplet MRP opracowanych w I cyklu planistycznym. Opis danych wykorzystanych do opracowania MRP w I cyklu planistycznym znajduje się w raporcie z wykonania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego, który stanowi załącznik nr 2 do SOPZ.

Mapy ryzyka powodziowego należy opracować zgodnie z *Metodyką opracowania MZP i MRP od strony morza* uzupełnionej w ramach Zadania 1.

Częstkowe produkty zadania (na potrzeby kontroli poszczególnych etapów prac) będą przekazywane do kontroli Zamawiającemu, poprzez repozytorium, udostępnione przez Wykonawcę na cele i czas realizacji projektu. Terminy danych do kontroli oraz terminy ich przekazywania zostaną określone harmonogramie opracowania MZP i MRP sporządzonym w ramach Zadania 4. Pozytywne wyniki kontroli umożliwią przystąpienie do następnych etapów zadania, tj. opracowania wersji kartograficznych. Po zakończeniu wszystkich odbiorów częściowych i uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego nastąpi odbiór końcowy produktów zadania.

Podzadanie 6.1. Pozyskanie i opracowanie danych niezbędnych do opracowania MRP

Wykonawca pozyska wszelkie dane niezbędne do wykonania przeglądu oraz opracowania MRP, tj. m.in. dane umożliwiające określenie negatywnych konsekwencji dla ludności, wartości potencjalnych strat powodziowych oraz negatywne konsekwencje dla środowiska, dziedzictwa kulturowego i działalności gospodarczej. W ramach tego zadania Wykonawca wykona również weryfikację poprawności oraz kompletności danych pod kątem wykorzystania ich do opracowania MRP oraz dokona ich transformacji do struktury i formatu bazy danych MRP. Dane niezbędne do wykonania MRP należy opracować z wykorzystaniem *Metodyki opracowania MZP i MRP od strony morza*.

Określenie negatywnych konsekwencji dla ludności oraz wartości potencjalnych strat powodziowych wymaga opracowania dedykowanych warstw danych przestrzennych zawierających, w szczególności:

- 1) budynki mieszkalne w obszarze zalania wodami powodziowymi,
- 2) budynki o znaczeniu społecznym w obszarze zalania wodami powodziowymi,
- 3) szacunkowa liczba mieszkańców zagrożonych powodzią.

Określenie negatywnych konsekwencji dla środowiska, dziedzictwa kulturowego i działalności gospodarczej wymaga opracowania dedykowanych warstw danych przestrzennych zawierających, w szczególności:

- 1) klasy użytkowania terenu,
- 2) ujęcia wody podziemnej,
- 3) ujęcia wody powierzchniowej,
- 4) strefy ochronne ujęć wody podziemnej,
- 5) strefy ochronne ujęć wody powierzchniowej,
- 6) kąpieliska,
- 7) ogrody zoologiczne,
- 8) obszary i obiekty dziedzictwa kulturowego,
- 9) formy ochrony przyrody (parki narodowe, rezerваты przyrody, obszary Natura 2000),
- 10) potencjalne ogniska zanieczyszczeń.

Dane pozyskane i opracowane w ramach tego podzadania posłużą do uzupełnienia danych pozyskanych i opracowanych w ramach Zadania 2.

Produkty podzadania (do odbiorów cząstkowych)

Produktami zadania będą raporty oraz dane udostępnione w formie elektronicznej za pośrednictwem repozytorium danych:

1. Cząstkowe raporty z pozyskania i opracowania danych na potrzeby przeglądu i aktualizacji MPR od strony morza zawierające treść raportów w wersji edytowalnej (pliki DOC oraz XLS) oraz w wersji tylko do odczytu (pliki PDF).

2. Dane źródłowe wykorzystane do opracowania danych niezbędnych do wykonania MRP.
3. Dane zgodne ze strukturą i formatem bazy danych MRP.

Podzadanie 6.2. Analiza danych dotyczących ryzyka powodziowego

Na podstawie danych pozyskanych w ramach Podzadania 6.1 oraz analizy zmian zasięgu zagrożenia powodziowego opracowanej w ramach Podzadania 5.2 należy wykonać analizę danych dotyczących ryzyka powodziowego. Wyniki analizy należy przedstawić w postaci raportu opisowego oraz tabel. W raporcie należy wskazać wartości przedstawiające zmiany względem I cyklu planistycznego:

- zmiany zasięgów obszarów zagrożenia powodziowego,
- zmiany potencjalnych strat powodziowych,
- zmiany szacunkowej liczby mieszkańców,
- zmiany zasięgu przestrzennego klas użytkowania terenu,
- zmiany rozmieszczenia obiektów wskazanych w rozporządzeniu.

