

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie,

Adres: Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,

Telefon: +48 91 440 34 23, faks: +48 91 440 34 41,

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017,

Strona internetowa UMS: www.ums.gov.pl, na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania,

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

na dostawę

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:

„ DOSTAWĘ ODZIEŻY OCHRONNEJ I ZABEZPIECZAJĄCEJ”

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/14/15

nazwa zadania: Dostawa odzieży ochronnej i zabezpieczającej

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

SZCZECIN 2015 r.

Ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia zostało:

1. zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 25.06.2015 r.
2. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego dnia 25.06.2015 r.
3. zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego dnia 25.06.2015 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty.
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział III	Oferty wspólne.
Rozdział IV	Jawność postępowania.
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia.
Rozdział VIII	Wadium.
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XIII	Zawarcie umowy. Zmiana umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy.
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej do grupy kapitałowej w zakresie art. 26 ust 2 d.
Załącznik nr 5	Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom.
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw.
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.
Załącznik nr 8	Wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia - SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, format nie większy niż A4.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na trzy części zamówienia:

Część I – odzież ochronna i zabezpieczająca (Formularz ofertowy **Załącznik nr 1A** do SIWZ),

Część II – obuwiu robocze (Formularz ofertowy **Załącznik nr 1B** do SIWZ),

Część III – rękawice robocze i akcesoria BHP (Formularz ofertowy **Załącznik nr 1C** do SIWZ).

Uwaga:

Wykonawca składający ofertę na całość zamówienia wypełnia wszystkie formularze tj. Załącznik nr 1A+ Załącznik nr 1B + Załącznik nr 1C.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem: 06.07.2015 r. godz. 11:00 – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

Dostawa odzieży ochronnej i zabezpieczającej

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/14/15

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust.15 niniejszej SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wzniesienia odwołania.

Rozdział III Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

Rozdział IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami wymienionymi w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców - udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien zawierać wybrany sposób udostępnienia protokołu lub załączników oraz ewentualną prośbę o wyrażenie zgody na samodzielne kopiowanie protokołu lub załączników lub utrwalanie ich za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę i wskaże inny możliwy sposób ich udostępnienia.
7. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i tylko takie dane mogą być skutecznie przez Wykonawcę zastrzeżone.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały

udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ art. 26 ust 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 6) **Wykaz wykonanych głównych dostaw, - Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ (wypełniają tylko Wykonawcy składający ofertę na część I oraz część II zamówienia)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały **wykonane należycie**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że w ostatnich trzech latach a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał **minimum 2 dostawy podobne do objętych przedmiotem zamówienia polegające na dostawie odzieży, obuwia roboczego**, o wartości minimum 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz dostaw w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- 7) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ** (art. 26 ust. 2 b ustawy).

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
- 2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) **charakteru stosunku**, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia.
- 1) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
(Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
(oferta cenowa musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
 - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej).
 - 4 W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
 - 5 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2:

- 1) pkt 3), 5), 6), 7) 8) i 9) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) pkt 7) niniejszej SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego, lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1, pkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1) lit. b) niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia.

1. **Termin wykonania zamówienia:** 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. **Gwarancja:**
 - 1) obuwie robocze – **24 miesiące** od daty dostarczenia towaru Zamawiającemu.
 - 2) odzież ochronna i zabezpieczająca - **12 miesięcy** od daty dostarczenia towaru Zamawiającemu.
 - 3) hełmy, ochronniki słuchu (wymienione w pkt. 8,9,11,14 wykazu zawartego w Załączniku Nr 1) - **24 miesiące**, od daty dostarczenia towaru Zamawiającemu,
 - 4) rękawice (wymienione w pkt. 1, od 3 do 7, w pkt. 13 wykazu zawartego w Załączniku Nr 1) - **6 miesięcy**, od daty dostarczenia towaru Zamawiającemu.
3. **Rękojmia:** 3 miesiące ponad okres gwarancji.

