

Urząd Morski w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

## **OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA STRONA INTERNETOWA UMS ORAZ TABLICA OGŁOSZEŃ.**

### **NR PO-II-/370/ZZP-3/4/16**

**Nazwa i adres Zamawiającego** : URZĄD MORSKI, PLAC BATOREGO 4, 70-207 SZCZECIN, woj. zachodniopomorskie.

**Osoba upoważniona do kontaktów** : Joanna Rajecka, tel. 91 4403 523, fax: 91 4403 441, e-mail: [zamowienia@ums.gov.pl](mailto:zamowienia@ums.gov.pl)

**Tryb i rodzaj zamówienia** : PRZETARG NIEOGRANICZONY – USŁUGA

**Adres strony internetowej**, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)

**Przedmiotem zamówienia jest usługa - Symbol kategorii CPV 50241000-6**

#### **Remont jednostki k/h „WEGA” w celu przeprowadzenia przeglądu pośredniego PRS**

Przedmiotem zamówienia jest remont statku **k/h WEGA** w zakresie przygotowania do przeglądu pośredniego klasy PRS wraz z przeglądem całkowitym wałów, zgodnie z niżej przedstawionymi uwagami i specyfikacją remontową.

#### **DANE STATKU:**

Kuter hydrograficzny (kadłub stalowy), nazwa: WEGA.

Długość całkowita: 18,80 m

Szerokość: 5,70 m

Zanurzenie maksymalne: 1,80 m

B R T: 70,96 ton

Ciężar statku: 80 ton

Napęd główny: 2 silniki główne VOLVO Penta TAMD122A/273 kW

Moc: łączna moc 546 kW

Przekładnia: przekładnia redukcyjno-nawrotna MG-5111S.C.

Silniki pomocnicze: 2 silniki CUMMINS

Moc: łączna moc 104 kW

Klasyfikator: PRS, numer rejestru – 680214

Rok budowy: 1998

Miejsce budowy: Stocznia Parnica Sp. z o.o – Szczecin

Ważniejsze prace przewidziane podczas przeglądu pośredniego:

przebieg podwodnej części kadłuba na doku, przegląd całkowity wałów śrubowych, czyszczenie i malowanie kadłuba jednostki, przegląd steru, przegląd i remont zaworów dennych, burtowych, zbiorników oraz urządzeń niezbędnych do prawidłowej eksploatacji jednostki, w tym, min. zabezpieczenia silnika głównego, agregatu, centrali alarmowej oraz wymiana podłogi w mesie.

Szczegółowa Specyfikacja remontowa dotycząca „Remontu jednostki „WEGA” znajduje się w SIWZ – Rozdział XV – Opis przedmiotu zamówienia

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.**

**Kryteria oceny ofert:**

1. Zastosowane kryteria oceny ofert:

**Cena (C) – znaczenie 90% - waga 0,90**

**Wskaźnik wydłużonej gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (G) – znaczenie 10% - waga 0,10**

**1) Cena – (C) znaczenie 90% - waga 0,90**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena = 90 pkt**

Ilość punktów w kryterium cena obliczona będzie według następującego wzoru:

$$C = C_n \div C_b \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

gdzie:

C – kryterium cena,

C<sub>n</sub> – cena brutto oferty najkorzystniejszej

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

**2) Wskaźnik wydłużonej gwarancji udzielonej przez Wykonawcę (G)**

znaczenie 10 pkt - waga 0,10

Zamawiający zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wymaga aby czas udzielonej minimalnej gwarancji na wykonane prace remontowe wynosił **12 miesięcy** od daty odbioru ostatecznego.

W związku z ustalonym okresem gwarancji Strony ustalają, że minimalny okres rękojmi na wykonane prace remontowe zostaje określony na **15 miesięcy**, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.

**Zamawiający dodatkowo przyzna punkty Wykonawcy** w niniejszym kryterium oceny ofert za wydłużoną gwarancję i wydłużoną rękojmię, punkty zostaną przyznane w podany poniżej sposób:

- **gwarancja** na wykonane prace remontowe udzielona na **18 miesięcy** od daty odbioru ostatecznego i udzielona **rękojmią** na wykonane prace remontowe **21 miesięcy od daty odbioru ostatecznego** przyznaje się - **5 pkt.**,
- **gwarancja** na wykonane prace remontowe udzielona na **24 miesiące** od daty odbioru ostatecznego i udzielona **rękojmią** na wykonane prace remontowe **27 miesięcy od daty odbioru ostatecznego** przyznaje się - **10 pkt.**,

2. Sposób oceny ofert: Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów = **100 pkt.** Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór  $S = C + G$  – największa ilość punktów (S) wyliczonych w ten sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawarty w ustawie Pzp, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.

3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
4. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium 90% cena, 10% gwarancja wykonania zamówienia.

### **Opis warunków udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ. (Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ. (Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(Opis musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **Informację Wykonawcy, o braku przynależności do grupy kapitałowej – stanowiącą Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom – stanowiących Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

(Opis musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo)

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 6) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
  - 2) **sposobu wykorzystania zasobów** innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) **charakteru stosunku**, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4) **zakresu i okresu udziału** innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

(Zobowiązanie musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

- 8) **Wykaz najważniejszych usług – stanowiących Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem **dowodów** czy usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co

najmniej 3 usługi polegające na remoncie jednostek podobnych do objętych przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 100 000 (sto tysięcy) zł każda.

### 3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
- 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej),  
(pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza),
- 3) **dowód wniesienia wadium** tj.:
  - a) kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,
  - b) kopia dowodu zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu oświadczającego wniesienie wadium (kasa Urzędu jest czynna w godzinach od 10:00 do 13:00),
- 4) **kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia** z opłaconą składką potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **700 000, 00** zł (siedemset tysięcy złotych), w przypadku nie objęcia polisą ubezpieczeniową całego okresu trwania zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany okazać Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową w określonym zakresie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.

(kopia polisy musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub posiadającej pełnomocnictwo),

- 4 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

### Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub

kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
2. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany do umowy:

Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin wykonania umowy maksymalnie o 14 dni kalendarzowych:

- a) W przypadku wykazania i udokumentowania przez Wykonawcę, iż z przyczyn niezależnych od niego dostawa części niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy nie mogła być zrealizowana w terminie określonym w ust. 2,
- b) w przypadku wydania przez klasyfikatora dodatkowych zaleceń, które wynikły w trakcie przeglądu.

### **Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia**

1. Termin wykonania zamówienia: 25 dni kalendarzowych od daty udostępnienia jednostki do remontu.
2. Gwarancja minimalna: **na wykonanie usługi - 12 miesięcy od daty odbioru ostatecznego.**
3. Rękojmia: **15 miesięcy tzn. o 3 miesiące dłużej niż okres gwarancji.**

Oferowana gwarancja wraz z rękojmią stanowią jedno z kryteriów oceny ofert.

### **Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **10 000 PLN (słownie dziesięć tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
  - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 ;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
5. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w ust.2 pkt 2-5 do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.**
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8;

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszą.
  9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy : brak**

**Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w Dz. U. z 2013 r.,, poz. 907 z późn. zm.).**

#### **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin pok. nr 110, w terminie do dnia **04.03.2016 r. do godz. 10:30.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

#### **Termin związania z ofertą – 30 dni kalendarzowych.**

#### **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala nr 116**, dnia **04.03.2016 r.**, o godz. **11:00.**

Ogłoszenie ukazało się w BZP - **dnia 23.02.2016 r.** pod numerem: **39592 - 2016**