Analizę zmian danych dotyczących ryzyka powodziowego należy wykonać zgodnie z *Metodyką opracowania MZP i MRP od strony morza*. Na podstawie analizy Wykonawca zaproponuje arkusze MRP, które wymagają aktualizacji. Ostateczną decyzję o zakresie aktualizacji podejmie Zamawiający na etapie zgłaszania uwag do projektu raportu. Ostateczna wersja raportu będzie uwzględniała zakres zaakceptowany przez Zamawiającego i zostanie wykorzystana do uzupełnienia raportu z przeglądu MZP i MRP wykonanego w ramach Zadania 3.

Produkty podzadania (do odbiorów częściowych)

1. Raporty z analizy danych dotyczących ryzyka powodziowego dla poszczególnych odcinków wybrzeża oraz rzek w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej (pliki DOCX, XLSX) oraz w wersji tylko do odczytu (pliki PDF), przekazane za pośrednictwem repozytorium danych.
2. Uzupełniony raport z przeglądu MZP i MRP (wykonany w ramach Zadania 3).

Podzadanie 6.3. Opracowanie warstw przestrzennych projektów MRP

Zakres zadania obejmuje przygotowanie wszystkich warstw przestrzennych MRP, zgodnie z *Metodyką opracowania MZP i MRP od strony morza*.

Produkty podzadania (do odbiorów częściowych)

1. Warstwy przestrzenne MRP opracowane dla poszczególnych scenariuszy powodziowych w postaci cyfrowej przekazane za pośrednictwem repozytorium danych.
2. Biblioteki stylów i symboli wraz z plikami MXD lub LYR określającymi symbolikę poszczególnych warstw.

Podzadanie 6.4. Opracowanie wersji kartograficznych projektów MRP

Zakres zadania obejmuje przygotowanie wersji kartograficznych projektów MRP oddzielnie dla każdego scenariusza powodziowego w zestawach tematycznych wskazanych w *rozporządzeniu*. Wersje kartograficzne należy przygotować zgodnie z zasadami opisanymi w Zadaniu 8 oraz z uwzględnieniem *Metodyki opracowania MZP i MRP od strony morza*.

Produkty podzadania (do odbiorów częściowych)

Produktami podzadania będą wersje kartograficzne projektów MRP opracowane dla poszczególnych scenariuszy powodziowych w zestawach tematycznych wskazanych w *rozporządzeniu* w postaci plików TIFF i PDF oraz GEOTIFF przekazane za pośrednictwem repozytorium danych.

Zadanie 7. Opracowane bazy danych przestrzennych MZP i MPR

Po zakończeniu prac Wykonawca opracuje kompletną bazę danych MZP i MPR od strony morza zawierającą wszystkie dane zgromadzone w ramach realizacji zamówienia, tj. dane pozyskane w ramach zadań 2-6. Bazę danych MZP i MPR od strony morza należy wykonać zgodnie z *Metodyką opracowania MZP i MRP od strony morza*, uzupełnioną w ramach Zadania 1. Baza danych musi obejmować wszystkie dane MZP i MPR od strony morza, przyjęte do stosowania w II cyklu planistycznym, tj.:

- zharmonizowane dane MZP i MPR przyjęte z I cyklu planistycznego (w przypadku, gdy zagrożenie lub ryzyko powodziowe nie uległo zmianie),
- dane MZP i MPR zaktualizowane w II cyklu planistycznym,
- nowe dane MZP i MPR opracowane w II cyklu planistycznym (dla odcinków wybrzeża nie uwzględnionych w I cyklu planistycznym).

Wykonawca prześle bazę danych MZP i MPR od strony morza do końcowej kontroli Zamawiającemu. Dane zostaną przekazane również do Wód Polskich w celu

weryfikacji, czy spełniają wymagania niezbędne do tego, aby stanowić integralny element MZP i MRP opracowywanych przez *Wody Polskie*⁶.

W ramach zadania należy przygotować również metadane zgodnie z *Metodyką opracowania MZP i MRP od strony morza*.

