



Oznaczenie postępowania: PO-II-370/ZZP-3/21/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

*przetargu nieograniczonego na:
dostawę pn.*

Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

Zatwierdził

Przewodniczący Komisji Przetargowej

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Zamówienie o wartości szacunkowej **mniejszej niż kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.) .

SZCZECIN 2017 r.

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Adres: pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin
NIP: 852-04-09-053
Regon: 000145017
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ums.gov.pl
Strona internetowa: www.ums.gov.pl
Nr telefonu +48 914403523; +48 914403423
Nr faksu: +48 914403441
Godziny urzędowania: pon. - pt. 7:00-15:00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem tzw. **procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa ustawy Pzp** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) **strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie** www.ums.gov.pl;
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV) :

30200000-1 urządzenia komputerowe
48820000-2 serwery

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Morskiego w Szczecinie.
2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zakres zamówienia został podzielony na VI części według specyfikacji określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorach umów.

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia osobno bądź na dowolną liczbę części łącznie bądź na całość zamówienia wypełniając stosowny formularz ofertowy 1A, i/lub 1B, i/lub 1C i/lub 1D, i/lub 1E, i/lub 1F.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I

Komputer stacjonarny model I	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	30 sztuk
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Do zastosowań biurowych w obudowie stojącej.
Typ procesora	<ul style="list-style-type: none">• Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 5800 pkt.<ul style="list-style-type: none">○ http://www.cpubenchmark.net○ Ilość próbek dla danego procesora – min. 100
Pamięć operacyjna	1 x 8 GB DDR4 z radiatorem
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none">• Min. 4 x SATA III,• Min. 2 x USB 3.0 do wyprowadzenia na przód obudowy
Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem technologii DirectX w wersji 11 i OpenGL w wersji 4.0
Wydajność grafiki	Brak wymagań
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R, Kolor: Czarny
Parametry pamięci masowej	Dysk SSD Min. 240GB
Karta muzyczna	Zintegrowana z płytą główną
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000Mbps
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Obudowa	<ul style="list-style-type: none">• Midi Tower• Wyprowadzone na przodzie obudowy:

	<ul style="list-style-type: none"> a) Min. 2 x USB 3.0, b) Porty audio, c) Czytnik kart, • Fabrycznie zainstalowane wentylatory: min. 1 x 80mm, • Znak bezpieczeństwa „CE”, • Waga: min. 3 kg • Kolor Czarny
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> • Moc min. 450 W, • Certyfikat sprawności: min. 80 Plus Bronze, • Układ PFC: Aktywny
Peryferia	Zestaw klawiatura i mysz optyczna USB + podkładka pod mysz
Warunki gwarancji	24 miesiące
System operacyjny (Zainstalowany)	<p>Microsoft Windows 7 Professional 64-bit lub równoważny,</p> <p>System operacyjny przeznaczony do użytku w firmie. Musi być on 64 bitowy, współpracujący z systemami teleinformatycznymi eksploatowanymi przez zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość uruchamiania systemu płatnik, - możliwość uruchamiania systemu AZAK, - możliwość uruchamiania pakietu Office w wersji co najmniej 2010 - możliwość uruchamiania Pakietu AutoDesk. - możliwość uruchamiania Zintegrowanego Systemu Informatycznego „Unisoft” .

Komputer stacjonarny model II	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	5 sztuk
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Komputer wykorzystywany dla potrzeb aplikacji obliczeniowych i graficznych
Typ procesora	<ul style="list-style-type: none"> • Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 12000 pkt. <ul style="list-style-type: none"> ○ http://www.cpubenchmark.net ○ Ilość próbek dla danego procesora – min. 100 ○ Min. taktowanie procesora 4.0 Ghz
Pamięć operacyjna	1 x 16 GB DDR4 z radiatorem
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 4 x SATA III, • Min. 2 x USB 3.0 do wyprowadzenia na przód obudowy,

Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze sprzętowym wsparciem technologii DirectX w wersji 11 i OpenGL w wersji 4.0
Wydajność grafiki	Brak wymagań
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R, Kolor Czarny
Parametry pamięci masowej	<ul style="list-style-type: none"> • Dysk SSD: Min. 240GB
Karta muzyczna	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • Midi Tower • Wyprowadzone na przodzie obudowy: <ul style="list-style-type: none"> a) Min. 2 x USB 3.0, b) Porty audio, c) Czytnik kart, • Fabrycznie zainstalowane wentylatory: min. 2 x 120mm • Głębokość Min. 430mm • Szerokość Min. 200mm • Waga Min. 4 Kg • Znak bezpieczeństwa „CE” • Kolor Czarny
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> • Moc min. 450 W, • Certyfikat sprawności: min. 80 Plus Bronze, • Układ PFC: Aktywny
Peryferia	Zestaw klawiatura i mysz optyczna USB + podkładka pod mysz
Warunki gwarancji	24 miesiące
System operacyjny (Zainstalowany)	Brak

Komputer stacjonarny model III	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Do zastosowań testowych w obudowie typu „open case”.
Typ procesora	<ul style="list-style-type: none"> • Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 13500 pkt. <ul style="list-style-type: none"> ○ http://www.cpubenchmark.net

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ilość próbek dla danego procesora – min. 100 ○ Min. Ilość rdzeni: 8
Pamięć operacyjna	1 x 8 GB DDR4 z radiatorem
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 6 x SATA III, • Min. 1 x USB 3.0 do wyprowadzenia na przód obudowy, • Ilość gniazd pamięci: min. 4 sztuki, • Min. 1 x M.2 socket
Karta graficzna	Dedykowana lub Zintegrowana ze złączem DVI lub HDMI
Wydajność grafiki	Brak wymagań
Napęd optyczny	Brak
Parametry pamięci masowej	<ul style="list-style-type: none"> • Dysk SSD: Min. 120GB
Karta muzyczna	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Obudowa	„TEST BENCH” lub „OPEN CASE” Lian Li PC-T60B lub równoważna
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> • Moc min. 450 W • Certyfikat sprawności: 80 Plus Bronze • Układ PFC: Aktywny
Warunki gwarancji	24 miesiące
System operacyjny (Zainstalowany)	Brak

Monitor LCD model I	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	34 sztuki
Typ wyświetlacza i obszar aktywny	LCD 24”
Kontrast	Min. 1000:1
Jasność	Min. 250 cd/m2
Czas reakcji	Maksymalnie 5 ms.
Rozdzielczość	1920 x 1080

Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• Głośniki
Złącza	D-SUB, DVI, HDMI
Gwarancja	24 miesiące

Monitor LCD model II	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Typ wyświetlacza i obszar aktywny	LCD 27"
Kontrast	Minimum 1000:1
Jasność	Minimum 350 cd/m ²
Czas reakcji	Maksymalnie 5 ms.
Rozdzielczość	2560 x 1440
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• Głośniki• Hub USB 3.0
Złącza	DP, DVI, HDMI
Gwarancja	24 miesiące

Skaner biurkowy ADF	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka
Format	A4
Typ	Płaski
Rozdzielczość optyczna	600 x 600 dpi
Rozdzielczość interpolowana	1200 x 1200 dpi
Interfejs	USB 2.0
Formaty plików	BMP, JPEG, PDF, PNG, RTF, TIFF, TXT
Gwarancja	24 miesiące
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• Automatyczny podajnik dokumentów na min. 50 arkuszy• Skanowanie dwustronne• Przyciski na obudowie

Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7, Windows 8, Windows 10
--------------------------------	----------------------------------

Zasilacz UPS model I	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	9 sztuk
Typ	Wolnostojący Tower
Moc	Min. 700 W
Moc pozorna	Min. 1200 VA
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• Zestaw Kabli
Napięcie wejściowe	230V
Gwarancja	24 miesiące
Ilość gniazd wyjściowych	Min. 2

Zasilacz UPS model II	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka
Typ	Rack 19" Online
Moc	Min. 2400 W
Moc pozorna	Min. 3000 VA
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• Zestaw Kabli
Napięcie wejściowe	230V
Gwarancja	24 miesiące
Ilość gniazd wyjściowych	Min. 2

