

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 29.12.2015 r., poz. 2164) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA
STRONA INTERNETOWA ORAZ TABLICA OGŁOSZEŃ
NR PO-II-370/ZZP-3/09/16

Nazwa i adres Zamawiającego : DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE, PLAC BATOREGO 4, 70-207 SZCZECIN, woj. zachodniopomorskie.

Osoba upoważniona do kontaktów : Hanna Szner tel. 91 4403 423, fax 91 4403 441, e-mail: hszner@ums.gov.pl

Tryb i rodzaj zamówienia : PRZETARG NIEOGRANICZONY – USŁUGA

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : www.ums.gov.pl

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego zainstalowanego na jednostce sondażowej „Wega” i „Kastor”.

Kod CPV – 50324100-3

Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa serwisowania Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego zainstalowanego na jednostkach sondażowych „Wega” i „Kastor” przez okres 12 miesięcy od **dnia** podpisania umowy.

1. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia publicznego:

- a) serwis stacji roboczej Work Station HWS-2582 i HWS-2648 obejmującej komputer główny oraz repetytor dla sternika na jednostkach pływających Urzędu Morskiego w Szczecinie: „Wega” i „Kastor”,
- b) serwis procesora echosondy wielowiązkowej EM3002D produkcji Kongsberg Maritime AS na jednostce pływającej UM w Szczecinie „Wega” oraz na jednostce pływającej UM w Szczecinie „Kastor”,
- c) serwis dwóch przetworników elektroakustycznych echosondy wielowiązkowej EM3002D Kongsberg Maritime AS na jednostce pływającej UM w Szczecinie „Wega” obejmujący naprawę uszkodzeń spowodowanych przeciekami wody, efektem starzenia się elementów, uszkodzeń z nieznanymi powodów z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika,

- d) serwis dwóch przetworników elektroakustycznych echosondy wielowiązkowej EM3002D Kongsberg Maritime AS na jednostce pływającej UM w Szczecinie „Kastor” obejmujący naprawę uszkodzeń spowodowanych przeciekami wody, efektem starzenia się elementów, uszkodzeń z nieznanymi powodami z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika,
- e) serwis oprogramowania który obejmuje:
 - i. serwis oprogramowania hydrograficznego SIS firmy Kongsberg Maritime, AS zainstalowanego na obu stacjach roboczych HWS-2582 i HWS-2648,
 - ii. aktualizację oprogramowania hydrograficznego SIS wraz z jego instalacją, uruchomieniem i zdaniem do pracy,
 - iii. aktualizację firmware obu procesorów echosondy i czterech przetworników elektroakustycznych,
 - iv. eliminowanie błędów zidentyfikowanych w raportach o problemie,
 - v. dostarczanie najnowszych informacji dotyczących sprzętu oraz uaktualnianie dokumentacji użytkownika,
 - vi. pomoc oraz porady telefoniczne.

2. Wymagania ogólne:

- a) Wykonawca będzie się komunikował z Zamawiającym w języku polskim,
- b) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie przystąpić do usuwania awarii sprzętu lub oprogramowania najpóźniej w przeciągu 24 godzin od zgłoszenia faksem lub meilem awarii. Niezależnie, Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty, o ile zadeklaruje w swojej ofercie skrócony czas reakcji na usunięcie awarii lub oprogramowania zgodnie z zapisem w Rozdziale XII, ust. 1 pkt 2).
- c) W celu zapewnienia ciągłości wykonywania i opracowywania prac hydrograficznych, w przypadku nie usunięcia awarii w terminie 14 dni od zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu równoważnego zastępczego współpracującego z posiadanym Zintegrowanym Systemem Hydrograficznym,
- d) Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania umowy serwisowej możliwość nieodpłatnych wizyt na jednostkach UMS „Wega” i „Kastor” inżyniera delegowanego przez producenta sprzętu będącego przedmiotem usług serwisowych celem przeprowadzenia diagnostyki sprzętu i oprogramowania, dokonania kalibracji sprzętu, wymiany w razie potrzeby uszkodzonych elementów, uaktualnienia oprogramowania.

3. Informacje dodatkowe:

W przypadku konieczności serwisu przetworników hydroakustycznych Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnych prac stoczniowych i kosztów dokowania jednostek.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

Kryteria oceny ofert:

1. Zastosowane kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert

Cena (C) – 90% - znaczenie 0.90

Szybkość przystąpienia do usuwania awarii (D) - 10% - znaczenie 0.10

1) Cena –(C) 90% - znaczenie 0.90

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 90 pkt**

Ilość punktów w kryterium cena obliczona będzie według następującego wzoru:

$$C = C_n \div C_b \times 100 \text{ pkt} \times 0.90$$

gdzie:

C – kryterium cena,

C_n – cena brutto oferty najniższej

C_b – cena brutto oferty badanej

2) Szybkość przystąpienia do usuwania awarii (D) - 10% - znaczenie 0.10

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium szybkość przystąpienia do usuwania awarii przez Wykonawcę od momentu otrzymania raportu o problemie –

10 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie przystąpić do usuwania awarii sprzętu

lub oprogramowania najpóźniej w przeciągu 24 godzin od zgłoszenia faksem

lub meilem awarii.

Zamawiający przyzna dodatkowo punkty w niniejszym kryterium oceny ofert

za deklarowaną szybkość przystąpienia do usuwania awarii,

- a) deklarowany czas przystąpienia do usuwania awarii od momentu otrzymania raportu o problemie do 8 godzin – 10 pkt,
- b) deklarowany czas przystąpienia do usuwania awarii od momentu otrzymania raportu o problemie do 12 godzin – 6 pkt,
- c) deklarowany czas przystąpienia do usuwania awarii od momentu otrzymania raportu o problemie do 18 godzin – 3 pkt.

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów = 100 pkt

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór

$S = C + D$ – największa ilość punktów (S) wyliczonych w ten sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawarty w ustawie Pzp, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.

Opis warunków udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
(Opis musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) Informacja Wykonawcy, o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust 2 d. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom – Załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

(Opis musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo)

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 5) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
(Zobowiązanie musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 7) Wykaz usług – Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi (jest to niezbędny warunek) podobne do przedmiotu zamówienia. Każda z tych 2 usług musi być o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

Usługa podobna do przedmiotu zamówienia to serwisowanie echosond wielowiązkowych typu EM 3000, EM 3000 D, EM 3002, EM 3002 D lub równoważne.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) Ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 SIWZ - Załącznik nr 1 do SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej),
- 4 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teled adresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i są dopuszczalne wyłącznie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

Gwarancja / rękojmia - brak

Wadium - brak

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Zgodnie z zapisem zamieszczonym w

§ 19 wzoru umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień

publicznych (*tekst jednolity w Dz. U. z 29.12.2015 r., poz. 2164*).

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, pok. **nr 110**, w terminie do dnia **05.05.2016 r. do godz. 10:30**.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Termin związania z ofertą – 30 dni kalendarzowych.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala nr 116**, dnia **05.05.2016 r.**, o godz. **11:00**.

Szczecin, 15.04.2016 rok