W ramach tego zadania Wykonawca przygotowuje pliki MXD lub inne rozwiązanie techniczne służące do generowania wersji kartograficznych MZP i MRP na podstawie opracowanej bazy danych MZP i MPR. W przypadku modyfikacji bazy danych, pliki MXD lub inne rozwiązanie techniczne muszą umożliwiać generowanie zaktualizowanych wersji kartograficznych w oparciu o zmodyfikowaną bazę danych MZP i MPR. Generowane wersje kartograficzne MZP i MRP muszą być zgodne z *Metodyką opracowania MZP i MPR od strony morza* uzupełnioną w ramach Zadania 1.

Produkty zadania

Produktami zadania będą dane opracowane dla poszczególnych scenariuszy powodziowych w postaci cyfrowej w dwóch kopiach na osobnych nośnikach danych:

- 1) dane źródłowe pozyskane i opracowane na potrzeby przeglądu i aktualizacji MZP i MPR w ramach Zadania 2, uzupełnione podczas realizacji Podzadania 6.1,
- 2) dane przestrzenne przedstawiające wyniki przeglądu MZP i MRP wykonanego w ramach Zadania 3,
- 3) dane przestrzenne opracowane na potrzeby monitorowania postępów prac opracowane w ramach Zadania 4,
- 4) modele hydrauliczne, warstwy z obszarami zagrożenia powodziowego, warstwy z głębokością wody, warstwy z maksymalnymi rzędnymi zwierciadła wody opracowane w ramach Podzadania 5.1,
- 5) warstwy przestrzenne MZP opracowane w ramach Podzadania 5.3,
- 6) wersje kartograficzne MZP w formacie GEOTIFF opracowane w ramach Podzadania 5.4,
- 7) warstwy przestrzenne MRP opracowane w ramach Podzadania 6.3,
- 8) wersje kartograficzne MRP w formacie GEOTIFF opracowane w ramach Podzadania 6.4,
- 9) warstwy przestrzenne z wynikami analiz zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego opracowane w ramach Zadania 9,
- 10) biblioteki stylów i symboli wraz z plikami MXD lub LYR określającymi symbolikę poszczególnych warstw,

⁶ Zgodnie z art. 171 ust.2 *ustawy Prawo wodne* dyrektorzy urzędów morskich przekazują *Wodom Polskim* mapy zagrożenia powodziowego oraz mapy ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych.

- 11) pliki MXD lub inne rozwiązanie techniczne służące do generowania wersji kartograficznych MZP i MRP,
- 12) metadane map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego.

Zadanie 8. Opracowanie wersji kartograficznych MZP i MRP

Po zakończeniu prac Wykonawca skompletuje wszystkie cząstkowe opracowania kartograficzne wykonane w ramach Podzadania 5.4 oraz Podzadania 6.4. Wersje kartograficzne MZP i MRP od strony morza należy wykonać zgodnie z *Metodyką opracowania MZP i MRP od strony morza*, uzupełnioną w ramach Zadania 1. Wersje kartograficzne muszą obejmować wszystkie MZP i MRP od strony morza, przyjęte do stosowania w II cyklu planistycznym, tj.:

- wersje kartograficzne MZP i MRP z I cyklu planistycznego (w przypadku, gdy zagrożenie lub ryzyko powodziowe nie uległo zmianie),
- wersje kartograficzne MZP i MRP zaktualizowane w II cyklu planistycznym,
- nowe wersje kartograficzne MZP i MRP opracowane w II cyklu planistycznym (dla odcinków wybrzeża nie uwzględnionych w I cyklu planistycznym).

Wersje kartograficzne MZP i MRP należy opracować w postaci plików rastrowych TIFF i PDF oraz GEOTIFF w podziale na arkusze (godła) odpowiadające arkuszom map topograficznych w skali 1 : 10 000. Pliki TIFF i PDF zawierają pełny obraz mapy wraz z ramką i elementami pozaramkowymi (m.in. tytuł, legendę, skalę, podziałkę). Natomiast pliki GEOTIFF zawierają jedynie ramkę z wizualizacją kartograficzną mapy (bez elementów pozaramkowych) z informacją dotyczącą georeferencji obrazu kartograficznego (współrzędne punktu wstawienia, parametry układu odniesienia oraz skalę).

Produkty zadania

1. Wersje kartograficzne MZP i MRP opracowane dla poszczególnych scenariuszy powodziowych w postaci cyfrowej w formacie TIFF i PDF oraz GEOTIFF w czterech kopiach na osobnych nośnikach danych,
2. Wydruki przykładowych/wzorcowych arkuszy map – po cztery arkusze dla każdego rodzaju map, w każdym scenariuszu.

