
Opis Przedmiotu Zamówienia
na wykonanie usługi PEŁNIENIA FUNKCJI INŻYNIERA
dla Inwestycji pod nazwą
„Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających”

Obowiązki Inżyniera

Dla potrzeb niniejszego zamówienia, od Wykonawcy będzie się wymagało, aby pełnił rolę Inżyniera dla potrzeb Kontraktu „Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających”

1. Zamawiający zleca Inżynierowi świadczenie Usług, na które składają się między innymi i w szczególności:
 - a) opiniowanie i zarządzania dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę i Dokumentami (określonymi w Umowie Nr),
 - b) koordynacja i nadzór realizacji robót, usług i dostaw prowadzonych przez Wykonawcę, w zakresie Inwestycji,
 - c) nadzorowania przestrzegania zasad BHP i przepisów prawa dotyczących Inwestycji,
 - d) administrowania i zarządzania Kontraktem,
 - e) współpraca z Towarzystwem Klasyfikacyjnym w zakresie realizacji przedmiotu Kontraktu,
 - f) nadzór nad przestrzeganiem przekazanego przez Zamawiającego budżetu Inwestycji,
 - g) rozliczanie Kontraktu,
 - h) nadzór nad usunięciem wad przedmiotu Inwestycji,
 - i) prowadzenia wszelkich działań wynikających ze sprawowania funkcji Inżyniera zgodnie z Kontraktem. W zakresie opisanym w Kontrakcie, przed wydaniem decyzji, Inżynier zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego,
 - j) rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące dla POIiŚ i przygotowanie niezbędnych dokumentów do i przy realizacji Kontraktu w ramach Inwestycji finansowanej ze środków POIiŚ;
 - k) nadzór nad sporządzeniem i weryfikacją dokumentów Wykonawcy w sposób zgodny z Kontraktem oraz Prawem,
 - l) wszelkich innych działań związanych z nadzorem, administrowaniem, zarządzaniem i/lub kontrolowaniem Inwestycji.

Zgodnym zamiarem stron jest powierzenie Inżynierowi wykonywania wszystkich Usług związanych z zarządzeniem Inwestycją, w tym związanych z zakresem zobowiązań Wykonawcy i Kontraktem przez Okres Obowiązywania Umowy. W razie

1

braków lub nieobjęcia pojęciem Usług wszystkich prac niezbędnych do realizacji Kontraktu przyjmuje się, iż w ramach świadczenia Usług Inżynier jest obowiązany do świadczenia - w ramach wynagrodzenia ustalonego w Umowie - wszelkich prac rozsądnie wymaganych od Inżyniera, w celu terminowego ukończenia Inwestycji. Inżynier jest obowiązany do świadczenia Usług w odniesieniu do Kontraktu, których przedmiotem jest jakakolwiek część robót montażowych, usług, dostaw albo prac projektowych, realizowanych w ramach Inwestycji.

2. Inżynier wykona Usługi na rzecz Zamawiającego oraz zobowiązany jest w szczególności do:
- a) współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami w zakresie przygotowania, zweryfikowania i zaopiniowania dokumentów Wykonawcy oraz Dokumentów.
 - b) współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami w zakresie analizy i zaopiniowania treści Kontraktu.
 - c) współpracy z Zamawiającym, Wykonawcą oraz wszystkimi podmiotami działającymi w zakresie koordynacji prac i nadzoru Inwestycji.
 - d) ustalenia i przekazania Wykonawcy formy i treści sporządzenia Programu rzeczowo – finansowego w terminie 7 dni od daty podpisania Kontraktu.
 - e) sporządzenia i przekazania Wykonawcy Programu Szkolenia załogi statku, w terminie 21 dni od daty podpisania Kontraktu.
 - f) przygotowanie we współpracy z Zamawiającym dokumentów wymaganych w związku z Dofinansowaniem i zasadach wskazanych w Umowie o dofinansowanie, a w szczególności raportowanie, a także wykonywanie innych procesów zarządczych związanych z Dofinansowaniem.
 - g) przedstawiania i wyjaśniania Wykonawcy i innym podmiotom, którym zostało powierzone wykonywanie usług na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją Inwestycji, warunków określonych w Dokumentach oraz poleceń, wskazówek, instrukcji Zamawiającego, a także monitorowanie ich wykonywania.
 - h) proaktywne podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie lub zmniejszenie ewentualnych opóźnień w realizacji Inwestycji, a w szczególności przedmiotu Kontraktu celem ich realizacji w terminie realizacji Kontraktu.
 - i) monitorowania kosztów oraz wszelkich danych finansowych i technicznych dotyczących Inwestycji, stosownie do Kontraktu, Umowy (w szczególności Dokumentów), Umowy o dofinansowanie oraz obsługę przyjmowania i weryfikowania wniosków o płatność z uwzględnieniem wydawanych przez Zamawiającego poleceń, instrukcji i zastrzeżeń.
 - j) zawiadamiania, opiniowania i rekomendowania rozwiązań w zakresie wszelkich kwestii inżynierskich lub ekonomicznych wynikłych w trakcie realizacji Inwestycji wraz z podejmowaniem stosownych decyzji w ścisłej współpracy z JRP,
 - k) udzielania pełnej i wyczerpującej informacji o wszelkich sprawach związanych z Inwestycją mających na celu zapewnienie jak najlepszego planowania i świadczenia Usług wraz z identyfikowaniem i zapobieganiem zagrożeniom w przedmiotowym zakresie.

