

Urząd Morski w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 09.08.2013 r. poz. 907) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego :

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NR PO-II-370/ZZP-3/34/14

Nazwa i adres Zamawiającego : URZĄD MORSKI w Szczecinie, PLAC BATOREGO 4, 70-207 SZCZECIN, Woj. Zachodniopomorskie

Osoba upoważniona do kontaktów : Joanna RajECKa, tel. 091 4403 523, fax: 091 4403 441, e-mail: rajECKa@ums.gov.pl

Tryb i rodzaj zamówienia : PRZETARG NIEOGRANICZONY – usługa

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : www.ums.gov.pl

Określenie przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie

CPV zamówienia - 90910000-9 usługa sprzątnia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz terenów przyległych.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

2.1 Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach Urzędu Morskiego w Szczecinie – Czerwony Ratusz, Kapitanat Portu Szczecin, Kapitanat Portu Świnoujście o łącznej powierzchni 11.948,19 m² w tym:

I. Budynek Czerwonego Ratusza Pl. Batorego 4; 70-207 Szczecin

A – powierzchnia sprzątna w budynku 9.328,81 m² ,w tym:

- | | |
|--|---------------------------------|
| a) powierzchnia typu terakota | - 2748,75 m ² |
| b) powierzchnia typu parkiet | - 2300,29 m ² |
| c) powierzchnia wykładzin dywanowych | - 312,02 m ² |
| d) powierzchnia lastriko | - 3847,25 m ² |
| e) powierzchnia ścian typu lamperia | - 17 m ² |
| f) powierzchnia ścian z płytek glazurowanych | - 92,66 m ² |
| g) powierzchnia okien | - 747,16 m ² |
| h) powierzchnia typu panele | - 109,50 m ² |
| i) powierzchnia typu Linoleum PCV | - 11 m ² |
| j) teren przyległy | - 2366,02 m ² w tym: |

B - powierzchnia terenu zielonego - brak

C- powierzchnia terenu utwardzonego – 2366,02 m²

II. Budynek Kapitanatu Portu Szczecin ul. Jana z Kolna 9; 71- 603 Szczecin

A – powierzchnia sprzątna w budynku 1637,57 m² , w tym:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| a) powierzchnia typu terakota | - 390,27 m ² |
|-------------------------------|-------------------------|

b) powierzchnia typu parkiet	- 273,30 m ²
c) powierzchnia wykładzin dywanowych	- 530,00 m ²
d) powierzchnia ścian z płytek glazurowanych	- 166,89 m ²
e) powierzchnia okien	- 389,88 m ²
f) powierzchnia typu Linoleum PCV	- 444 m ²

g) teren przyległy - 7201 m² w tym:

B - powierzchnia terenu zielonego - ok. 3439 m²
C- powierzchnia terenu utwardzonego - ok. 3762 m²

III. Budynek Kapitanatu Portu Świnoujście ul. Wybrzeże Władysława IV 7; 72-600 Świnoujście;

A- powierzchnia sprzątana w budynku 981,81 m², w tym:

a) powierzchnia typu terakota	- 279,13 m ²
b) powierzchnia typu parkiet	- 651,80 m ²
c) powierzchnia granitowa	- 50,88 m ²
d) powierzchnia ścian typu lamperia	- 136,59 m ²
e) powierzchnia typu tynk Marmorino	- 187,06 m ²
f) powierzchnia okien	- 147,87 m ²

g) teren przyległy - 2541m² w tym:

B - powierzchnia terenu zielonego - 1330,36 m²
C- powierzchnia terenu utwardzonego - 1210,64 m²

3. Wykaz czynności wchodzących w skład usług sprzątania oraz częstotliwość ich wykonywania:

(szczegółowy wykaz znajduje się SIWZ w rozdziale XV – Opis przedmiotu zamówienia)

Wizji lokalnej obiektów Zamawiającego: UMS- Czerwony Ratusz, Kapitanat portu Szczecin. Kapitanat Portu Świnoujście można dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami.

4. **Godziny pracy Zamawiającego:** poniedziałek – piątek 7⁰⁰ – 15⁰⁰ /+ służby dyżurne /

4.1. Pomieszczenia sprzątane w trybie tzw. dziennym - (ok. 20% ogólnej powierzchni) w godzinach pracy Zamawiającego, w obecności pracownika Zamawiającego.

4.2. Pozostałe pomieszczenia po godzinach pracy urzędu tj. po godzinie 15.

4.3. Pomieszczenia będą sprzątane:

- w trybie tzw. „dziennym” - (ok. 20% ogólnej powierzchni) w godzinach pracy Zamawiającego, w obecności pracownika Zamawiającego,
- pozostałe pomieszczenia w godzinach popołudniowych, tj. po godzinach pracy Zamawiającego.

Szczegółowy wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania /dziennie, popołudniowe/ w formie pisemnej zostanie przedłożony Wykonawcy, przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. W takiej samej formie Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy aktualizację Wykazu.

5. Informacje dodatkowe

5.1 Sprzątanie w trakcie prac remontowych prowadzonych w budynkach Zamawiającego – bez dodatkowego wynagrodzenia. Powierzchnie wyłączone tymczasowo ze sprzątania / na czas remontu/ nie będą pomniejszane z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.

5.2 Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia powierzchni sprzątania o nie więcej niż 10% w stosunku do pierwotnej wielkości sprzątanym powierzchni. Wówczas cena ulegnie zmniejszeniu o koszty wynikające z iloczynu cen jednostkowych i wielkości zmniejszonej powierzchni.

6. Wymogi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

6.1 Na podstawie art. 29 ust.4 pkt 4 (oraz w związku z art. 36 ust.2 pkt 9 lit d) ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 4 osób wykonujących czynności w trakcie całego okresu realizacji zamówienia na usługi sprzątania pomieszczeń oraz sprzątania terenu na zewnątrz, przy czym łączna liczba wszystkich osób zatrudnionych (bez względu na rodzaj wiążącej pracownika z pracodawcą umowy) przy realizacji przedmiotowego zamówienia nie może być mniejsza niż 8 osób.

Zamawiający informuje iż będzie oceniał ofertę wykonawcy zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym w Rozdziale XII SIWZ.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę więcej niż 4 osoby.

6.2 Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu / w formie pisemnej/ listy pracowników, którzy będą wykonywali czynności sprzątania na wszystkich obiektach Zamawiającego wraz z informacją o okresie na jaki zostały zatrudnione wymienione osoby a także o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

Zmiany personalne będą wymagać każdorazowego aktualizowania wykazu osób celem weryfikacji liczby pracowników zatrudnionych na umowę o pracę jak zadeklarowano w ofercie.

6.1. Wykonawca wyznaczy osoby, które na bieżąco będą koordynowały prace przy utrzymaniu czystości prowadzone na danym obiekcie Zamawiającego, oraz będą odpowiedzialne za stały kontakt z Zamawiającym zwłaszcza podczas wykonywania czynności sprzątania. O wyznaczeniu ww. osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w dniu podpisania umowy.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest szkolić na bieżąco swoich pracowników w zakresie zasad sprzątania, obsługi sprzętu, używania środków chemicznych.

6.3. Pracownicy wykonujący czynności związane z przedmiotem zamówienia muszą posiadać:

- aktualne zaświadczenia o zdolności do pracy,
- aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu BHP

UWAGA. Zamawiający informuje, iż w budynkach wykonywane będą również prace na wysokościach (np. mycie okien o niestandardowych wymiarach, usuwanie sopli z dachu, mycie opraw oświetleniowych etc.)

6.4. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać jednolitą odzież ochronną z identyfikatorem + emblemat firmy na odzieży, obuwiu ochronne, środki ochrony indywidualnej.

6.5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą:

- przy pobieraniu kluczy od sprzątanym pomieszczeń do wpisywania się /lista, książka/ w portierni.
- podczas wykonywania swoich obowiązków każda z osób sprzątających otwiera tylko jedno pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
- po zakończeniu pracy w danym pomieszczeniu, każda osoba sprzątająca zobowiązana jest do zamykania okien i drzwi do sprzątanym pomieszczeń i wyłączenia urządzeń elektrycznych, świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody.
- usuwania i transportu odpadów do punktów zbiorczych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

6.6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania/w formie pisemnej/ wszelkich stwierdzonych przez siebie usterek występujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

6.7. Wykonawca - wskazana przez niego osoba koordynująca w porozumieniu z Zamawiającym ustala termin / miesiąc/, w którym ma odbywać się mycie okien /zgodnie z częstotliwością określoną w tabelach 4x rok tj. raz na kwartał/.

6.8. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, które uzyskali przy realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy.

6.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli - nadzoru przez wyznaczonego pracownika/ów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, usterek Zamawiający wyciągnie konsekwencje określone w Umowie.

6.10. Wykonawca musi dysponować profesjonalnym sprzętem do utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego i terenach przyległych. Środki czystości i środki pielęgnacyjne muszą posiadać atesty Państwowego Zakładu Higieny i spełniać wymogi jakościowe nie gorsze niż środki ogólnodostępne na rynku.

6.11. Przy realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji środków czystości/środków chemicznych stosowanych przez Wykonawcę.

6.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia przez Wykonawcę kart charakterystyk na wszystkie stosowane przy realizacji zamówienia środki czystości i środki pielęgnacyjne.

6.13. Czynności sprzątania wykonywane będą przy wykorzystaniu własnego sprzętu Wykonawcy oraz Wykonawca zapewni worki na śmieci, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe i kostki WC celem uzupełniania ich na bieżąco w siedzibie Zamawiającego.

6.14. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia zamykane na klucz przeznaczone na szatnię pracowniczą , przechowywanie środków czystości.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania Umowy z należytą starannością, uwzględniając ewentualne uwagi zgłaszane przez Zamawiającego.

Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferty częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające – Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

Termin wykonania zamówienia: 15 miesięcy od dnia podpisania umowy

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

(Oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(Odpis musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub posiadającej pełnomocnictwo).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) **Informacja Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

(Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

(Informacja może być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub posiadającej pełnomocnictwo)

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

6) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ** (art. 26 ust. 2 b ustawy).

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

(Zobowiązanie musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

8) Wykaz najważniejszych usług – Załącznik nr 7 do SIWZ Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług - Załącznik nr 4 do SIWZ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi są wykonywane/zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy są wykonywane/zostały wykonane należycie. (Dowody dla usług nadal wykonywanych np. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej powierzchni wewnętrznych nie mniejszej niż 10 000 m² / dla każdej usługi oddzielnie, o wartości minimum 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) każda z usług.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
- 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej),
(pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)
- 3) **dowód wniesienia wadium tj.:**
 - a) kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,
 - b) kopia dowodu zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu, oświadczającego wniesienie wadium. kasa Urzędu jest czynna godz. od 10:00 do godz.. 13:00,
- 4) **Kserokopię polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia z opłaconą składką, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę: minimum **200 000,00 zł** (dwieście tysięcy złotych)

W przypadku nie objęcia polisą ubezpieczenia całego okresu trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową w określonym powyżej zakresie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.

(kopia polisy musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub posiadającej pełnomocnictwo)

1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane

przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teled adresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych informacja z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

- c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

Wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **16 000,00** PLN (słownie: szesnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 ;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
5. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.**
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszą.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Kryterium oceny ofert:

Cena (C) – znaczenie 85% - waga 0,85

Wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę (Z) – znaczenie 15% - waga 0,15

1) Cena –(C) znaczenie 85% - waga 0,85

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena = 85 pkt**

Ilość punktów w kryterium cena obliczona będzie według następującego wzoru:

$$C = C_n \div C_b \times 100 \text{ pkt} \times 0,85$$

gdzie:

C – kryterium cena,

C_n – cena brutto oferty najkorzystniejszej

C_b – cena brutto oferty badanej

2) Wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę (Z) znaczenie 15% - waga 0,15

Zamawiający zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 4 pracowników wykonujących czynności w trakcie całego okresu realizacji zamówienia na usługi sprzątnięcia pomieszczeń oraz sprzątnięcia terenu na zewnątrz.

Łączna liczba osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotowego zamówienia nie może być ,mniejsza niż 8 osób.

Zamawiający dodatkowo przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę większej ilości pracowników niż wymagane 4 osoby w poniżej podany sposób:

- 5-ciu pracowników na umowę o pracę – **5 pkt**
- od 6-7 pracowników na umowę o pracę – **10 pkt**
- 8 i powyżej pracowników na umowę o pracę – **15 pkt**

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do umowy mogą nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Wydział Prawny – Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok. nr 110, w terminie do dnia **13/02/2015 r. do godz. 11:00.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4 sala 116

Dnia **13/02/2015 r., o godz. 11:30.**

Termin związania ofertą : Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia: 05.02.2015 r. Ogłoszenie nr: 26012- 2015

Szczecin, dnia: 05/02/2015 r.