Zadanie 9. Analiza zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego

Analiza zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego zostanie przeprowadzona poprzez porównanie MZP i MRP od strony morza przyjętych do stosowania w II cyklu planistycznym z MZP i MRP opracowanych w I cyklu planistycznym. Analizy zostaną

przeprowadzone w oparciu o bazy danych przestrzennych. Wyniki należy opisać w raporcie oraz przedstawić w postaci warstw przestrzennych. Analizy należy prowadzić w odniesieniu do poszczególnych scenariuszy powodziowych i typów powodzi.

Wyniki i podsumowania analiz opisane w raporcie muszą zawierać, w szczególności:

- 1) opis metodyki prowadzenia analiz zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego;
- 2) podsumowanie i wnioski z analizy MZP i MPR od strony morza z II cyklu planistycznego (w podziale na obszary, dla których zaktualizowano mapy z I cyklu planistycznego oraz obszary, dla których powstały nowe mapy w II cyklu planistycznym), obejmujące co najmniej wyznaczenie i opis następujących wskaźników:
 - a) powierzchnia obszarów zagrożenia powodziowego,
 - b) liczba mieszkańców na obszarach zagrożenia powodziowego,
 - c) liczba obiektów o szczególnym znaczeniu społecznym,
 - d) liczba obiektów i obszarów chronionych,
 - e) liczba obiektów zagrażających środowisku w przypadku wystąpienia powodzi, w tym również mogących wpływać negatywnie na zdrowie ludzi (w podziale na rodzaje obiektów),
 - f) liczba obiektów i obszarów dziedzictwa kulturowego,
 - g) powierzchnia obszarów w poszczególnych klasach użytkowania terenu,
 - h) wartości potencjalnych strat powodziowych w poszczególnych klasach użytkowania terenu;
- 3) podsumowanie i wnioski z analizy MZP i MRP od strony morza z I cyklu planistycznego w zakresie analogicznym jak w pkt 2);
- 4) porównanie i analiza zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego od strony morza pomiędzy I i II cyklem planistycznym, zawierające w szczególności:
 - a) miejsca występowania zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego wraz ze wskazaniem przyczyn zmian,
 - b) opis zmian w poszczególnych wskaźnikach, o których mowa w pkt 2).

W raporcie Wykonawca oprócz opisu umieści zobrazowanie wyników analiz i podsumowań w postaci tabel, map poglądowych i wykresów. Opisy powinny zawierać podsumowania zestawień i wyników analiz, jak również wyczerpujące wnioski wynikające z tych analiz z określeniem trendów dla poszczególnych odcinków wybrzeża. Zakres raportu zostanie ostatecznie doprecyzowany, w uzgodnieniu z Zamawiającym, na etapie realizacji prac.

Produkty zadania

1. Analiza zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego od strony morza udostępniona w formie elektronicznej za pośrednictwem repozytorium danych, zawierającego treść raportu w wersji edytowalnej (pliki DOCX) oraz w wersji tylko do odczytu (pliki PDF).

2. Warstwy przestrzenne z wynikami analiz udostępnione w formie elektronicznej za pośrednictwem repozytorium danych.
3. Opracowania kartograficzne przedstawiające wyniki analiz udostępnione w formie elektronicznej za pośrednictwem repozytorium danych.

Zadanie 10. Sporządzenie raportu z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP

Raport z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP będzie uwzględniał wszystkie typy powodzi, dla których zostaną opracowane MZP i MRP od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych. Raport z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP będzie obejmował w szczególności elementy takie jak:

- 1) podstawy prawne przeglądu i aktualizacji MZP i MRP;
- 2) podsumowanie metodyki wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP;
- 3) dane wykorzystane do MZP i MRP;
- 4) zakres aktualizacji MZP i MRP wraz z uzasadnieniem i wykazem zmian;
- 5) zakres MZP i MRP, które nie wymagały aktualizacji;
- 6) zakres opracowania nowych MZP i MRP;
- 7) zawartość MZP i MRP, w tym opis scenariuszy powodziowych;
- 8) opis nietechniczny sposobu czytania, zakresu i zawartości map;
- 9) poglądowe informacje dotyczące wszystkich typów powodzi, dla których zostaną opracowane MZP i MRP w Polsce w II cyklu planistycznym wraz informacjami dotyczącymi sposobu uwzględnienia MZP i MRP od strony morza w opracowaniu przygotowywanym przez *Wody Polskie*.

Załącznikami do raportu z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP będą dokumenty opracowane w ramach Zamówienia, w szczególności:

- 1) *Metodyka opracowania MZP i MRP od strony morza* uzupełniona w ramach Zadania 1,
- 2) raporty z pozyskania i opracowania danych na potrzeby przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza opracowane w ramach Zadania 2, uzupełnione podczas realizacji Podzadania 6.1,
- 3) raport z wykonania przeglądu MZP i MRP od strony morza opracowany w ramach Zadania 3, uzupełniony podczas realizacji Podzadania 6.2,
- 4) raporty z wyznaczenia obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego opracowane w ramach Podzadania 5.1,
- 5) analiza zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego opracowana w ramach Zadania 9.

Wykonawca zawrze w raporcie rysunki, schematy, wizualizacje przedstawianych zagadnień oraz fragmenty MZP i MRP. Zakres raportu zostanie ostatecznie doprecyzowany, w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przy udziale *Wód Polskich*, na etapie realizacji prac.

Razem z raportem Wykonawca może przekazać uwagi dotyczące sposobu realizacji zamówienia oraz zagadnień które należy uwzględnić w celu usprawnienia procesu opracowywania MZP i MRP od strony morza w kolejnych cyklach planistycznych.

Produkty zadania

Produktem zadania będzie raport z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza wraz z załącznikami:

- 1) w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej (pliki DOCX) oraz w wersji tylko do odczytu (pliki PDF) w czterech kopiach na osobnych nośnikach danych,
- 2) dwa egzemplarze w postaci wydruku.

Zadanie 11. Przygotowanie zestawów danych MZP i MRP dla Wód Polskich

Zgodnie z art. 171 ust. 2 ustawy *Prawo wodne* dyrektor urzędu morskiego przekazuje *Wodom Polskim* projekty MZP i MRP od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych. Wykonawca przygotowuje zestawy danych projektów MZP i MRP od strony morza, które zostaną przekazane *Wodom Polskim* w celu włączenia ich jako integralny element projektów MZP i MRP opracowanych przez *Wody Polskie*.

Zakres danych zapisanych na nośnikach przekazywanych *Wodom Polskim* musi być zgodny z *Metodyką opracowania MZP i MRP od strony morza* uzupełnioną w ramach Zadania 1 i powinien obejmować co najmniej:

- 1) bazy danych przestrzennych map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego dla wszystkich typów powodzi od strony morza;
- 1) wersje kartograficzne map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego;
- 2) modele wykonane na potrzeby wyznaczenia obszarów zagrożenia powodziowego;
- 3) dane dotyczące przekrojów korytowych wraz z parametrami obiektów mostowych i hydrotechnicznych, wałów przeciwpowodziowych oraz innych elementów systemu ochrony brzegu;
- 4) dane przestrzenne przedstawiające obszary oraz odcinki wybrzeża i rzek, dla których:
 - a. mapy z I cyklu planistycznego pozostały bez zmian,
 - b. mapy z I cyklu planistycznego zostały zaktualizowane,
 - c. wykonano nowe mapy;
- 5) metadane map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego;
- 6) biblioteki stylów i znaków umownych wraz z plikami (MXD lub LYR) określającymi symbolikę poszczególnych warstw map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego;
- 7) raporty i dokumenty opisowe.

Na potrzeby raportu dla Komisji Europejskiej zestawy danych MZP i MRP dla *Wód Polskich* muszą być podzielone na odpowiednie obszary dorzeczy.

Produkty zadania

1. Zestawy danych MZP i MRP dla *Wód Polskich* w dwóch kopiach na osobnych nośnikach danych;
2. Wydruki przykładowych/wzorcowych arkuszy map – po cztery arkusze dla każdego rodzaju map, w każdym scenariuszu.

Inne działania, do których będzie zobowiązany Wykonawca

1. Uwzględnienie w realizacji projektu zmiany przepisów prawnych regulujących zakres i sposób opracowania MZP i MRP, w szczególności wynikające ze zmiany *ustawy Prawo wodne i rozporządzenia* w sprawie opracowywania MZP i MRP.
2. Cykliczne przygotowywanie materiałów informacyjnych, prezentacji dotyczących stanu realizacji projektu oraz zagadnień merytorycznych związanych z opracowywaniem MZP i MRP.
3. Czynny udział w spotkaniach (wskazanych przez Zamawiającego), związanych z tematyką projektu, prezentowanie wyników projektu i zagadnień z nim związanych.
4. Sporządzanie comiesięcznych raportów z postępów prac.
5. *Przy realizacji Opracowania Wykonawca będzie stale zatrudniał na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań przy wykonywaniu następujących czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy:*
 - c. *sprawowanie nadzoru i koordynacji nad zespołem wykonującym Opracowanie,*
 - d. *opracowanie warstw przestrzennych oraz wersji kartograficznych projektów MZP i MRP z użyciem systemu informacji przestrzennej GIS.*
6. Udział kierownika projektu i wybranych członków zespołu wskazanych w ofercie (w zależności od tematu spotkania), w comiesięcznych (lub częstszych, w zależności od potrzeb) spotkaniach zarządczych, na których będą przedstawiane przez Wykonawcę postępy prac i wyniki projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazywania osób z oferty do udziału w konkretnych spotkaniach.
7. Bieżąca współpraca z Ministrem ds. Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w zakresie związanym z realizacją projektu „Przegląd i

aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych”

8. Udział w prowadzeniu uzgodnień z dyrektorami urzędów morskich w zakresie określania zasięgów obszarów zagrożenia powodziowego oraz innych elementów MZP i MRP na granicy kompetencji terytorialnej poszczególnych urzędów morskich.
9. Bieżąca współpraca z *Wodami Polskimi* w zakresie związanym z koniecznością zapewnienia integralności z mapami zagrożenia powodziowego oraz mapami ryzyka powodziowego opracowywanymi przez *Wody Polskie*.
10. Udział w prowadzeniu działań mających na celu wymianę informacji w zakresie przygotowania MZP i MRP od strony morza.
11. Wykonywanie działań mających na celu nawiązanie współpracy z właściwymi organami Niemiec w zakresie przygotowania map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego, o których mowa w art. 171 ust. 7 *ustawy Prawo wodne*. Działania te będą polegały, w szczególności na opracowaniu projektów pism urzędowych w języku niemieckim oraz opracowanie wersji kartograficznych MZP i MRP z opisami pozaramkowymi w języku niemieckim.
12. Przedstawianie, konsultowanie i uzgadnianie proponowanych rozwiązań z Zamawiającym. Proponowane rozwiązania oraz sposoby realizacji zadań powinny być prezentowane przez Wykonawcę i uzgadniane podczas spotkań lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
13. Analiza korespondencji wpływającej do Zamawiającego w zakresie dotyczącym przeglądu oraz aktualizacji MZP i MRP a także przygotowywanie projektów odpowiedzi.

Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, udostępni Zamawiającemu dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon) osób wskazanych w ofercie, w celu umożliwienia Zamawiającemu bezpośrednich kontaktów ze specjalistami wykonującymi zamówienia i usprawnienia bieżącej współpracy.
2. Realizowane usługi muszą uwzględniać wszelkie przepisy prawa krajowego i unijnego w zakresie dotyczącym projektu, obowiązujące w dniu wykonywania danego zadania, w tym m.in.: *ustawy Prawo wodne*, Dyrektywy Powodziowej oraz inne ustawy, rozporządzenia, normy, standardy krajowe i międzynarodowe w zakresie objętym zamówieniem.
3. Wszystkie dane przestrzenne oraz warstwy przestrzenne wykonane w ramach Zamówienia należy opracować w postaci geobazy lub plików SHP, w formacie zgodnym z ArcGIS 10.5. Biblioteki styli i symboli kartograficznych oraz

projekty kartograficzne (pliki MXD lub LYR) należy opracować w formacie zgodnym z ArcGIS 10.5.

4. Dane przestrzenne muszą być opracowane w układach współrzędnych zgodnych z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.

5. Procedura odbiorowa:

a) Terminy realizacji zadań wskazanych w SIWZ są terminami, w których powinno nastąpić odebranie produktu; Wykonawca chcąc dotrzymać tych terminów jest zobowiązany przekazać produkty odpowiednio wcześniej, uwzględniając:

i. czas dla Zamawiającego na sprawdzenie produktów, tj. co najmniej 14 dni roboczych; w przypadku wyjątkowo dużej objętości przekazywanych danych termin może być wydłużony do 30 dni, po ustaleniu i uzgodnieniu z Wykonawcą,

ii. czas dla Wykonawcy na wprowadzenie ewentualnych poprawek wynikających z uwag Zamawiającego i ponowne przekazanie Zamawiającemu produktów do kontroli.

Odebranie produktu następuje po zatwierdzeniu produktów przez Zamawiającego bez uwag;

b) Przekazywane produkty będą podlegały sprawdzaniu przez pracowników Zamawiającego oraz przez osoby pełniące funkcje doradztwa eksperckiego;

c) Wykonawca przekazując produkt do odbioru, w pierwszej kolejności prześle jedynie wersję elektroniczną. Wydruki (we tych zadaniach, gdzie jest to wymagane) będą przekazywane przez Wykonawcę po akceptacji wersji elektronicznej przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wydruki po akceptacji wersji elektronicznej i przed podpisaniem protokołu odbioru przez Zamawiającego. Do podpisania protokołu odbioru musi zostać przekazany komplet produktów w liczbie i formie wymaganej przez SOPZ;

6. Pośrednie wersje produktów w wersji elektronicznej na potrzeby kontroli poszczególnych zadań i etapów prac będą przekazywane Zamawiającemu, poprzez repozytorium udostępnione przez Wykonawcę na cele i czas realizacji projektu. Pośrednie wersje produktów będą przechowywane w repozytorium do czasu odbioru produktu przez Zamawiającego. Dostęp do repozytorium powinien być zapewniony Zamawiającemu oraz osobom pełniącym funkcje doradztwa eksperckiego;

7. Wersje końcowe produktów należy przekazywać Zamawiającemu na cyfrowych nośnikach danych. Każda kopia przekazywanych danych musi znajdować się na osobnym nośniku danych. Wykonawca zapewni nośniki danych odpowiednio dobrane w zależności od wolumenu przekazywanych danych.
8. Nośniki danych stanowią integralną część produktów opracowanych w ramach projektu;
9. Wymagania dotyczące przekazywanych produktów:
 - a) Wszystkie dokumenty w projekcie, stanowiące produkty projektu muszą być sporządzane w języku polskim;
 - b) Wszelkie dokumenty i nośniki danych w projekcie muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
 - c) Produkty w formie elektronicznej powinny mieć nazwy plików oraz strukturę katalogową uzgodnioną z Zamawiającym na początku realizacji projektu;
 - d) Każdy dokument i nośnik danych będzie oznaczony datą i numerem wersji, zgodnie z procedurą ustaloną na początku realizacji projektu;
 - e) Produkty w formie elektronicznej powinny być dostarczone wraz z opisem struktury przekazywanych danych;
 - f) Każdy nośnik danych będzie oklejony naklejkami z opisem komputerowym wraz z oznaczonym numerem zadania, nazwą produktu, numerem wersji i datą;
 - g) Pliki zapisane na nośnikach danych nie mogą być poddawane kompresji;
 - h) Wszystkie dokumenty w formie wydruku muszą być oprawione lub wykończone w jednolity sposób we wszystkich zadaniach w projekcie (zbindowane lub segregatory jednego typu, w zależności od rodzaju i objętości dokumentu). Opisy segregatorów muszą być wykonane w formie wydruków komputerowych z oznaczeniami zgodnymi z wytycznymi POIŚ, tytułem projektu, numerem zadania, nazwą produktu, numerem wersji i datą. Format dokumentów powinien być dostosowany do wydruków A4, wydruki większe należy złożyć do formatu A4 (za wyjątkiem map). Dokumenty opracowane w ramach poszczególnych zadań należy przekazywać w oddzielnych segregatorach lub oddzielnie bindowane. Preferowany jest wydruk kolorowy, dwustronny.

10. Zamawiający nie przewiduje przekazywania przez Wykonawcę w ramach projektu infrastruktury, urządzeń, sprzętu i oprogramowania;

11. Wykonawca opcjonalnie wykona animację dla Hot Spotów

Wykonawca **może** wykonać animacje przedstawiające symulację procesu zalewania wodami morskimi obszarów zagrożonych powodzią dla obszarów problemowych Hot-Spot wskazanych podczas prac nad planami zarządzania ryzykiem powodziowym. Animacje należy przeprowadzić dla obszarów objętych zagrożeniem powodzi od strony morza. Animacje muszą wskazywać postęp powodzi na tle ortofotomapy z zaznaczonym kilometrażem wybrzeża. Dodatkowo muszą zawierać aktualną informację o rzędnej zwierciadła wody morskiej oraz co najmniej trzy punkty z aktualną rzędną na zalanym terenie. Razem z animacją powodzi ma być aktualizowany wykres pokazujący rzędną zwierciadła wody morskiej względem czasu.

