



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI**



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

## Spis treści

1. Dostosowanie zakresu danych gromadzonych w Systemie Kontrolno-Informacyjnym dla Portów Polskich (Polish Harbours Information & Control System) do wyników pracy grupy eksperckiej eMS .....	3
2. Opracowanie projektu i implementacja formularzy elektronicznych dla potrzeb elektronicznej wymiany danych pomiędzy kapitanami / agentami morskimi a Systemem Kontrolno-Informacyjnym dla Portów Polskich PHICS (Polish Harbours Information & Control System).....	5
2.1 Formularze dla pakietów biurowych .....	6
2.2 Pliki wymiany danych XML.....	7
2.3. FAL 2 .....	8
2.4. FAL 3 .....	8
2.5. FAL 4 .....	9
2.6. FAL 5 .....	9
2.7. FAL 6 .....	9
2.8. FAL 7 .....	10
2.9. Health.....	11
2.10. Waste .....	13
2.11. Zgłoszenie wstępne .....	15
3. Aktualizacja i wersjonowanie wzorcowych formularzy elektronicznych oraz mechanizmy ich udostępniania na potrzeby kapitanów, agentów morskich oraz administracji morskiej.....	17
3.1. Kartoteka formularzy wzorcowych (zawartość informacyjna, filtrowanie, przeglądanie) .....	17
3.2. Dodanie ręczne nowego formularza wzorcowego .....	18
3.3. Generowanie nowych wersji w wyniku zmian zawartości słowników .....	19
3.4. Obsługa zmiany statusu na „Obowiązujący” .....	20

3.5. Metody udostępniania .....	21
4. Zaprojektowanie i wprowadzenie zmian w Systemie PHICS w zakresie obsługi formularzy elektronicznych służących do elektronicznej wymiany danych pomiędzy kapitanami / agentami morskimi a Administracją Morską .....	22
4.1. Import formularzy elektronicznych .....	22
4.2. Eksport danych z Systemu PHICS do formularzy elektronicznych .....	23
5. Obsługa w Systemie PHICS dokumentu PDS (Przewozowej Deklaracji Skróconej) .....	24
6. Słownik „Obiekty portowe” .....	25
7. Modernizacja interfejsu wymiany danych PHICS - SWIBŻ .....	26
8. Zmiany do sytemu PHICS.....	28
8.1. Aktualizacja formularza rejestrującego zgłoszenie w komponentach Pre-arrival oraz IMO FAL .....	28
8.2. Wydruki formularzy.....	28
8.3. Zablokowanie możliwość dołączania formularzy .....	28
8.4. Uprawnienia .....	28
9. Dokumentacja .....	29
10. Testy .....	29
10.1 Po zgłoszeniu pisemny przez Wykonawcę gotowości do odbioru każdego z etapów należy rozpocząć testy funkcjonalne w środowisku testowym systemu PHICS. ....	29
10.2 Zespół wyłoniony przez Zamawiającego przeprowadzi testy dla każdego z etapów w celu ustalenia, czy zaprojektowane i wdrożone zmiany spełniają wymagania SIWZ.....	29
10.3 Wykonawca zobowiązany jest poprawić wszystkie zidentyfikowane błędy przed podpisaniem odbioru końcowego danego etapu.....	29
Spis tabel .....	30

## 1. Dostosowanie zakresu danych gromadzonych w Systemie Kontrolno-Informacyjnym dla Portów Polskich (Polish Harbours Information & Control System) do wyników pracy grupy eksperckiej eMS

---

Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wdrożenie zmian w Systemie Kontrolno-Informacyjnym dla Portów Polskich PHICS (Polish Harbours Information & Control System) związanych z dostosowaniem zakresu oraz wymagalności przetwarzanych w nim danych do wyników pracy grupy eksperckiej eMS w zakresie harmonizacji danych, które należy dostarczyć do National Single Window (NSW) przy wypełnianiu formalności sprawozdawczych objętych Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady Europy nr 2010/65/EU z dnia 20 października 2010 r.

Podstawą definicji zakresu prac jest dokument ww. grupy eksperckiej pn. „Data Mapping Report” wersja 1.6 z dnia 27 listopada 2014 r., który stanowi Załącznik nr I do niniejszego dokumentu.

Szczegółowy zakres prac obejmuje:

1. Przeprowadzenie analizy porównawczej danych gromadzonych w Systemie PHICS, w tym ich formatów oraz wymagalności w stosunku do wytycznych grupy eksperckiej zamieszczonych w raporcie pn. „Data Mapping Report” wersja 1.6 z dnia 27 listopada 2014 r.
2. W odniesieniu do wyników przeprowadzonej analizy porównawczej, o której mowa w punkcie powyżej wykonanie:
  - a. Projektu i implementacji zmian modelu (zakresu) danych gromadzonych w systemie PHICS,
  - b. Projektu i implementacji zmian interfejsu użytkownika (kartoteki, formularze),
  - c. Projektu i implementacji zmian w zakresie treści istniejących raportów

Realizacja zadania na etapie projektowania i implementacji wymaga konsultacji i akceptacji proponowanych rozwiązań przez Zamawiającego.

### **Uwaga 1:**

Z uwagi na trwające uzgodnienia i zatwierdzenia wyników prac grupy eksperckiej opublikowanych w dokumencie pn. „Data Mapping Report” Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia sytuacji w której ostateczna wersja dokumentu może różnić się w stosunku do obecnej mającej status „Draft”. Zmiana zakresu danych nie będzie przekraczała 10% danych.

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia powyżej określonych zmian w sytuacji, gdy Zamawiający dostarczy ostateczną wersję raportu grupy eksperckiej eMS nie później niż w terminie 4 tygodni przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Uwaga 2:**

Wykonawca podczas realizacji dostosowania zakresu danych gromadzonych w Systemie PHICS do wyników pracy grupy eksperckiej eMS jest zobligowany do zachowania istniejącego przepływu danych pomiędzy systemem PHICS a systemem VTS (DMIS) zrealizowanego w ramach projektu KSBM-I.

Uwaga 3:

W przypadku, gdy zostaną dodane nowe dane w systemie PHICS należy uaktualnić interfejs PHICS-SWIBŻ o te zmiany.

## 2. Opracowanie projektu i implementacja formularzy elektronicznych dla potrzeb elektronicznej wymiany danych pomiędzy kapitanami / agentami morskimi a Systemem Kontrolno-Informacyjnym dla Portów Polskich PHICS (Polish Harbours Information & Control System)

Celem opracowania i wdrożenia do użytkowania formularzy elektronicznych jest skrócenie czasu niezbędnego na przygotowanie i wprowadzenie do systemu PHICS formularzy sprawozdawczych dotyczących zawinięcia / wypłynięcia statku do / z portów podlegających jurysdykcji polskiej Administracji Morskiej. Formularze mają umożliwić półautomatyczne wprowadzanie do systemu PHICS danych masowych poprzez zczytywanie ich treści do systemu PHICS. W celu uzyskania większej operacyjności, efektywności oraz ułatwienia pracy kapitanów / agentów morskich formularze elektroniczne mają umożliwić:

- przygotowywanie / wypełnianie danych w formularzach bez dostępu do sieci Internet i / lub systemu PHICS,
- wielokrotne wykorzystywanie tych samych danych do zgłaszania wielu zawinięć,
- proste wprowadzanie modyfikacji i uzupełniania danych w celu odwzorowania stanu faktycznego oraz wykorzystanie do zgłoszenia zmian, wypłynięcia lub kolejnego zawinięcia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i implementacja:

- dziewięciu formularzy elektronicznych zgodnie z poniższą specyfikacją rzeczowo-rodzajową,
- formularza zbiorczego zawierającego poniżej wyspecyfikowane formularze elektroniczne.

