



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4403523, fax: +48 91 4403441, e-mail: mczajkowska@ums.gov.pl

Znak: PO-II - 374/ZZP-3/02/16

Szczecin, dnia 09.02.2016 r.

STRONA INTERNETOWA URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie i na terenach przyległych” nr sprawy PO-II-374/ZZP-3/02/16.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA

Dnia 4 lutego 2016 roku wpłynęły do Zamawiającego pytania następującej treści:

1. Czy w związku z przedstawieniem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej projektu z dnia 15 stycznia 2016 r. ustawy o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy Zamawiający wymaga aby Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej koszty związane z zakładanym wprowadzeniem od dnia 1 lipca 2016 r. minimalnego wynagrodzenia dla osób wykonujących zlecenie lub świadczących usługi w wysokości 12 zł za każdą godzinę pracy (zgodnie z art. 1 pkt 3 ww. nowelizacji wprowadzającym art. 8a ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) czy też oferta powinna być sporządzona w oparciu o przepisy na dzień składania oferty – to jest bez konieczności kalkulowania w cenie oferty planowanej od 1 lipca 2016 r. minimalnej stawki 12 zł za każdą godzinę pracy osoby przyjmującej zlecenie lub świadczącej usługi?
2. W jakich godzinach ma się odbywać kompleksowe sprzątnięcie? Czy jest to sprzątnięcie po zakończeniu pracy Zamawiającego? Czy Zamawiający określa godzinę w której obiekt musi być opuszczony przez wszystkich pracowników?
3. Czy Zamawiający wymaga dyspozycji tzw. „serwisu dziennego” tj. osoby będącej w stałej dyspozycji fizycznie na obiekcie w godzinach pracy Zamawiającego, wykonującej prace awaryjne, sprzątnięcie pomieszczeń pod nadzorem oraz weryfikującej czystość toalet i ciągów komunikacyjnych? Jeśli tak, to w którym z obiektów i w jakich godzinach?
4. Czy w obiektach objętych zamówieniem znajdują się nieotwieralne (scalone) okna lub inne duże zewnętrzne przeszklenia do umycia których niezbędne będzie wykorzystanie wysięgnika lub pracy alpinistów? Jeśli tak to proszę o podanie powierzchni w m² z zaznaczeniem czy jest to powierzchnia jedno- czy dwustronna.
5. Czy poza pastowaniem podłóg (wymienione w OPZ) Zamawiający wymagać będzie usług dodatkowych jak polimeryzacja podłóg, doczyszczanie lub pranie wykładzin? Jeśli tak, proszę o podanie powierzchni i częstotliwości wykonywania.
6. Proszę o informacje jakiego rodzaju materiały eksploatacyjne wymaga Zamawiający:
 - papier toaletowy: małe rolki/duże typu Jumbo, biały/bielony/kolorowy/szary, jedno-/dwuwarstwowy,
 - ręczniki: w roli/typu ZZ, białe/bielone/zielone/szare, jedno-/dwuwarstwowe

- mydło: kostka/w płynie/w pianie.

Działając na podstawie art. 38 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 poz. 2164) Zamawiający, w związku z prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, wyjaśnia co następuje:

Odpowiedź na pytanie 1

Zamawiający informuje, że oferta ma być sporządzona w oparciu o przepisy na dzień jej składania.

Odpowiedź na pytanie 2

Zamawiający informuje, że konkretne godziny w których ma odbywać się kompleksowe sprzątanie obiektu są wskazane w SIWZ rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia pkt .4.

Zamawiający informuje jednocześnie:

- na terenie budynku Czerwonego Ratusza :parter, III piętro, IV piętro swoje siedziby mają inne firmy zewnętrzne
- na terenie Kapitanatu Portu Szczecin – służby dyżurne UMS,
- na terenie Kapitanatu Portu Świnoujście: służby dyżurne, siedziby innych firm zewnętrznych.

Odpowiedź na pytanie 3

Zamawiający nie wymaga dyspozycji tzw. "serwisu dziennego" na żadnym z obiektów tj. Czerwony Ratusz, Kapitanat Portu Szczecin, Kapitanat Portu Świnoujście.

Odpowiedź na pytanie 4

Zamawiający informuje, że okna w budynkach są otwierane do wewnątrz. Najwyższe okna 8 metrowe o powierzchni 42m2 znajdują się w Sali Konferencyjnej nr 118 w budynku Czerwonego Ratusza. Zamawiający nie przewiduje prac alpinistycznych i prac z użyciem wsiężnika.

Odpowiedź na pytanie 5

Zamawiający oznajmia, iż nie wymaga usług dodatkowych takich jak polimeryzacja podłóg, doczyszczanie i pranie wykładzin.

Odpowiedź na pytanie 6

Zamawiający wymaga użycia następujących materiałów eksploatacyjnych:

- papier toaletowy: rolki duże, bez wskazania koloru, papier jednowarstwowy;
- ręczniki: typu ZZ, bez wskazania koloru, ręczniki jednowarstwowe;
- mydło: w płynie.

Zup. Dyrektora Urzędu Morskiego
w Szczecinie
Przemysław Lenard
kpt. ż. w. Przemysław Lenard
Z-ca Dyrektora ds. Inspekcji Morskiej