Rozdział VIII Wadium - brak

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Według art. 27 ust. 1 ustawy zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytań i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
 - b) modyfikacji treści SIWZ,
 - c) wniosków Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedzi Zamawiającego,
 - d) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści SIWZ,
 - e) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy,
 - f) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - g) wniosków o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawców,
 - h) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosków Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawcy,
 - l) oświadczeń Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
 - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - b) zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
 - c) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

- d) wezwań do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- e) informacji o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- f) wezwań Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- h) informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

- 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia wyjaśnienia, wezwania, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną od momentu otrzymania dokumentu.
- 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6. **Adres do korespondencji** i adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania, jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres **z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.**
- 7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Monika Czajkowska, tel.: 91 4403 523, w godz. od 7:30 do 15:00, fax: 91 4403 441 (czynny całą dobę).
- 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1A lub 1B, lub 1C** do niniejszej SIWZ kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała negocjacom czy zmianie w toku postępowania, ani w toku realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego Rozdziału.
5. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia powiększonego o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
6. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego Rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **06.07.2015 r. do godz. 10:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **06.07.2015 r. o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu w Szczecinie, nr wniosku: PO-II-370/ZZP-3/14/15 z dnia 09.06.2015 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zastosowane kryteria oceny ofert:

Cena – znaczenie 85% - waga 0,85

Termin wykonania zamówienia – znaczenie 15% - 15 punktów

1) Cena –(C) znaczenie 85% - waga 0,85

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena = 85 pkt**

Ilość punktów w kryterium cena obliczona będzie według następującego wzoru:

$$C = C_n \div C_b \times 100 \text{ pkt} \times 0,85$$

gdzie:

C – kryterium cena,

C_n – cena brutto oferty najkorzystniejszej

C_b – cena brutto oferty badanej

2) Termin wykonania zamówienia – (T) znaczenie 15% - maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium. Termin wykonania zamówienia – 15 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za termin wykonania zamówienia w następujący sposób:

Wykonanie zamówienia w terminie 41 do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - **5 pkt**

Wykonanie zamówienia w terminie od 36 do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy -**10 pkt**

Wykonanie zamówienia w terminie 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - **15 pkt**

2. Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów = **100 pkt**

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór:

$S = C + T$ – największa ilość punktów (S) wyliczonych w ten sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawarty w ustawie Pzp, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.

3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
4. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium 85% cena, 15 % termin wykonania zamówienia.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 14. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
 15. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
 16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 17. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
 18. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
-

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XIII Zawarcie umowy. Zmiana umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zawarcie umowy

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ;
- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Zmiana umowy – brak.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – brak.

Rozdział XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP i ogłaszaną na stronie internetowej UZP, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej - odwołanie do Prezesa krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się:
 - a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu,
 - c) należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił ; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali
-

opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnienie albo oddalenie opozycji nie przysługuje skarga.

11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
16. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
18. Na czynności, o których mowa w ust. 17 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV

Kod CPV – 35113400-3, 18141000-9

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w 3 częściach odzieży ochronnej i zabezpieczającej

Część I - odzież ochronna i zabezpieczająca

Część II- obuwie robocze

Część III - rękawice robocze i akcesoria

zgodnie z wymaganiami podanymi poniżej w trzech wykazach tabelarycznych we wskazanych ilościach.