Drukarka A4 kolorowa	
Atrybuty	Sposób określenia

Ilość	11 sztuk
Technologia druku	Laserowa kolorowa
Format	A4
Prędkość druku /mono/ Tryb normalny	Min. 38 str./min A4
Prędkość druku /kolor/ Tryb normalny	Min. 38 str./min A4
Rozdzielczość druku	Min. 1200x1200 dpi
Maksymalne miesięczne obciążenie	Min. 80000 str.
Pojemność podajnika	Min. 500 stron
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Interfejs USB 2.0 • Interfejs Ethernet 10/100/1000 Mbps • Dupleks automatyczny • Pamięć wbudowana min. 1024MB • Szybkość procesora min. 1200 Mhz
Gwarancja	24 miesiące
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

Drukarka A4 mono	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka
Technologia druku	Laserowa mono
Format	A4
Prędkość druku /mono/ Tryb normalny	Min. 45 str./min
Rozdzielczość druku	1200 x 1200 dpi
Pamięć RAM	Min. 512 MB
Pojemność podajnika	Min. 500 stron
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Interfejs USB 2.0 • Interfejs Ethernet 10/100/1000 Mbps • Automatyczny druk dwustronny • Obciążenie miesięczne Min. 100 000
Gwarancja	24 miesiące

Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
--------------------------------	---

Notebook model I	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka
Typ wyświetlacza i obszar aktywny	LCD LED , przekątna 15.6 cala Matowa Min. 1920 x 1080
Procesor	Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 5000 pkt. (http://www.cpubenchmark.net Min. ilość wyników dla danego procesora – 100)
Pamięć operacyjna	8 GB
Karta graficzna	Dedykowana
Wydajność grafiki	Osiągająca w testach GPU Mark – min. 1700 pkt. (http://www.videocardbenchmark.net)
Gwarancja	24 miesiące
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników dla systemu Windows 7/8 Pro
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Ilość gniazd USB min. 3 szt. • Czytnik kart pamięci, • Port HDMI 1szt. • Wi-Fi 802.11 b/g/n • Ethernet 10/100/1000 • Wydzielona klawiatura numeryczna
Obudowa	Obudowa w ciemnym kolorze
System operacyjny	Brak wymagań

Notebook model II	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Typ wyświetlacza i obszar aktywny	LCD LED , przekątna 15.6 cala Matowa
Procesor	Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 4700 pkt. (http://www.cpubenchmark.net Min. ilość wyników dla danego procesora – 100)
Pamięć operacyjna	8 GB DDR3
Parametry pamięci masowej	Dysk SSD: Min. 240GB

Gwarancja	24 miesiące
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników dla systemu Windows 7/8 Pro
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Ilość gniazd USB min. 3 szt. • Czytnik kart pamięci, • Napęd DVD • Port HDMI 1szt. • Wi-Fi 802.11 b/g/n • Ethernet 10/100/1000
Obudowa	Obudowa w ciemnym kolorze
System operacyjny (Zainstalowany)	<p>Microsoft Windows 7 Professional 64-bit lub równoważny,</p> <p>System operacyjny przeznaczony do użytku w firmie. Musi być on 64 bitowy, współpracujący z systemami teleinformatycznymi eksploatowanymi przez zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość uruchamiania systemu płatnik, - możliwość uruchamiania systemu AZAK, - możliwość uruchamiania pakietu Office w wersji co najmniej 2010 - możliwość uruchamiania Pakietu AutoDesk. - możliwość uruchamiania Zintegrowanego Systemu Informatycznego „Unisoft” .

Dysk twardy wewnętrzny

Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	8 sztuk
Pojemność	10 TB
Dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Zgodność z interfejsem SATA III • Bufor 256MB • 7200 obr./min. format 3.5” • Przystosowany do pracy w systemach NAS od 1 do 8 kieszeni dyskowych • Współczynnik obciążenia pracą na poziomie 180 TB/rok
Gwarancja	36 Miesiące

CZĘŚĆ II

Zestaw Komputerowy	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	6 sztuk
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Do zastosowań biurowych w obudowie stojącej.
Typ procesora	Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 11000 pkt. (http://www.cpubenchmark.net)
Pamięć operacyjna	Min. 2 x 8 GB DDR4
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none">• Min. 4 x SATA III,• Min. 2 x USB 3.0 panel tylny,• Min. 2 x USB 3.0 do wyprowadzenia na przód obudowy,• Format ATX,• Ilość gniazd pamięci: min. 4 sztuki,• Min. 1 x M.2 socket
Karta graficzna	PCI Express, pozwalająca na podłączenie dwóch monitorów jednocześnie
Wydajność grafiki	Osiągająca w testach GPU Mark – min. 4000 pkt. (http://www.video-card-benchmark.net)
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R, Kolor Czarny
Parametry pamięci masowej	<ul style="list-style-type: none">• Dysk SSD: Min. 240GB ,• Dysk Twardy: 2 TB 3.5 cala 7200rpm
Karta muzyczna	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Obudowa	<ul style="list-style-type: none">• Midi Tower• Wyprowadzone na przodzie obudowy:<ul style="list-style-type: none">a) Min. 2 x USB 3.0,b) Porty audio,c) Czytnik kart,• Fabrycznie zainstalowane wentylatory: min. 2 x 120mm• Głębokość Min. 430mm• Szerokość Min. 200mm• Waga Min. 4 Kg

	<ul style="list-style-type: none"> • Znak bezpieczeństwa „CE” • Kolor Czarny
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> • Moc min. 550 W • Certyfikat sprawności: 80 Plus • Układ PFC: Aktywny
Peryferia	Zestaw bezprzewodowy klawiatura i mysz optyczna USB + podkładka pod mysz
Dodatkowe	Monitor LCD Min 29”: Głośniki, Min. 2560 x 1080, HDMI, Display Port
Warunki gwarancji	36 miesięcy
System operacyjny (Zainstalowany)	<p>Microsoft Windows 10 Professional 64-bit lub równoważny,</p> <p>System operacyjny przeznaczony do użytku w firmie (wersja Professional). Musi być on 64 bitowy, współpracujący z systemami teleinformatycznymi eksploatowanymi przez zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość uruchamiania systemu płytник, - możliwość uruchamiania systemu AZAK, - możliwość uruchamiania pakietu Office w wersji co najmniej 2010 - możliwość uruchamiania Pakietu AutoDesk. - możliwość uruchamiania Zintegrowanego Systemu Informatycznego „Unisoft” .

Notebook model 1	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka
Typ wyświetlacza i obszar aktywny	LCD LED , przekątna 17.3 cala
Procesor	Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 5200 pkt. (http://www.cpubenchmark.net)
Pamięć operacyjna	16 GB DDR
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy min 1000GB, 2.5 cala
Gwarancja	24 miesiące
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników dla systemu
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Ilość gniazd USB min. 3 szt. • Czytnik kart pamięci, • Port HDMI 1szt. • Wi-Fi 802.11 b/g/n • Ethernet 10/100/1000 • Mysz bezprzewodowa

	<ul style="list-style-type: none"> • Torba
Klawiatura	Klawiatura z blokiem numerycznym
Obudowa	Obudowa w ciemnym kolorze
System operacyjny (Zainstalowany)	<p>Microsoft Windows 10 Professional 64-bit lub równoważny,</p> <p>System operacyjny przeznaczony do użytku w firmie (wersja Professional). Musi być on 64 bitowy, współpracujący z systemami teleinformatycznymi eksploatowanymi przez zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość uruchamiania systemu plątnik, - możliwość uruchamiania systemu AZAK, - możliwość uruchamiania pakietu Office w wersji co najmniej 2010 - możliwość uruchamiania Pakietu AutoDesk. - możliwość uruchamiania Zintegrowanego Systemu Informatycznego „Unisoft” .

