



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PO-II-370/ZZP-3/17/15

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:
Usługę

Dostosowanie komponentów Krajowego Systemu Bezpieczeństwa Morskiego (KSBM) do wymogów Dyrektywy 2010/65/UE poprzez ustanowienia mechanizmów przekazywania formalności sprawozdawczych w ramach Systemu Kontrolno-Informacyjnego dla portów polskich (PHICS),

prowadzone zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Kod CPV

35.71.00.00-4 Systemy dowodzenia, kontroli, łączności i systemy komputerowe

Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

Przekazane Urzędowi Oficjalnych Publik. Wspólnot Europejskich w dniu
01.07.2015 r.

Zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie w dniu
01.07.2015

Zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Morskiego w Szczecinie w dniu
01.07.2015

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3	Część III	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
2. OZNACZENIE WYKONAWCY	4
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	5
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	5
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.....	6
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	10
11. GRUPY KAPITAŁOWE.....	10
12. PODWYKONAWCY	12
13. WADIUM.....	12
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
15. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.	16
17. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ	19
18. ZEBRANIE WYKONAWCÓW	20
19. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	20
20. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.....	20
21. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	21
22. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	21
23. TRYB OTWARCIA OFERT	21
24. ZWROT OFERTY.....	22
25. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
26. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	22
27. KRYTERIA OCENY OFERT	23
28. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	25
29. UZUPEŁNIENIE OFERTY	25
30. TRYB OCENY OFERT	26
31. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.....	26
32. ODRZUCENIE OFERTY	27
33. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	27
34. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.....	27
35. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	28
36. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	28
37. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	30
38. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH IDW	30

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin
Polska
Tel. : +48 91 44 03 423
Faks :+48 91 44 03 441
e-mail: zamowienia@ums.gov.pl
www.ums.gov.pl

2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony - zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie systemu PHICS do wymogów dyrektywy 2010/65/UE w zakresie:

1. ETAP 1:

1. Dostosowaniu zakresu danych gromadzonych w Systemie Kontrolno-Informacyjnym dla Portów Polskich PHICS (Polish Harbours Information & Control System) do wyników pracy grupy eksperckiej eMS
2. Umieszczeniu w systemie PHICS mechanizmu pozwalającego na złożenie dokumentu PDS (Przewozowej Deklaracji Skróconej) w systemie ICS
3. Modernizacji interfejsu wymiany danych PHICS – SWIBŻ
4. Modernizacja systemu PHICS (w tym umieszczenie słownika obiekty portowe)

2. ETAP 2:

1. Opracowaniu projektu i implementacja formularzy elektronicznych dla potrzeb elektronicznej wymiany danych pomiędzy kapitanami / agentami morskimi a Systemem Kontrolno- Informacyjnym dla Portów Polskich PHICS (Polish Harbours Information & Control System)
2. Aktualizacji i wersjonowaniu wzorcowych formularzy elektronicznych oraz mechanizmy ich udostępniania na potrzeby kapitanów, agentów morskich oraz innych instytucji Administracji Morskiej
3. Importowaniu/eksportowaniu do/z systemu PHICS formularzy elektronicznych służących do elektronicznej wymiany danych pomiędzy kapitanami / agentami morskimi a Administracją Morską

3. ETAP 3:

1. Opracowanie dokumentacji technicznej, wdrożeniowej i użytkowej dla przedmiotu zamówienia.
2. Wygenerowanie nowej wersji systemu, instalacja w DataCenter, wdrożenie systemu w środowisku produkcyjnym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi część III SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie i na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym część II SIWZ (§ 15 umowy).

Niniejsze zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w przypadku nie przyznania środków z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w 91a ust. 1 ustawy Pzp.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- a) etapu I: 30 września 2015 r.
- b) etapu II: 09 października 2015 r.
- c) etap III: 20 października 2015 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące w szczególności:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: *Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną spełnianie powyższego warunku będzie oceniane łącznie), tj: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
 - a) 1 (jedną) usługę, której przedmiotem było wykonanie lub rozbudowa systemu służącego do realizacji elektronicznej obsługi dokumentów dla potrzeb administracji.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną spełnianie powyższego warunku będzie oceniane łącznie), tj.: Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o złożone w ofercie dokumenty i oświadczenia wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca odpowiednie warunki udziału w postępowaniu spełnia.

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

2. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykażą istnienia braku podstaw do wykluczenia ich z postępowania. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi wykazać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ocena istnienia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana w oparciu o złożone w ofercie dokumenty i oświadczenia. Z treści złożonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

3. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć:

- a. **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania tych Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*

W celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- b. **wykaz wykonanej** głównej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do IDW *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie)*

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że znajduje się on w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- c. **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa)*

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu:

- d. pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **odpowiada solidarnie** z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- e. dokumenty, o których mowa w § 1.6.2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), dotyczące w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24b ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- f. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW;
- g. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- i. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

- j. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- k. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- l. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- m. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) lub informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg Załącznika nr 4 do IDW.

Uwaga: Dokumenty wskazane w lit. f)-m) składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- I. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w lit. **g) – i)** oraz **k)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) o których mowa w lit. **j)** oraz **l)** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp;
- II. Dokumenty, o których mowa w pkt. I ppkt. 1) lit. (a.) i (c.) oraz w pkt. I ppkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleni zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. I ppkt. 1) lit. (b.), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- III. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. I, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. II stosuje się odpowiednio.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. (f) – (m) również w stosunku do tych podmiotów.

Kwoty w dokumentach podane w walutach innych niż złoty będą przeliczane na potrzeby oceny ofert na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć do Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

11. Grupy kapitałowe

I. Definicje pojęć:

1. grupa kapitałowa - art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
2. przedsiębiorca - art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

- a. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c. osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - d. związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
3. przejęcie kontroli - art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- II. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest, wraz ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- III. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których

- mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- IV. Zamawiający, zgodnie z art. 24b ust. 2 ustawy Pzp oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- V. Zamawiający wykluczy z postępowania, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

12. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku obowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcy/com. **Brak ww. informacji w formularzu oferty oznaczać będzie, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.**
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Wadium

1. Wysokość wadium.
 - 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu (tylko przelewem na rachunek bankowy podany w niniejszej IDW);
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja winna zawierać następujące elementy:
- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c. kwotę gwarancji,
 - d. termin ważności gwarancji,
 - e. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - którego ofertę wybrano:
 - * odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - * nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - * zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Narodowym Banku Polskim oddział Szczecin
06 1010 1599 0028 9913 9120 0000

Nazwa Zamawiającego:
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin
Polska

Nazwa i adres banku Narodowy Bank Polski Oddział Szczecin (ul. Płk. T.A Starzyńskiego 1 Szczecin)
Kod IBAN (IBAN Code) PL 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000
Kod Swift (Swift Code) NBPLPLPW

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty w formie oryginału w sposób umożliwiający jego wyłączenie i przekazanie przez Zamawiającego do kasy Urzędu lub

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

bezpośrednio w kasie Urzędu Morskiego w Szczecinie (kasa czynna w dniach pracy Urzędu w godzinach od(10:00do 13:00).

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium

- a. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza,
- b. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 1a ustawy Pzp, zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- c. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy Pzp zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- d. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp,
- e. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy przed jej podpisaniem.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci **przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 06 1010 1599 0028 9913 3120 0000**

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej– gwarancja powinna mieć charakter abstrakcyjny, to jest winna zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na zaistnienie okoliczności w postaci niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Gwarancja taka winna zawierać ponadto następujące elementy:

a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), Zamawiającego gwarancji, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c. kwotę gwarancji,

d. termin ważności gwarancji.

Gwarancja musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny siedziby Zamawiającego.

- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwot wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej IDW zostanie zwrócona w nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, na zasadach określonych w niniejszej IDW mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręczne.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty mogą być ponumerowane. Strony te mogą być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach (zdolnościach finansowych), których, wykazując spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 (art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów powinny być poświadczane odpowiednio za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 9) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonych przez niego dokumentów.

3. Zawartość oferty.

1) **Kompletna oferta musi zawierać:**

- a. formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - b. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d. dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 9.3 niniejszej IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty oraz dowodu wniesienia wadium.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Do oferty należy wówczas załączyć dokumenty

- potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć, jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając.
 - 4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - 5) Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, zaleca się, aby Wykonawca złożył do Zamawiającego na piśmie, niezależnie od oferty dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 6) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

17. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

2. Zmiany w treści SIWZ.

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
- 2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.
- 3) Niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli zmiana treści SIWZ jest istotna zgodnie z zasadami określonymi w art. 12 a ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli w wyniku zamiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informacje na stronie internetowej. Ponadto przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.
- 6) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

18. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Hanna Szner – tel. 91 4403 423

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Morski w Szczecinie, pl. Batorego 4, pokój nr 110, w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 10.08.2015 r. do godz. 10:30.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 7
70-207 Szczecin

Oferta w postępowaniu na:

Przetarg nieograniczony Dostosowanie komponentów Krajowego Systemu Bezpieczeństwa Morskiego (KSBM) do wymogów Dyrektywy 2010/65/UE poprzez ustanowienia mechanizmów przekazywania formalności

sprawozdawczych w ramach Systemu Kontrolno-Informacyjnego dla portów polskich (PHICS),

Nie otwierać przed dniem 10.08.2015 roku godz. 11:00

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty (kuriera) **zaleca się umieszczenie oferty Wykonawcy w dwóch kopertach**, w kopercie wewnętrznej zgodnie z opisem jak w pkt 2 i 3 oraz kopercie zewnętrznej. Na kopercie zewnętrznej zaleca się zamieszczenie nazwy i adresu Wykonawcy i Zamawiającego oraz informacji z nazwą przetargu.
5. Dla ofert przesyłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

22. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala nr 116, w dniu **10.08.2015 r.** o godz. **11:00.**

23. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po

stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

24. Zwrot oferty

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

25. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

26. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w formularzu oferty podaje **łącznie cenę za realizację całości zamówienia** (ceny brutto zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku) oraz oddzielnie cenę brutto wraz z należnym podatkiem za realizację Etapu I, Etapu II oraz Etapu III.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek doliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający poprawi w ofercie stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o braku zgody na poprawienie przez Zamawiającego omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

27. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60%	60 punktów
2	Okres gwarancji (G)	40%	40 punktów

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Cena oferty – kwota wyrażona w złotych (brutto) za wykonanie całości zamówienia (wskazana w formularzu oferty).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C} \times \text{Max}(C)$$

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

Ci

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	Cena oferty "i"
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Zasady oceny w kryterium "**Okres gwarancji**" (G) dla Etapu II i III

Okres gwarancji - (wskazany w formularzu oferty) na wykonane prace określony w Etapie II i III. Okres musi być wyrażony w miesiącach, przy czym, nie może on być krótszy niż **24 m-ce** oraz dłuższy niż **60 m-cy** (okres gwarancji Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty).

W przypadku kryterium "**Okres gwarancji**" oferta otrzyma liczbę punktów (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$Pb(G) = \frac{Gb}{Gmax} \times Max(G)$$

Pb(G)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „okres gwarancji”;
Gmax	Najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Gb	Okres gwarancji oferty badanej;
Max(G)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „okres gwarancji”

5. Ostateczna ocena punktowa Pb(O) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$Pb(O) = Pb(C) + Pb(G)$$

gdzie:

Pb(O)	Suma punktów jakie otrzyma badana oferta
Pb(C)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

Pb(G)	Liczba punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „okres gwarancji”
-------	--

- 1) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 2) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

28. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli cena oferty będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wnikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. Uzupełnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane

wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

30. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz pełnomocnictw, jakie Wykonawca złożył w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4, art. 24b ust.1 oraz art. 87 ust.1 ustawy Pzp.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

31. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p., art. 24 ust. 2a u.p.z.p. oraz art. 24b ust. 3 u.p.z.p.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej IDW.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając, nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, usadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3 ppkt a) zostaną również opublikowane na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego.

34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ oraz jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.

4. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w projekcie Umowy stanowiącym część II niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie i na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym część II SIWZ.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Sprawy nieuregulowane w niniejszym punkcie IDW zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym część II SIWZ.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedstawiają przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (najpóźniej w dniu jej zawarcia), umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
10. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający prześle ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego.

35. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i art. 93 ust 1a ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
 - 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej IDW są:
 - a) odwołanie
 - b) skarga
 - 3) Środek ochrony prawnej określony w pkt 2) b) przysługuje również Zamawiającemu.
2. Odwołanie.

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanej dalej „Izbą” w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przez upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Odwołanie wnosi się:
 - a. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c. wobec czynności innych niż wymienione w ppkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 -198 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się osądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegółowo

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a - 198g ustawy Pzp.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Możliwe jest składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Powyższe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich wniesienie.

38. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Wzór informacji, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
5	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych (wykonywanych) głównych usług

Wskazane w tabeli załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

ZATWIERDZIŁ

Z up. Dyrektora Urzędu Morskiego
w Szczecinie
Jacek Cichocki
z-ca Dyrektora ds. Technicznych

Załącznik nr 1 do IDW

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO:**

Dostosowanie komponentów Krajowego Systemu Bezpieczeństwa Morskiego (KSMB) do wymogów Dyrektywy 2010/65/UE poprzez ustanowienia mechanizmów przekazywania formalności sprawozdawczych w ramach „Systemu Kontrolno-Informacyjnego dla portów polskich” (PHICS)”,

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PO-II-370/ZZP-3/17/15

I. ZAMAWIAJĄCY:

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
pl. Batorego 7
70-207 Szczecin**

II. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

1. ADRES DO KORESPONDENCJI:

Osoba uprawniona do kontaktów (Imię i nazwisko)	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

2. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) **cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi** złotych brutto, (słownie: złotych), wraz z przynależnym podatkiem VAT, w tym:
 - a. cena za realizację Etapu I wynosi – złotych brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT ,
 - b. cena za realizację Etapu II wynosi – złotych brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT
 - c. cena za realizację Etapu III wynosi -złotych brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT
- 4) udzielam gwarancji do czerwca 2028 roku na wykonane prace wymienione w Etapie I.
- 5) udzielam miesięcznej gwarancji na wykonane prace wymienione w Etapie II i III.
- 6) zamówienie zrealizuję(my):
 - a. Etap I do dnia 30 września 2015 roku
 - b. Etap II do dnia 09 października 2015 roku
 - c. Etap III do dnia 20 października 2015 roku
- 7) niniejsza oferta jest ważna przez **60 (sześćdziesiąt) dni**, od upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert,
- 8) wadium zostało wniesione w dniu w formie.....
- 9) akceptuję(my) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 10) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 11) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
- 12) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 13) informuję, że w niniejszym postępowaniu zamierzam powierzyć podwykonawcom niżej wymienione części zamówienia (wypełnić, jeżeli dotyczy):

I.p.	Części zamówienia
1	
2	

- 14) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę

² Wykonawca usuwa niepotrzebne

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (wypełnić, jeżeli dotyczy):

Lp	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

Załącznik nr 2 do IDW – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PO-II370/ZZP-3/17/15

ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin

WYKONAWCA:

Lp	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostosowanie komponentów Krajowego Systemu Bezpieczeństwa Morskiego (KSBM) do wymogów Dyrektywy 2010/65/UE poprzez ustanowienia mechanizmów przekazywania formalności sprawozdawczych w ramach „Systemu Kontrolno-Informacyjnego dla portów polskich (PHICS)”**,

- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję(emy) potencjałem technicznym, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

Załącznik nr 3 do IDW – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PO-II-370/ZZP-3/17/15

ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Batoiego 7
70-207 Szczecin

WYKONAWCA:

Lp	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostosowanie komponentów Krajowego Systemu Bezpieczeństwa Morskiego (KSBM) do wymogów Dyrektywy 2010/65/UE poprzez ustanowienia mechanizmów przekazywania formalności sprawozdawczych w ramach „Systemu Kontrolno-Informacyjnego dla portów polskich (PHICS)”,**

Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

Załącznik nr 4 do IDW – wzór informacji, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PO-II-370/ZZP-3/17/15

ZAMAWIAJĄCY:

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Batorego 7
70-207 Szczecin**

WYKONAWCA:

Lp	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dostosowanie komponentów Krajowego Systemu Bezpieczeństwa Morskiego (KSBM) do wymogów Dyrektywy 2010/65/UE poprzez ustanowienia mechanizmów przekazywania formalności sprawozdawczych w ramach „Systemu Kontrolno-Informacyjnego dla portów polskich” (PHICS)”,

Informuję/my, że nie należę/my do grupy kapitałowej* w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

***Uwaga!**

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

Urząd Morski w Szczecinie
Instrukcja dla Wykonawców (IDW) – Część I

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu wykonanych głównych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PO-II-370/ZZP-3/17/15

ZAMAWIAJĄCY:
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Batorego 7
70-207 Szczecin

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNEJ USŁUGI

WYKONAWCA:

Lp	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostosowanie komponentów Krajowego Systemu Bezpieczeństwa Morskiego (KSBM) do wymogów Dyrektywy 2010/65/UE poprzez ustanowienia mechanizmów przekazywania formalności sprawozdawczych w ramach „Systemu Kontrolno-Informacyjnego dla portów polskich” (PHICS)”,**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem niżej wymienioną usługę:

Lp	Przedmiot	wartość	Data wykonania	Przedmioty (na rzecz, których usługi zostały/wykonane/są wykonane)
1				

UWAGA – Do wykazu należy załączyć dowody, o których mowa w § 1 ust. 2 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, potwierdzające, że wyszczególnione w wykazie usługi zostały wykonane należycie (z wyjątkiem usług, które zostały wykonane na rzecz Zamawiającego)

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)