Część I odzież ochronna i zabezpieczająca

Załącznik 1A

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu	ilość
1.	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem wykonany z PlaviteX'u; kaptur ściągający się w części twarzowej oraz wiatrołapy w rękawach. Przepuszczalność pary wodnej – klasa II, laminowane lub klejone szwy, dwie kieszenie boczne z patkami, system wentylacji pod pachami. Kolor :żółty lub pomarańczowy.	50 szt.
2.	Sweter wełniany pod szyję – skład 30% wełny 70 % anilany, wzmocnione miejsca na ramionach i łokciach materiałem typu ryps (gruba tkanina bawełniana lub podobna). Kolor czarny	90 szt.
3.	Ubranie ocieplane typ szwedzki dwuczęściowe do prania w wodzie , z tkaniny poliestrowo-bawełnianej 260 g/m ² ; oznakowane* , kolor niebieski. <u>Bluza</u> ze stójką i gumowymi ściągaczami pasa zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą , kaptur dopinany na guziki, kieszenie górne naszywane, zapinane na "rzepy", dolne – wpuszczane. <u>Spodnie ogrodniczki</u> , ocieplane z karczkiem przednim oraz podwyższonym karczkiem tylnym, regulowane szelki zapinane z przodu na klamry, z tylnym karczkiem połączonym taśmą gumową, w spodniach podwójna kieszeń na bawecie, większa część zapinana na zamek błyskawiczny, mniejsza podzielona przeszyciem. Dwie wzmocnione naszywane kieszenie dolne, podwójna kieszeń na prawej nogawce, zapięcie w pasie na guziki, dodatkowo regulowane gumowym ściągaczem.	95 kpl
4.	Ubranie robocze typ szwedzki oznakowane* kolor niebieski, o gramaturze 280-290 g/m ² 100% bawełna, zgodne z normą PN-EN 340 , CE kat I <u>Bluza</u> do bioder ze ściągaczami po obu bokach, zapinana na guziki przykryte plisą, dwie kieszenie na piersi z patką zapinaną na rzepy, rękawy zapinane na guzik, na plecach dwie zakładki, kołnierz wykładany. <u>Spodnie ogrodniczki</u> , z podniesionym karczkiem, szelki z możliwością regulacji długości, po bokach zapięcia na dwa guziki, w pasie ściągacz przez całą szerokość tyłu, jedna kieszeń na karczku zapinana na zamek, dwie mniejsze kieszenie bez zapięcia naszyte na większą kieszeń, na nogawkach dwie kieszenie wpuszczane oraz jedna na metrówkę, rozporek zapinany na guziki kryty plisą, tył spodni z podniesioną talią i szelkami, lekko ściągnięty w talii gumą.	376 kpl
5.	Ubranie robocze typ szwedzki damskie oznakowane* kolor niebieski z tkaniny o składzie : 65% poliester, 35% bawełna gramatura 260 g/m ² . <u>Bluza</u> zapinana na zatraski, dwie kieszenie piersiowe, po bokach guma dopasowująca, regulacja obwodu rękawów. <u>Spodnie ogrodniczki</u> , na karczku kieszeń zapinana na zamek. Dwie kieszenie boczne, jedna kieszeń tylna, Wszyte szelki regulowane klamerkami.	5 kpl
6.	Koszula flanelowa 100% bawełny gramatura 180-190g/m ² (produkt polski) kolor niebieski	225

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa odzieży ochronnej i zabezpieczającej

7.	T-shirt granatowy oznakowany* 100 % bawełny 175 g/ m ² wysoki ściągacz przy szyi rękawy i dół wykończone obszyciem	194
8.	Kurtka ocieplana typu Arizona, czarna -skład: materiał wierzchni - 100% poliamid powlekany poliuretanem - wodoodporność 2500 mm, podszewka góra - polar, dół –poliester; zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na rzepy. Szwy wodoszczelne, pod rękawami suwak wentylacyjny wyposażona w 6 kieszeni w tym kieszeń na portfel i telefon, kaptur mocowany na rzepy; szerokość mankietu rękawa regulowana patką na rzep, dół kurtki regulowany elastycznym sznurkiem ze stoperami CE kat. I	19 szt.
9.	Kurtka damska klasyczna, wielosezonowa Elgin 3w1 lub równoważna kaptur , kieszenie zamykane zamkiem Materiał zewnętrzny : poliester powlekany PCV 230g, podszewka 100% Poliester Taffeta , wypinany niemechający się polar 260g.	38 szt.
10	Kamizelka 65% poliester, 35% bawełna. Podszewka ocieplana z poliester. Kołnierz stójka zapinany na zatrzaski. Zapięcie z przodu na zamek błyskawiczny pod listwą na rzep. 2 dolne kieszenie nakładane z kontrafałdą i klapką zapinaną na rzep oraz 2 kieszenie boczne. 2 dolne kieszenie zapinane na zamek. 2 górne nakładane kieszenie (telefon) z kontrafałdami zapinane na rzepy. 1 kieszeń na portfel zapinana na rzep. Wewnętrzne ochronne główki rękawów obszyte gumą. Po bokach w dolnej części pleców wszyte elastyczne gumki. Osłona nerek.	66 szt.
11	Czapka letnia z daszkiem typu baseball, regulowana na rzep lub zapięcie z kłamrą, 100% drapanej bawełny, kolor czarny, cztery haftowane wywietrzniki.	150 szt.
12	Czapka zimowa wywijana z przedzy akrylowej o gramaturze 126g/m ² , kolor czarny	50
13	Krótkie spodnie - typu "bojówki" 100% bawełna gramatura 180 g/m ² zapinane na guzik oraz zamek błyskawiczny, dwie kieszenie z tyłu na napy i rzepy oraz dwie boczne, cztery kieszenie na nogawkach na napy dodatkowe troczki na zakończeniach nogawek kolor: czarny,	8 szt.
14	bielizna termoaktywna –komplet : kalesony nogawki zakończone ściągaczem ,koszulka długi rękaw zakończony ściągaczem Unisex skład 100 % poliester gramatura 180% g/m ² kolor :czarny	5 kpl.
15	Ubranie dla spawaczy <u>Bluza</u> : długość do bioder ,zatrzaski kryte plisą, kieszeń na piersi dwie przednie kieszenie z patkami zapinane na zatrzaski kieszeń wewnętrzna na wysokości piersi <u>Spodnie ogrodniczkj</u> :elastyczne szelki ,zapięcie w pasie po lewej stronie na dwa guziki, dwie kieszenie boczne, otwory kieszeniowe na szwach bocznych umożliwiające dostęp do odzieży wewnętrznej, kieszeń na prawej nogawce z wejściem od tyłu, kieszeń wewnętrzna na bawecie, guziki rozporka przykryte patką rozporek i pas zapinane na guziki Tkanina: 100% bawełna impregnowana niepalnie, splot: diagonalny gramatura: 400 g/m ² ochrona przed UV; atest UVS 065118 TESTEX Zürich 801; Zgodny z normami : EN ISO 11611, kl.2, A1 EN ISO 11612, kl. A1 B1 C1	14 kpl.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa odzieży ochronnej i zabezpieczającej