Notebook model 2	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka
Typ wyświetlacza i obszar aktywny	<ul style="list-style-type: none"> • LCD, przekątna 13.3 cala • Rozdzielczość Min. 1920 x 1080 • Ekran matowy
Procesor	Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 4400 pkt. (http://www.cpubenchmark.net)
Waga z baterią	Do 1.5 kg
Pamięć operacyjna	Min. 8 GB DDR
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy min. 240GB SSD
Gwarancja	24 miesiące
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników dla systemu
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Ilość gniazd USB min. 3 szt. • Czytnik kart pamięci, • Port HDMI 1szt. • Wi-Fi 802.11 b/g/n • Ethernet 10/100/1000 • Mysz bezprzewodowa • Torba
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit lub równoważny,

(Zainstalowany)	<p>System operacyjny przeznaczony do użytku w firmie (wersja Professional). Musi być on 64 bitowy, współpracujący z systemami teleinformatycznymi eksploatowanymi przez zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość uruchamiania systemu płatnik, - możliwość uruchamiania systemu AZAK, - możliwość uruchamiania pakietu Office w wersji co najmniej 2010 - możliwość uruchamiania Pakietu AutoDesk. - możliwość uruchamiania Zintegrowanego Systemu Informatycznego „Unisoft” .
-------------------	--

Ploter A1	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka
Technologia druku	Atramentowa kolorowa
Format	Min. A1
Rozdzielczość druku kolor	Min. 2400 x 1200 dpi
Pamięć RAM	Min. 1024 MB
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Drukowanie z rolki, • Podstawa pod drukarkę, • Automatyczne odcinanie nośnika, • Komplet Wkładów drukujących – 2 sztuki, • Zapasowa Głowica drukująca – 1 sztuka
Szerokość rolki	Min. 24" (cale)
Średnica rolki	Min. 610 mm
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 • Ethernet (100Base-T)
Gwarancja	12 miesięcy - naprawa u klienta
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

AutoCAD LT na okres 3lat

Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
	<p>AutoCAD LT w najnowszej wersji lub systemu równoważnego do profesjonalnego kreślenia i detalowania 2D. Tworzenie rysunków przy pomocy standardowych kształtów - linii, łuków i okręgów.</p> <p>Modyfikacja istniejącej geometrii za pomocą poleceń tj.: rozciągnij, kopiuuj, obróć i skaluj. Dodawanie do rysunku opisów takich jak: tekst i wymiary. Dostarczone oprogramowanie musi być w pełni zintegrowane z innymi produktami rodziny Autodesk, będących w użytkowaniu u Zamawiającego (AutoCad 2009 LT, Map 3D), co ułatwi udostępnianie danych dla innych systemów. Tworzenie wynikowych projektów rysunków w formacie plików DWG.</p> <p>Załączanie zewnętrznych plików tj. DWG, pliki graficzne JPG i TIF, arkusze kalkulacyjne Microsoft® Excel®, podkłady DWF™ i PDF, udostępnianych przez klientów i współpracowników. Mobilny dostęp z wykorzystaniem dedykowanego web service, edycja on-line oraz opracowywanie i udostępnianie projektów za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub urządzeń przenośnych. Ujednolicanie rysunków za pomocą stosowania bloków do powtarzalnych elementów.</p>
Okres subskrypcji	3 lata

MsProjekt Project Professional

Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	3 sztuki
Typ licencji	Lokalna
Opis	<p>Aplikacja wspomagająca zarządzanie projektami, zasobami, czasem i finansami projektu. Jest to wyspecjalizowany i zaawansowany system oferujący czytelne narzędzia do planowania działań, budowy harmonogramów, nadzorowania realizacji projektów i raportowania.</p>

Norma Pro z roczną bazą cenową

Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka

Typ licencji	Lokalna
Opis	Program do kosztorysowania, umożliwia tworzenie kosztorysów metodą szczegółową, uproszczoną i mieszaną. Posiada zaawansowane funkcje pozwalające na sporządzanie kosztorysów wariantowych, złożonych i porównawczych, oraz tworzenie pozycji scalonych. Umożliwia wczytywanie przedmiarów/obmiarów z plików PDF.

CZĘŚĆ III

Ploter A0	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka
Technologia druku	Atramentowa kolorowa
Format	Min. A0
Rozdzielczość druku kolor	Min. 2400x1200 dpi
Pamięć	Min. 32 GB (wirtualna); minimum 160 GB HDD
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Drukowanie z rolki, • 2 zasobniki na role z papierem • Komplet wkładów drukujących – 2 kpl. o maksymalnej pojemności, • Zapasowa Głowica drukująca – 1 sztuka • 1 rola papieru zwykłego A0 • 1 rola kalki technicznej A0
Szerokość roli	Nie mniej niż 1118 mm
Średnica roli papieru	Nie mniej niż 130 mm
Komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> • USB 2.0 • Ethernet (1000Base-T)
Formowanie koloru	Minimum 6 tuszy
Minimalna szerokość linii drukowanej	Nie więcej niż 0.02 mm
Rodzaje nośników	Co najmniej papier zwykły, powlekany, fotograficzny, kalka techniczna, folia
Języki komunikacji	Co najmniej Adobe®PostScript®3, Adobe®PDF 1.7, HP-GL/2, HP RTL, CALS G4, HP PCL 3 GUI
Gwarancja	12 miesięcy - naprawa u klienta

Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2003/2008
--------------------------------	---

CZĘŚĆ IV

Serwer Rack model 1	
Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Obudowa	Z możliwością instalacji w szafie przemysłowej RACK 19" (maksymalna wysokość 2U) , z zestawem szyn do mocowania w szafie i wysuwania do celów serwisowych.
Procesory (ilość i typ)	Minimum 2 procesory dwunastordzeniowe , x86 - 64 bity, osiągające w testach wynik nie gorszy niż 15400 punktów. Wynik testu musi być publikowany na stronie http://www.cpubenchmark.net/ Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wyników w/w testów.
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 192 GB RAM DDR4-SDRAM, • Taktowanie minimum 2400MHz.
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> • Umożliwiająca instalację 2 procesorów, wykonana i zaprojektowana przez producenta serwera. • Minimum 24 slotów na pamięć RAM. • Posiadająca co najmniej 3 porty USB 3.0, w tym co najmniej 1 z przodu obudowy • Posiadająca złącza PCI - co najmniej 3x PCI-E 3.0 x6
Kontroler dysków twardech	<ul style="list-style-type: none"> • Serial ATA, Serial Attached SCSI (SAS), • Macierzowy, obsługa RAID 0 ,1, 5, 10, • Min. 12 portów 3,5 cala,
Dyski twarde	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum dziesięć dysków SATA 2TB 7.2k rpm 3.5 cala , przystosowane do pracy ciągłej, Hot-Plug • Minimum dwa dyski SSD 480GB SATA 6GB/s
Interfejsy sieciowe (LAN)	Min. 4 x 1GbE zintegrowane
Dodatkowe interfejsy	Brak

Porty	USB 3.0, VGA
Zasilanie	2 redundantne zasilacze o mocy Min. 750 W „hot-swap”
Wspierane systemy operacyjne	Microsoft Windows Server, Canonical Ubuntu, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server (SLES), Oracle Solaris, VMware, Citrix XenServer
Wymagania dodatkowe	Serwer wraz z dodatkowym wymaganym wyposażeniem musi pochodzić od jednego producenta, dodatkowe wyposażenie rekomendowane przez producenta serwera
Zdalne zarządzanie	Serwer musi być wyposażony w sprzętowe rozwiązanie zdalnego zarządzania, pochodzące od producenta serwera, niezależne od systemów operacyjnych, posiadające dedykowane złącze RJ-45, umożliwiające zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej, zapewniające przynajmniej następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie i konfiguracja podstawowych parametrów przez IPMI • Możliwość zdalnego włączenia/wyłączenia/restartu serwera poza systemem operacyjnym • Dostęp przez sieć do konsoli systemu operacyjnego lub jego środowiska graficznego • Podgląd logów sprzętowych serwera • Dołączanie wirtualnych obrazów dysków (montowanych jako ISO z komputera klienta) z możliwością bootowania z takiego urządzenia • Rozwiązane musi być dostarczone wraz z niezbędnymi licencjami umożliwiającymi pracę zdalną na serwerze (wirtualny KVM) z użyciem przeglądarki internetowej; licencja musi zawierać pełną możliwość zdalnego podłączenia napędów wirtualnych typu: FDD, CD/DVD, pamięć USB oraz wirtualnych folderów
System operacyjny	Windows Server 2012/2016 Standard wersja językowa PL 64 bit lub równoważny, Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
Oprogramowanie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Licencja zbiorowa typu Exchange Standard CAL w ilości 500 użytkowników typu GOV – 1 sztuka • Licencja systemu Exchange Server – Enterprise Edition 2016 OPEN typu GOV – 1 sztuka
Wymagane certyfikaty i deklaracje	Deklaracja zgodności CE
Dodatkowe wyposażenie	Kable sieciowe CAT6, min. 5m długości w ilości umożliwiającej podłączenie wszystkich portów Ethernet 10/100/1000 oraz karty zarządzającej serwera.
Gwarancja	Min. 36 miesięcy w siedzibie klienta z czasem reakcji serwisu producenta w następnym dniu roboczym - gwarancja przed

	awaryjna na procesor, pamięć, dyski twarde - całość objęta gwarancją producenta serwera na podanych powyżej warunkach serwisowych. Gwarancja na zachowanie uszkodzonych dysków twardech w razie wymiany gwarancyjnej.
--	---