Lp.	Dokument IMO FAL	Zakres przekazywanych danych	Uwagi
1	FAL 2	Ładunek	Zgodnie z punktem 2.3
2	FAL 3	Zasoby statku	Zgodnie z punktem 2.4
3	FAL 4	Mienie członków załogi	Zgodnie z punktem 2.5
4	FAL 5	Lista załogi	Zgodnie z punktem 2.6
5	FAL 6	Lista pasażerów	Zgodnie z punktem 2.7
6	FAL 7	Dane nagłówekowe zgłoszenia Ładunek niebezpieczny	Zgodnie z punktem 2.9
7	HEALTH	Dane nagłówekowe zgłoszenia Lista załogi, listę pasażerów lub innych osób, które weszły na statek/jednostkę Nowe dane pozycji załącznika do morskiej deklaracji zdrowia	Zgodnie z punktem 2.10
8	WASTE	Dane nagłówekowe zgłoszenia Lista odpadów	Zgodnie z punktem 2.11
9	Zgłoszenie Wstępne	Dane nagłówekowe zgłoszenia Ochrona statku dla 10 ostatnich zawinięć Lista aktywności statek – statek	Zgodnie z punktem 2.12

Tabela 1 - Wykaz formularzy elektronicznych

## 2.1 Formularze dla pakietów biurowych

W celu zapewnienia niezależności Agentów morskich od wykorzystywanych przez nich środowisk informatycznych, a w szczególności pakietów biurowych wymaga się opracowanie formularzy dla pakietu biurowego:

- Microsoft Office Excel (dla wersji od 2003),
- Apache OpenOffice Calc (dla wersji 4.1).

Z uwagi na fakt iż kapitanowie / agenci morscy posługują się różnymi językami wymaga się opracowania wzorcowych formularzy elektronicznych w języku polsko/angielskim.

Wymaga się, aby formularze elektroniczne umożliwiały poprawne wprowadzanie i odczyt znaków specjalnych międzynarodowych (innych krajów).

W celu ułatwienia wypełniania danych w formularzach oraz wprowadzenia mechanizmów kontroli ich poprawności wymaga się wdrożenia słowników zgodnie z poniższym wykazem.

W formularzach należy umieścić informację kontrolną jakiego statku dotyczą formularze. Dopuszcza się, aby formularze elektroniczne nie przechowywały danych opisowych wartości słownikowych, a jedynie identyfikator wartości wybranej przez kapitana / agenta morskiego ze słownika.

Lp.	Nazwa słownika	Charakter słownika
1	LoCode – Porty	dynamiczny
2	Materiały niebezpieczne (IMDG)	dynamiczny
3	Odpady	dynamiczny (hierarchiczny)
4	Kraje / Narodowości	statyczny
5	Jednostki	statyczny
6	Płeć	statyczny
7	Kategoria wieku	statyczny
8	Klasa INF	statyczny
9	Potwierdzenie spisu/ deklaracji ładunkowej / planu załadunku	statyczny
10	Zanieczyszczenie wód	statyczny
11	Aktualny poziom ochrony statku	statyczny
12	Poziom bezpieczeństwa	statyczny
13	Typu statków	statyczny
14	Kod bandery	statyczny
15	Cel podróży/aktywność <sup>1</sup>	statyczny
16	Nazwy słowników ładunków niebezpiecznych <sup>2</sup>	statyczny
17	Informacja czy statek zamierza zdać odpady <sup>3</sup>	statyczny
18	Typ dokumentu ISSC <sup>4</sup>	statyczny

<sup>1</sup> Zgodny z EDIFACT code 8025

<sup>2</sup> Wartości: IMDG, IGC, IBC, MARPOL\_Annex1, IMSBC

<sup>3</sup> Wartości: all, some, none

<sup>4</sup> Wartości: Full, Interim

19	Kod organu wydającego ISSC <sup>5</sup>	statyczny
20	Typ dokumentu załoga/pasażer <sup>6</sup>	statyczny
21	Grupa ładunkowa <sup>7</sup>	statyczny

**Tabela 2 - Wykaz słowników**

Słowniki statyczne są niezmiennie lub modyfikacja ich zawartości następuje bardzo rzadko. Dopuszcza się, aby zmiana ich zawartości wymagała ręcznej ingerencji w strukturę / zawartość wzorcowego formularza elektronicznego.

Z uwagi iż zawartość słowników o charakterze dynamiczny zmienia się bardzo często wymaga się opracowania i implementacji mechanizmu ich automatycznej aktualizacji we wzorcowych formularzach elektronicznych w wyniku wprowadzenia zmian ich zawartości w systemie PHICS zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 3.

W celu zachowania jednolitości wersji wzorcowych formularzy elektronicznych udostępnianych kapitanom i agentom morskim zakłada się stworzenie ich repozytorium zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 3.

W terminie 3 dni od zawarcia Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory opublikowanych formularzy sprawozdawczych (wydruki) w ramach obowiązujących aktów prawnych.

## 2.2 Pliki wymiany danych XML

W celu umożliwienia wypełniania formularzy elektronicznych poprzez eksport danych z systemów informatycznych wymaga się przygotowania wzorcowych plików wymiany danych w formacie XML.

W zakresie określenia znaczników danych dopuszcza się opracowanie wzorców tylko dla języka angielskiego.

---

<sup>5</sup> Wartości: GVT, RSO

<sup>6</sup> Wartości: MusterBook, Paszport, Residential Permit, PictureId, Other

<sup>7</sup> Wartości: I, II, III, none



## 2.3. FAL 2

Nagłówek EN	Nagłówek PL	Typ pola lub Nazwa słownika / listy	Maksymalna długość	Czy wypełnienie wymagane
Port where report is made	Port w którym sporządzono manifest	Locode		nie
Number of bill of lading/ Transport dokument ID	Numer dokumentu przewozowego/ Transport dokument ID	tekst	35	nie
Number of packages	Ilość opakowań/ Liczba	liczba		nie
Type of packages	Typ opakowania/Rodzaj	tekst	50	nie
Cargo description	Opis towaru	tekst	256	tak
HS code	Kod HS	tekst	18	nie
Gross weight	Waga brutto	liczba zmiennoprzecinkowa	3 (1-18)	tak
Nett weighth	Waga netto	liczba zmiennoprzecinkowa	3 (1-18)	nie
Dimensions	Wymiary	tekst	100	nie
PDS number	Numer PDS	tekst	50	nie
Stowage position	Miejsce zasztatowania	tekst	25	nie
Signs and numbers	Znaki i numery	tekst	50	nie
Port of loading	Port załadunku	Słownik LoCode – Porty	5	nie
Port of Unloading	Port wyładunku	Słownik LoCode – Porty	5	nie
Transport unit ID	Jednostka transportowa	tekst	17	nie

**Tabela 3 – Zawartość formularza FAL 2**

## 2.4. FAL 3

Nagłówek EN	Nagłówek PL	Typ pola lub Nazwa słownika / listy	Maksymalna długość	Czy wypełnienie wymagane
Cargo item name (name of article)	Nazwa towaru	tekst	35	tak
Quantity	Ilość	liczba		tak
Units	Jednostki	Słownik Jednostki	1	tak
For official use	Do użytku służbowego	tekst	255	tak
Storage place	Miejsce składowania	tekst	40	tak

**Tabela 4 – Zawartość formularza FAL 3**

## 2.5. FAL 4

Nagłówek EN	Nagłówek PL	Typ pola lub Nazwa słownika / listy	Maksymalna długość	Czy wypełnienie wymagane
Family name	Nazwisko	tekst	70	tak
Given names	Imiona	tekst	70	tak
Rank/post	Stopień/stanowisko	tekst	255	tak
Crew's effects	Rzeczy załogi	tekst	512	tak

Tabela 5 – Zawartość formularza FAL 4

## 2.6. FAL 5

Nagłówek EN	Nagłówek PL	Typ pola lub Nazwa słownika / listy	Maksymalna długość	Czy wypełnienie wymagane
Family name	Nazwisko	tekst	70	tak
Given names	Imiona	tekst	70	tak
Nationality	Narodowość/Obywatelstwo	Słownik Kraje / Narodowości	2	tak
Country of birth	Kraj urodzenia	Słownik Kraje / Narodowości	2	nie
Birth date	Data urodzenia	data		tak
Birth place	Miejsce urodzenia	tekst	35	tak
Rank/post	Stopień/stanowisko	tekst	255	tak
ID document type	Rodzaj dokumentu tożsamości	słownik typ dokumentu załoga/pasażer	35	tak
ID document number	Numer dokumentu tożsamości	tekst	35	tak
Visa number	Numer wizy	tekst	35	nie

Tabela 6 – Zawartość formularza FAL 5

## 2.7. FAL 6

Nagłówek EN	Nagłówek PL	Typ pola lub Nazwa słownika / listy	Maksymalna długość	Czy wypełnienie wymagane
Family name	Nazwisko	tekst	70	tak
Given names	Imiona	tekst	70	tak
Nationality	Narodowość/Obywatelstwo	Słownik Kraje / Narodowości	2	tak
Country of birth	Kraj urodzenia	Słownik Kraje / Narodowości	2	nie

Date of birth	Data urodzenia	data		tak
Birthplace	Miejsce urodzenia	tekst	35	tak
Identify Document Type	Typ dokumentu tożsamości	słownik typ dokumentu załoga/pasażer	35	tak
Identify Document Serial Number	Numer seryjny dokumentu	tekst	35	tak
Code of embarkation port	Kod portu zaokrętowania	Słownik LoCode – Porty	5	tak
Name of port of embarkation	Nazwa portu zaokrętowania			nie
Code of disembarkation port	Kod portu zejścia na ląd	Słownik LoCode – Porty	5	tak
Name of port of disembarkation	Nazwa portu zejścia na ląd			nie
Transit Passenger	Pasażer tranzytowy	char(1)	1	tak
<u>Visa number</u>	Numer wizy	tekst	35	nie
<u>Gender</u>	Płeć	Słownik Płeć	1	nie
<u>Age</u>	Wiek	liczba		nie
<u>Age category</u>	Kategoria wieku	Słownik Kategoria wieku	1	nie
<u>Medical care</u>	Opieka medyczna	tekst	255	nie

**Tabela 7 – Zawartość formularza FAL 6**

## 2.8. FAL 7

Nagłówek EN	Nagłówek PL	Typ pola lub Nazwa słownika / listy	Maksymalna długość	Czy wypełnienie wymagane
Date of issue of document	Data wydania dokumentu	data		tak
Place of issue of document	Miejsce wydania dokumentu	tekst	20	tak
Port of loading	Port załadunku	Słownik LoCode – Porty	5	tak
Port name of loading	Nazwa portu załadunku			nie
Port of Discharge	Port wyładunku	Słownik LoCode – Porty	5	tak
Port name of Discharge	Nazwa portu wyładunku			nie
Voyage numer	Numer podróży	tekst	20	nie
Ship position at the moment of reporting	Lokalizacja statku w momencie zgłoszenia	tekst	50	nie
Financial security certificate	Certyfikat zabezpieczenia finansowego	Char(1)	1	nie
Certificate date	Data certyfikatu <sup>8</sup>	data		nie
INF class	Klasa INF	Słownik Klasa INF	1	nie
Additional information	Dodatkowe informacje	tekst	100	nie
confirmation list/manifest/loading	Potwierdzenie spisu/ deklaracji ładunkowej / planu załadunku	Słownik Potwierdzenie spisu/ deklaracji ładunkowej / planu załadunku	1	tak
Confirmation load adres	Adres, pod jakim można uzyskać szczegółowe informacje o ładunku	tekst	400	nie
Confirmation load first name	Imię	tekst	50	nie
Confirmation load last name	Nazwisko	tekst	50	nie
Location	Lokalizacja	Słownik-LoCode	5	nie

<sup>8</sup> Aby było możliwe do wypełnienia musi być zaznaczone pole Certyfikat zabezpieczenia finansowego

Confirmation load phone number	Telefon	tekst	20	tak
Confirmation load fax number	Fax	tekst	20	nie
Confirmation load email	Emial	tekst	50	nie

Nagłówek EN	Nagłówek PL	Typ pola lub Nazwa słownika / listy	Maksymalna długość	Czy wypełnienie wymagane
Booking number	Nr bukingu	tekst	20	nie
Marks and numbers	Znaki i numery	tekst	100	nie
Number of package	Ilość opakowań	liczba		nie
type of package	rodzaj opakowań	tekst	20	nie
Transport document id	Transport dokumentu ID	tekst	35	nie
Transportu unit id	Jednostka transortowa	tekst	17	nie
DG Classification	Typ słownika (nazwa słownika)	Słownik Nazwy słowników ładunków niebezpiecznych		
UN number	Numer UN	Słownik Materiały niebezpieczne (zgodny z IMDG)	4	tak
Proper shipping name	Poprawna nazwa przewozowa	tekst	350	tak
Class	Klasa	tekst	10	tak
Packing Group	Grupa ładunkowa	Słownik grupa ładunkowa		tak
Subsidiary risks	Dodatkowe zagrożenia	tekst	17	tak
Flashpoint	Temperatura zapłonu	liczba	20	tak
Marine pollutant	Zanieczyszczenie wód	Słownik Zanieczyszczenie wód	1	tak
Weight (gross/)	Waga (brutto)	tekst	20	tak
Weight (net)	Waga (netto)	tekst	20	tak
EmS	EmS	tekst	50	tak
Position on board	Pozycja zamocowania	tekst	25	tak
Unit of measurement	jednostka	słownik jednostki		tak