16	<p>Ubranie ocieplane dla spawaczy wykonane z tkaniny bawełnianej impregnowanej niepalnie o masie powierzchniowej 340 g/m² ocieplone owatą</p> <p><u>Spodnie</u> typu ogrodniczki na bawecie naszyta kieszeń przykryta patką zapinaną na guziki , na prawym boku, na wysokości talii i pasa wykonane rozcięcie, zapinane na dwa guziki, trzeci do regulacji obwodu..Na wysokości talii z przodu naszyte dwie kieszenie</p> <p><u>Bluza</u> ¾ po bokach, na wysokości talii kieszenie zewnętrzne, tył bluzy jednoczęściowy rękawy jednoczęściowe</p>	9 kpl.
17	<p>Kamizelka ostrzegawcza żółta z napisem na plecach : „PORT STATE CONTROL Szczecin”</p>	5 szt.
18	<p>Kamizelka ocieplana dwustronna ostrzegawcza o intensywnej widzialności: materiał wierzchni:100% poliestru 170g/m² podszewka: 65% poliestru, 35% bawełny ,watowanie: poliester 160g/m² dwustronna, zapinana na zamek kieszenie przednie po obu stronach i 1 wewnętrzna kieszeń na telefon komórkowy" rozm.XL</p>	1 szt.
19	<p>Kombinezon jednorazowy 100% polipropylen, 40g/m² zapinany na suwak, kaptur wykończony gumką, brzegi rękawów oraz nogawek wykończone gumkami ściągającymi</p>	50 szt.
20	<p>Kalesony bawełniane (100% bawełny) 220g/m² z bawełny wysokiej jakości kolor szary</p>	20 par
21	<p>Skarpety frotte – czarne, wykończone nieuciskającym ściągaczem . Skład surowcowy: bawełna - 68% poliamid - 32%</p>	360 par

Oznakowane napisem „ Urząd Morski w Szczecinie „Na plecach białe litery na powierzchni A-4 dotyczy punktu wykazu 3, 4, 5, 7

Część II obuwie robocze

Załącznik 1B

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu	ilość
1.	Buty dla spawacza- wierzch skórzany, wodoodporny; podeszwa poliuretanowa; podnosek stalowy, wytrzymujący uderzenie do 200J; wkładka antyprzebiciowa stalowa o dużej elastyczności, wkładka typu carbon; system szybkiego zdejmowania: osłona sznurowaedeł zapinana na rzep	7 par
2.	Trzewiki zawodowe bez podnoska wykonane z naturalnej skóry licowej tłoczony typ Laifute (grubość około 1,80 mm); posiadają język miechowy podeszwa wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu PU/PU, głęboko urzeźbiona odporna na oleje, smary i benzynę ,odporność na poślizg SRC; wyposażone w podwójny Shockabsorber pochłaniający energię w części piętowej; ochrona przed efektem ESD zgodnie z normą EN 61340-5-1:2007; oddychająca podszewka z włókniny Oxford 3D wyposażone w miękką, wygodną, higroskopijną wymienną wkładkę ComfortDry o właściwościach antybakteryjnych, przeciwgrzybiczych i przeciwpotnych; wysoki przyjazny dla nogi kołnierz chroniący kostki przed uderzeniem lub otarciem; przednia i tylna część buta obłana warstwą poliuretanu; antystatyczne; EN-ISO 20347-2012 – CE kat II	101 par
3.	Półbuty męskie zawodowe bez metalowego podnoska; podeszwa PU/TPU cholewki ze skór licowych gładkich o wysokim współczynniku przepuszczalności pary wodnej, perforowane; antyelektrostatyczne; wyjmowana wyściółka HundertMark z filtrem aktywnego węgla; wysoka odporność na ścieranie, przecięcia i pęknięcie. Zgodne z normą EN 347-1, O1	175 par
4.	Półbuty męskie z podnoskiem stalowym wykonane w z naturalnej skóry nubuck, posiadają język miechow ; podeszwa wykonana z dwuwarstwowego poliuretanu PU/PU; metalowa wkładka antyprzebiciowa chroniąca przed przekłuciem z siłą 1100N; podeszwa– odporność na poślizg SRC; wyposażone w podwójny Shockabsorber; oddychająca podszewka z materiału 3D High-tech wyposażone w higroskopijną wymienną wkładkę ,wspornik TPU na tylniku cholewki chroniący piętę i ścięgno Achillesa; z elementami odblaskowymi	75
5.	Obuwie zawodowe dla kobiet wykonane ze skóry , wyściółka ze skóry cielęcej obcas 60 mm , podeszwa antypoślizgowa, właściwości antystatyczne, kolor czarny	37 par
6.	Botki damskie -cholewki wykonane są ze skóry bydlęcej z naturalnym licem, grubość 1,0-1,2 mm w kolorze czarnym zapinane na suwak o wysokości 10 cm powyżej kostki podszewka – włóknina obuwnicza; posiadają usztywnioną zakładką z wtórnej skóry piętę; podnosek obuwia usztywniony podeszwy z TR w kolorze czarnym. Wykonane z materiału odpornego na wielokrotne zginanie i ścieranie z widocznym protektorem, wzmocnione międzypodszewką, zapiętki wykonane są ze skór dwoinkowych.	35 par

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa odzieży ochronnej i zabezpieczającej

7.	Kozaki męskie -cholewki ze skóry bydlęcej krytej, wykończone miękkim kołnierzem ,ocieplone ,wygodne zapięcie na dwa suwaki (od strony wewnętrznej i zewnętrznej).Podeszwa PU (poliuretan) ,spody olejoodporne, antypoślizgowe odpowiadające normie PN-EN 347-1	16 par
8.	Półbuty robocze damskie podeszwa dwuwarstwowa (PU/TPU): bieżnik wykonany z litego transparentnego poliuretanu termoplastycznego, międzypodeszwa wykonana ze spienionego poliuretanu komórkowego, odporna na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne, , absorbcja energii w części piętowej, wierzch obuwia wykonany ze skór welurowych ,górną część cholewki zakończona miękkim kołnierzem, wypełnionym pianką lateksową, podszewka przyszwy - włóknina Ibiline, obłożyny - włóknina Super Royal, bez metalowego podnoska, antyelektrostatyczne, wyposażone w higroskopijną profilowaną wyściółkę.	4 pary
9.	Trzewiki zawodowe ocieplane YES - skóra bydlęca ocieplane kożuszkciem podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, wykonana z poliuretanu o podwójnej gęstości, absorpcja uderzeń pod piętą kategoria OB E FO SRC spełniają wymagania norm EN20347, EN20344	6 par
10.	Buty gumowe dla pilarzy z wkładką przeciwprzecięciową Klasa 3 (prędkość łańcucha pilarki do 28 m/s). But wyłożony wewnątrz warstwą filcu o grubości 3 mm. Cholewka buta zakończona wiązanym kołnierzem chroniącym przed wpadaniem do środka igliwia lub śniegu.	17par
11.	Obuwie damskie na spodach przeciwpoślizgowych z profilem ortopedycznym. Wyściółka i cholewka skórzana, możliwość regulacji tężości. Wzór 06AD	2 pary
12.	Buty gumowe (lub z PCV) męskie .	10 par

**Towar z I części i II części zamówienia zostanie dostarczony do dwóch magazynów Zamawiającego: Magazyn nr 3 w Szczecinie, ul. Światowida 16 c
Magazyn Nr 4 w Świnoujściu, ul. Fińska 4.**

Część III rękawice i akcesoria

Załącznik 1C

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu	ilość
1.	Rękawice ocieplane z pomarańczowej dzianiny acrylowej średniej grubości Powlekane lateksową gumą o szorstkowanej strukturze. Doskonale dopasowane, gwarantują wysoki komfort noszenia, a pokrycie od wewnętrznej strony dłoni przeciwślizgową warstwą lateksu zapewnia pewny chwyt przedmiotów. Zapewniają wysoka ochronę przed zimnem. Odpowiadają normom: EN 388, EN 511 ; Rozmiar : : 10 - 300 szt. 8 - 300 par	600 par
2.	Rękawiczki ogrodowe typu wampirki Rozmiar : M -300 par L-300 par	600 par
3.	Rękawice spawalnicze z mankietem, wykonane ze skóry bydlęcej dwoinowej połączonej z wysokiej jakości skórą licową w część chwytnej; długość 35 cm od wewnątrz wypodszewkowane. Zgodne z normą: EN 420	50 par
4.	Rękawice robocze ocieplane typ: GOBI WINTER PLUS rękawice ocieplane, skórzano- tkaninowe. Wykonane z wysokiej jakości dwoiny bydlęcej. Wyposażone w usztywniony mankiet oraz podszewkę typu polar. Zarówno wzmocnienie śródreżca, jak i wzmocnienie końców palców posiada podwójne szwy gwarantujące zwiększoną trwałość .Oznaczenie CE (kat. I)	300 par
5.	Rękawice robocze wykonane ze skóry licowej bydlęcej w kolorze białym, całodłonicowe, wierzch i mankiet z drelichu, wypodszewkowane, podgumowany mankiet. Rozmiary : 9, 10,12	1500 par
6.	Rękawice dla pilarzy -ochronne ze skóry i dzianiny laminowanej - o dobrej widoczności, ze ściągaczem i wkładem chroniącym przed przecięciem, który umieszczony jest w lewej rękawicy po stronie grzbietowej. Spełniają wymagania normy PN - EN 381-7 Rozmiary : 9 -10 par ,10-10 par	20 par
7.	Rękawice wykonane z koziej skóry licowej. Część chwytana wraz z kciukiem i wzmocnieniami końców palców wykonana jest ze skóry, a część wierzchnia z dzianiny .Elastyczny mankiet zapinany na rzep. Spełniają wymagania norm EN 420 i EN 388.	200 par
8.	Lekki hełm ochronny. Materiał czapki 100% bawełna, skorupa z tworzywa ABS. Wygodna regulacja w obwodzie dająca możliwość dopasowania wielkości czapki do obwodu głowy. Wyposażona w daszek. Po bokach dwa otwory zapewniające lepszą przewiewność. Norma: EN812 kolor czarny Napis biały : „ Port State Control „	5 szt.
9.	Zestaw dla pilarzy –złożony z: hełmu ochronnego G22C, osłony siatkowej oraz nauszników przeciw hałasowych H31P3E, osłony daszku i karku.	15 kpl.
10.	Ochronniki słuchu : stopery ze sznurkiem ochrona do 32 decybeli	30 par
11.	Ochronniki słuchu PELTOR H510A	30 par
12.	Półmaska Filtrująca FFP1 opakowanie 10 szt.	10 op.
13.	Rękawice dziane powlekane lateksem ,zakończone ściągaczem kolor czerwono-czarne PP-003; Rozmiar : 8-100 par , 9-100 par, 10-50 par	250 par

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa odzieży ochronnej i zabezpieczającej

14.	Ochronniki słuchu PELTOR Opime III H540A	15 par
15.	Rękawiczki ciepłochronne z polaru czarne lub granatowe Damskie 50 par męskie 100 par	150 par

Towar z III części zamówienia zostanie dostarczony do Magazyn Nr 3 Zamawiającego mieszczącego się w Szczecinie przy ul. Światowida 16c.

Zatwierdził

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Załącznik nr 1A do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę odzieży ochronnej i zabezpieczającej”

składam niniejszą ofertę na **część I** odzież ochronna i zabezpieczająca :

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem części I przedmiotu zamówienia za kwotę brutto.....zł, słownie

(.....
.....)

w tym podatek VAT według obowiązującej stawki*

Lp.	Nazwa wyrobu	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem	szt.	50		
2.	Sweter wełniany	szt.	90		
3.	Ubranie ocieplane typ szwedzki	kpl.	95		
4.	Ubranie robocze typ szwedzki	kpl.	376		
5.	Ubranie robocze damskie typ szwedzki	kpl.	5		
6.	Koszula flanelowa 100% bawełny	szt.	225		
7.	T-shirt granatowy 100 % bawełny	szt.	194		
8.	Kurtka ocieplana typu Arizona	szt.	19		
9.	Kurtka damska wielosezon. typu ELGIN	szt.	38		
10.	Kamizelka ocieplana	szt.	66		
11.	Czapka letnia z daszkiem typu baseball	szt.	150		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa odzieży ochronnej i zabezpieczającej

12.	Czapka zimowa z przędzy akrylowej	szt.	50		
13.	Krótkie spodnie bojówki	para	8		
14.	Bielizna termoaktywna	kpl.	5		
15.	Ubranie dla spawacza	kpl.	14		
16.	Ubranie ocieplane dla spawacza	kpl.	9		
17.	Kamizelka ostrzegawcza z napisem	szt.	5		
18.	Kamizelka ostrzegawcza ocieplana	szt.	1		
19.	Kombinezon ochronny polipropylen 40	szt.	50		
20.	Kalesony bawełniane 220g/m ²	para	20		
21.	Skarpety frotte	para	360		
					Wartość brutto ogółem

2. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie określonym Rozdziale VII niniejszej SIWZ, tj.....
3. Oświadczam(y), że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że oferta zawiera*/nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....
6. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:
 - a. nigdzie nie zostały opublikowane;
 - b. stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;
Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

* *niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 1B do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę odzieży ochronnej i zabezpieczającej”

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem części II przedmiotu zamówienia-
za kwotę brutto.....zł, słownie

(.....

.....)

w tym podatek VAT według obowiązującej stawki*

Lp.	Nazwa wyrobu	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	Buty dla spawacza	para	7		
2.	Trzewiki zawodowe bez podnoska	para	101		
3.	Półbuty męskie zawodowe bez podnosk	para	175		
4.	Półbuty męskie z podnoskiem stalowym	para	75		
5.	Obuwie zawodowe dla kobiet, antystat.	para	37		
6.	Botki damskie ze skóry naturalnej	para	35		
7.	Kozaki męskie	para	16		
8.	Półbuty robocze damskie	para	4		
9.	Trzewiki zawodowe ocieplane YES	para	6		
10.	Buty gumowe dla pilarza wkładka 3 kl.	para	17		
11.	Obuwie damskie ortopedyczne (sandały)	para	2		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa odzieży ochronnej i zabezpieczającej

12.	Buty gumowe lub z PCV męskie	para	10		
					Wartość brutto ogółem

2. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie określonym Rozdziale VII niniejszej SIWZ, tj.....
3. Oświadczam(y), że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że oferta zawiera*/nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
6. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:
 - 1) nigdzie nie zostały opublikowane;
 - 2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;
Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

- niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 1C do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę odzieży ochronnej i zabezpieczającej”

składam ofertę na **część III** rękawice robocze, akcesoria BHP :

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem części III przedmiotu zamówienia za kwotę brutto.....zł, słownie

(.....
.....)

w tym podatek VAT według obowiązującej stawki

Lp.	Nazwa wyrobu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto
1.	Rękawice ocieplane powlekane gumą	para	600		
2.	Rękawiczki ogrodowe typu wampirki	para	600		
3.	Rękawice spawalnicze	para	50		
4.	Rękawice robocze ocieplane GOBI	para	300		
5.	Rękawice robocze skóra licowa	para	1500		
6.	Rękawice ochronne dla pilarza	para	20		
7.	Rękawice z koziej skóry licowej	para	200		
8.	Lekki hełm ochronny z napisem	szt.	5		
9.	Zestaw dla pilarza	kpl.	15		
10.	Stopery ze sznurkiem	para	30		
11	Ochronniki słuchu PELTOR H510A	para	30		
12.	Półmaska filtrująca FFP1 op. 10 szt.	op.	10		

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa odzieży ochronnej i zabezpieczającej

13.	Rękawice dziane powlekane-lateks	para	250		
14.	Ochronniki słuchu PELTOR Optime III H540A	para	15		
15.	Rękawiczki z polaru	para	150		
					Wartość brutto ogółem

2. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie określonym Rozdziale VII niniejszej SIWZ, tj.....
3. Oświadczam(y), że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że oferta zawiera*/nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
6. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:
 - 1) nigdzie nie zostały opublikowane;
 - 2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;
Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Dostawę odzieży ochronnej i zabezpieczającej

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Dostawę odzieży ochronnej i zabezpieczającej

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Dostawę odzieży ochronnej i zabezpieczającej

1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa.....	Adres.....
1.		
2.		

....., dn.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

2) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo 2)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Dostawę odzieży ochronnej i zabezpieczającej

składam(y) wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom:

L.p.	Część prac powierzonych Podwykonawcom

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz dostaw

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Dostawę odzieży ochronnej i zabezpieczającej

składam(y) wykaz wykonanych usług:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Podmiot	Data wykonania zamówienia

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
nazwa podmiotu składającego zobowiązanie

Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

Zobowiązuję się do oddania

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Dostawę odzieży ochronnej i zabezpieczającej

w zakresie*: - wiedzy i doświadczenia,
- potencjale technicznym,
- osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych lub ekonomicznych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
data i podpis składającego zobowiązanie

* należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór umowy
Dot. postępowania Nr PO-II-370/ZZP-3/14/2015

W dniu..... w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a firmą : (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : z siedzibą w,
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy pod nr
KRS, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko....., zam....., przedsiębiorcą pod
nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatna dostawa przez Wykonawcę: odzieży ochronnej i zabezpieczającej, obuwia roboczego, rękawic i akcesoriów BHP* określonych w załącznikach 1A, 1B , 1C *do niniejszej umowy, zwanych dalej towarem .

*niepotrzebne wykreślić

2. Przedmiot umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia i stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego towar określony w § 1 niniejszej umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu na terenie RP.

2. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego towar odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych i posiada wymagane certyfikaty.

§ 3

1. Towar, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca dostarczy w terminie 35 dni od dnia zawarcia umowy, w godz. 7.30-14.00, na własny koszt i ryzyko do dwóch magazynów Zamawiającego:
 - a) Magazyn Nr 3 UMS, Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16c, 70-727 Szczecin; zakres dostawy: I partia określone w specyfikacji rozmiarowo-ilościowej.
 - b) Magazyn Nr 4 UMS, Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu ul. Fińska 5,72-302 Świnoujście , zakres dostawy: II partia określone w specyfikacji rozmiarowo-ilościowej .

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić z wyprzedzeniem dwóch dni osoby wymienione w ust. 3 o dacie i godzinie dostawy.
2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający upoważnia Panią Dorotę Modrzyńską-Pastucha, tel.(91) 44 03 256, faks (91) 43 44 698, e-mail: dmodrzyńska@ums.gov.pl.
3. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia pracowników:
 - 1) Pan Marcin Słowicki, Kierownik Magazynu nr 3 UMS, tel. 91 440 33 23,
 - 2) Pani Teodozja Tomczyk, Kierownik Magazynu Nr 4 UMS, tel. 91 440 35 48.

§ 5

1. Strony ustalają cenę za wykonanie przedmiotu umowy w łącznej kwocie :
netto :PLN (plus podatek VAT 23%)
brutto:PLN, słownie:.....
.....- zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia(załącznik Nr 2).
2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w ust. 1 na podstawie faktur VAT, które Wykonawca wystawi zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054, z późniejszymi zmianami)
3. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu .
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek, w wysokości ustawowej.
6. Do podpisania faktury ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Dorota Modrzyńska-Pastucha.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT o nr NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług VAT o nr NIP 852 -040-90-53.

3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
- wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie towaru – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli :
 - a) wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w ust. 1 i 2.

§ 8

1. Wykonawca udzieli gwarancji Zamawiającemu na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w następującym wymiarze:
 - a) Odzież ochronna i zabezpieczająca 12 miesięcy,
 - b) obuwiu 24 miesiące od daty dostawy towaru Zamawiającemu.
 - c) hełmy, ochronniki słuchu (wymienione w części III wykazu zawartego w Załączniku Nr 1 C w pkt. 8, 9, 11, 14) - 24 miesiące, od daty dostarczenia towaru Zamawiającemu
 - d) rękawice (wymienione w części III wykazu zawartego w Załączniku Nr 1C w pkt. : 1, od 3 do 7) - 6 miesięcy, od daty dostarczenia towaru Zamawiającemu.Okres rękojmi ustala się na odpowiednio na 15 miesięcy, 27 miesięcy i 9 miesięcy tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady ukryte wynikłe w okresie użytkowania dostarczonego towaru zmniejszające jego wartość użytkową i estetyczną.
3. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru bądź braków ilościowych Zamawiający zgłosi reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 10 dni od daty jej otrzymania i

zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu z podaniem uzasadnienia. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 10 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.

4. Załatwianie reklamacji następować będzie zgodnie z żądaniem Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, w terminie 10 dni licząc od daty uznania reklamacji przez Zamawiającego.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

§ 10

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu umowy - załącznik Nr 1A, 1B, 1C
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia 2015 r. - załącznik Nr 2.

Zamawiający

Wykonawca