CZĘŚĆ V

Oprogramowanie do backup	
Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Wersja językowa	Produkt i dokumentacja dostępna w polskiej (i angielskiej) wersji językowej
Wsparcie dla systemów operacyjnych	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000 Server SP4+, Windows Server 2003, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008, Windows Small Business Server 2003, Windows Small Business Server 2003 R2, Windows Small Business Server 2008, Windows Server 2012/R2• Obsługa VMware vSphere 4.0, 4.1, 5.0, 5.5 i nowszych wersji oraz VMware ESX Infrastructure 3.5 Update 2 i nowszych wersji• Szerokie wsparcie dla systemów Linux (Linux z jądrem 2.4.20 lub nowszym)
Opcje integracji	<ul style="list-style-type: none">• Obsługa VMware vSphere 4.0, 4.1, 5.0, 5.5 i nowszych wersji oraz VMware ESX Infrastructure 3.5 Update 2 i nowszych wersji• Obsługa Microsoft Hyper-V Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2008 R2 with Hyper-V, Microsoft Hyper-V Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 with Hyper-V i nowszych.• Obsługa Citrix XenServer
Opcje backupu	<ul style="list-style-type: none">• Tworzenie kopii zapasowych i odzyskiwanie danych za pomocą agenta dla systemu Windows• Tworzenie kopii zapasowych i odzyskiwanie danych za pomocą agenta dla systemu Linux: Linux z jądrem

	<p>2.4.20 lub nowszym</p> <ul style="list-style-type: none">• Obsługa backupu i granularnego przywracania baz danych MS SQL w wersjach MS SQL 2005, 2008/R2. 2012 i nowszych. Możliwość podmontowania bazy danych MS SQL bezpośrednio z pliku backupowego na działającego serwera MS SQL.• Obsługa backupu i granularnego przywracania danych aplikacji MS Sharepoint. Możliwość przywracania całych witryn z pliku backupu do działającego system MS Sharepint oraz możliwość odtwarzania wszystkich plików zapisanych w systemie MS Sharepoint• Obsługa backupu systemu MS Sharepint w wersjach MS SharePoint 2013, MS SharePoint Server 2010 SP1, MS SharePoint Foundation 2010 SP1, MS Office SharePoint Server 2007 SP2• Obsługa backupu i granularnego przywracania danych aplikacji MS Active Directory. Obsługa Active Directory na serwerach Windows w wersjach od 2003 do 2012 R2• Obsługa backupu i granularnego przywracania danych aplikacji MS Exchange. Możliwość odtwarzania całego konteneru (information store) i poszczególnych obiektów (mialii, wpisów w kalendarzu, kontaktów, itp. Wsparcie dla MS Exchange w wersjach od MS Exchange Server 2003 SP2 aż do najnowszych.• Replikacja kopii zapasowych do wielu lokalizacji docelowych (D2D2T, D2D2D)• Katalogowanie i wyszukiwanie kopii zapasowych• Zintegrowane zarządzanie taśmami• Tworzenie kopii zapasowych i przywracanie systemów wykorzystujących UEFI/GPT• Obsługa dysków twardych z sektorami o rozmiarze 4KB oraz dysków SSD• Tworzenie kopii zapasowych i przywracanie systemów Linuksowych wykorzystujących LVM
--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Wbudowana migawka sprzętowa• Kopia zapasowa „sektor po sektorze”
Wirtualizacja	<ul style="list-style-type: none">• Jedna licencja na nieograniczoną liczbę maszyn wirtualnych na hoście fizycznym• Przywracanie danych na innym sprzęcie (zarówno dla Windows jak i Linux) - możliwość szybkiego odtworzenia serwera/ stacji roboczej na sprzęcie innego producenta i/lub na sprzęcie o innej konfiguracji także w środowisku wirtualnym (serwer fizyczny na wirtualnym, fizyczny na fizycznym, wirtualny na wirtualnym, wirtualny na fizycznym)• Nieograniczone możliwości migracji i konsolidacji P2V, V2P, V2V
Opcje odtwarzania kopii zapasowych	<ul style="list-style-type: none">• Migawki wielowoluminowe• Montowanie kopii zapasowych w trybie do odczytu/zapisu• Automatyczne ponawianie prób w przypadku niekrytycznych błędów (prób utworzenia kopii zapasowej)
Inne	<ul style="list-style-type: none">• Możliwość utworzenia nośnika startowego opartego na środowisku Linux lub WinPE• Pomoc techniczna dostępna w języku polskim• Integracja z narzędziem do zarządzania dyskami twardymi
Licencje	<ul style="list-style-type: none">• 10 licencji dla Windows Server• 1 licencja dla Citrix XenServer• 1 licencja dla ORACLE SQL• 1 licencja dla Exchange

CZĘŚĆ VI

Biblioteka taśmowa	
Element konfiguracji	Wymagania minimalne
Obudowa	Z możliwością instalacji w szafie przemysłowej RACK 19" (maksymalna wysokość 2U) , z zestawem szyn do mocowania w szafie i wysuwania do celów serwisowych.
Magazyn	Minimum 16 Slotów na taśmy LTO.
Typ taśmy magnetycznej	Taśma typu LTO6
Kontroler napędów	Kontroler typu SAS, transfer min 6GB/s
Interfejsy	<ul style="list-style-type: none">• Serial Attached SCSI (SAS) min 6GB/s,• Rj45 10/100,
Interfejs użytkownika	<ul style="list-style-type: none">• Zdalne zarządzanie przez www. Możliwość odczytywania informacji o stanie urządzenia, wykonywanie czynności diagnostycznych, modyfikowanie ustawień konfiguracyjnych, weryfikowanie działania dysków oraz przeprowadzanie inwentaryzacji.• Panel sterowania operatora na przednim panelu urządzenia
Dodatkowe wyposażenie	Kable sieciowe CAT6, min. 5m długości w ilości umożliwiającej podłączenie wszystkich portów Ethernet 10/100/1000, Kable SAS do podłączenia do serwera, kable zasilające.
Wymagania dodatkowe	Biblioteka musi być dostarczona wraz z kartą HBA Emulex SAS HBA firmy Dell do serwera Dell R630. Karta wraz z riserem PCI-E muszą być dedykowane dla serwera Dell.
Serwer Dell R630 Serwis Tag	1SSS992
Gwarancja	Min. 36 miesięcy w siedzibie klienta z czasem reakcji serwisu producenta w następnym dniu roboczym

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.

Termin wykonania zamówienia:

- Część I - **do 40 dni od daty podpisania umowy,**
- Część II - **do 40 dni od daty podpisania umowy,**
- Część III - **do 40 dni od daty podpisania umowy,**
- Część IV - **do 60 dni od daty podpisania umowy**
- Część V - **do 60 dni od daty podpisania umowy**
- Część VI – **do 60 dni od daty podpisania umowy**

Gwarancja: zgodnie z zapisami we wzorach umów dla poszczególnych części

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23;
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - a) Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - a) Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - a) Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku,

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia:

1) **Oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ **o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie:**

a) **art. 24 ust.1 pkt 12-23,**

b) **art. 24 ust. 5 pkt 1**

- 24 ust 5 pkt 1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**:

1) w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz wykazania spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2) stanowiących **Załączniki nr 2 i 3** do SIWZ;

2) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda dołączenia do oferty** dokumentów które określają w szczególności:

a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;

b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) **zakres i okres udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) **czy podmiot**, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **realizuje roboty budowlane , których wskazane zdolności dotyczą;**

- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 7pkt 1a, 1b.**
- 3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia *Podwykonawcom*, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.**
- 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 1) zamiast dokumentów o których mowa:
 - a) w ust. 7 pkt 1a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - b) w ust. 7 pkt 1b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - c) Dokumenty o których mowa w pkt 1a i 1b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** stanowiące **Załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 6. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 2) ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym i oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącymi Załączniki nr 1 i 4 do SIWZ oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, które należy dołączyć do oferty;
- 3) ostateczne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczeń stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ oraz dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie **wyłącznie Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana **za najkorzystniejszą** spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 2).

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy,
 - b) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2 dotyczących **sytuacji ekonomicznej** **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 dotyczących **zdolności technicznej** lub zawodowej Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany w zależności od wybranej części zamówienia **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1A, i/lub 1B, i/lub 1C i/lub 1D, i/lub 1E i/lub 1F** do SIWZ;
- 2) **specyfikację techniczną oferowanego sprzętu komputerowego – adekwatnie do części na którą Wykonawca składa ofertę.**
- 3) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli są wymagane;
- 4) dokumenty dotyczące zdolności lub sytuacji innych podmiotów wymienionych w ust. 2;

Rozdział VII Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.1 pkt. 2 składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) wykaz robót budowlanych/usług/osób, osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. 110, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;**
 - 2) faksem na numer : **+48 91 44 03 441;**
 - 3) pocztą elektroniczną na adresy
zamowienia@ums.gov.pl
jrajecka@ums.gov.pl
3. Forma pisemna wymagana jest do :
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.
4. Zamawiający żąda aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczonej informacji.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
Rafał Wołoszun – Zastępca Naczelnika w Wydziale Zaopatrzenia i Transportu w zakresie merytorycznym (**tel.: +48 91 44 03 380**).
Paweł Szary – Starszy Inspektor w Wydziale Technologii Informatycznych w zakresie technicznym (**tel.: +48 91 44 03 517**).

2) w zakresie procedury przetargowej:

Joanna Rajecka – St. Specjalista ds. Zamówień Publicznych (tel.: **:+48 91 44 03 523**).

UWAGA: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
7. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.ums.gov.pl lub w siedzibie Zamawiającego: Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok. 110.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział XI Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, załączniki do formularza oraz oświadczenia i dokumenty określone jako wymagane od każdego Wykonawcy.
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110,
z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem: 19.06.2017 r. godz. 11:00 – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

Tytuł zamówienia :

Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

Oznaczenie postępowania: **PO-II-370/ZZP-3/21/17**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia osobno bądź na dowolną liczbę części łącznie bądź na całość zamówienia wypełniając stosowny formularz ofertowy 1A, i/lub 1B, i/lub 1C i/lub 1D, i/lub 1E, i/lub 1F.**
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień powtarzających.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: **19.06.2017 r. do godz. 10:30** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **19.06.2017 r. o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji

Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 A, i/lub 1B i/lub 1C i/lub 1D, i/lub 1E, i/lub 1F** do SIWZ kwotę wynagrodzenia za

czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako cenę netto i brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga*
1.	Cena	60%
2.	Termin realizacji zamówienia	40%

* przyjęto zasadę, że 1%=1pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

1) Cena (C)

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Termin realizacji zamówienia (T) dla części I, II, III

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium termin realizacji zamówienia -40 pkt**

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia **dla części I, II, III w terminie maksymalnie do 40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

Zamawiający przyzna dodatkowo punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za skrócenie terminu dostawy.

Punkty w kryterium (T) – termin dostawy zostaną przyznane w podany poniżej sposób:

- maksymalny nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia **40 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 0 pkt**
- od **39 do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 15 pkt**
- od **29 do 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 25 pkt**
- od **19 dni kalendarzowych i krócej od daty podpisania umowy – 40 pkt**

3) Termin realizacji zamówienia (T) dla części IV, V, VI

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium termin realizacji zamówienia -40 pkt**

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia **dla części IV, V, VI w terminie maksymalnie 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.** Zamawiający przyzna dodatkowo punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za skrócenie terminu dostawy.

Punkty w kryterium (T) – termin dostawy zostaną przyznane w podany poniżej sposób:

- maksymalny nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia **60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 0 pkt**
- od **59 do 50 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy** – **10 pkt**
- od **49 do 40 dni kalendarzowych i krócej od daty podpisania umowy** – **20 pkt**
- od **39 do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy** – **30 pkt**
- od **29 dni kalendarzowych i krócej od daty podpisania umowy** – **40 pkt**

Maksymalna suma punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt**. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór **S = C + T** – największa ilość punktów (S).

Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium (**60 % cena, 40 % termin realizacji zamówienia**)
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 4 na stronie internetowej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem **5 dniowego** terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załączniki nr 5 (od A do F) stosownie do części zamówienia, na którą złożył ofertę** do SIWZ;
- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej- zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Zmiana umowy

wszelkie zmiany i uzupełnienia w tekście niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Pzp;

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań są określone w art. 182 ustawy Pzp.

Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1 A,B,C,D,E,F	- Formularz oferty
Załącznik nr 2	- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 3	- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	- Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 A,B,C,C,E,F	- Wzór umowy

Załącznik nr 1 A do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)	e-mail (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)
Osoba do kontaktu	Tel.

FORMULARZ OFERTY

Część I

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

składam niniejszą ofertę.

- Oferuję wykonanie zamówienia w **części I** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
za cenę nettozł ,
słownie (.....),
powiększoną o podatek VAT w kwocie zł,
słownie (.....),
brutto.....zł ,
słownie (.....),
- Oświadczam, że w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia” wykonam zamówienie w części I terminie dni od podpisania umowy. W przypadku nie wpisania terminu – Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w

terminie maksymalnym do **40 dni kalendarzowych** zgodnie z zapisami SIWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

3. Oferuję udzielenie gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zapisami § 4 wzoru umowy dla części I zamówienia.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 A** dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera¹ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503. z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....
7. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:
 - 1) nigdzie nie zostały opublikowane;
 - 2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp wskazuję że następujące części niniejszego zamówienia powierzę Podwykonawcom²:

Lp.	Część prac powierzonych Podwykonawcom	Firma Podwykonawcy (nazwa i adres)

9. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem³

¹ niewłaściwe skreślić

² o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

- Tak
- Nie

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy

³ zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1B do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)	e-mail (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)
Osoba do kontaktu	Tel.

FORMULARZ OFERTY

Część II

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

składam niniejszą ofertę.

- Oferuję wykonanie zamówienia w **części II** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
za cenę nettozł ,
słownie (.....),
powiększoną o podatek VAT w kwocie zł,
słownie (.....),
brutto.....zł ,
słownie (.....),
- Oświadczam, że w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia” wykonam zamówienie w części II terminie dni od podpisania umowy. W przypadku nie wpisania terminu – Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie maksymalnym do **40 dni kalendarzowych** zgodnie z zapisami SIWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „termin realizacji zamówienia”.
- Oferuję udzielenie gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zapisami § 4 wzoru umowy dla części II zamówienia.

4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 B** dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera⁴ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503. z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
7. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:
1) nigdzie nie zostały opublikowane;
2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;
Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.
- Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
.....
- Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.
8. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp wskazuję że następujące części niniejszego zamówienia powierzę Podwykonawcom⁵:

Lp.	Część prac powierzonych Podwykonawcom	Firma Podwykonawcy (nazwa i adres)

9. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem⁶

⁴ niewłaściwe skreślić

⁵ o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

⁶ zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- Tak
- Nie

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy

Średnie przedsiębiorstwo: **przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

Załącznik nr 1C do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)	e-mail (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)
Osoba do kontaktu	Tel.

FORMULARZ OFERTY

Część III

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

składam niniejszą ofertę.

- Oferuję wykonanie zamówienia w **części III** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
za cenę nettozł ,
słownie (.....),
powiększoną o podatek VAT w kwocie zł,
słownie (.....),
brutto.....zł ,
słownie (.....),
- Oświadczam, że w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia” wykonam zamówienie w części III terminie dni od podpisania umowy. W przypadku nie wpisania terminu – Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie maksymalnym do **40 dni kalendarzowych** zgodnie z zapisami SIWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

3. Oferuję udzielenie gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zapisami § 4 wzoru umowy dla części III zamówienia.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 C** dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera⁷ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503. z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....
7. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:
 - 1) nigdzie nie zostały opublikowane;
 - 2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp wskazuję że następujące części niniejszego zamówienia powierzę Podwykonawcom⁸:

Lp.	Część prac powierzonych Podwykonawcom	Firma Podwykonawcy (nazwa i adres)

9. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem⁹

⁷ niewłaściwe skreślić

⁸ o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

⁹ zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- Tak
- Nie

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1D do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)	e-mail (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)
Osoba do kontaktu	Tel.

FORMULARZ OFERTY

Część IV

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

składam niniejszą ofertę.

- Oferuję wykonanie zamówienia w **części IV** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
za cenę nettozł ,
słownie (.....),
powiększoną o podatek VAT w kwocie zł,
słownie (.....),
brutto.....zł ,
słownie (.....),
- Oświadczam, że w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia” wykonam zamówienie w części IV terminie dni od podpisania umowy. W przypadku nie wpisania terminu – Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie maksymalnym do **60 dni kalendarzowych** zgodnie z zapisami SIWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

3. Oferuję udzielenie gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zapisami § 4 wzoru umowy dla części IV zamówienia.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 D** dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera¹⁰ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503. z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....
7. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:
 - 1) nigdzie nie zostały opublikowane;
 - 2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp wskazuję że następujące części niniejszego zamówienia powierzę Podwykonawcom¹¹:

Lp.	Część prac powierzonych Podwykonawcom	Firma Podwykonawcy (nazwa i adres)

9. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem¹²

¹⁰ niewłaściwe skreślić

¹¹ o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

¹² zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- Tak
- Nie

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1E do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax (na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)	e-mail (na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)
Osoba do kontaktu	Tel.

FORMULARZ OFERTY

Część V

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

składam niniejszą ofertę.

- Oferuję wykonanie zamówienia w **części V** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
za cenę nettozł ,
słownie (.....),
powiększoną o podatek VAT w kwocie zł,
słownie (.....),
brutto.....zł ,
słownie (.....),
- Oświadczam, że w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia” wykonam zamówienie w części V terminie dni od podpisania umowy. W przypadku nie wpisania terminu – Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie maksymalnym do **60 dni kalendarzowych** zgodnie z zapisami SIWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

3. Oferuję udzielenie gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zapisami § 4 wzoru umowy dla części V zamówienia.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 E** dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera¹³ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503. z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....
7. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:
 - 1) nigdzie nie zostały opublikowane;
 - 2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp wskazuję że następujące części niniejszego zamówienia powierzę Podwykonawcom¹⁴:

Lp.	Część prac powierzonych Podwykonawcom	Firma Podwykonawcy (nazwa i adres)

9. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁵

¹³ niewłaściwe skreślić

¹⁴ o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

¹⁵ zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- Tak
- Nie

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 1F do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)	e-mail (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)
Osoba do kontaktu	Tel.

FORMULARZ OFERTY

Część VI

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

składam niniejszą ofertę.

- Oferuję wykonanie zamówienia w **części VI** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
za cenę nettozł ,
słownie (.....),
powiększoną o podatek VAT w kwocie zł,
słownie (.....),
brutto.....zł ,
słownie (.....),
- Oświadczam, że w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia” wykonam zamówienie w części VI terminie dni od podpisania umowy. W przypadku nie wpisania terminu – Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie maksymalnym do **60 dni kalendarzowych** zgodnie z zapisami SIWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 F** dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera¹⁶ informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503. z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
6. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:
1) nigdzie nie zostały opublikowane;
2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;
Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

7. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp wskazuję że następujące części niniejszego zamówienia powierzę Podwykonawcom¹⁷:

Lp.	Część prac powierzonych Podwykonawcom	Firma Podwykonawcy (nazwa i adres)

8. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem¹⁸

¹⁶ niewłaściwe skreślić

¹⁷ o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

¹⁸ zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- Tak
- Nie

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy

Średnie przedsiębiorstwo: **przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.**

Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

.....
prowadzonego przez Urząd Morski w Szczecinie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25 a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

prowadzonego przez Urząd Morski w Szczecinie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych ,
O PRZYNALEŻNOŚCI /
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę **na część** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

- 1) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) należy do tej samej do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

- 2) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo 2)

Załącznik nr 5 A do SIWZ

CZĘŚĆ I

Wzór umowy

nr ZT-I-241/145/2/17
PO-II-379/ZZP-3/21/17

W dniu czerwca 2017 r. w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez :

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : z siedzibą w,
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy pod
nr KRS, reprezentowaną przez:

..... -

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko.....,PESEL....., zam....., przedsiębiorcą
pod nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej

reprezentowanym przez :

..... -

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr PO-II-379/ZZP-3/21/17 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. 2015., poz.2164 z późn. zm.) strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia 2017 r. stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w §4 umowy.
3. Świadczenie na rzecz Zamawiającego konsultacji w przypadku problemów z dostarczonym sprzętem lub oprogramowaniem bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Określony w § 1 przedmiot umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
2. Jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy i posiada niezbędne kwalifikacje do jego realizacji.
3. Przedmiot niniejszej umowy będzie przez niego realizowany starannie i przy poszanowaniu postanowień umownych.

§ 3

1. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca dostarczy na własny koszt oraz ryzyko do wskazanej w ust. 2 placówki Zamawiającego w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Urzędu Morskiego w Szczecinie – Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.
3. Wykonawca, jest zobowiązany powiadomić osobę wymienioną w ust. 5 lub 6 o dacie i godzinie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu całości zamówienia.
5. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową Zamawiający upoważnia Pana Rafała Wołoszuna tel. (91) 44-03-380, e-mail: rwołoszun@ums.gov.pl.
6. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Pana Pawła Szarego tel. (091) 44-03-517, e-mail: pszary@ums.gov.pl oraz Pana Mirosława Kopiczko tel. [91 44-03-517](tel:914403517), e-mail: mkopiczko@ums.gov.pl

§ 4

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 pkt. 1, na następujące okresy:

a) Komputery stacjonarne: zestaw 1	– 24 miesiące,
b) Komputery stacjonarne: zestaw 2	– 24 miesiące,
c) Komputer stacjonarny: zestaw 3	– 24 miesiące,
d) Monitor: model I	– 12 miesięcy,
e) Monitor: model II	– 12 miesięcy,
f) Notebook: model I	– 12 miesięcy,
g) Notebook: model II	– 12 miesięcy,
h) Drukarka laserowa mono A4	– 24 miesiące,
i) Drukarka laserowa kolor A4	– 12 miesięcy,
j) Zasilacz awaryjny UPS 1200VA	– 12 miesięcy
k) Zasilacz awaryjny UPS 3000VA	– 12 miesięcy
l) Dysk twardy do macierzy 3,5"	– 12 miesięcy
m) Skaner A4 ADF	– 12 miesięcy
2. Okresy rękojmi na przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 ustala się na 3 miesiące ponad okresy gwarancji określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
4. Wykonawca wykonuje usługi gwarancyjne (naprawa gwarancyjna) w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku niemożliwości wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego strony dopuszczają możliwość jej wykonania w siedzibie Wykonawcy. W takim przypadku koszt i ryzyko odbioru i zdania reklamowanego przedmiotu jak również ryzyko jego przypadkowej utraty obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku przekazania Wykonawcy przedmiotu umowy do naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca do chwili oddania przedmiotu umowy po naprawie ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie danych i oprogramowania oraz za ich przypadkową utratę.
7. Gwarancja nie obejmuje: szkód i strat spowodowanych siłą wyższą, szkód powstałych w wyniku mechanicznego oddziaływania.

§ 5

1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozbudowy sprzętu we własnym zakresie jednak wyłącznie przez upoważnionego i posiadającego odpowiednie kwalifikacje pracownika Zamawiającego.
2. Rozbudowa sprzętu dokonana zgodnie z ust. 1 nie powoduje utraty gwarancji.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie złotych (słownie złotych:/100) w tym netto złotych + 23% podatek od towarów i usług VAT, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy
2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w pkt. 1 na podstawie przedłożonej faktury VAT Wykonawcy, którą Wykonawca wystawi (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.), po dostawie przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 14 dni roboczych od daty doręczenia faktur VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP PL 8520409053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za dany przedmiot reklamacji zgodnie z formularzem ofertowym za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - c) 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % kwoty

wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem treści ust.6.

3. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy Zamawiający może:
 - a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dostawy z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a).
 - b) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust.1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Pzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy z dnia 2017 r.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 5 B do SIWZ

CZĘŚĆ II

Wzór umowy

nr ZT-I-241/145/3/17
PO-II-379/ZZP-3/21/17

W dniu czerwca 2017 r. w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez :

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : z siedzibą w,
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy pod
nr KRS, reprezentowaną przez:

..... -

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko.....,PESEL....., zam....., przedsiębiorcą
pod nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej

reprezentowanym przez :

..... -

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr PO-II-379/ZZP-3/21/17 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. 2015., poz.2164 z późn. zm.) strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia 2017 r. stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w §4 umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Określony w § 1 przedmiot umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
2. Jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy i posiada niezbędne kwalifikacje do jego realizacji.
3. Przedmiot niniejszej umowy będzie przez niego realizowany starannie i przy poszanowaniu postanowień umownych.

§ 3

1. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca dostarczy na własny koszt oraz ryzyko do wskazanej w ust. 2 placówki Zamawiającego w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Urzędu Morskiego w Szczecinie – Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.
3. Wykonawca, jest zobowiązany powiadomić osobę wymienioną w ust. 5 lub 6 o dacie i godzinie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu całości zamówienia.
5. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową Zamawiający upoważnia Pana Rafała Wołoszuna tel. (91) 44-03-380, e-mail: rwołoszun@ums.gov.pl.
6. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Pana Pawła Szarego tel. (091) 44-03-517, e-mail: pszary@ums.gov.pl oraz Pana Mirosława Kopiczko tel. 91 44-03-517, e-mail: mkopiczko@ums.gov.pl

§ 4

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 pkt. 1, na następujące okresy:
 - a) Komputery stacjonarne: zestaw I – 36 miesięcy,
 - b) Notebook: model I – 12 miesięcy,
 - c) Notebook: model II – 12 miesięcy,
 - d) Ploter A1 – 12 miesięcy,
2. Okresy rękojmi na przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 ustala się na 3 miesiące ponad okresy gwarancji określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
4. Wykonawca wykonuje usługi gwarancyjne (naprawa gwarancyjna) w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku niemożliwości wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego strony dopuszczają możliwość jej wykonania w siedzibie Wykonawcy. W takim przypadku koszt i ryzyko odbioru i zdania reklamowanego przedmiotu jak również ryzyko jego przypadkowej utraty obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku przekazania Wykonawcy przedmiotu umowy do naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca do chwili oddania przedmiotu umowy po naprawie ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie danych i oprogramowania oraz za ich przypadkową utratę.
7. Gwarancja nie obejmuje: szkód i strat spowodowanych siłą wyższą, szkód powstałych w wyniku mechanicznego oddziaływania.

§ 5

1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozbudowy sprzętu we własnym zakresie jednak wyłącznie przez upoważnionego i posiadającego odpowiednie kwalifikacje pracownika Zamawiającego.
2. Rozbudowa sprzętu dokonana zgodnie z ust. 1 nie powoduje utraty gwarancji.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie złotych (słownie złotych:/100) w tym netto złotych + 23% podatek od towarów i usług VAT, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy
2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w pkt. 1 na podstawie przedłożonej faktury VAT Wykonawcy, którą Wykonawca wystawi (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.), po dostawie przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 niniejszej umowy.

3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktur VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP PL 8520409053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za dany przedmiot reklamacji zgodnie z formularzem ofertowym za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - c) 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem treści ust.6.
3. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy Zamawiający może:
 - c) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dostawy z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a).
 - d) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust.1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Pzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy z dnia 2017 r.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 5 C do SIWZ

CZĘŚĆ III

Wzór umowy

Wzór umowy nr ZT-I-241/145/4/17
PO-II-379/ZZP-3/21/17

W dniu czerwca 2017 r. w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez :

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : z siedzibą w,
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy pod
nr KRS, reprezentowaną przez:

..... -

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko.....,PESEL....., zam....., przedsiębiorcą
pod nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej

reprezentowanym przez :

..... -

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr PO-II-379/ZZP-3/21/17 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015., poz.2164 z późn. zm.) strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Dostawa fabrycznie nowego plotera wielkoformatowego A0 dla potrzeb Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia 2017 r. stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w §4 umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Określony w § 1 przedmiot umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
2. Jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy i posiada niezbędne kwalifikacje do jego realizacji.
3. Przedmiot niniejszej umowy będzie przez niego realizowany starannie i przy poszanowaniu postanowień umownych.

§ 3

1. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca dostarczy na własny koszt oraz ryzyko do wskazanej w ust. 2 placówki Zamawiającego w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Urzędu Morskiego w Szczecinie – Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.
3. Wykonawca, jest zobowiązany powiadomić osobę wymienioną w ust. 5 lub 6 o dacie i godzinie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu całości zamówienia.
5. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową Zamawiający upoważnia Pana Rafała Wołoszuna tel. (91) 44-03-380, e-mail: rwołoszun@ums.gov.pl.
6. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Pana Pawła Szarego tel. (091) 44-03-517, e-mail: pszary@ums.gov.pl oraz Pana Mirosława Kopiczko tel. 91 44-03-517, e-mail: mkopiczko@ums.gov.pl

§ 4

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 pkt. 1, na 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Okresy rękojmi na przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 ustala się na 3 miesiące ponad okresy gwarancji określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
4. Wykonawca wykonuje usługi gwarancyjne (naprawa gwarancyjna) w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku niemożliwości wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego strony dopuszczają możliwość jej wykonania w siedzibie Wykonawcy. W takim przypadku koszt i ryzyko odbioru i zdania reklamowanego przedmiotu jak również ryzyko jego przypadkowej utraty obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku przekazania Wykonawcy przedmiotu umowy do naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca do chwili oddania przedmiotu umowy po naprawie ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie danych i oprogramowania oraz za ich przypadkową utratę.
7. Gwarancja nie obejmuje: szkód i strat spowodowanych siłą wyższą, szkód powstałych w wyniku mechanicznego oddziaływania.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie złotych (słownie złotych:/100) w tym netto złotych + 23% podatek od towarów i usług VAT, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy
2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w pkt. 1 na podstawie przedłożonej faktury VAT Wykonawcy, którą Wykonawca wystawi (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.), po dostawie przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 14 dni roboczych od daty doręczenia faktur VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP PL 8520409053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego

za wykonaną dostawę,
- różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za dany przedmiot reklamacji zgodnie z formularzem ofertowym za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - c) 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1, z zastrzeżeniem treści ust.5.
3. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy Zamawiający może:
 - e) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dostawy z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a).
 - f) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust.1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Pzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy z dnia 2017 r.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 5 D do SIWZ

CZĘŚĆ IV

Wzór umowy

nr ZT-I-241/145/5/17
(PO-II-379/ZZP-3/21/17)

W dniu czerwca 2017 r. w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez :

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : z siedzibą w,
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy pod
nr KRS, reprezentowaną przez:

..... -

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko.....,PESEL....., zam....., przedsiębiorcą
pod nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej

reprezentowanym przez :

..... -

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr PO-II-379/ZZP-3/21/17 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015., poz.2164 z późn. zm.) strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Dostawa fabrycznie nowego serwera wraz z oprogramowaniem (1 kpl.), licencji zbiorowej typu Exchange Standard CAL w ilości 500 użytkowników typu GOV dla Exchange 2016 (1 szt.) oraz licencji systemu Exchange Server – Enterprise Edition 2016 Open typu GOV (1 szt.) dla potrzeb Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia 2017 r. stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w §4 umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Określony w § 1 przedmiot umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
2. Jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy i posiada niezbędne kwalifikacje do jego realizacji.
3. Przedmiot niniejszej umowy będzie przez niego realizowany starannie i przy poszanowaniu postanowień umownych.

§ 3

1. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca dostarczy na własny koszt oraz ryzyko do wskazanej w ust. 2 placówki Zamawiającego w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Urzędu Morskiego w Szczecinie – Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.
3. Wykonawca, jest zobowiązany powiadomić osobę wymienioną w ust. 5 lub 6 o dacie i godzinie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu całości zamówienia.
5. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową Zamawiający upoważnia Pana Rafała Wołoszuna tel. (91) 44-03-380, e-mail: rwołoszun@ums.gov.pl.
6. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Pana Pawła Szarego tel. (091) 44-03-517, e-mail: pszary@ums.gov.pl oraz Pana Mirosława Kopiczko tel. 91 44-03-517, e-mail: mkopiczko@ums.gov.pl

§ 4

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 pkt. 1, na następujące parametry:

- n) Serwer Rack, procesor, pamięć, dyski twarde – 36 miesięcy,
2. Okresy rękojmi na przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 ustala się na 3 miesiące ponad okresy gwarancji określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
4. Wykonawca wykonuje usługi gwarancyjne (naprawa gwarancyjna) w siedzibie Zamawiającego z czasem reakcji serwisu producenta w następnym dniu roboczym.
5. Wykonawca zapewnia gwarancję przed awaryjną na procesor, pamięć, dyski twarde – całość objęta gwarancją producenta serwera na podanych powyżej warunkach serwisowych.
6. Wykonawca zapewnia gwarancję na zachowanie przez Zamawiającego uszkodzonych dysków twardej w razie wymiany gwarancyjnej
7. W przypadku niemożliwości wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego strony dopuszczają możliwość jej wykonania w siedzibie Wykonawcy. W takim przypadku koszt i ryzyko odbioru i zdania reklamowanego przedmiotu jak również ryzyko jego przypadkowej utraty obciążają Wykonawcę.
8. W przypadku przekazania Wykonawcy przedmiotu umowy do naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca do chwili oddania przedmiotu umowy po naprawie ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie danych i oprogramowania oraz za ich przypadkową utratę.
9. Gwarancja nie obejmuje: szkód i strat spowodowanych siłą wyższą, szkód powstałych w wyniku mechanicznego oddziaływania.

§ 5

1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozbudowy sprzętu we własnym zakresie jednak wyłącznie przez upoważnionego i posiadającego odpowiednie kwalifikacje pracownika Zamawiającego.
2. Rozbudowa sprzętu dokonana zgodnie z ust. 1 nie powoduje utraty gwarancji.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie złotych (słownie złotych:/100) w tym netto złotych + 23% podatek od towarów i usług VAT, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy
2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w pkt. 1 na podstawie przedłożonej faktury VAT Wykonawcy, którą Wykonawca wystawi (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.), po dostawie przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 14 dni roboczych od daty doręczenia faktur VAT.

4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP PL 8520409053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za dany przedmiot reklamacji zgodnie z formularzem ofertowym za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - c) 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem treści ust.6.
3. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy Zamawiający może:
 - g) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dostawy z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a).
 - h) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust.1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Pzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy z dnia 2017 r.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 5 E do SIWZ

CZĘŚĆ V

Wzór umowy

ZT-I-241/145/6/17

(PO-II-379/ZZP-3/21/17)

W dniu czerwca 2017 r. w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez :

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : z siedzibą w,
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy pod
nr KRS, reprezentowaną przez:

..... -

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko.....,PESEL....., zam....., przedsiębiorcą
pod nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej

reprezentowanym przez :

..... -

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr PO-II-379/ZZP-3/21/17 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015., poz.2164 z późn. zm.) strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Dostawa fabrycznie nowej biblioteki taśmowej wraz z oprogramowaniem do kopii bezpieczeństwa (1 kpl.) dla potrzeb Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia 2017 r. stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w §4 umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Określony w § 1 przedmiot umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
2. Jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy i posiada niezbędne kwalifikacje do jego realizacji.
3. Przedmiot niniejszej umowy będzie przez niego realizowany starannie i przy poszanowaniu postanowień umownych.

§ 3

1. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca dostarczy na własny koszt oraz ryzyko do wskazanej w ust. 2 placówki Zamawiającego w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Urzędu Morskiego w Szczecinie – Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.
3. Wykonawca, jest zobowiązany powiadomić osobę wymienioną w ust. 5 lub 6 o dacie i godzinie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu całości zamówienia.
5. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową Zamawiający upoważnia Pana Rafała Wołoszuna tel. (91) 44-03-380, e-mail: rwołoszun@ums.gov.pl.
6. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Pana Pawła Szarego tel. (091) 44-03-517, e-mail: pszary@ums.gov.pl oraz Pana Mirosława Kopiczko tel. 91 44-03-517, e-mail: mkopiczko@ums.gov.pl

§ 4

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 pkt. 1, na następujące parametry:
 - a) Biblioteka taśmowa – 36 miesięcy,

2. Okresy rękojmi na przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 ustala się na 3 miesiące ponad okresy gwarancji określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
4. Wykonawca wykonuje usługi gwarancyjne (naprawa gwarancyjna) w siedzibie Zamawiającego z czasem reakcji serwisu producenta w następnym dniu roboczym.
5. W przypadku niemożności wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego strony dopuszczają możliwość jej wykonania w siedzibie Wykonawcy. W takim przypadku koszt i ryzyko odbioru i zdania reklamowanego przedmiotu jak również ryzyko jego przypadkowej utraty obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku przekazania Wykonawcy przedmiotu umowy do naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca do chwili oddania przedmiotu umowy po naprawie ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie danych i oprogramowania oraz za ich przypadkową utratę.
7. Gwarancja nie obejmuje: szkód i strat spowodowanych siłą wyższą, szkód powstałych w wyniku mechanicznego oddziaływania.

§ 5

1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozbudowy sprzętu we własnym zakresie jednak wyłącznie przez upoważnionego i posiadającego odpowiednie kwalifikacje pracownika Zamawiającego.
2. Rozbudowa sprzętu dokonana zgodnie z ust. 1 nie powoduje utraty gwarancji.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie złotych (słownie złotych:/100) w tym netto złotych + 23% podatek od towarów i usług VAT, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy
2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w pkt. 1 na podstawie przedłożonej faktury VAT Wykonawcy, którą Wykonawca wystawi (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.), po dostawie przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 14 dni roboczych od daty doręczenia faktur VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP PL 8520409053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za dany przedmiot reklamacji zgodnie z formularzem ofertowym za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - c) 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem treści ust.6.
3. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy Zamawiający może:
 - a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dostawy z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a).
 - b) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust.1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Pzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy z dnia 2017 r.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 5 F do SIWZ

CZĘŚĆ VI

Wzór umowy

ZT-I-241/145/7/17
(PO-II-379/ZZP-3/21/17)

W dniu czerwca 2017 r. w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez :

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : z siedzibą w,
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy pod
nr KRS, reprezentowaną przez:

..... -

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko.....PESEL....., zam....., przedsiębiorcą
pod nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej

reprezentowanym przez :

..... -

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr PO-II-379/ZZP-3/21/17 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015., poz.2164 z późn. zm.) strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Dostawa oprogramowania do audytu dla potrzeb Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia 2017 r. stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Określony w § 1 przedmiot umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
2. Jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy i posiada niezbędne kwalifikacje do jego realizacji.
3. Przedmiot niniejszej umowy będzie przez niego realizowany starannie i przy poszanowaniu postanowień umownych.

§ 3

1. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca dostarczy na własny koszt oraz ryzyko do wskazanej w ust. 2 placówki Zamawiającego w terminie dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Urzędu Morskiego w Szczecinie – Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.
3. Wykonawca, jest zobowiązany powiadomić osobę wymienioną w ust. 5 lub 6 o dacie i godzinie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu całości zamówienia.
5. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową Zamawiający upoważnia Pana Rafała Wołoszuna tel. (91) 44-03-380, e-mail: rwołoszun@ums.gov.pl.
6. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Pana Pawła Szarego tel. (091) 44-03-517, e-mail: pszary@ums.gov.pl oraz Pana Mirosława Kopiczko tel. 91 44-03-517, e-mail: mkopiczko@ums.gov.pl

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie złotych (słownie złotych:/100) w tym netto złotych + 23% podatek od towarów i usług VAT, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy

2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w pkt. 1 na podstawie przedłożonej faktury VAT Wykonawcy, którą Wykonawca wystawi (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.), po dostawie przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 14 dni roboczych od daty doręczenia faktur VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP PL 8520409053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za dany przedmiot reklamacji zgodnie z formularzem ofertowym za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - c) 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem treści ust.6.
3. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy Zamawiający może:
 - a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dostawy z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a).

- b) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust.1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Pzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy z dnia 2017 r.

Zamawiający:

Wykonawca: