

Urząd Morski w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA STRONA INTERNETOWA UMS ORAZ TABLICA OGŁOSZEŃ.

NR PO-II-/370/ZZP-3/06/15

Nazwa i adres Zamawiającego : URZĄD MORSKI, PLAC BATOREGO 4, 70-207 SZCZECIN, woj. zachodniopomorskie.

Osoba upoważniona do kontaktów : Hanna Szner tel. 91 4403 423; fax 91 4403 441,

e-mail: zamowienia@ums.gov.pl

Tryb i rodzaj zamówienia : PRZETARG NIEOGRANICZONY – ROBOTA BUDOWLANA

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : www.ums.gov.pl

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana - Symbol kategorii CPV 45453000-7, 45311200-2

REMONT HOLU, GŁÓWNEJ KLATKI SCHODOWEJ WRAZ ZE ŚWIETLIKIEM
DACHOWYM, DWÓCH KLATEK SPIRALNYCH I KLATKI PROSTEJ W BUDYNKU
CZERWONEGO RATUSZA.

Realizacja robót będzie prowadzona w dwóch etapach, w latach 2015-2016. Etap I (2015 r.) obejmie remont holu, głównej klatki schodowej wraz ze świetlikiem, etap II (2016 r.) obejmie remont dwóch klatek spiralnych i klatki prostej. Zakres prac pierwszego etapu obejmuje usunięcie: przemaalowań ze wszystkich cegieł, detali, balustrad i cegieł nakrywających, tynków w partiach zaplamień, wyrzuseń i zamalowania farbami olejnymi, wszystkich zaprawek cementowych, nieoryginalnych kształtek wykonanych z betonu i elementów ceramicznych silnie zniszczonych, wykucie wszystkich spoin w obrębie cegieł głównych oraz skucie uszkodzonych i nie nadających do naprawy posadzek, malowanie: cegieł, tynków i sklepień farbami mineralnymi oraz stolarki farbami akrylowymi do drewna zgodnie z kolorystyką ujętą w projekcie, uzupełnienie spoin, ułożenie nowej posadzki w układzie historycznym oraz naprawę pozostałych oryginalnych posadzek, montaż nowego oświetlenia oraz systemu nawiewu ciepłego powietrza, zabudowę drewnianą kiosku oraz wykonanie nowego świetlika w sklepieniu nad główną klatką schodową. Zakres drugiego etapu obejmuje skucie: luźnych i uszkodzonych tynków, przygotowanie: powierzchni ścian, sufitów i posadzek pod położenie nowych powłok malarskich i okładzin podłogowych zgodnie z kolorystyką ujętą w projekcie, wymianę stolarki drzwiowej i okiennej, montaż nowych balustrad i pochwyłów oraz nowego oświetlenia.

Szczegółowy zakres prac określa: projekt budowlany „Remont holu z główną klatką schodową, świetlika dachowego z zadaszeniem oraz dwóch klatek spiralnych w budynku Czerwonego Ratusza”, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

Kryteria oceny ofert:

Cena – 85%, znaczenie 0,85

Doświadczenie Wykonawcy – 10%, znaczenie 0,10

Gwarancja – 5%, znaczenie 0,05

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom

Opis warunków udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(Odpis musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) Informacja Wykonawcy, o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust 2 d. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

(Wykaz musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo)

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 6) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

(Zobowiązanie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej
za zgodność z oryginałem przez notariusza).

- 8) Wykaz najważniejszych robót budowlanych – Załącznik nr 7 do SIWZ
Wykonawca musi przedstawić wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to z tego okresu, że zrealizował co najmniej 3 prace podobne do przedmiotu przetargu z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 5 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał minimum 3 prace remontowo – konserwatorskie wewnątrz trzech różnych obiektów wpisanych do rejestru zabytków, w tym co najmniej jeden obiekt o wystroju, w którym dominuje materiał ceramiczny w postaci okładzin ściennych (cegieł), kształtek ceramicznych i detali architektonicznych o powierzchni renowacji nie mniejszej niż 1000 m² i o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda z tych prac.
- 9) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia –
Załącznik nr 8 niniejszej SIWZ
Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się niezbędnym minimum dotyczącym personelu kluczowego w składzie:
- a. Kierownik budowy – posiadający uprawnienia konstrukcyjno - budowlane bez ograniczeń, dokument stwierdzający odbycie praktyki zawodowej uprawniającej do wykonywania prac z zakresu przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 24 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych innych działań przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz badań architektonicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 165 poz. 987) i wykazać się co najmniej 3-letnią praktyką zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków,
 - b. Kierownik prac konserwatorskich, posiadający uprawnienia zawodowe określone w § 22 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz badań architektonicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 165 poz. 987) tj. dyplom magistra uzyskany po ukończeniu uczelni wyższej na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub w specjalności w zakresie konserwacji zabytków i wykazać się co najmniej 5-letnią praktyką zawodową w zakresie konserwacji i badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków.
- 10) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ,

- 11) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą od 2 mln zł i będzie utrzymywał ochronę ubezpieczeniową w ww. zakresie przez cały czas obowiązywania umowy.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) Ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - Załącznik nr 1 do SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej),
 - 3) Dowód wniesienia wadium tj.:
 - a) kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,
 - b) kopia dowodu zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu, oświadczającego wniesienie wadium. kasa Urzędu jest czynna godz. od 10:00 do godz. 13:00.

(Dokument wymieniony w pkt 2) musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

- 4 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia:

- etap I – do 30.10.2015 r.,

- etap II – od 04.01.2016 r. do 31.03.2016 r.

2. Gwarancja : **minimum 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.**
3. Rękojmia: **minimum 63 miesięcy , tzn. 3 miesiące ponad okres gwarancji.**

Wadium: 20 000,00 zł

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **20 000 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:

- 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 ;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

5. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.**

6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :

- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
- 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszą.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Na podstawie art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy.**
- 2) Zgodnie z art. 150 ust. 1 i 2 cytowanej wyżej ustawy wielkość tego zabezpieczenia ustala się w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego brutto.
- 3) Kwotę określonego w ust. 2 zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego w NBP o/o Szczecin nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 lub wnieśli zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze, zgodnie z art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi/zwolnieniu na rzecz Wykonawcy, zgodnie z poniższymi ustaleniami:
- 6) - 70% - w ciągu 30 dni licząc od daty wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną – od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego stwierdzającego prawidłowe wykonanie prac,
- 7) - 30% - w terminie 15 dni po upływie rękojmi.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, pok. **nr 110**, w terminie do dnia **15.04.2015 r. do godz. 10:30**.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Termin związania z ofertą – 30 dni kalendarzowych.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala nr 116**, dnia **15.04.2015 r.**, o godz. **11:00**.

Ogłoszenie ukazało się w BZP **25.03.2015 r., Nr 41579 – 2015**