**Tabela 8 – Zawartość formularza FAL 7**

## 2.9. Health

Nagłówek EN	Nagłówek PL	Typ pola lub Nazwa słownika / listy	Maksymalna długość	Czy wypełnienie wymagane
Submitted at port	Złożono w porcie	Słownik LoCode – Porty		nie
Submitted date	Data	data		nie
Valid Sanitation Control Exemption/Control Certificate carried on board?	Czy na pokładzie statku znajduje się ważne Świadectwo kontroli statku i zwolnienia z zabiegów sanitarnych/Świadectwo kontroli statku i zastosowanych zabiegów sanitarnych?	char(1)	1	tak
Issued at	Wydano w	tekst	100	nie

Date	Dnia	data		nie
Re-inspection required?	Czy wymagana jest ponowna inspekcja?	char(1)	1	nie
Has ship/vessel visited an affected area identified by the World Health Organization?	Czy statek/jednostka przebywała na obszarze określonym przez Światową Organizację Zdrowia za dotknięty?	char(1)	1	nie
Port of call in infected area	Port zawinięcia w obszarze określony za dotknięty	Słownik LoCode – Porty	5	nie
Date of call in infected area	Data zawinięcia w obszarze określonym za dotknięty	data		nie
List ports of call from commencement of voyage with dates of departure, or within past thirty days, whichever is shorter	Wykaz portów – postojów oraz daty wyjść od chwili rozpoczęcia podróży lub w ciągu ostatnich 30 dni w zależności od tego który jest krótszy	tekst	400	nie
Has any person died on board during the voyage otherwise than as a result of accident?	Czy na pokładzie podczas przewozu umarła jakakolwiek osoba z przyczyn innych niż wypadek?	char(1)	1	nie
Total no. of deaths	Łączna liczba przypadków zgonów	liczba		nie
Is there on board or has there been during the international voyage any case of disease which you suspect to be of an infectious nature?	Czy na pokładzie podczas przejazdu ma miejsce lub miał miejsce jakikolwiek przypadek choroby, co do której istnieje podejrzenie, że jest chorobą zakaźną?	char(1)	1	nie
Has the total number of ill passengers during the voyage been greater than normal/expected?	Czy łączna liczba chorych pasażerów podczas podróży była większa niż normalna/oczekiwana?	char(1)	1	nie
How many ill persons?	Ile osób jest chorych?	liczba		nie
Is there any ill person on board now?	Czy obecnie na statku znajduje się jakakolwiek chora osoba?	char(1)	1	nie
Was a medical practitioner consulted?	Czy konsultowano się z lekarzem?	char(1)	1	nie
Are you aware of any condition on board which may lead to infection or spread of disease?	Czy wiedzą Państwo o wszelkich warunkach na statku, które mogą doprowadzić do zakażenia lub rozpowszechnienia choroby?	char(1)	1	nie
Has any sanitary measure (e.g. quarantine, isolation, disinfection or decontamination) been applied on board?	Czy jakiegokolwiek środki sanitarne (np. kwarantanna, odizolowanie, dezynfekcja lub odkażanie) zostały zastosowane na pokładzie?	char(1)	1	nie
Specify type, place and date of sanitary measure	Rodzaj, miejsce i data środków sanitarnych	tekst	400	nie
Have any stowaways been found on board?	Czy na statku stwierdzono obecność jakichkolwiek pasażerów na gapę?	char(1)	1	nie
Where did stowaways join the ship (if known)?	Gdzie dostali się na statek pasażerowie na gapę?	tekst	100	nie
Is there a sick animal or pet on board?	Czy na pokładzie znajduje się chore zwierzę?	char(1)	1	nie

<b>Nagłówek EN: Crew list, passenger list or other persons who have joined ship/vessel</b>	<b>Nagłówek PL: Lista załogi, listę pasażerów lub innych osób, które weszły na statek/jednostkę</b>	<b>Typ pola lub Nazwa słownika / listy</b>	<b>Maksymalna długość</b>	<b>Czy wypełnienie wymagane</b>
Name	Imię i nazwisko	tekst	50	nie
Joined from	Dołączył	data		nie
(2)	(2)	tekst	50	nie
(3)	(3)	tekst	50	nie

<b>Nagłówek EN: New data items of annex to the Maritime Declaration of health</b>	<b>Nagłówek PL: Nowe dane pozycji załącznika do morskiej deklaracji zdrowia</b>	<b>Typ pola lub Nazwa słownika / listy</b>	<b>Maksymalna długość</b>	<b>Czy wypełnienie wymagane</b>
---	---	--	-------------------------------	---

Name	Imię i nazwisko	tekst	50	nie
Class or rating	Klasa lub wskaźnik	tekst	255	nie
Age	Wiek	liczba		nie
Sex	Płeć	Słownik Płeć	1	nie
Nationality	Obywatelstwo	Słownik Kraje / Narodowości	1	nie
Port, date joined ship/vessel	Port, data wejścia na statek/jednostkę	tekst	100	nie
Nature of illness	Charakter choroby	tekst	100	nie
Date of onset of symptoms	Data początku objawów	data		nie
Reported to a port medical officer?	Czy zgłoszono przypadek lekarzowi portowemu?	char(1)	1	nie
Disposal of case	Rozwiązanie przypadku	tekst	100	nie
Drugs, medicines or other treatment given to patient	Podane środki farmakologiczne lub zastosowane inne leczenie pacjenta	tekst	100	nie
Comments	Uwagi	tekst	100	nie

**Tabela 9 – Zawartość formularza Health**

## 2.10. Waste

Nagłówek EN	Nagłówek PL	Typ pola lub Nazwa słownika / listy	Maksymalna długość	Czy wypełnienie wymagane
Waste delivery type	Czy statek zamierza zdać odpady	Słownik Informacja czy statek zamierza zdać odpady		tak
Next port of call	Następny port	Słownik LoCode	5	tak
Last port delivered	Ostatni port w którym były zdane odpady	Słownik LoCode		tak
Last port delivered date	Data ostatniego zdania odpadów	data		tak
Type of waste	Rodzaj odpadów	Słownik odpady		tak
Waste type code	Typ odpadów kod	Słownik odpady		tak
Waste to be delivered (m3)	Ilość odpadów do zdania (w m3)	liczba zmiennoprzecinkowa	10,4	tak
Maximum dedicated storage capacity (m3)	Maksymalna pojemność zbiornika na odpady (w m3)	liczba zmiennoprzecinkowa	10,4	nie
Amount of waste retained on board (m3)	Ilość odpadów które pozostaną na statku (w m3)	liczba zmiennoprzecinkowa	10,4	nie
Port at which remaining waste will be delivered	Port w którym zostaną zdane odpady pozostające na statku	Słownik LoCode – Porty	5	nie
Estimated amount of waste to be generated between this notification and arrival at next port of call (m3)	Szacunkowa ilość odpadów, które powstaną od momentu przekazania tej informacji do czasu zawinięcia do następnego portu (w m3)	liczba zmiennoprzecinkowa	10,4	nie
Accurate and correct details	Potwierdzam, iż powyższe dane są dokładne i prawdziwe	char(1)	1	tak
Sufficient onboard capacity	Potwierdzam, że statek posiada odpowiednią pojemność zbiorników	char(1)	1	tak

**Tabela 10 – Zawartość formularza Waste**

## 2.11. Zgłoszenie wstępne

Nagłówek EN	Nagłówek PL	Typ pola lub Nazwa słownika / listy	Maksymalna długość	Czy wypełnienie wymagane
Is the ISSC certificate valid?	Ważny certyfikat ISSC	char(1)	1	tak
Why not?	Przyczyna braku certyfikatu <sup>9</sup>	tekst	256	nie
ISSC Type	Typ	Słownik typ dokumentu ISSC		tak
ISSC issuer Type	Typ organu wydający	Słownik Kod organu wydającego ISSC		nie
Ship security certificate validity date	Data ważności certyfikatu ochrony statku	data		tak
Name of authority issuing ISSC certificate	Nazwa organu wydającego ISSC	tekst	256	tak
Current ship security level	Aktualny poziom ochrony statku	Słownik Aktualny poziom ochrony statku	1	tak
CSO first name	Nazwa CSO imię	tekst	50	nie
CSO last name	Nazwa CSO nazwisko	tekst	50	tak
COS contact phone	Kontakt CSO Telefon	tekst	20	tak
COS contact fax	Kontakt CSO Fax	tekst	20	nie
COS contact Email	Kontakt CSO Email	tekst	50	nie
Primary purpose of call	Podstawowy cel zawinięcia	słownik Cel podróży/aktywność	50	
Location of ship at the time this report is made	Pozycja w momencie wypełnienia raportu	tekst	30	
Did the ship take any special or additional security measures, beyond those in the approved SSP?	Czy statek korzystał ze specjalnych lub dodatkowych środków bezpieczeństwa poza wymienionymi w SSP <sup>10</sup>	char(1)	1	nie
		tekst	255	nie
Have the ship security procedures specified in the approved SSP been maintained during each of these ship-to-ship activities?	Czy były przestrzegane procedury wyspecyfikowane w zaakceptowanym SSP podczas każdej z aktywności statek-statek <sup>11</sup>	char(1)	1	nie
		tekst	255	nie
Is there any security-related matter you wish to report?	Czy jest jakaś sprawa związana z bezpieczeństwem, którą chciałbyś zgłosić <sup>12</sup>	char(1)	1	nie
		tekst	255	nie
Does the ship have an approved SSP on board?	Czy statek posiada zaakceptowany SSP na pokładzie	char(1)	1	nie

Nagłówek EN: Ship security for the last 10 calls-at	Nagłówek PL: Ochrona statku dla 10 ostatnich zawinięć	Typ pola lub Nazwa słownika / listy	Maksymalna długość	Czy wypełnienie wymagane
Date from	Data od	data		tak
Date to	Data do	data		tak
Port facility	Obiekt portowy	tekst	30	nie
Port	Port	Słownik LoCode – Porty	5	tak
Port name	Nazwa portu			

<sup>9</sup> Wypełniane jeżeli nie zaznaczono pola Ważny certyfikat ISSC

<sup>10</sup> Pola tekstowe wypełnianie w przypadku pozytywnej odpowiedzi

<sup>11</sup> Pola tekstowe wypełnianie w przypadku pozytywnej odpowiedzi

<sup>12</sup> Pola tekstowe wypełnianie w przypadku pozytywnej odpowiedzi



Security level	Poziom bezpieczeństwa	Słownik Poziom bezpieczeństwa	1	tak
Special or additional security measures	Specjalne środki ochrony	tekst	610	nie

<b>Nagłówek EN: List of the ship-to-ship activities</b>	<b>Nagłówek PL: Lista aktywności statek – statek</b>	<b>Typ pola lub Nazwa słownika / listy</b>	<b>Maksymalna długość</b>	<b>Czy wypełnienie wymagane</b>
Date from	Data od	data		nie
Date to	Data do	data		nie
Location	Pozycja	LoCode		nie
Latitude <sup>13</sup>	szerokość	tekst	35	nie
Longitued	Długość	tekst	35	nie
Location name	nazwa	tekst	256	nie
Activity	Aktywność	Słownik cel podróży/aktywność	30	nie
Security measures applied in lieu	Środki zastosowane w zamian	tekst	30	nie

**Tabela 11 – Zawartość formularza Zgłoszenie wstępne**

---

<sup>13</sup> System pozwoli zapisać długość i szerokość geograficzną w stopnia/minutach/sekundach. Następnie dokona automatycznej konwersji do postaci zgodnej z wytycznymi DataMappingReport tj. do wartości zmienna-przecinkowej.

### 3. Aktualizacja i wersjonowanie wzorcowych formularzy elektronicznych oraz mechanizmy ich udostępniania na potrzeby kapitanów, agentów morskich oraz administracji morskiej

---

#### 3.1. Kartoteka formularzy wzorcowych (zawartość informacyjna, filtrowanie, przeglądanie)

Wymaga się zaprojektowania i implementacji kartoteki formularzy wzorcowych. Kartoteka formularzy wzorcowych ma stanowić repozytorium przechowujące wszystkie aktualne oraz historyczne formularze wzorcowe jak również informacje na ich temat. Jej zadaniem ma być udostępnianie uprawnionym użytkownikom informacji dotyczących formularzy wzorcowych oraz ich zawartości (wzorca).

Kartoteka musi umożliwiać:

- przechowywanie co najmniej następujących informacji:
  - Typ dokumentu<sup>14</sup>,
  - Status,
  - Data utworzenia,
  - Wzorzec formularza,
  - Numer wersji,
  - Format formularza,
  - Wersja językowa,
  - Tryb utworzenia (ręczny, automatyczny),
  - Autor,
  - Uwagi (pole typu log uzupełniane automatycznie przez system w wyniku wykonywanych operacji zawierające informacje dotyczące podstawy / przyczyny utworzenia, zmiany statusów oraz ich terminy).
- filtrowanie formularzy wg następujących kryteriów:
  - Typ dokumentu,
  - Status (W przygotowaniu / Obowiązujący / Archiwalny),
  - Data utworzenia,
  - Numer wersji,

---

<sup>14</sup> Zakres zgodny z zawartością Tabeli nr 1 oraz uwzględniający zbiorczy formularz wzorcowy.

- Format formularza,
- Wersja językowa,
- Autor.

### 3.2. Dodanie ręczne nowego formularza wzorcowego

Z uwagi na fakt, iż zmiany formularzy wzorcowych mogą być pochodną wprowadzania zmian w przepisach prawa wymaga się uwzględnienia funkcji dodawania do kartoteki formularzy wzorcowych przez operatorów.

Wymaga się, zaprojektowania i implementacji w kartotece funkcji ręcznego dodawania formularzy wzorcowych. Podczas ręcznego dodawania formularza do kartoteki użytkownik systemu zobligowany będzie do określenia na podstawie list wyboru następujących danych:

- Typ dokumentu,
- Format formularza,
- Wersja językowa,
- Wzorzec formularza (upload pliku).

System ma automatycznie:

- sprawdzić poprawność formatu formularza,
- uzupełnić następujące dane:
  - Status („W przygotowaniu”),
  - Data utworzenia,
  - Tryb utworzenia (ręczny),
  - Autor,
  - Uwagi.

Zaimplementowane rozwiązanie musi:

- umożliwiać usuwanie oraz edycję danych dla formularzy wzorcowych będących w statusie „W przygotowaniu”,
- kontrolować ilość formularzy danego formatu dla danego Typu -> dopuszcza się, że w jednym czasie w kartotece może znajdować się jeden formularz wzorcowy dla danego formatu oraz Typu,
- uniemożliwiać jakąkolwiek edycję lub usuwanie danych dotyczących formularzy wzorcowych będących w statusie: Obowiązujący i Archiwalny.

Funkcja ręcznego dodawania nowego formularza wzorcowego ma być dostępna wyłącznie dla Administratora systemu PHICS.

### 3.3. Generowanie nowych wersji w wyniku zmian zawartości słowników

Główną i najczęściej występującą przyczyną zmian formularzy wzorcowych będzie przeprowadzanie w Systemie PHICS aktualizacji zawartości słowników dynamicznych:

- LoCode – Porty,
- Materiały niebezpiecznie,
- Odpady.

Z uwagi, iż zmiany zawartości słowników są robione okresowo w sposób masowy (duża liczba aktualizowanych lub dodawanych nowych pozycji) nie jest możliwym implementacja mechanizmu automatycznego generowania nowego formularza wzorcowego. W takim przypadku każda operacja zapisania wprowadzonych zmian lub dodania nowego rekordu powodowałaby wygenerowanie nowej wersji formularza wzorcowego.

Należy zaprojektować i wprowadzić do systemu PHICS:

1. Mechanizm przypominania operatorowi Systemu PHICS o potrzebie wygenerowania nowego wzorcowego formularza.

W przypadku dokonywania jakichkolwiek operacji aktualizacji zawartości słowników (LoCode – Porty, Materiały niebezpiecznie, Odpady) w zakresie poprawiania danych lub dodawania nowych rekordów w górnej części ekranu powinien wyświetlać się komunikat przypominający o konieczności wykonania operacji wygenerowania nowych wersji formularzy elektronicznych (wszystkie formaty) danego Typu dokumentu, w których wykorzystywany jest dany słownik.

Miejsce wyświetlania komunikatu oraz jego format należy uzgodnić z Zamawiającym.

2. Funkcje generowania kompletu formatów formularzy wzorcowych dla jego danego Typu.

System musi pozwalać uprawnionym użytkownikom na wykonanie operacji wygenerowania nowych formularzy wzorcowych. System musi umożliwiać:

- Wygenerowanie nowych formularzy wzorcowych (wszystkich formatów) dla wszystkich Typów dokumentów wykorzystujących ww. słowniki.
- Wygenerowanie nowych formularzy wzorcowych (wszystkich formatów) dla wszystkich Typów dokumentów wykorzystujących wybrany słownik dynamiczny.
- Wygenerowanie nowego zbiorczego formularza wzorcowego.

System ma:

- dodać wygenerowane formularze wzorcowe do Kartoteki formularzy wzorcowych,
- ustawić im status „W przygotowaniu”,
- uzupełnić wartość pola „Uwagi” w zakresie:
  - Data operacji,
  - Podstawy / przyczyny utworzenia,
  - Nazwa użytkownika generującego formularz wzorcowy,
  - Tryb utworzenia: automatyczny.

W przypadku zmiany w Systemie PHICS zawartości słowników o charakterze statycznym zmiany formularzy wzorcowych będą dokonywane ręcznie i dodawanie do repozytorium poprzez funkcję dodania nowego formularza wzorcowego dla danego typu dokumentu oraz jego formatu.

### 3.4. Obsługa zmiany statusu na „Obowiązujący”

Wymaga się, zaprojektowania i implementacji w kartotece funkcji umożliwiającej przekształcenie przygotowanych formularzy wzorcowych ze statusu „W przygotowaniu” do statusu „Obowiązujący”.

System ma zapewnić:

- jednoczesne przekształcenie wszystkich formatów plików dla danego Typu formularza,
- jednoczesne przekształcenie wszystkich formularzy będących w statusie „W przygotowaniu”,
- kontrolowanie kompletności wymaganych formatów plików dla Typu formularza.

Wymaga się, aby operacja zmiany statusów kontrolowała następujące warunki:

- Zawsze obowiązuje jeden wzorcowy formularz dla danego Typu dokumentu oraz jego formatu.
- System automatycznie wprowadza zmiany statusów:
  - W przygotowaniu -> Obowiązujący
  - Obowiązujący -> Archiwalny
- System automatycznie nadaje numer wersji dla formularza. Dopuszcza się stosowanie tej samej numeracji wersji dla różnych formatów formularzy tego samego typu dokumentów.

- System automatycznie uzupełnia pole „Uwagi” w zakresie, zmiany statusów, terminów przeprowadzenia operacji oraz ich autorów.

### 3.5. Metody udostępniania

W celu zapewnienia Administracji Morskiej możliwości publikacji formularzy wzorcowych należy zaprojektować i wdrożyć ich repozytorium. Należy opracować projekt techniczny sposobu składowania i udostępniania formularzy wzorcowych, który podlega uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wszelkie czynności związane z konfiguracją zasobów infrastruktury teleinformatycznej zostaną wykonane przez pracowników Zamawiającego w oparciu o uzgodniony i zatwierdzony projekt techniczny.

Przyjmuje się następujące założenia:

- informacja na temat sposobu i zakresu wykorzystywania formularzy elektronicznych może być publikowana na dowolnej stronie internetowej WWW,
- na stronach informacyjnych nie zamieszcza się formularzy wzorcowych,
- na stronach informacyjnych zamieszcza się odwołanie do repozytorium, z którego następuje pobranie zawsze obowiązującej wersji formularza elektronicznego (danego formatu oraz typu dokumentu),
- zakłada się możliwość udostępnienia w ramach jednego pliku archiwum (ZIP / RAR) kompletu formularzy elektronicznych dla danego formatu,
- dostęp do repozytorium może odbywać się z sieci wewnętrznej (sieć LAN Urzędu Morskiego w Szczecinie, w przyszłości sieć WAN Administracji Morskiej) oraz sieci publicznej (Internetu).

## 4. Zaprojektowanie i wprowadzenie zmian w Systemie PHICS w zakresie obsługi formularzy elektronicznych służących do elektronicznej wymiany danych pomiędzy kapitanami / agentami morskimi a Administracją Morską

---

### 4.1. Import formularzy elektronicznych

Należy zaprojektować i wprowadzić do systemu PHICS mechanizm importowania wypełnionych przez kapitanów / agentów morskich formularzy elektronicznych. Wprowadzone zmiany powinny umożliwić import wypełnionych formularzy elektronicznych na dwa sposoby:

1. Utworzenie dokumentu zawinięcia lub wypłynięcia wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami poprzez zacytowanie do systemu wypełnionego zbiorczego formularza elektronicznego.
2. Wypełnienie danych dokumentów wymienionych w Tabeli 1 (Wykaz formularzy elektronicznych) poprzez zacytowanie do systemu wypełnionego formularza elektronicznego.

System ma umożliwiać zacytowanie zbiorczego formularza elektronicznego do już utworzonego dokumentu zgłoszenia zawinięcia lub wypłynięcia. Do uzupełniania lub aktualizowania danych już utworzonego dokumentu mają być wykorzystywane pojedyncze formularze elektroniczne.

Zacytowanie treści wypełnionego formularza elektronicznego do już utworzonego dokumentu ma dokonać operacji nadpisania danych wcześniej wprowadzonych przez kapitana / agenta. Operacja zacytowania ma zostać poprzedzona komunikatem informującym, że dane zostaną nadpisane wcześniej. System ma umożliwiać ręczne poprawianie zacytowanych danych lub ich uzupełnianie o pozycje nie uwzględnione w treści formularza elektronicznego.

Dla celów wyjaśnianie ew. niezgodności danych System PHICS ma przechowywać zacytowane przez kapitanów / agentów morskich wypełnione formularze elektroniczne. W celu zmniejszenia ich wielkości wymaga się implementacji funkcji pakowania ich do archiwum (postaci skompresowanej).

W przypadku importu pojedynczego formularza elektronicznego dla wybranego Typu dokumentu użytkownik uruchomi ekran obsługi dokumentu i po wybraniu sposobu wprowadzania „Z pliku” i wskazaniu zasobu plikowego z danymi wyśle informacje do systemu. Po wysłaniu pliku, system zweryfikuje dane i w przypadku poprawnego importu wyświetli ekran z podsumowaniem natomiast w przypadku wystąpienia błędów stosowne komunikaty walidacji. Korekty zaimportowanych danych użytkownik będzie mógł wykonać w sposób „ręczny” przez przeglądanie i edycje wybranych danych za pomocą istniejącego formularza www lub przez ponowny import całego zbioru.

W przypadku importu zbiorczego użytkownik będzie przekazywał jeden plik zawierający wszystkie informacje dotyczące dodatkowych dokumentów. Import pliku będzie się odbywał przez specjalny formularz. Po wysłaniu pliku, system zweryfikuje dane i w przypadku poprawnego importu wyświetli ekran z podsumowaniem natomiast w przypadku wystąpienia błędów stosowne komunikaty walidacji. Korekty zaimportowanych danych użytkownik będzie mógł wykonać w sposób „ręczny” przez przeglądanie i edycje wybranych danych za pomocą istniejących formularzy www lub przez ponowny import całego zbioru.

## 4.2. Eksport danych z Systemu PHICS do formularzy elektronicznych

System ma umożliwiać eksport danych dla danego zgłoszenia przybycia lub wyjścia statku do/z portu do formatów określonych w punkcie 2, tj. „*Opracowanie projektu i implementacja formularzy elektronicznych dla potrzeb elektronicznej wymiany danych pomiędzy kapitanami / agentami morskimi a Systemem Kontrolno-Informacyjnym dla Portów Polskich PHICS (Polish Harbours Information & Control System)*” z eksportem dla:

- pojedynczych (wybranych) Typów dokumentów i ich formatu,
- formularza zbiorczego.

Funkcja eksportu danych dla wybranego Typu dokumentu i formatu będzie dostępna na ekranie danych szczegółowych wybranego typu dokumentu. W przypadku eksportu całościowego (formularza zbiorczego) użytkownik wywoła dodatkowy ekran z wyborem formatu eksportu.

Funkcja eksportu danych dla wybranego Typu dokumentu i formatu będzie dostępna dla:

- kapitanów / agentów morskich,
- uprawnionych pracowników urzędu morskiego odpowiedzialnych za obsługę zawinięć statków do polskich portów.



## 5. Obsługa w Systemie PHICS dokumentu PDS (Przewozowej Deklaracji Skróconej)

---

W systemie PHICS należy zaprojektować i zaimplementować nowy moduł umożliwiający rejestrację deklaracji złożenia dokumentu PDS (Przywózowa Deklaracja Skrócona).

Po wejściu w moduł system ma wyświetlić użytkownikowi pytanie: „Czy chcesz złożyć przywózową deklarację skróconą PDS?”. System ma umożliwiać wybór jednej z dwóch opcji:

- TAK,
- NIE.

W przypadku wyboru opcji „NIE” system ma automatycznie przenieść użytkownika na stronę startową.

W przypadku wyboru opcji „TAK” Agent morski musi podać następujące dane:

- nazwa statku,
- nr IMO,
- ETA,
- port przybycia.

Po wypełnieniu tych danych i zapisaniu w PHICS agent zostanie przekierowany na stronę systemu ICS (<https://www.e-clo.pl/EcslcsWeb/>) umożliwiającą upload dokumentów PDS podpisanych podpisem elektronicznym do systemu ICS.

### Uwaga:

Aktualnie Służby Celne prowadzą projekt modernizacji systemów celnych w ramach którego system ICS ma zostać zastąpiony systemem AIS/ICS. Po zmianie systemu ICS na AIS/ICS w Systemie PHICS stanowiącym komponent krajowego systemu NSW (National Single Windows) dla Administracji Morskiej zostanie umiejscowione przekierowanie na stronę ECIP/SEAP (European Customs Information Portal/Single Electronic Access Point) umożliwiającą upload PDS podpisanych podpisem elektronicznym do systemu AIS/ICS.

## 6. Słownik „Obiekty portowe”

---

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i implementacja słownika „Obiekty portowe”. Słownik ten będzie wykorzystywany przy wskazywaniu obiektu portowego przy tworzeniu zgłoszenia rejestrującego wizytę statku w porcie (Rejestracja zgłoszenia).

Z uwagi na dynamiczny charakter słownika wymaga się implementacji funkcji umożliwiającej uprawnionemu administratorowi merytorycznemu na zarządzanie zawartością słownika.

Słownik „Obiekty portowe” ma pozwalać na prowadzenie ewidencji obiektów portowych w zakresie polskich portów:

- PLSZZ - Szczecin,
- PLSWI - Świnoujście,
- PLPLC - Police,
- PLMID - Międzyzdroje,
- PLGDN - Gdańsk,
- PLGDY (+PLNOW) - Gdynia,
- PLDAR - Darłówek,
- PLKOL – Kołobrzeg,
- PLUST – Ustka.

System powinien posiadać możliwość dodania innego polskiego portu. Dopuszcza się, aby ta operacja była realizowana przez Administratora systemu poprzez zmianę plików konfiguracyjnych lub rozwiązania równoważne.

Słownik zawierać będzie dane:

- a) numer obiektu
- b) nazwa obiektu

Słownik powinien umożliwiać dodawanie, edycję oraz usunięcie obiektu portowego. System musi obsługiwać uprawnienia dla poszczególnych czynności, tj.:

- uprawnianie dot. odczytu danych w słowniku,
- uprawnienia umożliwiające dodanie, edycję lub usunięcie danych w słowniku.

## 7. Modernizacja interfejsu wymiany danych PHICS - SWIBŻ

W celu dostosowania interfejsu wymiany danych wysyłanych z systemu PHICS do systemu SWIBŻ (System Wymiany Informacji Bezpieczeństwa Żeglugi) do wymagań zakresu informacyjnego określonego dla dokumentu SafeSeNet 3.02 (System monitorowania i informacji o ruchu statków) należy rozbudować treść komunikatów w zakresie pól (informacji) określonych poniżej.

<b>1. VoyageInformation (dane umieszczone przy rejestracji zgłoszenia (wypełnia agent w PHICS))</b>		
	PortFacility	Port Facility as defined in ISPS Code in the IMO GISIS maritime security database
	CallPurposeCode	Primary purpose of the call defined using the EDIFACT codes (8025)
	IMOCompanyNr	Identification number of an organization according to a database of IMO Registered Owner or Company (DOC) number
<b>2. HazmatDetails (dane umieszczone w IMO FAL form 7)</b>		
	TransportDocumentID	Identifies the Transport document ID, e.g., Bill of Lading, identity code
	DGClassification	Values: "IMDG", "IGC", "IBC", "MARPOL_ANNEX1", "IMSBC"
<b>TransportEquipmentUnit</b>		
	TransUnitId	Identification number of cargo transport unit (if no tanks). For containers, this shall be the identification code as defined in ISO 6346 (limited to goods under IMDG code)
	NoOfPackages	
<b>NonTransportEquipmentUnit</b>		
	NoOfPackages	
<b>3. WasteInformation (dane umieszczone w „Informacji o odpadach”)</b>		
	WasteCode	
<b>4. SecurityInformation (dane umieszczone w „Informacja o ochronie”)</b>		
	FirstName	dane kontaktowe do CSO
	LastName	dane kontaktowe do CSO
	Phone	dane kontaktowe do CSO
	Fax	dane kontaktowe do CSO
	EMail	dane kontaktowe do CSO
	ISSCType	Possible values: "Full", "Interim"
	IssuerType	Possible values: "GVT", "RSO"
<b>ShipToShipActivity</b>		
	Activity	Description of ship-to-ship activity performed defined using the EDIFACT codes (8025)
	SecurityMeasures	Security measures applied in lieu
	LoCode	Location code of the contact person or company
	Latitude	Latitude

	Longitude	Longitude
	LocationName	The port or location is identified by its name in free text

## 8. Zmiany do sytemu PHICS

---

### 8.1. Aktualizacja formularza rejestrującego zgłoszenie w komponentach Pre-arrival oraz IMO FAL

W systemie PHICS należy wprowadzić zmiany do formularza umożliwiającego utworzenie formularza zgłoszenie spodziewanego przybycia. Przy rejestracji nowego zgłoszenia/bądź przy tworzeniu zgłoszenia na podstawie istniejącego dokumentu agent nie będzie musiał wypełniać w PRE-ARRIVAL – Rejestracja zgłoszenia danych:

- Nazwa CSO/kontakt całodobowy
- Podstawowy cel zawinięcia
- Pozycja w momencie wypełnienia raportu

Informacje te powinny zostać przeniesione do formularza „zgłoszenie wstępne” nowa informacja ochrony statku. Wkomponencie PRE-ARRIVAL – aktualny wydruk „pre-arrival” powinien zostać przeniesiony do wydruku dokumentu „zgłoszenie wstępne” za ikonką „ochrona statku”. W formularzu zgłoszenie spodziewanego przybycia należy dodać rubrykę: nr MMSI.

### 8.2. Wydruki formularzy

Dane wprowadzone w formularzu rejestracji będą automatycznie kopiowane do wydruków formularzy sprawozdawczych (do danych, które są powtarzalne np. nazwa statku, nr IMO, port przybycia, data przybycia, itp.).

### 8.3. Zablokowanie możliwość dołączania formularzy

Zablokowana zostanie możliwość dołączania formularzy innych niż opracowane arkusze (tj. PDF, JPG, itp.) z zastrzeżeniem:

- dla formularza IMO FAL 2 przewidujemy dodatkowo możliwość dołączenia, oprócz opracowanych arkuszy xls, również osobnego pliku EDIFACT CUSCAR 98B/96A, który nie będzie analizowany, tylko przekazywany do systemu SWIBŻ. Wykonawca zapewni podstawowy mechanizm weryfikacji czy plik nie jest uszkodzony bez potwierdzenia poprawności zawartych w nim danych.
- możliwość wczytania plików w formacie XML.
- Możliwość dołączenia z plików formularza wód balastowych

### 8.4. Uprawnienia

W systemie PHICS do wprowadzonych nowych funkcji należy zaprojektować, opisać oraz wdrożyć nowe uprawnienia.

## 9. Dokumentacja

---

W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Dokumentacji w tym dokumentacji: Technicznej, Wdrożeniowej i Użytkowej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia wszelkie prawa umożliwiające Zamawiającemu korzystanie z opracowanej oraz dostarczonej w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Dokumentacji.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszelkie Dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji Systemu, w tym Dokumentację Powykonawczą oraz eksploatacyjną Systemu (Dokumentacja Użytkowa), w tym Instrukcje obsługi przeznaczone dla Użytkowników i Administratorów Systemu.

Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć:

- Dokumentację Techniczną oraz Dokumentację Wdrożeniową w języku polskim,
- Dokumentację Użytkową w języku polskim i angielskim.

## 10. Testy

10.1 Po zgłoszeniu pisemnym przez Wykonawcę gotowości do odbioru każdego z etapów należy rozpocząć testy funkcjonalne w środowisku testowym systemu PHICS.

10.2 Zespół wyłoniony przez Zamawiającego przeprowadzi testy dla każdego z etapów w celu ustalenia, czy zaprojektowane i wdrożone zmiany spełniają wymagania SIWZ

10.3 Wykonawca zobowiązany jest poprawić wszystkie zidentyfikowane błędy przed podpisaniem odbioru końcowego danego etapu

---

## Spis tabel

---

Tabela 1 - Wykaz formularzy elektronicznych.....	5
Tabela 2 - Wykaz słowników .....	7
Tabela 3 – Zawartość formularza FAL 2 .....	8
Tabela 4 – Zawartość formularza FAL 3 .....	8
Tabela 5 – Zawartość formularza FAL 4 .....	9
Tabela 6 – Zawartość formularza FAL 5 .....	9
Tabela 7 – Zawartość formularza FAL 6 .....	10
Tabela 8 – Zawartość formularza FAL 7 .....	11
Tabela 9 – Zawartość formularza Health.....	13
Tabela 10 – Zawartość formularza Waste .....	14
Tabela 10 – Zawartość formularza Zgłoszenie wstępne.....	16