



Oznaczenie postępowania: **PO-II-370/ZZP-3/34/17**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

*przetargu nieograniczonego na:
robotę budowlaną pn.*

Budowa miejsc parkingowych na terenie Kapitanatu Portu w Świnoujściu

Zatwierdził
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Wojciech Zdanowicz

Zamówienie o wartości szacunkowej **mniejszej niż kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.) .

SZCZECIN 2017 r.

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Adres: pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin
NIP: 852-04-09-053
Regon: 000145017
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ums.gov.pl
Strona internetowa: www.ums.gov.pl
Nr telefonu +48 914403523; +48 914403423
Nr faksu: +48 914403441
Godziny urzędowania: pon. - pt. 7:00-15:00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem tzw. **procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa ustawy Pzp** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) **strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie www.ums.gov.pl;**
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV) – główny kod **CPV 45223300-9; roboty budowlane w zakresie parkingów**

Przedmiot zamówienia:

„Budowa miejsc parkingowych na terenie Kapitanatu Portu w Świnoujściu”.

1. Informacje ogólne o przedmiocie zamówienia

W budynku Kapitanatu Portu w Świnoujściu (budynek użyteczności publicznej) przy ul. Wybrzeże Władysława IV 7 przebywają pracownicy Urzędu Morskiego w Szczecinie realizujący statutową działalność. Urząd Morski w Szczecinie w ramach prowadzonej działalności wykonuje m.in. zadania z zakresu bezpieczeństwa żeglugi, ochrony portów i żeglugi morskiej, korzystania z dróg morskich oraz portów i przystani morskich, organizacji oraz nadzoru nad pilotażem morskim na obszarze portów morskich, morskich wód wewnętrznych i morza terytorialnego, w zakresie niezbędnym dla zapewnienia bezpieczeństwa morskiego, monitorowania i informowania o ruchu statków, przeprowadzania inspekcji statków, w zakresie wynikającym z zobowiązań międzynarodowych, ewidencji ładunków i pasażerów, zarządu nad morzem terytorialnym i morskimi wodami wewnętrznymi oraz nad gruntami pokrytymi tymi wodami, współpracy z organami prowadzącymi sprawy wypadków morskich oraz inne sprawy wynikające z odrębnych przepisów. Zadania te są realizowane przez odpowiednie służby znajdujące się w budynku Kapitanatu Portu w Świnoujściu. Służby te to m.in.:

- Kapitanat Portu Świnoujście,
- Inspektorat Ochrony Środowiska Morskiego,
- Inspektorat Bezpieczeństwa Żeglugi,
- Obwód Ochrony Wybrzeża,

do których przychodzą petenci załatwiający urzędowe sprawy.

Na terenie Kapitanatu Portu w Świnoujściu znajdują się :

- wewnętrzne drogi ewakuacyjne obiektu,
- droga dojazdowa do budynku stacji transformatorowej i zewnętrznej elektrycznej rozdzielni pomiarowo-zasilającej,
- parking dla pracowników i petentów Kapitanatu,
- ciągi piesze i transportowe.

W ramach tej inwestycji należy wykonać prace związane z budową nowych 5 miejsc parkingowych, wymianą nawierzchni istniejących miejsc przeznaczonych do parkowania oraz istniejących dróg wewnętrznych – zgodnie z załączonym projektem branży drogowej.

Budowa przedmiotowych, nowych nawierzchni wraz z wykonaniem remontu istniejących przewidziana jest jako jedna z dwóch odrębnych od siebie inwestycji (druga to oświetlenie zewnętrzne terenu) mających poprawić stan otoczenia budynku Kapitanatu Portu.

Obydwie inwestycje mają zapewnić bezpieczny ruch pieszy (pracowników, służb dyżurnych i petentów) oraz samochodowy (pojazdy służbowe UMS oraz samochody osób załatwiających sprawy urzędowe w budynku Kapitanatu Portu) w obszarze objętym inwestycją i usprawnić obsługę techniczną budynku Kapitanatu – szczególnie w okresie jesienno- zimowym.

2. Lokalizacja:

Otoczenie budynku Kapitanatu Portu w Świnoujściu
Działka nr 116/4, obręb ewidencyjny 0007
ul. Wybrzeże Władysława IV 7, 72-611 Świnoujście

3. Opis stanu istniejącego:

Droga dojazdowa oraz droga przy budynku wykonane są z kostki betonowej ośmiokątnej - "trylinki". Istniejące krawężniki oraz niektóre „trylinki” są pouszkodzone. Nawierzchnia w części miejsc nierówna, co sprzyja tworzeniu się zastoisk wody poopadowej.

4. Ogólny zakres prac przewidzianych do wykonania:

Roboty będą obejmować:

- 1) budowę nowych, utwardzonych 5 miejsc parkingowych wraz z placem manewrowym,
- 2) wymianę nawierzchni istniejących 10 miejsc parkingowych,
- 3) przebudowę nawierzchni drogi wewnętrznej,
- 4) przystosowanie drogi i miejsc postojowych do ruchu pojazdów o masie całkowitej do 3,5 t.,
- 5) odtworzenie chodników,
- 6) budowę i odtworzenie krawężników i obrzeży,
- 7) odtworzenie obszaru trawnika,

Pełen opis zakresu robót opisany jest w dokumentacji projektowej.

Roboty należy wykonać zgodnie z:

- projektem budowlanym branży drogowej pn. „Budowa miejsc parkingowych na terenie Kapitanatu Portu w Świnoujściu – dokumentacja projektowa”, opracowanym w grudniu 2016 r., dla którego uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę nr 31/PB/2017 z dnia 15.02.2017 r.,

Zamawiający informuje, że odstępuje się od realizowania robót opisanych w opisie technicznym niniejszego projektu str. 11, pkt 4.3, część dot. ustępu pn. „Oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych podbudowy”. Robót tych nie należy uwzględniać przy wycenie oferty).

- specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót dla przedmiotowej branży.
(Zamawiający informuje, że odstępuje się od realizowania robót opisanych w Specyfikacji D-04.03.01 pn. „Oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych”. Robót tych nie należy uwzględniać przy wycenie oferty).

5. Inne czynności do wykonania przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca uprzedzi z min. 1 dniowym wyprzedzeniem pracowników Kapitanatu Portu Świnoujście (Kapitan Portu oraz osoby dyżurne) o fakcie rozpoczęcia wykonywania prac.

- 2) Wykonawca doloży wszelkich starań, aby prace prowadzone bezpośredniego przy fundamentach i ścianach budynku Kapitanatu były prowadzone w sposób gwarantujący nie pogorszenie istniejącego stanu technicznego i brak jakichkolwiek uszkodzeń obiektu.
- 3) Inna komórka Zamawiającego – Wydział Administracji Budynków planuje przeprowadzić remont pomieszczeń i cokołu elewacji budynku Kapitanatu Portu. Wykonawca obowiązany jest w przypadku zaistnienia prowadzenia robót w tym samym czasie do skoordynowania swoich prac z wykonawcą powyżej opisanych robót. Wykonawca winien uwzględnić takie potencjalne ryzyko w kalkulacji swojej oferty.
- 4) W przypadku, jeżeli wykonanie drugiej inwestycji – tj. oświetlenia zewnętrznego terenu Kapitanatu Portu będzie realizowane równocześnie, Wykonawca ma obowiązek także skoordynowania swoich prac z wykonawcą oświetlenia. Wykonawca winien uwzględnić takie potencjalne ryzyko w kalkulacji swojej oferty.
- 5) Wykonawca zapewni uporządkowanie terenu po zakończeniu prac oraz dokona stosownych nasadzeń wynikających z projektów.
- 6) Materiały i rozwiązania użyte do wykonania remontu muszą posiadać parametry i wymogi jakościowe nie gorsze od przyjętych w załączonych projektach. Materiały i rozwiązania zostaną przedstawione Zamawiającemu przed wbudowaniem do akceptacji.
- 7) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (przed wykonaniem kolejnych warstw nawierzchni) dokumenty z przeprowadzonych badań dot. zagęszczenia podłoża, zgodnie z zapisami pkt 4.2 i 4.3 w dokumentacji projektowej pn. „Budowa miejsc parkingowych na terenie Kapitanatu Portu w Swinoujściu”
- 8) W kosztach prac rozbiórkowych Wykonawca winien uwzględnić rozbiórki, wywóz i zgodną z prawem utylizację istniejących elementów oraz uzyskać niezbędne dokumenty na tą okoliczność. Dokumenty takie Wykonawca dołączy do dokumentacji powykonawczej.
- 9) Wykonawca ma obowiązek w ramach wynagrodzenia umownego wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą (całego zakresu prac). Przedmiotowa inwentaryzacja musi zostać zgłoszona do właściwego ośrodka geodezyjnego i posiadać pieczętkę o wniesieniu do państwowych zasobów geodezyjnych.
Z racji na długi czas oczekiwania na zatwierdzenie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w ośrodku geodezyjnym, dla dokonania płatności zgodnie z umową, niezbędne jest złożenie Zamawiającemu dowodu wniesienia takiej dokumentacji do odpowiedniego organu oraz przedstawienie na odbiór końcowy geodezyjnej dokumentacji roboczej.
- 10) Wykonawca ma obowiązek prowadzić na bieżąco dokumentację fotograficzną budowy, w szczególności robót ulegających zakryciu. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego prześle (na wskazane w umowie adresy poczty elektronicznej przedstawicieli Urzędu Morskiego w Szczecinie) zdjęcia z aktualnego stanu zaawansowania prac. Dokumentacja fotograficzna z okresu całej budowy zostanie przez Wykonawcę zapisana na płycie CD jako element dokumentacji powykonawczej.
- 11) Wykonawca zapewni koordynatora robót, wyznaczając do tych działań stosowną osobę, którą wyznaczy w umowie z Zamawiającym.

- 12) Przedmiot zamówienia obejmuje również opracowanie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD.
- 13) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności w zakresie prac montażowych, rozbiórkowych i ogólnobudowlanych jak również operatorów sprzętu budowlanego.

6. Wizja lokalna:

Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej w/w obiekcie o godz. 10:00 w dniu 18.08.2017 r. W związku z tym, informację taką należy zgłosić min. 2 dni wcześniej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przedstawicielowi Zamawiającego:

- Jarosławowi Szczerbatko tel. (091) 44-03-451, jszczerbatko@ums.gov.pl lub
- Leszkowi Gradzikowi tel. (091) 44-03-436, lgradzik@ums.gov.pl.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 70 dni od przekazania placu budowy

Gwarancja: okres gwarancyjny ustala się na **24 miesiące**, liczonych od daty odbioru końcowego.

Rękojmia: okres rękojmi rozszerza się na **27 miesięcy**, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23;
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- a) Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - a) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku, żąda dokumentów potwierdzających że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - a) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku żąda **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne dokumenty;
 - b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ **o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie:**
 - a) **art. 24 ust.1 pkt 12-23,**
 - b) **art. 24 ust. 5 pkt 1**
 - 24 ust 5 pkt 1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w

postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**:

1) w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz wykazania spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2) stanowiących **Załączniki nr 2 i 3** do SIWZ;

2) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda dołączenia do oferty** dokumentów które określają w szczególności:

a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;

b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) **zakres i okres udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;

3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 7pkt 1a, 1b**.

3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

4. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) zamiast dokumentów o których mowa:

- a) w **ust. 7 pkt 1a** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
- b) w **ust. 7 pkt 1b** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) Dokumenty o których mowa w pkt 1a i 1b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazują Zamawiającemu ***oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*** stanowiące **Załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. ***Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:***

- 1) na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** i oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącymi **Załączniki nr 4 do SIWZ** oraz pozostałych dokumentów, które należy dołączyć do oferty wymienionych w ust. 9,
- 3) ostateczne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczeń stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ** oraz dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie **wyłącznie Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana **za najkorzystniejszą** spośród

tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 2).

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:

1) W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy,
- b) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.

3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2 dotyczących **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **Kserokopii polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z opłaconą składką** na kwotę nie mniejszą niż **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Polisa lub inny dokument obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.

4) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **wykazu robót budowlanych – Załącznik nr 5 do SIWZ** wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Wykonawca **musi się wykazać** wykonaniem: **minimum 1 robotą budowlaną polegającą na wykonaniu parkingu zewnętrznego, i/lub chodników, i/lub podbudowy/nawierzchni dróg osiedlowych lub publicznych** z podaniem wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotu na rzecz którego robota ta została wykonana z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należycie. Wartość tej roboty nie może być niższa niż **150 000,00 zł brutto**.

- b) **Wykazu osób – Załącznik nr 6 do SIWZ** Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się niezbędnym minimum tj. musi dysponować **jedną osobą, która będzie**

sprawować funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie inżynierii drogowej.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. **Oświadczenia i dokumenty**, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ;
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2** do SIWZ o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3** do SIWZ o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli są wymagane;
 - 5) dokumenty dotyczące zdolności lub sytuacji innych podmiotów wymienionych w ust. 2;
 - 6) **kserokopia dowodu wniesienia wadium.**
 - 7) **Przedmiar robót** – jedynie pomocniczo do wyceny prac. Przedmiar należy wypełnić i załączyć do oferty - **Załącznik nr 9b do SIWZ**

Rozdział VII Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.1 pkt. 2 składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) wykaz robót budowlanych/usług/osób, osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;**
 - 2) faksem na numer : **+48 91 44 03 441;**
 - 3) pocztą elektroniczną na adresy zamowienia@ums.gov.pl
3. Forma pisemna wymagana jest do :
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.

4. Zamawiający żąda aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczonej informacji.
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej:

Joanna RajECKa – (tel.: +48 91 44 03 523)

UWAGA: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o

tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

7. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.ums.gov.pl lub w siedzibie Zamawiającego: Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok. 110.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące zł)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 ;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
5. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w ust.2 pkt 2-5 do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu. Kasa Urzędu czynna w godz. 10:00-13:00**
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. *Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art.46 ust. 4a i ust 5 ustawy Pzp.*

Rozdział XI Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz oświadczenia i dokumenty określone jako wymagane od każdego Wykonawcy.
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110,

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem: 28.08.2017 r. godz. 11:00 – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

Tytuł zamówienia : **Budowa miejsc parkingowych na terenie Kapitanatu Portu w Świnoujściu**

Oznaczenie postępowania: **PO-II-370/ZZP-3/34/17**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień powtarzających.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: **28.08.2017 r. do godz. 10:30** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **28.08.2017 r. o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.

6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji

Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ kwotę wynagrodzenia ryczałtowego za czynności określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – jako cenę netto i brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga*
1.	Cena	60%
2.	Termin wykonania prac	40%

* przyjęto zasadę, że 1%=1pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

1) Cena (C)

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Termin wykonania prac (T)

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium termin wykonania prac - 40 pkt**

Maksymalny termin wykonania prac wynosi **70 dni** od przekazania placu budowy.

Zamawiający dodatkowo przyzna punkty Wykonawcy w niniejszym kryterium oceny ofert za skrócenie terminu wykonania prac.

Dodatkowe punkty zostaną przyznane odpowiednio:

- termin wykonania zamówienia: do **40 dni** – **40 pkt**
- termin wykonania zamówienia: **41- 50 dni** – **30 pkt**
- termin wykonania zamówienia: **51- 60 dni** – **20 pkt**
- termin wykonania zamówienia: **61- 70 dni** – **10 pkt**
- termin wykonania zamówienia: powyżej **70 dni** – **0 pkt**

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt.** Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór **S = C + T** – największa ilość punktów (S).

Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium (**60 % cena i 40 % termin wykonania prac**)
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 na stronie internetowej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem **5 dniowego** terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ;
- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej- zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Zmiana umowy

Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w **§ 14** wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ

1. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w następującym zakresie:
 - 1) Zmiana terminu zakończenia robót nastąpić może wyłącznie za zgodą Zamawiającego jedynie w przypadku wystąpienia przeszkód nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy (np wystąpienie warunków pogodowych uniemożliwiających kontynuację prac; wstrzymanie prac na podstawie stosownej decyzji organu administracji publicznej – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy). Termin może zostać przesunięty wyłącznie o czas trwania przeszkód.
 - 2) W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, których wykonanie z przyczyn obiektywnych będzie uniemożliwiało wykonanie prac objętych umową w terminie – strony dopuszczają zmianę terminu umowy o czas niezbędny dla wykonania prac dodatkowych.
 - 3) Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych lub istotnych zmian w stosunku do przyjętych rozwiązań w dokumentacji, wykonanie ich oraz zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko wówczas, gdy Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej oraz dokumentów określonych w § 1 ust 2 i 3 i przy dołożeniu należytej staranności, nie mógł przewidzieć, iż nastąpi konieczność wykonania tych robót. Warunki realizacji robót dodatkowych i/lub zamiennych określone zostały w § 7 Umowy.
 - 4) Zmiany terminu płatności wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.
 - 5) Zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT obciążającego przedmiot umowy w trakcie jej realizacji. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy.

Wielkość i sposób wniesienia zabezpieczenia regulują zapisy § 13 wzoru umowy – **Załącznik nr 7 do SIWZ**

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań są określone w art. 182 ustawy Pzp

Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych,
Załącznik nr 6	Wykaz osób,
Załącznik nr 7	Wzór umowy,
Załącznik nr 8	Projekt budowlany branży elektrycznej pn.: „Budowa oświetlenia terenu Kapitanatu Portu w Świnoujściu”,
Załącznik nr 8a	Projekt budowlano-wykonawczy zamienny branży elektrycznej pn.: „Budowa oświetlenia terenu Kapitanatu Portu w Świnoujściu”,
Załącznik nr 8b	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót branża elektryczna
Załącznik nr 8c	Pozwolenia na budowę – budowa instalacji oświetlenia terenu KPe
Załącznik nr 9	Projekt Budowlany „Budowa miejsc parkingowych na terenie Kapitanatu Portu w Świnoujściu”
Załącznik nr 9a	Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru robót – Budowa miejsc parkingowych na terenie KPe”
Załącznik nr 9b	Przedmiar Robót – Budowa miejsc parkingowych na terenie KPe”
Załącznik nr 9c	Pozwolenia na budowę – Budowa miejsc parkingowych na terenie KPe
Załącznik nr 10	Zdjęcia Kapitanatu Portu w Świnoujściu- teren działki

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzór Umowy

UMOWA NR

(dot. postępowania nr PO-II-370/ZZP-3/34/17)

zawarta w dniu2017 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, reprezentowanym przez:

..... –,

a

.....
.....
..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... –,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem przetargu z dnia2017 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się realizacji zadania pn.:
„Budowa miejsc parkingowych na terenie Kapitanatu Portu w Świnoujściu”
2. Przedmiot umowy stanowi:
 - 1) budowa nowych, utwardzonych 5 miejsc parkingowych wraz z placem manewrowym,
 - 2) wymiana nawierzchni istniejących 10 miejsc parkingowych,
 - 3) przebudowa nawierzchni drogi wewnętrznej,
 - 4) przystosowanie drogi i miejsc postojowych do ruchu pojazdów o masie całkowitej do 3,5 t.,
 - 5) odtworzenie chodników,
 - 6) budowa i odtworzenie krawężników i obrzeży,
 - 7) odtworzenie obszaru trawnika.

Przedmiot umowy obejmuje również:

- wykonanie wszelkich prac podstawowych i pomocniczych, których realizacja jest niezbędna celem właściwego, zgodnego z przeznaczeniem i wymogami Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy, w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej (w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD) zrealizowanych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami Zamawiającego.
3. Podstawą wykonania przedmiotu umowy jest:
- 1) niniejsza Umowa,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Umowy,
 - 3) oferta cenowa Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy,
 - 4) projekt budowlany branży drogowej pn.: „Budowa miejsc parkingowych na terenie Kapitanatu Portu w Świnoujściu – dokumentacja projektowa”, opracowany w grudniu 2016 r. (załącznik nr do SIWZ), dla którego uzyskano pozwolenie na budowę nr 31/PB/2017 z dnia 15.02.2017 r. oraz stworzono specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - (załączniki nr do SIWZ),
 - 5) projekt budowlany branży elektrycznej pn.: „Budowa oświetlenia terenu Kapitanatu Portu w Świnoujściu”, opracowany w maju 2015 r. (oraz projekt wykonawczy zamienny z września 2015 r.) - informacyjnie, do celów potencjalnego skoordynowania prac z wykonawcą oświetlenia (załącznik nr do SIWZ).
4. Ponadto w zakresie wykonywania robót, Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) wykonać roboty rozbiórkowe, budowlane zgodnie z dostarczoną dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, przepisami BHP i przeciwpożarowymi,
 - 2) ustanowić kierownika budowy z wymaganymi uprawnieniami,
 - 3) prowadzić dziennik budowy,
 - 4) w czasie realizacji robót utrzymywać teren budowy w należyтым porządku oraz oznakować teren prowadzonych robót, prawidłowo zabezpieczyć miejsce prowadzonych robót budowlanych przed zniszczeniem, uszkodzeniem oraz wyrządzeniem szkód osobom trzecim,
 - 5) W przypadku, jeżeli wykonanie oświetlenia zewnętrznego terenu Kapitanatu Portu będzie realizowane równocześnie z pracami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca ma obowiązek także skoordynowania swoich prac z wykonawcą oświetlenia. Wykonawca winien uwzględnić takie potencjalne ryzyko w kalkulacji swojej oferty.
 - 6) uprzedzić z min. 1 dniowym wyprzedzeniem pracowników Kapitanatu Portu Świnoujście (Kapitan Portu oraz osoby dyżurne) o fakcie rozpoczęcia prac,
 - 7) strzec mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 8) zabezpieczać na bieżąco wykonane prace w sposób uniemożliwiający zniszczenie osiągniętych efektów,
 - 9) zorganizować na własny koszt zaplecze produkcyjne i socjalne,

- 10) wywieźć i zutylizować odpady budowlane we własnym zakresie w ramach kwoty umownej oraz przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, potwierdzające spełnienie wymogów wynikających z ochrony środowiska,
- 11) po zakończeniu robót uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót oraz naprawić wszystkie zniszczenia powstałe w wyniku prowadzonych robót i z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- 12) dostarczyć geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z poświadczeniem właściwego ośrodka geodezyjnego o przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 13) prowadzić na bieżąco dokumentację fotograficzną budowy, w szczególności robót ulegających zakryciu. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego prześle na wskazane w § 3 ust. 14 adresy e-mail zdjęcia z aktualnego stanu zaawansowania prac. Dokumentacja fotograficzna z okresu całej budowy zostanie przez Wykonawcę zapisana na płycie CD jako element dokumentacji powykonawczej,
- 14) Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno - terenowymi i uwzględnił je w kosztach,

§ 2

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

Termin wykonania całego przedmiotu umowy ustala się do dnia2017 r.

§ 3

Współpraca Stron i organizacja prac

1. Po obustronnym podpisaniu Umowy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych prześle Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy stwierdzające sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) oraz przyjęcie obowiązku kierowania robotami budowlanymi branży drogowej,
 - 2) kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa kierownika budowy,
 - 3) potwierdzoną kopię uprawnień budowlanych osoby sprawującej funkcję kierownika budowy.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od przekazania Inwestorowi wymienionych wyżej dokumentów (pod warunkiem nie wniesienia uwag przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego do zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót budowlanych).
Wykonawca przed rozpoczęciem robót przedstawi zamawiającemu Plan BIOZ.
3. Wykonawca będzie organizować i prowadzić prace zgodnie z wytycznymi pkt 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
4. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy własnym staraniem i na swój koszt Wykonawca.

5. Dostarczone przez Wykonawcę materiały muszą odpowiadać rodzajom i parametrom materiałów uwzględnionych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót dla przedmiotowego zadania, a ich jakość nie może być niższa niż w załączonym projekcie. Wykonawca nie może samowolnie dokonywać zmiany materiałów.
6. Materiały, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.).
7. Na dostarczone materiały przed ich wbudowaniem, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem deklarację zgodności, aprobaty i atesty w języku polskim dopuszczające je do stosowania w budownictwie oraz gwarantujące prawidłowe ich użytkowanie. Materiały te będą podlegały akceptacji Zamawiającego w zakresie o którym mowa w ust. 5.
8. Po zakończonym okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów gwarancyjnych na materiały i urządzenia, dla których okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od okresu gwarancji określonego w niniejszej umowie.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od daty przejęcia placu budowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
10. Wykonawca powinien w czasie wykonywania robót oraz usuwania ewentualnych wad i usterek:
 - 1) w pełni przestrzegać przepisów BHP i p.poz. właściwych dla danego rodzaju robót. na placu robót budowlanych,
 - 2) stosować oznakowanie ostrzegawcze, konieczne w czasie prowadzenia robót.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska i gospodarkę odpadami na placu robót budowlanych i w jego otoczeniu.
12. Do koordynowania prac w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznaczony został:
 -
13. W zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznaczeni zostali:
 -
 -
14. Adresy poczty elektronicznej Zamawiającego, na który Wykonawca będzie przysyłał dokumentację fotograficzną oraz informował o innych czynnościach, do których zobowiązany jest niniejszą umową:
.....
.....

§ 4

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą od 300 tys zł i będzie utrzymywał ochronę ubezpieczeniową w ww. zakresie przez cały czas obowiązywania Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach pozostające w związku przyczynowym z prowadzonymi robotami.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość ryczałtowego wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają w wysokości **zł netto** (słownie złotych:).
2. Po doliczeniu podatku VAT w wysokości % wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie odpowiednio: **zł brutto** (słownie złotych:).
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane roboty budowlane nastąpi z konta Zamawiającego w NBP o/o Szczecin 67 1010 1599 0028 9922 3000 0000 na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie przedłożenie dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla podwykonawcy i dalszych podwykonawców wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów. Za dowód zapłaty uznawane będą wyłącznie: poświadczone za zgodność z oryginałem kopie przelewu należności na rachunek podwykonawcy i dalszego podwykonawcy lub pisemne oświadczenia złożone przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którego treść będzie potwierdzała fakt otrzymania należnego tym podmiotom wynagrodzenia.
5. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.
6. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 5 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Protokół z odbioru końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
11. Ustala się termin zapłaty faktury na 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych.
12. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Podatek VAT

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT - NIP 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - a) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,
 - c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 7

Roboty dodatkowe i zamienne

1. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych lub istotnych zmian w stosunku do przyjętych rozwiązań w dokumentacji, wykonanie ich i zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko wówczas, gdy Wykonawca na podstawie Umowy oraz dokumentów określonych w § 1 ust 3 i przy dołożeniu należytej staranności nie mógł przewidzieć, iż nastąpi konieczność wykonania tych robót oraz przed przystąpieniem do ich realizacji uzyskał na nie pisemną zgodę Zamawiającego (pod rygorem nieważności).
2. Określenie wartości robót dodatkowych i/lub zamiennych nastąpi na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu konieczności z zastosowaniem stawek określonych w przedmiarze Robót. W przypadku gdy cena jednostkowa dla danego elementu robót dodatkowych i/lub zamiennych nie będzie wskazana w powyższych dokumentach, określenie wartości tych robót nastąpi na podstawie normatywów określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR) przy użyciu średnich, dla rejonu Zachodniopomorskiego cen materiałów, urządzeń, pracy sprzętu budowlanego, stawek robocizny kosztorysowej oraz innych wskaźników cenotwórczych, określonych w informacjach – „SEKOCENBUD”, wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno – Organizacyjnych Budownictwa Promocja Sp. z o.o. W przypadku braku tych cen w informacjach „SEKOCENBUD”, będą kolejno stosowane średnie ceny zawarte w informacjach „INTERCENBUD”, „ORGBUD”. Zamawiający zastrzega sobie

możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcą w celu ustalenia stawek, jakie zostaną przyjęte dla wyceny w przypadku gdy cena jednostkowa dla danego elementu nie jest wskazana w przedmiarze Robót.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac objętych umową w wymiarze ponad 7 dni,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy w wymiarze ponad 7 dni, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca powierza wykonanie robót budowlanych podwykonawcom innym, niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - 4) W innych przypadkach określonych ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający i Wykonawca podejmą następujące czynności:
 - 1) sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie prac Wykonawcy według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i opracowania, jakie wykonał w zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonane do dnia odstąpienia od umowy oraz zwróci wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w celu realizacji umowy w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy samodzielnie lub z udziałem podwykonawców pod warunkiem zawarcia z podwykonawcami umowy w formie pisemnej i dopełnienia dalszych wymogów określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo lub jej zmianą, której przedmiotem będą roboty budowlane, rozumiane zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Po przedłożeniu projektu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może w terminie 14 dni zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy lub projektu jej zmiany.
4. Po zawarciu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do tej umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub jej zmianę.
5. Umowa na roboty budowlane z podwykonawcą jak również takie umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą zawierać w szczególności następujące elementy, których brak może być przedmiotem zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu Zamawiającego:
 - 1) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową,
 - 2) kwotę wynagrodzenia należnego podwykonawcy – kwota ta nie może być wyższa od wartości tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania robót wraz z harmonogramem,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych tym podmiotom robót budowlanych, dostawy lub usługi, z tym, że termin płatności wynagrodzenia w/w podmiotom powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego za dany zakres robót budowlanych, usług lub dostaw,
 - 5) klauzulę społeczną, o której mowa w § 15 umowy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
7. W przypadku określonym w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 4, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy po rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Niezależnie od postanowień powyższych zgoda Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy będzie w szczególności uzależniona od dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w art. 36 b lub art. 36 ba ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10 **Odbiory**

1. W stosunku do przedmiotu umowy (opisanego w § 1) i jego wykonania, będą miały zastosowanie następujące odbiory:

- 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu - dokonywane przez osoby upoważnione z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania powiadomienia od Wykonawcy, dokonywane wpisem do dziennika budowy oraz za pomocą poczty elektronicznej wymienionej w § 3 ust. 14 dostarczonej do godz. 15.00 danego dnia roboczego. W przypadku braku informacji ze strony Wykonawcy o zamiarze zakrycia robót, Zamawiający może nakazać odsłonięcia wykonanych prac, celem weryfikacji poprawności wykonania. Wykonawca w takim przypadku nie będzie upoważniony do roszczeń czasowych i finansowych.
 - 2) przeгляд zaawansowania prac – może być dokonany przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego w ostatnim tygodniu przed upływem terminu umownego. Podczas przeglądu zostanie oceniony postęp prac i jakość ich wykonania. Protokół z przeglądu zostanie również przekazany Wykonawcy, celem zapoznania się i ustosunkowania do poczynionych przez Zamawiającego uwag.
 - 3) odbiór końcowy - którego przedmiot stanowią całkowicie zrealizowane roboty, dokonany przez uprawnionych przedstawicieli obu stron.
Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na odbiór końcowy dowód złożenia geodezyjnej dokumentacji powykonawczej do ośrodka geodezyjnego celem zatwierdzenia i wciągnięcia do państwowych zasobów geodezyjnych. Wykonawca obowiązany jest również dostarczyć Zamawiającemu na odbiór komplet pozostałych dokumentów powykonawczych (atesty, badania, certyfikaty, deklaracje itp.).
Odbiór końcowy odbędzie się w ciągu 14 dni od daty wykonania całego przedmiotu umowy. 14 dniowy termin liczony jest od dnia wpłynięcia do Zamawiającego pisemnego poinformowania o całkowitym zakończeniu robót.
 - 4) odbiór ostateczny - polegający na ocenie wykonania robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych i zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi, dokonany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w okresie pomiędzy 30, a 1 dniem przypadającym przed upływem okresu obowiązywania rękojmi. Protokół z odbioru ostatecznego zostanie sporządzony do 10 dni od upływu rękojmi.
2. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego lub ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) w przypadku wad umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy i nadających się do usunięcia, Zamawiający wyznacza termin do usunięcia tych wad, a odbiór końcowy zostanie dokonany ponownie (w ciągu 14 dni od doręczenia zawiadomienia o którym mowa w ust. 3),
 - 2) o ile wady nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, żądając kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 11, ust. 2 pkt. 2,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a jednocześnie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może dokonać odbioru końcowego obniżając odpowiednio wynagrodzenie,
 - 4) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od

umowy, żądając kary umownej, o której mowa w § 11, ust. 2 pkt 1 i pokrycia kosztów doprowadzenia obiektu do stanu użytkowania.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 i 2 Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwestionowanych jako wadliwych.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający, zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu placu budowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
2. Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 5) za brak przedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmian tej umowy – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 6) za brak przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty określonego w § 9 ust. 7 – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 8) za wprowadzenie na plac budowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej umowy 1000 zł.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
 - 1) wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - 2) szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w powyższych ust. 1 i 2.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na wykonane roboty**, zobowiązując się, że wykona te roboty zgodnie z dokumentacją oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
2. Okres gwarancyjny ustala się na **24 miesiące**, liczonych od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 2) usunięcie tych wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 5 dni od chwili zgłoszenia.
5. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że **okres rękojmi rozszerza się na 27 miesięcy**, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.
6. Wykonawca w okresie gwarancyjnym zapewni na swój koszt okresowe przeglądy gwarancyjne wbudowanych urządzeń i elementów, dla których ich producenci przewidują obowiązek dokonywania okresowych autoryzowanych przeglądów i czynności serwisowych w celu utrzymania praw gwarancyjnych.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy.**
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 i 2 cytowanej wyżej ustawy wielkość tego zabezpieczenia ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę:
..... **zł.**
3. Kwotę określonego w ust. 2 zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego w NBP o/o Szczecin nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 lub wnieśli zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze, zgodnie z art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwota **zł** zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi/zwolnieniu na rzecz Wykonawcy, zgodnie z poniższymi ustaleniami:

- 70% - w ciągu 30 dni licząc od daty wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną – od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego stwierdzającego prawidłowe wykonanie prac,
- 30% - w terminie 20 dni po upływie rękojmi.

§ 14

Zmiany Umowy

3. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
4. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w następującym zakresie:
 - 2) Zmiana terminu zakończenia robót nastąpić może wyłącznie za zgodą Zamawiającego jedynie w przypadku wystąpienia przeszkód nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy (np. wystąpienie warunków pogodowych uniemożliwiających kontynuację prac; wstrzymanie prac na podstawie stosownej decyzji organu administracji publicznej – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy). Termin może zostać przesunięty wyłącznie o czas trwania przeszkód.
 - 3) W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, których wykonanie z przyczyn obiektywnych będzie uniemożliwiało wykonanie prac objętych umową w terminie – strony dopuszczają zmianę terminu umowy o czas niezbędny dla wykonania prac dodatkowych.
 - 4) Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych lub istotnych zmian w stosunku do przyjętych rozwiązań w dokumentacji, wykonanie ich oraz zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko wówczas, gdy Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej oraz dokumentów określonych w § 1 ust 2 i 3 i przy dołożeniu należytej staranności, nie mógł przewidzieć, iż nastąpi konieczność wykonania tych robót. Warunki realizacji robót dodatkowych i/lub zamiennych określone zostały w § 7 Umowy.
 - 5) Zmiany terminu płatności wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.
 - 6) Zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT obciążającego przedmiot umowy w trakcie jej realizacji. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury.

§ 15

Klauzule społeczne

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności w zakresie prac montażowych, rozbiórkowych i ogólnobudowlanych jak również operatorów sprzętu budowlanego.

2. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni do udokumentowania faktu zatrudniania na umowę o pracę wskazanych osób przez złożenie według wyboru Zamawiającego następujących dokumentów:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (bez imion, nazwisk adresów numerów PESEL itd.);
 - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników
4. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w ust. 1 wykonujących przedmiot Zamówienia.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z osobami, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
6. Nieprzedłużenie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę i będzie uzasadniało naliczenie kary umownej zgodnie z § 11 umowy.
7. Obowiązki o których mowa w ust. 1 – 6 mają zastosowanie również do Podwykonawców.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,

- 2) oferta cenowa Wykonawcy,
- 6) projekt budowlany branży drogowej pn.: „Budowa miejsc parkingowych na terenie Kapitanatu Portu w Świnoujściu – dokumentacja projektowa”, opracowany w grudniu 2016 r. (załącznik nr do SIWZ), dla którego uzyskano pozwolenie na budowę nr 31/PB/2017 z dnia 15.02.2017 r. oraz stworzono specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - (załączniki nr do SIWZ),
- 3) 31/PB/2017 z dnia 15.02.2017 r. (załącznik nr do SIWZ),
- 4) projekt budowlany branży elektrycznej pn.: „Budowa oświetlenia terenu Kapitanatu Portu w Świnoujściu”, opracowany w maju 2015 r. (oraz projekt wykonawczy zamienny z września 2015 r.) (załącznik nr do SIWZ) - informacyjnie, do celów potencjalnego skoordynowania prac z wykonawcą oświetlenia (załącznik nr do SIWZ).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA