

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie,

Adres: Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,

Telefon: +48 91 440 35 23, faks: +48 91 440 34 41,

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017,

Strona internetowa UMS: www.ums.gov.pl, na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania,

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) na:

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/35/14

nazwa zadania: Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

SZCZECIN 2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty.
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział III	Oferty wspólne.
Rozdział IV	Jawność postępowania.
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia.
Rozdział VIII	Wadium.
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XIII	Zawarcie umowy. Zmiana umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy.
Załącznik nr 4	Informacja Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej w zakresie art. 26 ust 2 d.
Załącznik nr 5	Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom.
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.
Załącznik nr 7	Wykaz najważniejszych robót budowlanych.
Załącznik nr 8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
Załącznik nr 9	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
Załącznik nr 10	Wzór umowy.
Załącznik nr 11	Dokumentacja projektowa.
Załącznik nr 12	Przedmiar robót.
Załącznik nr 13	Specyfikacja Techniczna Wykon. i Odbioru Robót Budowlanych.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia - SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, format nie większy niż A4.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem: 11.02.2015 r., godz. 11:00 – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/35/14.

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust. 15 niniejszej SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wzniesienia odwołania.

Rozdział III Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

Rozdział IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami wymienionymi w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców - udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien zawierać wybrany sposób udostępnienia protokołu lub załączników oraz ewentualną

prośbę o wyrażenie zgody na samodzielne kopiowanie protokołu lub załączników lub utrwalanie ich za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

6. Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę i wskaże inny możliwy sposób ich udostępnienia.
7. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartej w ofercie.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i tylko takie dane mogą być skutecznie przez Wykonawcę zastrzeżone.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(Opis musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **Informacja Wykonawcy, o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

(Opis musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo)

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 6) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
 - 2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) **charakteru stosunku**, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

(Zobowiązanie musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

- 8) **Wykaz najważniejszych robót budowlanych – Załącznik nr 7** niniejszej SIWZ

Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót dotyczących sieci wod-kan z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie – min. 3 roboty potwierdzone referencjami od Zamawiających.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 5 lat wykonał minimum 3 roboty podobne do przedmiotu zamówienia. Za prace podobne Zamawiający uzna wykonanie robót i rozbiórek sieci wod-kan. o wartości kosztorysowej nie mniejszej niż 500 tys. zł. netto każde,

9) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 8** niniejszej SIWZ

oświadczenie osób mających sprawować funkcje kierownika budowy (jedna osoba) i kierownika robót (jedna osoba) o posiadaniu właściwych uprawnień budowlanych oraz o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Osoba sprawująca funkcję kierownika budowy powinna posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci wod-kan, a kierownik robót elektrycznych powinien posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci elektrycznych,

10) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ,

11) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą od 1 mln zł i będzie utrzymywał ochronę ubezpieczeniową w ww. zakresie przez cały czas obowiązywania umowy.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) **Ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),

2) **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej),

3) **Dowód wniesienia wadium tj.:**

a) kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,

b) kopia dowodu zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu, oświadczającego wniesienie wadium. kasa Urzędu jest czynna godz. od 10:00 do godz. 13:00,

4) **Kosztorys wykonawczy** sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót stanowiącego **Załącznik nr 12** do niniejszej SIWZ.

(Dokument wymieniony w pkt 2) musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

4 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez

Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia

1. **Termin wykonania zamówienia:** 140 - 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

Oferowany termin stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 180 dni kalendarzowych.

2. **Gwarancja :** 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
3. **Rękojmia:** 39 miesięcy , tzn. 3 miesiące ponad okres gwarancji.

Rozdział VIII Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **20 000 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 ;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
5. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.**
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszą.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Według art. 27 ust. 1 ustawy zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytań i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
 - b) modyfikacji treści SIWZ,
 - c) wniosków Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedzi Zamawiającego,
 - d) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści SIWZ,
 - e) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy,
 - f) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - g) wniosków o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawców,
 - h) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosków Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawcy,
 - l) oświadczeń Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
 - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - b) zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
 - c) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

- d) wezwań do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- e) informacji o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- f) wezwań Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- h) informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia wyjaśnienia, wezwania, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną od momentu otrzymania dokumentu.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. **Adres do korespondencji** i adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania, jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres **z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.**
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Monika Czajkowska, tel.: 91 4403 523, w godz. od 7:30 do 15:00, fax: 91 4403 441 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **06.02.2015 r.** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do dnia **02.02.2015 r.**
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała negocjacjom czy zmianie w toku postępowania, ani w toku realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego Rozdziału.
5. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia powiększonego o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
6. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego Rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **11.02.2015 r. do godz. 10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **11.02.2015 r. o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu w Szczecinie, nr wniosku: PO-II-370/ZZP-3/35/14 z dnia 30.12.2014 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zastosowane kryteria oceny ofert:

Cena – znaczenie 85% - waga 0,85

Termin wykonania zamówienia – znaczenie 15% - waga 0,15

1) Cena –(C) znaczenie 85% - waga 0,85

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena = 85 pkt**

Ilość punktów w kryterium cena obliczona będzie według następującego wzoru:

$$C = C_n \div C_b \times 100 \text{ pkt} \times 0,85$$

gdzie:

C – kryterium cena,

C_n – cena brutto oferty najkorzystniejszej

C_b – cena brutto oferty badanej

2) Termin – (T) znaczenie 15% - waga 0,15

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium termin = 15 pkt**
gdzie:

T – termin wykon. zamówienia

T_n - zaproponowany najkrótszy termin

T_b – termin oferty badanej

$$T = T_n \div T_b \times 100 \text{ pkt} \times 0,15$$

Zamawiający przewiduje zakończenie prac od 140 dni kalendarzowych od podpisania umowy do 180 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

T_n – najkrótszy termin podany w badanych ofertach. Zamawiający przyjmie za termin najkrótszy, termin nie krótszy od 140 dni od podpisania umowy. W przypadku gdyby w ofertach podano termin wykonania zadania krótszy od 140 dni, to Zamawiający do wyliczenia ilości punktów przyjmie **T_n = 140 dni**.

T_b – termin wykonania prac wskazany w badanej ofercie – nie może być dłuższy od 180 dni od podpisania umowy. Oferty z terminem wykonania prac dłuższym od 180 dni zostaną odrzucone.

2. Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów = **100 pkt**

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór

S = C + T – największa ilość punktów (S) wyliczonych w ten sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawarty w ustawie Pzp, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.

3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
4. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium 85% cena, 15% termin wykonania zamówienia.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
15. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę

wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
17. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
18. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XIII Zawarcie umowy. Zmiana umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zawarcie umowy

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ;
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Zmiana umowy

- 1) Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
- 2) Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w następującym zakresie:

- a) Zmiana terminu zakończenia robót nastąpić może wyłącznie za zgodą Zamawiającego jedynie w przypadku wystąpienia przeszkód nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy (np wystąpienie warunków pogodowych uniemożliwiających kontynuację prac, wstrzymanie prac na podstawie stosownej decyzji organu administracji publicznej). Termin może zostać przesunięty wyłącznie o czas trwania przeszkód.
- b) W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, których wykonanie z przyczyn obiektywnych będzie uniemożliwiało wykonanie prac objętych umową w terminie – strony dopuszczają zmianę terminu umowy o czas niezbędny dla wykonania prac dodatkowych
- c) Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych lub istotnych zmian w stosunku do przyjętych rozwiązań w dokumentacji, wykonanie ich oraz zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko wówczas, gdy Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej oraz dokumentów określonych w § 1 ust 2 i 3 i przy dołożeniu należytej staranności, nie mógł przewidzieć, iż nastąpi konieczność wykonania tych robót. Warunki realizacji robót dodatkowych i/lub zamiennych określone zostały w § 7 Umowy.
- d) Zmiany terminu płatności wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Na podstawie art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy.**
- 2) Zgodnie z art. 150 ust. 1 i 2 cytowanej wyżej ustawy wielkość tego zabezpieczenia ustala się w wysokości 8 % wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę:
- 3) x = zł
- 4) Kwotę określonego w ust. 2 zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego w NBP o/o Szczecin nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 lub wnieśli zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze, zgodnie z art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwota zł zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi/zwolnieniu na rzecz Wykonawcy, zgodnie z poniższymi ustaleniami:
- 7) - 70% - w ciągu 30 dni licząc od daty wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną – od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego stwierdzającego prawidłowe wykonanie prac,
- 8) - 30% - w terminie 15 dni po upływie rękojmi.

Rozdział XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa UZP i ogłaszana na stronie internetowej UZP, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się:
 - a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu,
 - c) należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił ; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnienie albo oddalenie opozycji nie przysługuje skarga.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
16. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności,

do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18. Na czynności, o których mowa w ust. 17 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV

Kod CPV – 45210000

Przedmiot zamówienia

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida w Szczecinie.

Wykonanie zakładowej sieci kanalizacyjnej sanitarnej (grawitacyjnej wraz z rurociągami tłocznymi ścieków sanitarnych oraz przepompowniami ścieków sanitarnych wraz z zasilaniem elektroenergetycznym) na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie na działkach nr 22/4, 22/7 obręb 3025 Nad Odrą i nr 6/13 obręb 3092 Nad Odrą.

Lokalizacja

Baza Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie zlokalizowana jest w Szczecinie przy ulicy Światowida 16 a.

Opis stanu istniejącego

Obecnie na terenie Bazy Oznakowania znajdują się trzy zbiorniki bezodpływowe na ścieki, których stan techniczny budzi poważne wątpliwości. Zbiorniki zlokalizowane są w trzech różnych miejscach bazy:

1. w północnej części BON – zbiornik zbiera ścieki z parterowego budynku biurowego oraz z budynku warsztatowo – biurowego bazy transportu samochodowego (zbiornik po cysternie kolejowej, o objętości min. 35m³),
2. w środkowej części BON – zbiornik zbiera ścieki z budynku warsztatowo – biurowego Wydziału Energetycznego, z budynku latarnika oraz z punktu odbioru ścieków sanitarnych z jednostek pływających UMS (zbiornik betonowy/żelbetowy, o objętości min. 17m³),
3. w południowej części BON – zbiornik zbiera ścieki z budynku biurowego, hali pływ, budynku biurowego przyległego do hali pływ, budynków magazynowych, portierni i docelowo z kontenerów biurowych z węzłem sanitarnym (zbiornik murowany, o objętości min. 50m³).

Ogólny zakres prac przewidzianych do wykonania:

Roboty będą obejmować:

a) na terenie działek będących we władaniu UMS, o numerach: 22/7 obręb 3025 Nad Odrą i nr 6/13 obręb 3092 Nad Odrą :

- wykonanie odcinka przyłącza kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej $\phi 0,20\text{m}$ PVC (odcinek granica działki nr 22/4 - studnia SR1),
- wykonanie kanałów sanitarnych grawitacyjnych (nowych i do wymiany) o średnicy $\phi 0,20\text{m}$ PVC,
- wykonanie podłączeń (przyłączy) kanalizacji sanitarnej $\phi 0,16\text{m}$ PVC do istniejących obiektów (wymiana),
- wykonanie rurociągów tłocznych ścieków sanitarnych o średnicy $\phi 75\div 110\text{mm}$ PE,
- wykonanie studzienek: rewizyjnych, osadnikowych, rozprężnych; z zasuwą burzową, z zaworem odp.-napow.,
- wykonanie przepompowni ścieków sanitarnych (studnie $\phi 1500\text{ mm}$),
- wykonanie linii zasilających elektroenergetycznych kablowych nn 0,4 kV,
- likwidację istniejących zbiorników bezodpływowych na ścieki sanitarne, szt. 3,

b) na terenie działki Gminy Miasta Szczecin – nr 22/4 obręb 3025 Nad Odrą :

- wykonanie odcinka przyłącza kanalizacji sanitarnej $\phi 0,20\text{m}$ PVC (od punktu K1-do granicy działki 22/4),
- przełożenie istniejącego odcinka sieci elektroenergetycznej kablowej (do punktu E1-projektowanej szafki kablowej w punkcie E2).

Roboty należy wykonać zgodnie z Projektem budowlano-wykonawczym, dla którego uzyskano:

- prawomocne pozwolenie na budowę nr 317/2013 z 26.11.2013 r.,
- zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (z pisemnym potwierdzeniem nie wniesienia sprzeciwu przez odpowiedni organ) z dnia 03.12.2013 r. (na działce nr 22/4 obręb 3025 Nad Odrą),

oraz zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót dla przedmiotowego zadania i warunkami technicznymi wydanymi przez ZWiK w Szczecinie.

Materiały i rozwiązania użyte do wykonania remontu muszą posiadać parametry i wymogi jakościowe nie gorsze od przyjętych w załączonym projekcie.

Dodatkowo Wykonawca podczas prowadzenia prac na działce Gminy Miasta Szczecin (od protokolarnego przejęcia terenu do protokolarnego zwrócenia terenu Miastu Szczecin), zobowiąże się do korzystania z terenu zgodnie z zasadami nałożonymi na Inwestora w § 1 ust. 4 umowy o udostępnieniu gruntu nr 140/13 z dnia 02.03.2013 r (załącznik nr ...do SIWZ). Konsekwencje ewentualnych odstępstw od zasad korzystania z terenu obciążą Wykonawcę.

Wykonawca powinien wykonać prace na działce Gminy Miasta Szczecin w ciągu 30 dni, licząc od protokolarnego przekazania terenu przez Miasto Szczecin do protokolarnego zdania terenu Miastu Szczecin. Rozpoczęcie budowy przyłącza kanalizacji na działce nr 22/4 obręb 3025 Nad Odrą powinno rozpocząć się do końca II kwartału 2015 r.

W kosztach prac rozbiórkowych Wykonawca winien uwzględnić rozbiórki, wywóz i utylizację elementów starych zbiorników na nieczystości. Na czas podłączenia poszczególnych budynków do sieci kanalizacyjnej, Wykonawca zapewni pracownikom Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie dostęp do przenośnych toalet kabinowych, dyżur czystościowo-techniczny kabin oraz ich opróżnianie z nieczystości płynnych.

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w dwóch transzach. Pierwsza transza nie może przekroczyć 50% kwoty umownej i będzie płatna za prace wykonane do końca czerwca 2015 r., pod warunkiem wykonania odbioru częściowego tych prac. Do odbioru częściowego konieczne będzie posiadanie protokołów badań i sprawdzeń (np. z prób szczelności, geodezyjnych szkiców powykonawczych itp.). W przypadku gdy wartość prac objętych odbiorem częściowym będzie większa od 50 % wynagrodzenia całkowitego, Zamawiający zapłaci tylko kwotę równą 50 % wynagrodzenia całkowitego, natomiast pozostałą kwotę zapłaci wraz z płatnością końcową.

Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza (całego zakresu prac) dostarczona Zamawiającemu musi zostać zgłoszona do właściwego ośrodka geodezyjnego i posiadać pieczętkę o wniesieniu do państwowych zasobów geodezyjnych.

Przedmiot zamówienia obejmuje również opracowanie dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD.

Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej terenu Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w **dniu 03.02.2015 r., o godzinie 13.00**. W związku z tym, informację o zamiarze udziału należy zgłosić uprzednio telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego – Panu Jarosławowi Szczerbatko, tel. (91) 44-03-451.

Zatwierdził

z up. Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
z-ca Dyrektora ds. Oznakowania Nawigacyjnego

Zenon Kozłowski

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy
nr faksu:
nr telefonu:

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
za kwotę bruttozł , słownie (.....)
.....
w tym podatek VAT według obowiązującej stawki*
2. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Oferujemy udzielenie rękojmi na okres miesięcy licząc od dnia podpisania odbioru końcowego robót.
4. Oświadczam(y), że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej(naszej) oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że oferta zawiera**/nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida

.....
.....

7. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:

- 1) nigdzie nie zostały opublikowane;
- 2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;

Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:.....

.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

* *Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego*

** *niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida

1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa.....	Adres.....
1.		
2.		

....., dn.....
.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

2) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....
.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo 2)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida

składam(y) wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom:

L.p.	Część prac powierzonych Podwykonawcom

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
nazwa podmiotu składającego zobowiązanie

Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

Zobowiązuję się do oddania

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida

w zakresie*: - wiedzy i doświadczenia,
 - potencjale technicznym,
 - osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - zdolnościach finansowych lub ekonomicznych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
data i podpis składającego zobowiązanie

* należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz najważniejszych robót budowlanych

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida

składam(y) wykaz wykonanych robót budowlanych:

L.p.	Opis (rodzaj) roboty budowlanej	Podmiot zlecający roboty (nazwa, siedziba Zamawiającego)	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość wykonanych prac brutto

Do wykazu załączamy dowody (określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ) **-najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo**

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida

oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe*	Doświadczenie i wykształcenie w zakresie niezbędnym do wyk. zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą **

*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku,

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia np. (pracownik Wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp. itp.)

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w
przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

Załącznik nr 9 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 8 do SIWZ) posiadają wymagane uprawnienia.

.....
..
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 10 do SIWZ

Wzór umowy dot. post. PO-II-370/ZZP-3/35/14

zawarta w dniu2015 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego,

a

.....
.....
.....zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

..... -,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem przetargu z dnia 2015 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się realizacji zadania pn.: „Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ulicy Światowida w Szczecinie”.
2. Przedmiot umowy stanowi wykonanie:
 - zakładowej sieci kanalizacyjnej sanitarnej (grawitacyjnej wraz z rurociągami tłocznymi ścieków sanitarnych oraz przepompowniami ścieków sanitarnych wraz z zasilaniem elektroenergetycznym) na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie na działce nr 22/7 obręb 3025 Nad Odrą i nr 6/13 obręb 3092 Nad Odrą
 - przyłącza do miejskiej sieci sanitarnej na działce nr 22/4 obręb 3025 Nad Odrą.

Przedmiot umowy obejmuje również:

- wykonanie wszelkich prac podstawowych i pomocniczych, których realizacja jest niezbędna celem właściwego, zgodnego z przeznaczeniem i wymogami Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy,
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej (w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD) zrealizowanych robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami Zamawiającego.
3. Podstawą wykonania przedmiotu umowy jest:
 - niniejsza umowa,
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
 - opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ,

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida

- Projekt budowlano-wykonawczy „Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida w Szczecinie” wykonany w 2013 r. przez Biuro Projektowo-Consultingowe Proeko S. C. (załącznik nr ... do SIWZ), dla którego uzyskano:
 - a) pozwolenie na budowę – zał. nr do SIWZ,
 - b) brak sprzeciwu na zgłoszenie zamiaru wykonania prac – zał. nr ... do SIWZ,
- oferta cenowa Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy.
- harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 3 do Umowy.

4. Ponadto w zakresie wykonywania robót, Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać roboty rozbiórkowe, instalacyjne i energoelektryczne zgodnie z dostarczoną dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, przepisami BHP i przeciwpożarowymi,
- 2) ustanowić kierownika budowy z wymaganymi uprawnieniami,
- 3) prowadzić dziennik budowy,
- 4) w czasie realizacji robót utrzymywać teren budowy w należyтым porządku oraz oznakować teren prowadzonych robót, prawidłowo zabezpieczyć miejsce prowadzonych robót budowlanych przed zniszczeniem, uszkodzeniem oraz wyrządzeniem szkód osobom trzecim,
- 5) strzec mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 6) zabezpieczać na bieżąco wykonane prace w sposób uniemożliwiający zniszczenie osiągniętych efektów,
- 7) zorganizować na własny koszt zaplecze produkcyjne i socjalne,
- 8) wywieźć i zutylizować odpady budowlane we własnym zakresie w ramach kwoty umownej oraz przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, potwierdzające spełnienie wymogów wynikających z ochrony środowiska,
- 9) po zakończeniu robót uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót oraz naprawić wszystkie zniszczenia powstałe w wyniku prowadzonych robót i z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 10) dostarczyć geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z poświadczeniem właściwego ośrodka geodezyjnego o przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- 11) Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno - terenowymi i uwzględnił je w kosztach.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z terenu części działki ewidencyjnej 22/4 z obrębu ewidencyjnego 3025 zgodnie z zasadami nałożonymi na Inwestora w § 1 ust. 4 umowy z Gminą Miasto Szczecin o udostępnieniu gruntu, nr 140/13 z dnia 02.03.2013 r.

§ 2**Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Termin wykonania całego przedmiotu umowy ustala się do dnia
 2. Podział przedmiotu umowy na etapy i terminy ich realizacji określa harmonogram rzeczowo – finansowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo – finansowy w terminie 7 dni od podpisania umowy, a Zamawiający w ciągu 7 dni zatwierdzi harmonogram, lub wniesie do niego uwagi. Zatwierdzony harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
-

3. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których wcześniej nie można było przewidzieć, a mających wpływ na terminy realizacji poszczególnych etapów robót, Wykonawca powinien zaktualizować harmonogram rzeczowo-finansowy i uzyskać jego akceptację Zamawiającego.

§ 3

Współpraca Stron i organizacja prac

1. Po obustronnym podpisaniu Umowy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych prześle Zamawiającemu:
- oświadczenie kierownika budowy stwierdzające sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) oraz przyjęcie obowiązku kierowania robotami budowlanymi oraz oświadczenie kierownika robót stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania robotami branży elektrycznej,
 - kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa kierownika budowy i kierownika robót,
 - potwierdzone kopie uprawnień budowlanych osób sprawujących funkcję kierownika budowy i robót.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od przekazania Inwestorowi wymienionych wyżej dokumentów (pod warunkiem nie wniesienia uwag przez Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego do zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót budowlanych).
Wykonawca przed rozpoczęciem robót przedstawi zamawiającemu Plan BIOZ.
3. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy własnym staraniem i na swój koszt Wykonawca.
4. Dostarczone przez Wykonawcę materiały muszą odpowiadać rodzajom i parametrom materiałów uwzględnionych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót dla przedmiotowego zadania, a ich jakość nie może być niższa niż w załączonym projekcie. Wykonawca nie może samowolnie dokonywać zmiany materiałów.
5. Materiały, o których mowa w ust. 3 i 4 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zm.).
6. Na dostarczone materiały przed ich wbudowaniem, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu deklaracje zgodności, aprobaty i atesty w języku polskim dopuszczające je do stosowania w budownictwie oraz gwarantujące prawidłowe ich użytkowanie. Materiały te będą podlegały akceptacji Zamawiającego w zakresie o którym mowa w ust. 4.
7. Po zakończonym okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów gwarancyjnych na materiały i urządzenia, dla których okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od okresu gwarancji określonego w niniejszej umowie.
-

Podłączenie obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie do kolektora ściekowego w ul. Światowida

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od daty przejęcia placu budowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
9. Wykonawca powinien w czasie wykonywania robót oraz usuwania ewentualnych wad i usterek:
- 1) w pełni przestrzegać przepisów BHP i p.poż. właściwych dla danego rodzaju robót na placu robót budowlanych,
 - 2) stosować oznakowanie ostrzegawcze, konieczne w czasie prowadzenia robót.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska i gospodarkę odpadami na placu robót budowlanych i w jego otoczeniu.
11. Do koordynowania prac w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznaczeni zostali:
-
-
12. Do koordynowania prac w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznaczeni zostali:
-
-

§ 4**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą od 1 mln zł. i będzie utrzymywał ochronę ubezpieczeniową w ww. zakresie przez cały czas obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach pozostające w związku przyczynowym z prowadzonymi robotami.

§ 5**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wysokość wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają w wysokości **zł netto** (słownie złotych:).
2. Po doliczeniu podatku VAT w wysokości 23 % wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie odpowiednio: **zł brutto** (słownie złotych:).
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane roboty budowlano-remontowe nastąpi w dwóch transzach z konta Zamawiającego w NBP o/o Szczecin 67 1010 1599 0028 9922 3000 0000 na konto Wykonawcy podane na fakturze, wystawionej na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego rozliczenia. Rozliczenie rzeczywistych ilości poszczególnych rodzajów wykonanych robót dokonane zostanie na podstawie Księgi obmiarów zatwierdzonej przez Zamawiającego, według cen

jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym, przy czym wartość pierwszej transzy nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia określonego w ust.2.

4. W przypadku zatrudnienia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie przedłożenie dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla podwykonawcy i dalszych podwykonawców wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów. Za dowód zapłaty uznawane będą wyłącznie: poświadczony za zgodność z oryginałem kopie przelewu należności na rachunek podwykonawcy i dalszego podwykonawcy lub pisemne oświadczenia złożone przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którego treść będzie potwierdzała fakt otrzymania należnego tym podmiotom wynagrodzenia.
5. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.
6. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 5 obejmuje wyłączenie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnego Wykonawcy
10. Ustala się termin zapłaty faktury na 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych.
11. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Podatek VAT

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT - NIP 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).

W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:

- wadliwym wystawieniem faktury VAT,
- brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,
- różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 7

Roboty dodatkowe i zamienne

1. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych lub istotnych zmian w stosunku do przyjętych rozwiązań w dokumentacji, wykonanie ich i zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko wówczas, gdy Wykonawca na podstawie Umowy oraz dokumentów określonych w § 1 ust 3 i przy dołożeniu należytej staranności nie mógł przewidzieć, iż nastąpi konieczność wykonania tych robót oraz przed przystąpieniem do ich realizacji uzyskał na nie pisemną zgodę Zamawiającego (pod rygorem nieważności).
2. Określenie wartości robót dodatkowych i/lub zamiennych nastąpi na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu konieczności z zastosowaniem stawek określonych w przedmiarze Robót. W przypadku gdy cena jednostkowa dla danego elementu robót dodatkowych i/lub zamiennych nie będzie wskazana w powyższych dokumentach, określenie wartości tych robót nastąpi na podstawie normatywów określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR) przy użyciu średnich, dla rejonu Zachodniopomorskiego cen materiałów, urządzeń, pracy sprzętu budowlanego, stawek robocizny kosztorysowej oraz innych wskaźników cenotwórczych, określonych w informacjach – „SEKOCENBUD”, wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno – Organizacyjnych Budownictwa Promocja Sp. z o.o. W przypadku braku tych cen w informacjach „SEKOCENBUD”, będą kolejno stosowane średnie ceny zawarte w informacjach „INTERCENBUD”, „ORGBUD”. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcą w celu ustalenia stawek, jakie zostaną przyjęte dla wyceny w przypadku gdy cena jednostkowa dla danego elementu nie jest wskazana w przedmiarze Robót.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
 2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający i Wykonawca podejmą następujące czynności:
 - 1) sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie prac Wykonawcy według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i opracowania, jakie wykonał w zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonane do dnia odstąpienia od
-

umowy oraz zwróci wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w celu realizacji umowy w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy samodzielnie lub z udziałem podwykonawców pod warunkiem zawarcia z podwykonawcami umowy w formie pisemnej i dopełnienia dalszych wymogów określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo lub jej zmianą, której przedmiotem będą roboty budowlane, rozumiane zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Po przedłożeniu projektu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może w terminie 14 dni zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy lub projektu jej zmiany.
4. Po zawarciu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do tej umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub jej zmianę.
5. Umowa na roboty budowlane z podwykonawcą jak również takie umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą zawierać w szczególności następujące elementy, których brak może być przedmiotem zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu Zamawiającego:
 - a) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
 - b) kwotę wynagrodzenia należnego podwykonawcy – kwota ta nie może być wyższa od wartości tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania robót wraz z harmonogramem,
 - d) termin zapłaty wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych tym podmiotom robót budowlanych, dostawy lub usługi, z tym, że termin płatności wynagrodzenia w/w podmiotom powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego za dany zakres robót budowlanych, usług lub dostaw.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.

7. W przypadku określonym w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 5 lit d, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy po rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

§ 10

Odbiory

1. W stosunku do przedmiotu umowy (opisanego w § 1) i jego wykonania, będą miały zastosowanie następujące odbiory:
- 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu - dokonywane przez osoby upoważnione z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego w ciągu dwóch dni od otrzymania powiadomienia przez kierownika budowy (robót), dokonywane wpisem do dziennika budowy. W przypadku braku informacji ze strony Wykonawcy o zamiarze zakrycia robót, Zamawiający może nakazać odsłonięcia wykonanych prac, celem weryfikacji poprawności wykonania. Wykonawca w takim przypadku nie będzie upoważniony do roszczeń czasowych i finansowych.
 - 2) odbiór częściowy – odbędzie się po zrealizowaniu określonej części robót, których prawidłowość wykonania będzie potwierdzona właściwymi protokołami badań i sprawdzeń. Odbiór częściowy odbędzie się w ciągu 14 dni od pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Protokół z odbioru częściowego będzie podstawą do zapłaty pierwszej transzy wynagrodzenia o której mowa w § 5 ust. 3.
 - 3) przeгляд zaawansowania prac – dokonany przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego w ostatnim tygodniu przed upływem terminu umownego. Podczas przeglądu zostanie oceniony postęp prac i jakość ich wykonania. Protokół z przeglądu zostanie również przekazany Wykonawcy, celem zapoznania się i ustosunkowania do poczynionych przez Zamawiającego uwag.
 - 4) odbiór końcowy - którego przedmiot stanowią całkowicie zrealizowane roboty, dokonany przez uprawnionych przedstawicieli obu stron. Odbiór końcowy odbędzie się w ciągu 14 dni od daty wykonania całego przedmiotu umowy, pod warunkiem wcześniejszego przeprowadzenia, z wynikiem pozytywnym (przez przedstawicieli ZWiK Sp. z o.o. w Szczecinie) końcowego przeglądu technicznego przyłącza do miejskiej sieci kanalizacyjnej. 14 dniowy termin liczony jest od dnia wpłynięcia do Zamawiającego pisemnego poinformowania o całkowitym zakończeniu robót.
 - 5) odbiór ostateczny - polegający na ocenie wykonania robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych i zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi, dokonany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w okresie pomiędzy 30, a 1 dniem przypadającym przed upływem okresu obowiązywania rękojmi.
2. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego lub ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) w przypadku wad umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy i nadających się do usunięcia, Zamawiający wyznacza termin do usunięcia tych wad, a odbiór końcowy zostanie dokonany ponownie (w ciągu 14 dni od doręczenia zawiadomienia o którym mowa w ust. 3),
 - 2) o ile wady nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, żądając kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 11, ust. 2 pkt. 2,
-

- 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a jednocześnie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może dokonać odbioru końcowego obniżając odpowiednio wynagrodzenie,
 - 4) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy, żądając kary umownej, o której mowa w § 11, ust. 2 pkt. 1 i pokrycia kosztów doprowadzenia obiektu do stanu użytkowania.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1) i 2) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwestionowanych jako wadliwych.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający, zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu placu budowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
 2. Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 5000 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - 5) za brak przedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmian tej umowy – wysokości 5000 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - 6) za brak przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 5000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty określonego w .§ 9 ust. 7 – 5000 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - 8) za wprowadzenie na plac budowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej umowy 5000 zł
 3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
 - 1) wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - 2) szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w powyższych ust. 1 i 2.
 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
-

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na wykonane roboty**, zobowiązując się, że wykona te roboty zgodnie z dokumentacją oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
2. Okres gwarancyjny ustala się na **36 miesięcy**, liczonych od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - b) usunięcie tych wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 10 dni od chwili zgłoszenia.
5. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że **okres rękojmi rozszerza się na 39 miesięcy**, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy.**
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 i 2 cytowanej wyżej ustawy wielkość tego zabezpieczenia ustala się w wysokości 8 % wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę:
..... X = zł
3. Kwotę określonego w ust. 2 zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego w NBP o/o Szczecin nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 lub wnieśli zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze, zgodnie z art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwota zł zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi/zwolnieniu na rzecz Wykonawcy, zgodnie z poniższymi ustaleniami:
 - 70% - w ciągu 30 dni licząc od daty wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną – od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego stwierdzającego prawidłowe wykonanie prac,
 - 30% - w terminie 15 dni po upływie rękojmi.

§ 14

Zmiany Umowy

- 1) Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
- 2) Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w następującym zakresie:
 - e) Zmiana terminu zakończenia robót nastąpić może wyłącznie za zgodą Zamawiającego jedynie w przypadku wystąpienia przeszkód nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy (np wystąpienie warunków pogodowych uniemożliwiających kontynuację prac, wstrzymanie prac na podstawie stosownej decyzji organu administracji publicznej). Termin może zostać przesunięty wyłącznie o czas trwania przeszkód.
 - f) W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, których wykonanie z przyczyn obiektywnych będzie uniemożliwiało wykonanie prac objętych umową w terminie – strony dopuszczają zmianę terminu umowy o czas niezbędny dla wykonania prac dodatkowych
 - g) Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych lub istotnych zmian w stosunku do przyjętych rozwiązań w dokumentacji, wykonanie ich oraz zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko wówczas, gdy Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej oraz dokumentów określonych w § 1 ust 2 i 3 i przy dołożeniu należytej staranności, nie mógł przewidzieć, iż nastąpi konieczność wykonania tych robót. Warunki realizacji robót dodatkowych i/lub zamiennych określone zostały w § 7 Umowy.
 - h) Zmiany terminu płatności wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) SIWZ,
 - 2) oferta cenowa Wykonawcy,
 - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 11 do SIWZ

Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 12 do SIWZ

Przedmiar robót

Załącznik nr 13 do SIWZ

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych