

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Adres: Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

Telefon: +48 91 440 34 23, faks: +48 91 440 34 41

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS: www.ums.gov.pl,
na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ
oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego,**

**na robotę budowlaną o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r.**

(Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 , z późn. zm.) na:

**REMONT I MODERNIZACJA WÓZKA SLIPOWEGO, NALEŻĄCEGO DO SLIPU W BASENIE
PÓŁNOCNYM BONn URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: **PO – II – 370/ZZP-3/13/14**

nazwa zadania: Remont wózka slipowego, należącego do slipu w basenie
północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się
na wyżej podane oznaczenie.

SZCZECIN 2014

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Jawność postępowania
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania; inne dokumenty wymagane w ofercie
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym; wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XII	Zawarcie umowy; zmiana umowy
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o nie przynależności do grupy kapitałowej w zakresie art. 26 ust 2 d ustawy
Załącznik nr 5	Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych prac podobnych
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	Specyfikacja techniczna wykonana przez firmę NAVPRO
Załącznik nr 10	Specyfikacja techniczna wykonana przez firmę SENER
Załącznik nr 11	Rys. Schemat pracy urządzenia wyciągowego
Załącznik nr 12	Rys. Zawiesie krążkowe rozbieralne ZKR
Załącznik nr 13	Rys. Rolka stalowa, detale
Załącznik nr 14	Rys. Rolka ze stali nierdzewnej RL 500
Załącznik nr 15	Rys. Wciągarka elektryczna linowa
Załącznik nr 16	Rys. Slip przekrój podłużny

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z Rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowę spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii, poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych,
pokój nr 110, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,**

z dopiskiem: **Remont i modernizacja wózka slipowego, należącego do
slipu w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie**

**Nie otwierać przed dniem: 10.06.2014 r., godz. 11:00,
Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP-3/13/14**

Na kopercie wewnętrznej powinna być zamieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w Rozdziale I ust.15 niniejszej SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien takie dokumenty złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wzniesienia odwołania.

Rozdział III Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną, w formularzu ofertowym powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - b) dokumenty wspólne, takie jak np. oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

Rozdział IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami wymienionymi w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców - udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien zawierać wybrany sposób udostępnienia protokołu lub załączników oraz ewentualną prośbę o wyrażenie zgody na samodzielne kopiowanie protokołu lub załączników

lub utrwalanie ich za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

6. Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę i wskaże inny możliwy sposób ich udostępnienia.
7. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartej w ofercie.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i tylko takie dane mogą być skutecznie przez Wykonawcę zastrzeżone.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania; inne dokumenty wymagane w ofercie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 6) **Wykaz wykonanych robót - Załącznik nr 6 do SIWZ** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów, że zostały **wykonane należycie**.
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **3 roboty podobne do objętych przedmiotem zamówienia**, o wartości co najmniej **200 000 zł** (dwieście tysięcy złotych) każda.
Za prace podobne Zamawiający uzna prace polegające na remoncie i przebudowie lub wykonaniu konstrukcji stalowych np. prace stoczniowe,

prace przy dźwignicach, żurawiach, suwnicach, urządzeniach do podnoszenia łodzi i statków - w tym wózków ślipowych.

W przypadku oferty wspólnej, pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz usług/dostaw w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- 7) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, **zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).**

Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- a) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do SIWZ
(w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
 - b) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej),
 - c) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 000 zł**.
Polisa lub inny dokument powinien obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

- 4 W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone

przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.

- 5 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2:

pkt 3) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust 1, pkt 1) lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia: do **31 października 2014 r**
2. Gwarancja: Okres gwarancji ustala się na 24 miesiące, licząc od daty odbioru ostatecznego. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji, strony ustalają, że okres rękojmi zostaje określony na 27 miesięcy, tzn. o 3 miesiące dłużej niż okres gwarancji.

Rozdział VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Według art. 27 ust. 1 ustawy, zgodnie z wyborem Zamawiającego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b) wnioski i zawiadomienia.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia wyjaśnienia, wezwania oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną od momentu otrzymania dokumentu.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji i adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania, jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest pani Joanna Rajecka, tel. 91 440 35 23, w godz. od 7:30 do 15:00, fax: 91 440 34 41 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej

14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, kwotę wynagrodzenia za czynności określone w **Specyfikacji Remontowej** jako cenę netto + 23% podatku VAT oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z **najkorzystniejszą ceną** spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała negocjacjom czy zmianie w toku postępowania, ani w toku realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego Rozdziału.
6. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 8. niniejszego Rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
11. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

Rozdział X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: **10.06.2014 r., do godz. 10:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **10.06.2014 r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie, nr wniosku: PO-II-370/ZZP-3/13/14 z dnia 01.04.2014 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto - 100%.**
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych, uwzględniając najniższą cenę brutto wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium najniższej ceny brutto, poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją

istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert - najniższa cena brutto.
14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
 - 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
16. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy, Zamawiający unieważnia postępowanie.
17. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII Zawarcie umowy; zmiana umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Zmiany do umowy nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany do umowy opisane w **§ 2 Załącznika nr 8** do SIWZ – **Wzór umowy**

Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnienie albo oddalenie opozycji nie przysługuje skarga.
10. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
12. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

13. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

14. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia, Słownik CPV

Przedmiotem zamówienia jest **remont i modernizacja wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie.**

Symbol kategorii CPV: 45240000, 71322000-1

45240000 - Budowa obiektów inżynierii wodnej

71322000 -1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Przedmiotem zamówienia jest **remont i modernizacja wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie.**

I. Wprowadzenie

W związku z przebudową nabrzeży w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie, przy ulicy Światowida 16 c, przebudowany został również slip do wyciągania jednostek pływających BONn UMS. Remont wózka pozwoli na transportowanie na brzeg jednostek o różnych kształtach kadłuba i gabarytach. Celem transportu na brzeg jednostek pływających (wodowanie i wyciąganie) jest m.in. możliwość przeprowadzania na nich inspekcji części podwodnej, wykonywanie drobnych napraw kadłubowych, napraw w układzie sterowym oraz układzie napędowym jednostki, mycie pod ciśnieniem oraz odnowienie powłoki malarskiej kadłuba. Z uwagi na ograniczone miejsce przy Basenie Północnym, jednostka pływająca może być wyciągana pojedynczo, a w czasie wykonywania prac znajdować się będzie na wózku transportowym.

II. Etapy

Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące etapy:

- 1) Etap I: Wykonanie dokumentacji projektowej remontu wózka slipowego do wyciągania jednostek pływających UMS za pomocą urządzenia slipowego.
- 2) Etap II: Rozpatrzenie i zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
- 3) Etap III: Remont wózka slipowego według dokumentacji określonej w Etapie I.
- 4) Etap IV: Wystawienie deklaracji zgodności na wózek slipowy.
- 5) Etap V: Transport i montaż wózka slipowego na szynach.
- 6) Etap VI: Wystawienie końcowej deklaracji zgodności i instrukcji obsługi na wyciąg statkowy.

- 7) Etap VII: Przeprowadzenie prób w działaniu urządzenia transportu bliskiego w obecności przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Transportowego Dozoru Technicznego lub Polskiego Rejestru Statków.
- 8) Etap VIII: Zatwierdzenie przez Transportowy Dozór Techniczny lub Polski Rejestr Statków dokumentacji dopuszczającej urządzenie transportu bliskiego do użytkowania – wyciąg statkowy.

III. Odbiory

- 1) Wszystkie odbiory, próby działania i testy techniczne niezbędne dla potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia będą organizowane przez Wykonawcę i przeprowadzane w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz jeżeli zachodzi konieczność – z udziałem inspektora Transportowego Dozoru Technicznego lub Polskiego Rejestru Statków.
- 2) Wykonawca ponosi koszty nadzoru oraz rozpatrzenia i zatwierdzenia dokumentacji przez Transportowy Dozór Techniczny lub Polski Rejestr Statków.
- 3) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia stosowane będą:
 - a) odbiory częściowe po zamknięciu każdego z etapów, dokonywane przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, w terminie trzech dni od powiadomienia Zamawiającego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, zakończone przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru częściowego przez obie strony.
 - b) odbiór końcowy, obejmujący całkowicie zakończone prace i próby w działaniu, przeprowadzony przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, w terminie trzech dni od powiadomienia Zamawiającego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru końcowego przez obie strony.
 - c) odbiór ostateczny, polegający na ocenie wykonania prac związanych z ewentualnym usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, w terminie trzech dni od powiadomienia Zamawiającego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru ostatecznego przez obie strony.
- 4) Przyjęcie i podpisanie protokołu z odbioru ostatecznego przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy może nastąpić tylko w przypadku przyjęcia i podpisania przez obie strony protokołów z wszystkich odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 5) Wykonawca na czas badań odbiorczych przedmiotu zamówienia, potrzebnych do objęcia dozorem pełnym przez Transportowy Dozór Techniczny lub Polski Rejestr Statków, zapewni:
 - bezpieczne warunki pracy,
 - wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia badań, w tym ciężary do przeprowadzenia prób przeciążeniowych,
 - wykwalifikowaną obsługę urządzenia oraz niezbędną obsługę techniczną.

IV. Istniejąca dokumentacja, infrastruktura i wyposażenie

Zamawiający w celu wykonania projektu wózka udostępni Wykonawcy następującą dokumentację techniczną:

- a) dokumentacja techniczna sporządzona przez firmę „NAVPRO”:
 - 1. Specyfikacja Techniczna na wykonanie slipu w basenie BONn Szczecin.
 - 2. Konstrukcja rusztu.
 - 3. Plan sytuacyjny.
 - 4. Slip przekrój podłużny oraz poprzeczny.
- b) dokumentacja techniczna przebudowy nabrzeży w basenie północnym BONn Szczecin, wykonana przez firmę „SENER”:
 - 1. Układ konstrukcyjny.
 - 2. Projekt Wykonawczy – TOM 1 Konstrukcja.
 - 3. Slip przekrój podłużny i poprzeczny.
 - 4. Schemat pracy urządzenia wyciągowego.
- c) dokumentacja powykonawcza firmy „ENERGOPOL”:
 - 1. Rysunek rolki RL500 oraz Deklaracja zgodności na rolkę RL-500.
 - 2. Deklaracja zgodności na Zawiesie krążkowe rozbieralne ZKR-100
Producent: ZBUD.
 - 3. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa na wciągarkę elektryczną linową typ WEL- 4000/5/50 Producent: ZBUD.
- d) dokumentacja podwykonawcy firmy „ENERGOPOL”: firmy „MINEX” i firmy „NUREK SERVICE” - wykonawcy slipu.
 - 1. Atesty nurkowe Nurek Service: 123/2013
 - 2. Deklaracja zgodności: łapka Łp -2
 nakrętka do śruby stopowej M22
 pierścień sprężysty
 śruba stopowa M22x65
 szyna s 49
 geo-siatka dwukierunkowa TGSG3030

W celu wykonania pomiarów i określenia punktów podparcia kadłuba, Zamawiający udostępni Wykonawcy łożę do stacjonowania jednostek oraz istniejącą dokumentację techniczną jednostek.



Zamawiający w celu wykonania pomiarów udostępni Wykonawcy stary wózek. Na zdjęciach stan istniejący:





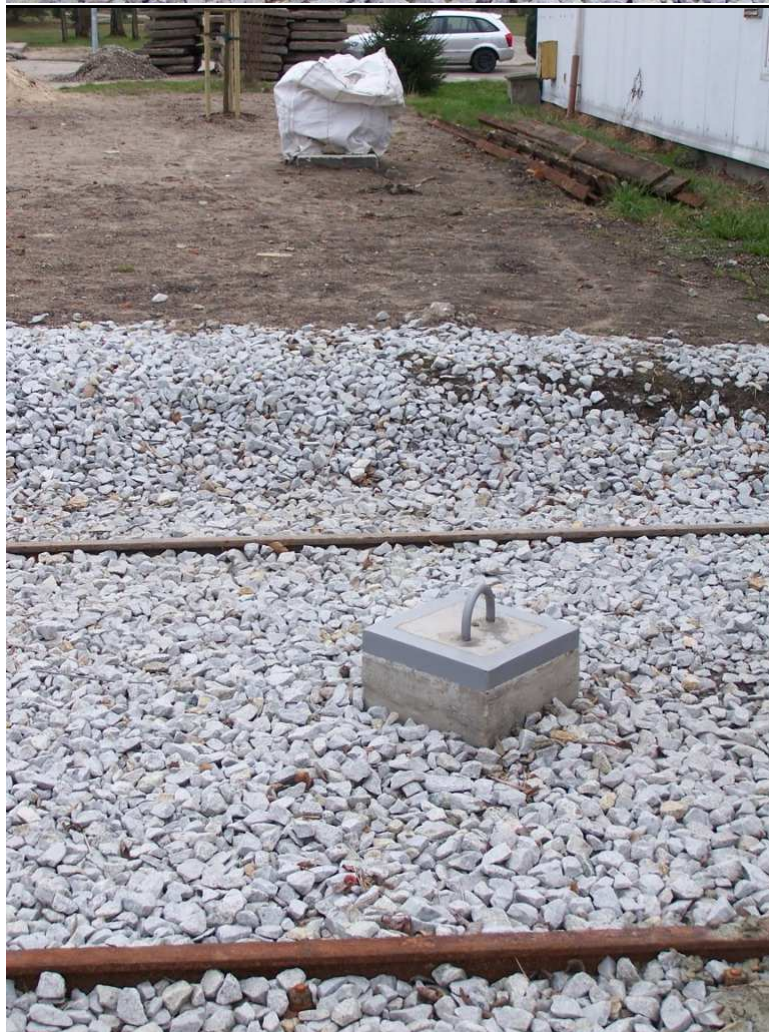
Stary wózek z wyslipowaną jednostką pływającą (zdjęcie sprzed remontu slipu):





Zamawiający dostarczy Wykonawcy maszynę nieukończoną wraz z dokumentacją. Maszynę nieukończoną stanowią następujące elementy: zakotwiona wyciągarka linowa, zakotwiona rolka prowadząca linę, zawiesie krążkowe rozbieralne, lina, szyny torowe slipu, ruszt stalowy podtorza, instalacja elektryczna, infrastruktura budowlana basenu wraz podłożem pod szynami. Istniejąca infrastruktura. Stan z dnia 27 marca 2014 r.:





V. Założenia projektowe

1. Wózek po remoncie powinien umożliwić transportowanie na brzeg jednostek pływających BONn UMS o różnych kształtach kadłuba i gabarytach:

NAZWA	Typ statku	Długość całkowita	Szerokość	Szacunkowa Waga	Wysokość	Zanurzenie
MOT-UMS-2	motorówka hydrograficzna	10,96	3,42	15 ton	1,52	0,72
HYDROGRA F-22	motorówka hydrograficzna	10,89	3,42	15 ton	1,52	0,68
HYDROGRA F-27	motorówka	10,97	3,41	15 ton	1,52	0,60
LUCYNKA	motorówka inspekcyjna	10,50	3,50	5 ton	1,35	0,45
KASTOR	katamaran hydrograficzny	12,10	4,80	15 ton	1,4	0,70
KASIA	motorówka inspekcyjna	14,95	4,70	20 ton	2,09	1,09

- Ruszt stalowy pod konstrukcję szyn dla wózka ślipowego (rama stalowa wraz z przyspawaniem do istniejącej ścianki szczelnej) został wykonany i zaprojektowany na łączne maksymalne obciążenie wynoszące 25 ton (wózek + ślipowana jednostka).
- Należy przewidzieć w projekcie uniwersalne łoża, aby móc podeprzeć stępki różnych kadłubów jednostek, z możliwością ich regulacji i blokady. Miejsce styku stępki z łożem powinno być wyłożone drewnem.
- Należy uwzględnić w projekcie uniwersalne sztyce do podparcia kadłubów jednostek z możliwością ich regulacji i blokady. Sztyce powinny być zakończone nakładkami (np. gumowymi), by nie zniszczyć i nie porysować kadłuba podczas ślipowania jednostki. Sztyce muszą mieć odpowiednią wysokość, aby były widoczne po zanurzeniu wózka w wodzie.
- Należy przygotować odpowiednie urządzenia blokujące w celu bezpiecznego zablokowania kadłuba w wózku.
- Dla równomiernego podparcia pływaków katamarana hydrograficznego KASTOR, na platformie powinny być rozłożone i zablokowane drewniane belki. (Zamawiający posiada belki drewniane do podparcia pływaków jednostki).
- Należy przewidzieć w projekcie możliwość zatrzymania wózka na szynach (blokady/ stopery kół).
- Dobre materiały i rozwiązania konstrukcyjne powinny uwzględniać pracę wózka po zanurzeniu.

VI. Przepisy regulujące

Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szczególności powinien przestrzegać przepisów:

1. Dz.U. Nr 178 poz. 1320 z dnia 20 września 2006 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie projektowania, wytwarzania, eksploatacji, naprawy i modernizacji specjalistycznych urządzeń transportu ciągłego i bliskiego.
2. Dz.U. Nr 199 poz. 1228 z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn.

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca odpowiada za jakość materiałów, które zastosuje podczas wykonywania remontu

Zamawiający przewiduje wizję lokalną z Wykonawcami w celu zapoznania z przedmiotem zamówienia.

Datę wizji wyznacza się na dzień: 02.06.2014 r. godz.11:00

Miejsce spotkania:

Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16c

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej są Marcin Lenartowicz tel. (091) 44-03-334 kom.609 690 427 lub Jerzy Łysakowski tel. (091) 44-03-324 kom. 609 693 540.

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy
nr faksu:
nr telefonu:

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Remont i modernizację wózka slipowego, należącego do slipu w basenie
północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
wartość nettoPLN(słownie.....
.....złotych)
powiększona o podatek VAT w kwocie PLN
(słownie:złotych),
wartość bruttoPLN (słownie
.....złotych).
2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31 października 2014 r.
3. Udzielam gwarancji na okres 24 m-cy plus 3 miesiące rękami.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera / nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
 - Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

* Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w m
zakresie prawa polskiego
** niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Remont i modernizację wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Remont i modernizację wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 26 ust 2 d ustawy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Remont wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

.....
data i podpis osoby Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Remont wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

składam(y) wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom:

L.p.	Część prac powierzonych Podwykonawcom

.....
data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych robót

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia	Data wykonania zamówienia

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że zostały wykonane należycie.

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

Zobowiązuję się do oddania

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

**Remont wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

w zakresie*: - wiedzy i doświadczenia,
 - potencjału technicznego,
 - osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - zdolności finansowych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
data i podpis składającego zobowiązanie

- należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór umowy

Umowa nr BONn-II / 370 / 03 / 01 / 14

PO-II-370/ZZP-3/13/14

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą przy Placu Batorego 4, 70-207 Szczecin, reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

firmą – z siedzibą w

ul., zarejestrowaną przez Sąd

....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego/

wpis do ewidencji działalności gospodarczej, NIP....., REGON,

reprezentowaną przez:

..... –

..... –,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu z dnia, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

remont i modernizację wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie,

zwanym dalej przedmiotem umowy.

2. Przedmiot umowy podzielony jest na następujące etapy:

- 1) Etap I: Wykonanie dokumentacji projektowej remontu i modernizacji wózka slipowego do wyciągania jednostek pływających UMS, za pomocą urządzenia slipowego.
- 2) Etap II: Rozpatrzenie i zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
- 3) Etap III: Remont i modernizacja wózka slipowego według dokumentacji określonej w Etapie I.
- 4) Etap IV: Wystawienie deklaracji zgodności na wózek slipowy.

- 5) Etap V: Transport i montaż wózka slipowego na szynach.
 - 6) Etap VI: Wystawienie końcowej deklaracji zgodności i instrukcji obsługi na wyciąg statkowy.
 - 7) Etap VII: Przeprowadzenie prób w działaniu urządzenia transportu bliskiego w obecności przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Transportowego Dozoru Technicznego lub Polski Rejestr Statków.
 - 8) Etap VIII: Zatwierdzenie przez Transportowy Dozór Techniczny lub Polski Rejestr Statków dokumentacji dopuszczającej urządzenie transportu bliskiego do użytkowania – wyciąg statkowy.
3. Szczegółowy zakres prac będący przedmiotem umowy oraz uwagi dotyczące ich wykonania, określa opis przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień **31 października 2014 r.**
2. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, których ukończenie będzie warunkiem zrealizowania prac objętych niniejszą umową, a których nie można było wcześniej przewidzieć, termin zakończenia robót może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do ich wykonania.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany terminu wykonania całości umowy w sytuacji związanej z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie wyciągu statkowego, jednak nie dłużej niż do 15 listopada 2014 r.
4. W sytuacji opisanej w ust. 2, przedłużenie terminu wykonania robót wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy z uzasadnieniem, zaakceptowanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz sporządzenia odrębnej umowy dotyczącej prac dodatkowych.

§ 3

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca odpowiada za jakość materiałów, które zastosuje podczas przeprowadzania remontu.
5. Wszystkie materiały, części, wyposażenie techniczne, narzędzia potrzebne do realizacji remontu i obsługi wózka slipowego dostarczy Wykonawca.
6. Celem wykonania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy maszynę nieukończoną wraz z dokumentacją jako element infrastruktury ściśle związany z funkcjonowaniem wózka slipowego. Maszynę nieukończoną stanowią następujące elementy: zakotwiona wyciągarka linowa, zakotwiona rolka prowadząca linę, zawiesie krążkowe rozbieralne, lina, szyny torowe slipu, ruszt stalowy podtorza, instalacja elektryczna, infrastruktura budowlana basenu wraz z podłożem pod szynami. –
7. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa powinna w sposób wyraźny wskazywać, które z elementów wózka zostaną zachowane, a które wymienione lub zmodernizowane.
8. Dokumentacja projektowa na wózek slipowy powinna być rozpatrzona i zatwierdzona przez Zamawiającego i Transportowy Dozór Techniczny lub Polski Rejestr Statków.
9. Wykonawca wystawi Deklarację Zgodności na kompletny wyciąg statkowy dla maszyny ukończonej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia

- 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. z 2008 r. nr 199, poz. 1228 ze zmianami).
10. Wykonawca opracuje instrukcję eksploatacji oraz dokumentację uzupełniającą wyciągu statków, obejmującą również informację o planie zadokowania dla każdego typu jednostki
 11. Kompletna dokumentacja na wyciąg statkowy powinna być rozpatrzona i zatwierdzona przez Transportowy Dozór Techniczny lub PRS oraz Zamawiającego.
 12. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia i inne niekorzystne zdarzenia związane z przedmiotem umowy, które powstaną podczas prób lub eksploatacji o ile wynikać będą wyłącznie z wadliwego funkcjonowania maszyny nieukończonej dostarczonej przez Zamawiającego.
 13. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 11, jeżeli wadliwość maszyny nieukończonej uniemożliwiła będzie Wykonawcy wykonanie umowy w terminie, termin ten będzie mógł być przesunięty o czas trwania przeszkód.
 14. Wykonawca odpowiada za uzupełnienia i zmiany w przedmiocie umowy oraz uszkodzenia, które wynikną podczas prób lub eksploatacji i są spowodowane przez źle zaprojektowany wózek ślipowy.
 15. Uzupełnienia i zmiany w przedmiocie umowy, które wynikną po rozpatrzeniu projektu oraz dokumentacji przez Transportowy Dozór Techniczny lub PRS i Zamawiającego, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszej umowy.
 16. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykona prace transportowe oraz montażowe, związane z realizacją przedmiotu umowy.
 17. Wykonawca na czas badań odbiorczych przedmiotu umowy, potrzebnych do objęcia dozorem pełnym przez Transportowy Dozór Techniczny lub PRS, zapewni:
 - bezpieczne warunki pracy,
 - wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia badań, w tym ciężary do przeprowadzenia prób przeciążeniowych,
 - wykwalifikowaną obsługę urządzenia oraz niezbędną obsługę techniczną.

§ 4

1. Wszystkie odbiory, próby działania i testy techniczne niezbędne dla potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będą organizowane przez Wykonawcę i przeprowadzane w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz jeżeli zajdzie konieczność – z udziałem inspektora Transportowego Dozoru Technicznego lub PRS.
2. Wykonawca ponosi koszty nadzoru oraz rozpatrzenia i zatwierdzenia dokumentacji przez Transportowy Dozór Techniczny.
3. W przypadku nadzoru przez PRS, koszty nadzoru, rozpatrzenia i zatwierdzenia dokumentacji ponosi Zamawiający.
4. Podczas realizacji przedmiotu umowy stosowane będą:
 - a) odbiory częściowe po zamknięciu każdego z etapów, dokonywane przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, w terminie trzech dni od powiadomienia Zamawiającego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, zakończone przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru częściowego przez obie strony umowy.
 - b) odbiór końcowy, obejmujący całkowicie zakończone prace i próby w działaniu, przeprowadzony przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, w terminie trzech dni od powiadomienia Zamawiającego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru końcowego przez obie strony umowy.
 - c) odbiór ostateczny, polegający na ocenie wykonania prac związanych z ewentualnym usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, w terminie trzech dni od powiadomienia Zamawiającego przez

osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru ostatecznego przez obie strony umowy.

5. Przyjęcie i podpisanie protokołu z odbioru ostatecznego przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy może nastąpić tylko w przypadku przyjęcia i podpisania przez obie strony umowy protokołów z wszystkich odbiorów częściowych i odbioru końcowego.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł. Polisa musi obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy są:
 - 1) Marcin Lenartowicz – Kierownik Oddziału Technicznego BoNn, tel. 91 44 03 334, kom. 609 690 427,
 - 2) Maciej Zarębski – Inspektor Oddziału Technicznego BONn, tel. 91 44 03 334, kom. 605 849 345.
2. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących wykonywania przedmiotu umowy jest upoważniony:
.....
3. Wszelkie zmiany w zakresie przedmiotu umowy muszą być uzgodnione w formie pisemnej z Zamawiającym.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości netto: zł
(słownie:),
powiększoną o podatek VAT (23%) w kwocie zł,
wartość brutto ogółem : zł
(słownie:),
zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 niniejszej umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru ostatecznego, przyjęty i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy.
3. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje robocizną oraz koszty materiałów i sprzętu technicznego, koniecznego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT – numer identyfikacji podatkowej (NIP) 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej

dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).

4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
- 1) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - 2) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy,
 - 3) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 9

W związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zapewnia, że prace transportowe i montażowe będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, p-poż. oraz ochrony środowiska.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W sytuacjach, gdy kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie nie pokryją szkody lub gdy szkoda powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym – odpowiednio prawo do odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie umowy.
5. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanych w ramach niniejszej umowy opracowań, stanowiących przedmiot umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:

- a) utrwalenia i zwielokrotniania dowolną techniką taką jak wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii,
 - c) rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w niniejszym ustępie lit. b) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) korzystania na własny użytek,
 - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych dokumentacją techniczną, będącą przedmiotem mniejszej umowy,
 - f) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
- 2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzenia prawem wymienionym w ustępach poprzedzających, tak w kraju, jak i za granicą.
 - 3. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego prawo własności wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
 - 4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw własności egzemplarzy nastąpić będzie z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowań stanowiących przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

§ 12

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, zobowiązując się jednocześnie, że roboty objęte umową wykona zgodnie z opisem przedmiotu umowy, dokumentacją projektową oraz normami technicznymi i warunkami umowy, bez wad pomniejszających ich wartość.
- 2. Okres gwarancji na wykonane prace ustala się na 24 miesiące od daty odbioru ostatecznego.
- 3. W związku z ustalonym okresem gwarancji strony ustalają, że okres rękojmi na wykonane prace zostaje określony na 27 miesięcy, tj. o 3 miesiące dłużej niż okres gwarancji.

§ 13

Wszystkie zmiany i uzupełnienia w tekście niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy:

- 1) Kodeks Cywilny,
- 2) Prawo zamówień publicznych.

§ 15

- 1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu umowy,

Załącznik nr 2: Oferta cenowa, sporządzona na formularzu ofertowym,
stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr BONn-II / 370 / 03 / 01 / 14 , PO-II-370/ZZP-3/13/14

Opis przedmiotu umowy

Przedmiotem umowy jest **remont i modernizacja wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie.**

Symbol kategorii CPV: 45240000 Budowa obiektów inżynierii wodnej

I. Wprowadzenie

W związku z przebudową nabrzeży w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie, przy ulicy Światowida 16 c, przebudowany został również slip do wyciągania jednostek pływających BONn UMS. Remont wózka pozwoli na transportowanie na brzeg jednostek o różnych kształtach kadłuba i gabarytach.

Celem transportu na brzeg jednostek pływających (wodowanie i wyciąganie) jest m.in. możliwość przeprowadzania na nich inspekcji części podwodnej, wykonywanie drobnych napraw kadłubowych, napraw w układzie sterowym oraz układzie napędowym jednostki, mycie pod ciśnieniem oraz odnowienie powłoki malarskiej kadłuba. Z uwagi na ograniczone miejsce przy Basenie Północnym, jednostka pływająca może być wyciągana pojedynczo, a w czasie wykonywania prac znajdować się będzie na wózku transportowym.

II. Etapy

Przedmiot umowy podzielony jest na następujące etapy:

- 1) Etap I: Wykonanie dokumentacji projektowej remontu wózka slipowego do wyciągania jednostek pływających UMS za pomocą urządzenia slipowego.
- 2) Etap II: Rozpatrzenie i zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
- 3) Etap III: Remont wózka slipowego według dokumentacji określonej w Etapie I.
- 4) Etap IV: Wystawienie deklaracji zgodności na wózek slipowy.
- 5) Etap V: Transport i montaż wózka slipowego na szynach.
- 6) Etap VI: Wystawienie końcowej deklaracji zgodności i instrukcji obsługi na wyciąg statkowy.
- 7) Etap VII: Przeprowadzenie prób w działaniu urządzenia transportu bliskiego w obecności przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Transportowego Dozoru Technicznego lub Polskiego Rejestru Statków.
- 8) Etap VIII: Zatwierdzenie przez Transportowy Dozór Techniczny lub Polski Rejestr Staków dokumentacji dopuszczającej urządzenie transportu bliskiego do użytkowania – wyciąg statkowy.

III. Odbiory

- 1) Wszystkie odbiory, próby działania i testy techniczne niezbędne dla potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będą organizowane przez Wykonawcę i przeprowadzane w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz jeżeli zachodzi konieczność – z udziałem inspektora Transportowego Dozoru Technicznego lub Polskiego Rejestru Statków.
- 2) Wykonawca ponosi koszty nadzoru oraz rozpatrzenia i zatwierdzenia dokumentacji przez Transportowy Dozór Techniczny lub Polski Rejestr Statków.

- 3) Podczas realizacji przedmiotu umowy stosowane będą:
- a) odbiory częściowe po zamknięciu każdego z etapów, dokonywane przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, w terminie trzech dni od powiadomienia Zamawiającego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, zakończone przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru częściowego przez obie strony umowy.
 - b) odbiór końcowy, obejmujący całkowicie zakończone prace i próby w działaniu, przeprowadzony przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, w terminie trzech dni od powiadomienia Zamawiającego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru końcowego przez obie strony umowy.
 - c) odbiór ostateczny, polegający na ocenie wykonania prac związanych z ewentualnym usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, w terminie trzech dni od powiadomienia Zamawiającego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru ostatecznego przez obie strony umowy.
- 4) Przyjęcie i podpisanie protokołu z odbioru ostatecznego przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy może nastąpić tylko w przypadku przyjęcia i podpisania przez obie strony umowy protokołów z wszystkich odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- 5) Wykonawca na czas badań odbiorczych przedmiotu umowy, potrzebnych do objęcia dozorem pełnym przez Transportowy Dozór Techniczny lub Polski Rejestr Statków, zapewni:
- bezpieczne warunki pracy,
 - wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia badań, w tym ciężary do przeprowadzenia prób przeciążeniowych,
 - wykwalifikowaną obsługę urządzenia oraz niezbędną obsługę techniczną.

IV. Istniejąca dokumentacja, infrastruktura i wyposażenie

Zamawiający w celu wykonania projektu wózka udostępni Wykonawcy następującą dokumentację techniczną:

- a) dokumentacja techniczna sporządzona przez firmę „NAVPRO”:
1. Specyfikacja Techniczna na wykonanie slipu w basenie BONn Szczecin.
 2. Konstrukcja rusztu.
 3. Plan sytuacyjny.
 4. Slip przekrój podłużny oraz poprzeczny.
- b) dokumentacja techniczna przebudowy nabrzeży w basenie północnym BONn Szczecin, wykonana przez firmę „SENER”:
1. Układ konstrukcyjny.
 2. Projekt Wykonawczy – TOM 1 Konstrukcja.
 3. Slip przekrój podłużny i poprzeczny.
 4. Schemat pracy urządzenia wyciągowego.
- c) dokumentacja powykonawcza firmy „ENERGOPOL”:
1. Rysunek rolki RL500 oraz Deklaracja zgodności na rolkę RL-500.
 2. Deklaracja zgodności na Zawiesie krążkowe rozbieralne ZKR-100
Producent: ZBUD.

3. Dokumentacja Techniczno-Ruchowa na wciągarkę elektryczną linową
typ WEL- 4000/5/50 Producent: ZBUD.
- d) dokumentacja podwykonawcy firmy „ENERGOPOL”: firmy „MINEX” i firmy „NUREK
SERVICE” - wykonawcy ślupu.
1. Atesty nurkowe Nurek Service: 123/2013
 2. Deklaracja zgodności:
 - łapka Łp -2
 - nakrętka do śruby stopowej M22
 - pierścień sprężysty
 - śruba stopowa M22x65
 - szyna s 49
 - geo-siatka dwukierunkowa TGSG3030

W celu wykonania pomiarów i określenia punktów podparcia kadłuba, Zamawiający udostępni Wykonawcy łóża do stacjonowania jednostek oraz istniejącą dokumentację techniczną jednostek.



Zamawiający w celu wykonania pomiarów udostępni Wykonawcy stary wózek. Na zdjęciach stan istniejący:

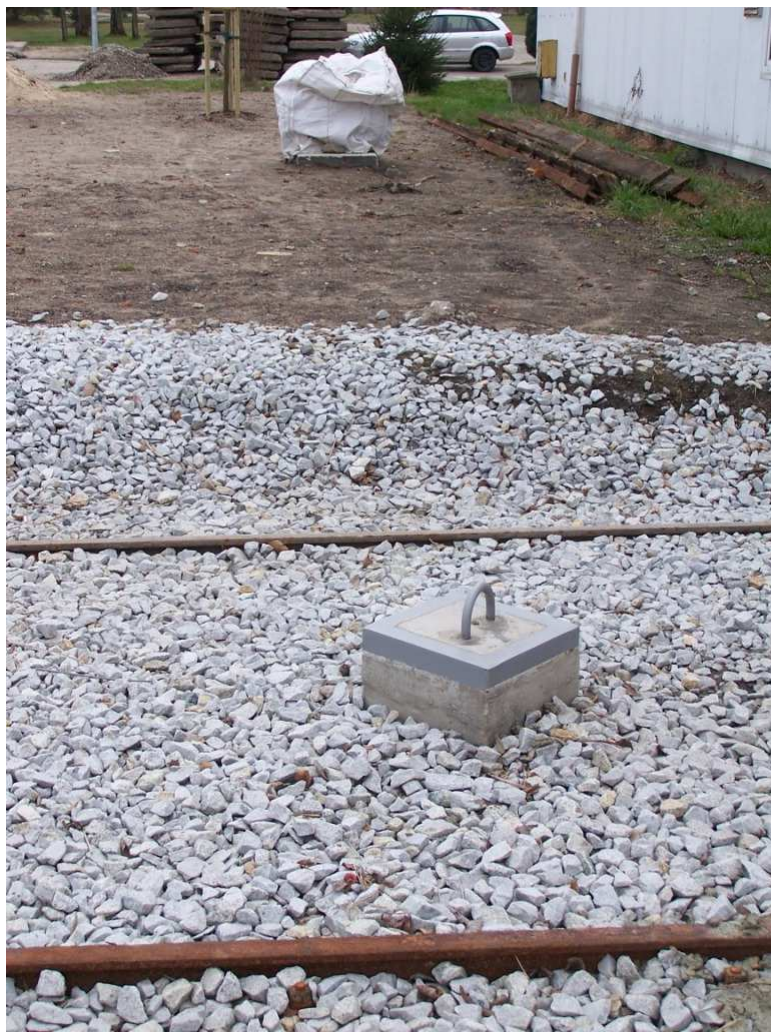


Stary wózek z wyslipowaną jednostką pływającą (zdjęcie sprzed remontu slipu):



Zamawiający dostarczy Wykonawcy maszynę nieukończoną wraz z dokumentacją. Maszynę nieukończoną stanowią następujące elementy: zakotwiona wyciągarka linowa, zakotwiona rolka prowadząca linę, zawiesie krążkowe rozbieralne, lina, szyny torowe slipu, ruszt stalowy podtorza, instalacja elektryczna, infrastruktura budowlana basenu wraz podłożem pod szynami.
Istniejąca infrastruktura. Stan z dnia 27 marca 2014 r.:





V. Założenia projektowe

1. Wózek po remoncie powinien umożliwić transportowanie na brzeg jednostek pływających BONn UMS o różnych kształtach kadłuba i gabarytach:

NAZWA	Typ statku	Długość całkowita	Szerokość	Szacunkowa Waga	Wysokość	Zanurzenie
MOT-UMS-2	motorówka hydrograficzna	10,96	3,42	15 ton	1,52	0,72
HYDROGRAF-22	motorówka hydrograficzna	10,89	3,42	15 ton	1,52	0,68
HYDROGRAF-27	motorówka	10,97	3,41	15 ton	1,52	0,60
LUCYNKA	motorówka inspekcyjna	10,50	3,50	5 ton	1,35	0,45
KASTOR	katamaran hydrograficzny	12,10	4,80	15 ton	1,4	0,70
KASIA	motorówka inspekcyjna	14,95	4,70	20 ton	2,09	1,09

- Ruszt stalowy pod konstrukcję szyn dla wózka slipowego (rama stalowa wraz z przyspawaniem do istniejącej ścianki szczelnej) został wykonany i zaprojektowany na łączne maksymalne obciążenie wynoszące 25 ton (wózek + slipowana jednostka).
- Należy przewidzieć w projekcie uniwersalne łożo, aby móc podeprzeć stępki różnych kadłubów jednostek, z możliwością ich regulacji i blokady. Miejsce styku stępki z łożem powinno być wyłożone drewnem.

4. Należy uwzględnić w projekcie uniwersalne sztyce do podparcia kadłubów jednostek z możliwością ich regulacji i blokady. Sztyce powinny być zakończone nakładkami (np. gumowymi), by nie zniszczyć i nie porysować kadłuba podczas slipowania jednostki. Sztyce muszą mieć odpowiednią wysokość, aby były widoczne po zanurzeniu wózka w wodzie.
5. Należy przygotować odpowiednie urządzenia blokujące w celu bezpiecznego zablokowania kadłuba w wózku.
6. Dla równomiernego podparcia pływaków katamarana hydrograficznego KASTOR, na platformie powinny być rozłożone i zablokowane drewniane belki. (Zamawiający posiada belki drewniane do podparcia pływaków jednostki).
7. Należy przewidzieć w projekcie możliwość zatrzymania wózka na szynach (blokady/stopery kół).
8. Dobrane materiały i rozwiązania konstrukcyjne powinny uwzględniać pracę wózka po zanurzeniu.

VI. Przepisy regulujące

Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szczególności powinien przestrzegać przepisów:

1. Dz.U. Nr 178 poz. 1320 z dnia 20 września 2006 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie projektowania, wytwarzania, eksploatacji, naprawy i modernizacji specjalistycznych urządzeń transportu ciągłego i bliskiego.
2. Dz.U. Nr 199 poz. 1228 z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn.

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej umowy.

Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca odpowiada za jakość materiałów, które zastosuje podczas wykonywania remontu.