Animacje należy wykonać w postaci cyfrowej w formacie MP4 (H.264 video, AAC audio) zgodnym z przeglądarkami internetowymi Chrome oraz Firefox.

Przykładowa animacja dostępna jest pod adresem:

www.youtube.com/watch?v=8HW6TKag3PE

Tabela obszarów problemowych Hot Spot dla wykonania animacji

Lp.	Nazwa Hot SPOT
1	Świnoujście
2	Szczecin
3	Stepnica
4	Nowe Warpno
5	Mierzeja Dziwnowska – część wschodnia Mierzeja Dziwnowska – część zachodnia Dziwnów
6	Niechorze Rewal Liwia Łuża
7	Mrzeżyno

Wykaz załączników

1. Metodyka opracowania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych w II cyklu planistycznym (IMGW, 2017);
2. Raport z wykonania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego (KZGW, 2015, v-1.01);
3. Mapa obrazująca orientacyjny obszar przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza;
4. Wykaz odcinków wybrzeża, zalewów oraz ujściowych odcinków rzek i kanałów portowych objętych przeglądem i aktualizacją MZP i MRP od strony morza w II cyklu planistycznym;
5. Wykaz danych przekazywanych przez Zamawiającego;
6. Wyniki ankiet dotyczących inwestycji mogących mieć znaczący wpływ na zmianę poziomu zagrożenia powodziowego;

Spis treści

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	53
2. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	55
3. ZAKRES PRAC	57
Zadanie 1. Uzupełnienie metodyki opracowania MZP i MRP.....	57
Zadanie 2. Pozyskanie i opracowanie danych na potrzeby przeglądu i aktualizacji MZP i MRP.....	58
<i>Podzadanie 2.1. Dane hydrologiczne i meteorologiczne</i>	<i>59</i>
<i>Podzadanie 2.2. Dane dotyczące ukształtowania terenu</i>	<i>59</i>
<i>Podzadanie 2.3. Inwentaryzacja inwestycji mających wpływ na zasięg obszarów zagrożenia powodziowego</i>	<i>60</i>
<i>Podzadanie 2.4. Dane referencyjne niezbędne do opracowania wersji kartograficznych MZP i MRP</i>	<i>62</i>
Zadanie 3. Wykonanie przeglądu MZP i MRP	63
Zadanie 4. Sporządzenie harmonogramu opracowania MZP i MRP	66
Zadanie 5. Aktualizacja i opracowanie MZP	67
<i>Podzadanie 5.1. Wyznaczenie obszarów zagrożenia powodziowego w wyniku modelowania hydraulicznego</i>	<i>69</i>
<i>Podzadanie 5.2. Analiza zmian zasięgu zagrożenia powodziowego</i>	<i>72</i>
<i>Podzadanie 5.3. Opracowanie warstw przestrzennych projektów MZP</i>	<i>73</i>
<i>Podzadanie 5.4. Opracowanie wersji kartograficznych projektów MZP</i>	<i>74</i>
Zadanie 6. Aktualizacja i opracowanie MRP	74
<i>Podzadanie 6.1. Pozyskanie i opracowanie danych niezbędnych do opracowania MRP</i>	<i>75</i>
<i>Podzadanie 6.2. Analiza danych dotyczących ryzyka powodziowego</i>	<i>76</i>
<i>Podzadanie 6.3. Opracowanie warstw przestrzennych projektów MRP</i>	<i>76</i>
<i>Podzadanie 6.4. Opracowanie wersji kartograficznych projektów MRP</i>	<i>77</i>
Zadanie 7. Opracowane bazy danych przestrzennych MZP i MRP	77
Zadanie 8. Opracowanie wersji kartograficznych MZP i MRP	79
Zadanie 9. Analiza zmian zagrożenia i ryzyka powodziowego.....	79
Zadanie 10. Sporządzenie raportu z wykonania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP	81
Zadanie 11. Przygotowanie zestawów danych MZP i MRP dla Wód Polskich	82
4. INNE DZIAŁANIA, DO KTÓRYCH BĘDZIE ZOBOWIĄZANY WYKONAWCA	83
5. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA	84
6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	88
7. SPIS TREŚCI.....	89