

P O R O Z U M I E N I E

z dnia 29.05 2015 roku

w sprawie określenia zasad współpracy przy realizacji Zadania pod nazwą:

Dostosowanie komponentów Krajowego Systemu Bezpieczeństwa Morskiego (KSBM) do wymogów Dyrektywy 2010/65/UE poprzez ustanowienia mechanizmów przekazywania formalności sprawozdawczych w ramach „Systemu Wymiany Informacji Bezpieczeństwa Żeglugi” oraz „Systemu Kontrolno-Informacyjnego dla portów polskich” (PHICS)”,

zawarte pomiędzy:

Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

reprezentowanym przez Pana Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
zwanym dalej: „DUM Szczecin”

a

Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

reprezentowanym przez Pana Andrzeja Królikowskiego – Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
zwanym dalej: „DUM Gdynia”

zwanymi łącznie „Stronami” bądź indywidualnie „Stroną”,

Mając na względzie, iż:

DUM Gdynia, jako Krajowy Koordynator SafeSeaNet oraz beneficjent Projektu „Krajowy System Bezpieczeństwa Morskiego, Etap I (KSBM I)” (dalej jako: Projekt), wystąpił do Centrum Unijnych Projektów Transportowych w Warszawie z wnioskiem o zmianę harmonogramu realizacji Projektu i rozszerzenie go m.in. o Zadanie pod nazwą: „Dostosowanie komponentów Krajowego Systemu Bezpieczeństwa Morskiego (KSBM) do wymogów Dyrektywy 2010/65/UE poprzez ustanowienia mechanizmów przekazywania formalności sprawozdawczych w ramach Systemu Wymiany Informacji Bezpieczeństwa Żeglugi oraz Systemu Kontrolno-Informacyjnego dla portów polskich (PHICS)” (dalej jako: Zadanie).

Realizacja Zadania na obecnym etapie Projektu wynika bezpośrednio z okoliczności związanych z postępowaniem nad systemami wymiany informacji w ramach Unii Europejskiej i uzgadnianiem odpowiednich założeń technicznych oraz kalendarza wdrożenia mechanizmów przekazywania formalności sprawozdawczych.

DUM Szczecin jest organem odpowiedzialnym za utrzymanie i funkcjonowanie Systemu Kontrolno-Informacyjnego dla portów polskich (PHICS).

Mając na uwadze fakt, iż rozszerzenie Projektu KSBM I, którego Beneficjentem środków z Unii Europejskiej jest DUM Gdynia, dotyczy zadania polegającego na dostosowaniu komponentów tego systemu KSBM do wymogów Dyrektywy 2010/65/UE poprzez ustanowienia mechanizmów

przekazywania formalności sprawozdawczych m.in. w ramach „Systemu Kontrolno-Informacyjnego dla portów polskich” (PHICS)”, który to system pozostaje w zakresie wyłącznej odpowiedzialności DUM Szczecin, celem uregulowania zasad współpracy Stron w toku realizacji wyżej wskazanego Zadania, Strony postanawiają zawrzeć Porozumienie o treści jak niżej:

§ 1. Postanowienia wstępne

1. DUM Szczecin jako podmiot odpowiedzialny za działanie Systemu Kontrolno-Informacyjnego dla portów polskich (PHICS) zamierza dostosować go do wymogów Dyrektywy 2010/65/UE poprzez ustanowienie dla niego mechanizmów przekazywania formalności sprawozdawczych.
2. DUM Gdynia wystąpił do Centrum Unijnych Projektów Transportowych w Warszawie o przyznanie w ramach rozszerzenia Projektu KSBM środków finansowych w celu realizacji przez DUM Szczecin Zadania, o którym mowa w ust. 1 i po ich uzyskaniu gotowy będzie do finansowania tego Zadania.
3. W związku z wspólnotą interesów Stron w zakresie realizacji wszystkich zadań w ramach Projektu KSBM I, Strony uzgodniły, iż rozwiązaniem efektywnym będzie skoordynowanie działań zmierzających do realizacji Zadania, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 2. Cel porozumienia

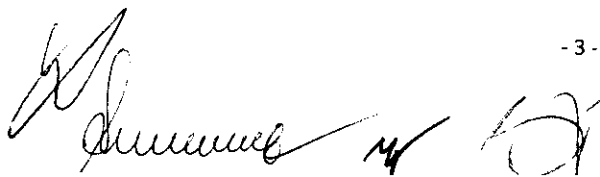
Celem Porozumienia jest:

- a. zapewnienie właściwej współpracy Stron przy realizacji Zadania,
- b. określenie zasad udzielenia i wykonania zamówienia publicznego na Zadanie,
- c. zapewnienie przez DUM Gdynia finansowania i rozliczenia Zadania.

§ 3. Szczegółowe zasady współpracy

1. Pełnomocnikami ds. realizacji Zadania każdej ze Stron są:
 - a. **Ze strony DUM Szczecin: Zenon Kozłowski – Z-ca Dyrektora ds. Oznakowania Nawigacyjnego**
 - b. **Ze strony DUM Gdynia: Jan Młotkowski – Z-ca Dyrektora ds. Oznakowania Nawigacyjnego**
2. Pełnomocnicy ds. realizacji Zadania mogą w zależności od sytuacji wyznaczać do pełnienia swoich funkcji zastępców, informując o takim wyznaczeniu drugą Stronę. Zmiana pełnomocnika ds. realizacji Zadania czy jego zastępcy nie wymaga zmiany Porozumienia.
3. DUM Szczecin z zastrzeżeniem warunków, o których mowa niżej będzie samodzielnie na podstawie stosownego upoważnienia od DUM Gdynia pełnił rolę zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP), w zakresie całego Zadania.

4. DUM Szczecin udzieli zamówienia publicznego na realizację Zadania w formie przetargu nieograniczonego. DUM Szczecin będzie samodzielnie odpowiedzialny za terminowe przygotowanie dokumentów do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z tym zastrzeżeniem, iż część techniczna SIWZ oraz projekt umowy z Wykonawcą będą podlegały zatwierdzeniu przez DUM Gdynia. DUM Szczecin samodzielnie odpowiada za prawidłowość przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz proces realizacji i zakończenia realizacji tego zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. DUM Gdynia będzie odpowiedzialny za prowadzenie rozliczeń z wybranym przez DUM Szczecin wykonawcą Zadania. Celem zapewnienia należytej współpracy DUM Gdynia z wykonawcą, DUM Szczecin uwzględni tą okoliczność w projekcie umowy z wykonawcą Zadania i zobowiąże go do współpracy z DUM Gdynia w tym zakresie.
6. DUM Gdynia zapewnia środki finansowe na realizację Zadania w ramach Projektu. Obowiązek zapewnienia finansowania Zadania przechodzi w całości na DUM Szczecin do nieterminowego, wykraczającego poza okres kwalifikowalności wydatków, zakończenia Zadania przez wykonawcę wybranego przez DUM Szczecin.
7. DUM Szczecin zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sposób i w terminie umożliwiającym zakończenie i rozliczenie Zadania to jest **do 30 października 2015 roku.**
8. DUM Szczecin jest samodzielnie odpowiedzialny za realizację Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo Zamówień Publicznych, jak również za zgodność realizacji Zadania z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (dalej jako: Wytyczne).
9. W razie takiej potrzeby DUM Gdynia będzie udzielał pomocy i konsultacji na rzecz DUM Szczecin w zakresie czynności, o których mowa w ust. 4-6 niniejszego paragrafu.
10. Dokumentacja finansowa Zadania będzie po jego zakończeniu przechowywana przez DUM Gdynia. Dokumentacja techniczna Zadania będzie po jego zakończeniu przechowywana przez DUM Szczecin. Strony zobowiązują się do udostępnienia sobie przechowywanej przez siebie dokumentacji w razie takiej potrzeby, w szczególności, jeśli jej udostępnienia zażądamy instytucje kontrolne.
11. Na czas realizacji Zadania strony powołają Zespół Roboczy (dalej zwany: Zespołem) i delegują do niego swoich przedstawicieli. Skład Zespołu może być zmienny w zależności od potrzeb i etapu realizacji Inwestycji, przy czym przewodniczyć Zespołowi będą zawsze wspólnie Pełnomocnicy ds. realizacji Zadania lub osoby przez nich wyznaczone.
12. Do zadań Zespołu Roboczego należy między innymi:
 - a. Wspólne opracowanie części technicznej SIWZ dla zdefiniowania zakresu Zadania;
 - b. Koordynacja realizacji Zadania w związku z równoległe trwającymi pracami przy rozbudowie systemu SWIBŻ celem zapewnienia spójności procesów wymiany danych w ramach sieci SafeSeaNet;
 - c. Podejmowanie innych decyzji związanych z realizacją Zadania mających wpływ na jego terminową realizację w sposób należyty.



13. DUM Gdynia niezależnie od wyznaczenia Pełnomocnika do spraw realizacji Zadania powoła Koordynatora, który będzie odpowiedzialny za monitorowanie realizacji zadania przez DUM Szczecin oraz współpracę techniczną pomiędzy stronami porozumienia.
14. Terminy i miejsca posiedzeń Zespołu uzgadniane będą każdorazowo przez Strony w zależności od bieżących potrzeb. Zespół będzie omawiał wszystkie sprawy bieżące związane z realizacją Zadania, jakie przedstawi każda ze Stron oraz podejmował wiążące ustalenia.
15. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o ryzykach mogących mieć wpływ na terminową zgodną przepisami prawa i Wytycznymi realizację Zadania.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Porozumienia wymagają zgody obu Stron i następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania. Dniem podpisania jest dzień złożenia ostatniego podpisu.
3. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania i realizacji Inwestycji.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie	Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
Szczecin, <i>22 maja</i> 2015 roku	Gdynia, <i>29.05</i> 2015 roku
DYREKTOR Urzędu Morskiego w Szczecinie <i>Andrzej Borowiec</i>	DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI <i>dr inż. kpt. z.w. Andrzej Królikowski</i>

Z-ca DYREKTORA
 Urzędu Morskiego w Szczecinie
 ds. Oznakowania Nawigacyjnego

Zenon Kozłowski

Z-CA KAPITANA PORTU

Wiesława Nuzińczak

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wioletta Szczęśliwa