- l) dostarczania Zamawiającemu sprawozdań z realizacji Usług i postępu Inwestycji, wraz z dokumentacją fotograficzną/cyfrową.
 - m) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych z Wykonawcą oraz Zamawiającym i innymi podmiotami przez niego wskazanymi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - n) uczestniczenia w negocjacjach z Wykonawcą, podmiotami, z którymi zawierać on będzie umowy, przedmiotem których jest realizacja przedmiotu Kontraktu, jak również z podmiotami, z którymi Zamawiający zamierza zawrzeć odrębną umowę dotyczącą Inwestycji.
 - o) opiniowanie, weryfikowanie i zarządzanie dokumentacją Wykonawcy oraz Dokumentami.
 - p) zorganizowanie w ramach wynagrodzenia biura Inżyniera na terenie miasta Szczecina umożliwiającego nawiązywanie połączeń komunikacji bezpośredniej (telefon stacjonarny, telefony komórkowe, faks, poczta elektroniczna) oraz odbywanie spotkań przez co najmniej 10 osób,
 - q) wykonywanie wszystkich obowiązków Inżyniera wynikających z Kontraktu, Dokumentów i przepisów prawa.
 - r) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania terminu ukończenia z winy Wykonawcy, stanowiących dla Zamawiającego podstawę do naliczenia kar umownych, odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych. Opinia w zakresie opisanym powyżej zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności i uwzględnia wszelkie uwarunkowania wynikające z Kontraktu i Umowy.
 - s) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu.
3. Inżynier zarządza, monitoruje i kontroluje Kontrakt pod względem finansowym i organizacyjnym, w tym, co najmniej:
- a) koordynowanie prac inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz pozostałych osób Personelu Inżyniera;
 - b) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Inwestycji. Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
 - c) przyjęcie od Wykonawcy informacji, Programu (w tym tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń opisanych w Kontrakcie;
 - d) organizowanie pracy Personelu Inżyniera w taki sposób, aby Roboty były nadzorowane i wykonywane zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;

SIWZ, Część III – Opis Przedmiotu Zamówienia

Nazwa zamówienia: „Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających”

- e) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z Kluczowym Personalem Inżyniera, na każdym etapie Robót;
- f) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- g) w razie konieczności wyjazdu w celu konsultacji z podmiotami trzecimi działającymi w ramach Umowy o dofinansowanie. Koszty takich wyjazdów będą pokrywane przez Inżyniera w ramach wynagrodzenia umownego;
- h) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z: zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z ustawami: Kodeks Cywilny, Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisami wykonawczymi, Umową o dofinansowanie oraz Wytycznymi dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach PO IiŚ, zawartymi umowami i porozumieniami,
- i) rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące Zamawiającego, w tym: Umowę o dofinansowanie, Wytyczne dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach POIiŚ i przygotowanie niezbędnych dokumentów dla realizacji Kontraktu;
- j) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Inwestycji;
- k) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę Programu rzeczowo - finansowego, zgodnie z zapisami Kontraktu. Każdy Program musi uwzględniać m.in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń;
- l) współpraca z konsultantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym terminie i zgodnie z zaplanowanym budżetem oraz zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów, z wymogów Decyzji i Dokumentów;
- m) sprawdzenie terminowości i zgodności - w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie: ubezpieczenia All Risks, Robót, Sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancji, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu i/lub gwarancji;
- n) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- o) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania lub do występowania przed



- sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Kontraktem;
- p) przyjmowanie i rozstrzyganie, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, roszczeń czy sporów;
 - q) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów prawa i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
 - r) przechowywanie - w biurze Inżyniera - otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu do Kontraktu;
 - s) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem porozumiewania się i korespondencji jest wyłącznie język polski;
 - t) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli w zakresie Inwestycji. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający w zakresie Inwestycji i, jeżeli będzie to konieczne, udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
 - u) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Inwestycji dla Zamawiającego i podmiotów trzecich, w tym działających w ramach Umowy o dofinansowanie;
 - v) sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Inwestycji i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników;
 - w) sporządzenia końcowego rozliczenia Inwestycji i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie, po zatwierdzeniu Rozliczenia Końcowego.
 - x) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT;
4. Inżynier pozbawiony jest uprawnień do:
- a) wnoszenia zmian do Umowy i Kontraktu;
 - b) zwolnienia Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
 - c) wyrażania zgody na ograniczenie zakresu Robót lub przekazania Robót innemu podmiotowi niż Wykonawca;
 - d) zawierania umów w imieniu Zamawiającego.
5. Koszty związane z przybyciem i pobytem Zamawiającego w miejscu wykonania Kontraktu, pokrywa Wykonawca Kontraktu.



6. Wykonawca zabezpieczy w miejscu realizacji Kontraktu dla personelu Inżyniera Budowy i Zamawiającego wg Listy Personelu przekazanej przez Zamawiającego i Inżyniera Budowy w 7 dni od daty podpisania Kontraktu:

W zakresie przygotowania projektów:

- a) pomieszczenie wyposażone w trzy biurka, stół konferencyjny, krzesła, szafy odzieżowe i na dokumentację, gniazda telefoniczne z numerami i dostępem dla telefonu i faksu, trzy gniazda internetowe wraz z dostępem do sieci internet lub dostęp do sieci Wi-Fi z dostępem do internetu, cztery gniazda zasilające z zasilaniem,
- b) pomieszczenie sanitarne z zimną i ciepłą wodą,
- c) trzy miejsca parkingowe,
- d) usługi sprzątnięcia i utrzymania oddanych do dyspozycji Inżyniera Budowy i Zamawiającego pomieszczeń oraz wyposażenia.

W zakresie budowy jednostek:

- a) dwa pomieszczenia biurowe:
 - a. jedno wyposażone w biurko z krzesłem, stół konferencyjny, co najmniej sześć krzeseł, szafę odzieżową i szafę na dokumentację, gniazdo telefoniczne z numerem i dostępem dla telefonu i faksu, gniazdo internetowe z dostępem do internetu lub dostęp do sieci Wi-Fi z dostępem do internetu, co najmniej 2 gniazda elektryczne z zasilaniem,
 - b. drugie wyposażone w cztery biurka z krzesłami, cztery krzesła, szafy odzieżowe i szafy na dokumentację, gniazdo telefoniczne z numerem i dostępem dla telefonu i faksu, 4 gniazda internetowe z dostępem do internetu lub dostęp do sieci Wi-Fi z dostępem do internetu, co najmniej 5 gniazd elektrycznych z zasilaniem.
- pomieszczenie sanitarne z zimną i ciepłą wodą oraz prysznicem,
- b) cztery miejsca parkingowe,
- c) usługi sprzątnięcia i utrzymania oddanych do dyspozycji Inżyniera Budowy i Zamawiającego pomieszczeń oraz wyposażenia.

7. Na czas prób na sucho oraz w morzu aż do momentu przekazania statków Zamawiającemu Wykonawca zapewni dodatkowe pomieszczenie dla 24 osobowej załogi statku wyposażone w stoły i krzesła, szafy odzieżowe, gniazdo telefoniczne z numerem i dostępem dla telefonu i faksu, gniazdo internetowe z dostępem do internetu, co najmniej 5 gniazd elektrycznych.