

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie,

Adres: Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,

Telefon: +48 91 440 34 23, faks: +48 91 440 34 41,

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017,

Strona internetowa UMS: www.ums.gov.pl, na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania,

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

na robotę budowlaną o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:

„ REMONT DACHU I ELEWACJI BUDYNKU OBWODU OCHRONY WYBRZEŻA NOWE WARPNO ”.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/26/14.

nazwa zadania: Remont dachu i elewacji budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Szczecin dnia 06.08.2014 rok

Ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 06.08.2014 roku,
2. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego dnia 06.08.2014 roku,
3. zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego dnia 06.08.2014 roku.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty.
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział III	Oferty wspólne.
Rozdział IV	Jawność postępowania.
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja/rękojmia.
Rozdział VIII	Wadium.
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XIII	Zawarcie umowy. Zmiana umowy.
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia, CPV.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 -	Formularz oferty.
Załącznik nr 2 -	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy.
Załącznik nr 3 -	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy.
Załącznik nr 4 -	Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej w zakresie art. 26 ust 2 d.
Załącznik nr 5 -	Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom.
Załącznik nr 6 -	Wykaz wykonanych podobnych robót budowlanych.
Załącznik nr 7 -	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 8 -	Oświadczenia dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 9 -	Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.
Załączniki nr 10 -	Wzór umowy.
Załącznik nr 11 -	Przedmiar robót dot. odpowiednio: a) roboty dachowe, b) roboty elewacyjne, c) roboty elektryczne, d) pozostałe roboty budowlane.
Załącznik nr 12 -	Dokumentacja projektowa.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia - SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, format nie większy niż A4.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych**.
12. **Oferta musi obejmować całość zamówienia**, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,

z dopiskiem:

Nie otwierać przed dniem: 22.08.2014 r., godz. 11:00,

„Remont dachu i elewacji budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno”

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/26/14.

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

Rozdział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust.15 niniejszej SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wzniesienia odwołania.

Rozdział III. Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy **dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.

5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział IV. Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami wymienionymi w art. 96 ust. 2 ustawy.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców - udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.

4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien zawierać wybrany sposób udostępnienia protokołu lub załączników oraz ewentualną prośbę o wyrażenie zgody na samodzielne kopiowanie protokołu lub załączników lub utrwalanie ich za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę i wskaże inny możliwy sposób ich udostępnienia.
7. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartej w ofercie.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i tylko takie dane mogą być skutecznie przez Wykonawcę zastrzeżone.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
 - 4) **Informację Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ **art. 26 ust 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
 - 5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 6) **Wykaz robót budowlanych – Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum **cztery** prace polegające na kompleksowym remoncie obiektów budowlanych obejmujących w szczególności prace dekarские i termoizolacyjne.

Każda z tych robót winna opiewać na kwotę nie mniejszą niż **100 000.00 zł**.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz robót budowlanych w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się **niezbędnym minimum tj. musi dysponować jedną osobą – kierownik robót z uprawnieniami konstrukcyjno budowlanymi bez ograniczeń**. Osoba ta musi posiadać staż pracy na tym stanowisku minimum 3 lata od daty uzyskania uprawnień.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz osób w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- 8) **Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają obowiązek posiadania takich uprawnień. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
- 9) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów **zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).**

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
- 2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) **charakteru stosunku**, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia.
- 10) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **500 000.00 zł**.
- W przypadku nie objęcia polisą całego okresu trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową w określonym powyżej zakresie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument);
 - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej);
 - 3) kosztorys Wykonawcy sporządzony na podstawie załączonego przedmiaru robót – **Załącznik nr 11 a),b),c),d)** i **Załącznika nr 12** – dokumentacji projektowej do niniejszej SIWZ.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VI. Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 3 niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia. Gwarancja/rękojnia.

1. **Termin** wykonania zamówienia: **do 15.10.2014 r.**

2. Gwarancja

2.1. Wykonawca gwarantuje wykonanie prac jakościowo dobrych, zgodnie z zamówieniem, normami technicznymi i warunkami niniejszej SIWZ, bez wad pomniejszających ich wartość lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

2.2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.

2.3. Okres gwarancji ustala się na **60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.**

2.4. W związku z ustalonym okresem gwarancji strony ustalają, że **okres rękojmi rozszerza się na 63 miesiące** tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji.

Rozdział VIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **3 000.00 PLN** (słownie trzy tysiące złotych).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:

1. pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 ;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

5. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.**

6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.

2. Według art. 27 ust. 1 ustawy zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:

1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

a) pytań i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,

b) modyfikacji treści SIWZ,

c) wniosków Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedzi Zamawiającego,

d) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści SIWZ,

e) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

f) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

g) wniosków o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawców,

h) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,

- i) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosków Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawcy,
 - l) oświadczeń Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - b) zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
 - c) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - d) wezwań do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - e) informacji o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - f) wezwań Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - g) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - h) informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia wyjaśnienia, wezwania, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną od momentu otrzymania dokumentu.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. **Adres do korespondencji** i adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania, jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres **z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.**
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Hanna Szner, tel.: 91 440 34 23, w godz. od 7:30 do 15:00, fax: 91 440 34 41 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **19.08.2014 r.**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do dnia **14.08.2014 r.**
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział X. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wykonawca musi podać cenę ogółem dla całego zadania. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia musi być podane w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ w rozbiciu na ceny wynikające z przedmiarów robót stanowiących **Załącznik nr 11 a), b) c), d)** do niniejszej SIWZ
2. Ryczałtowa kwota wynagrodzenia podana formularzu ofertowym winna uwzględniać czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia - Rozdział XV SIWZ, przedmiaru robót - **Załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ, dokumentacji projektowej – **Załącznik nr 12** do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający wybierze ofertę z **najniższą ceną** spośród ofert nieodrzuconych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała negocjacjom czy zmianie w toku postępowania, ani w toku realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego Rozdziału.

7. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
8. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 10. niniejszego Rozdziału.
9. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
13. Wartość brutto określona przez Wykonawcę będzie stanowiła podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
14. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XI. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **22.08.2014 r., do godz. 10:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **22.08.2014 r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu w Szczecinie, nr wniosku: PO-II-370/ZZP-326/14 z dnia 16.07.2014 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy

koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XII. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto - 100%**.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając najniższą cenę brutto wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium najniższej ceny brutto, poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
16. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
17. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
18. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIII. Zawarcie umowy. Zmiana umowy.

1. Zawarcie umowy:

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ;
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Zmiana umowy:

Strony dopuszczają możliwość zmiany personelu zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie (**w Załączniku nr 7** do niniejszej SIWZ), o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 7 . niniejszej SIWZ, pod warunkiem udzielenia pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę. W przypadku zmiany osoby w personelu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innej osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach jak osoba zamieniana.

Rozdział XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa UZP i ogłaszana na stronie internetowej UZP, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił ; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnienie albo oddalenie opozycji nie przysługuje skarga.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
16. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej

z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18. Na czynności, o których mowa w ust. 17 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Rozdział XV. Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV.

Przedmiotem zamówienia jest:

Remont dachu i elewacji budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno

„Remont dachu i elewacji budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno” Symbol kategorii CPV – 453220000, 45261000, 45111300, 45213316

1. Przedmiotowy budynek zlokalizowany jest w Nowym Warpnie przy ul. Kilińskiego 5, 72-022 Nowe Warpno, na działce nr 751/7, obręb Nowe Warpno 1. Budynek przystawiony jest do dwóch boków działki na której się znajduje i sąsiaduje z działkami drogowymi. Jest budynkiem wolnostojącym o 3 kondygnacjach naziemnych oraz 1 kondygnacji podziemnej. Wzniesiony na początku XX wieku jako murowany, ze ścianami wewnętrznymi i zewnętrznymi nośnymi, stropami odcinkowymi nad piwnicą i drewnianymi na pozostałych kondygnacjach. Budynek przykryty jest dachem stromym mansardowym, dwuspadowym. Konstrukcja więźby drewniana na ramach stolcowych, w części strychu płatwiowokleszczowa. Dach pokryty dachówką karpiówką kładzioną podwójnie, która jest w złym stanie technicznym.
2. Przedmiotowe prace remontowe będą realizowane w oparciu o pozwolenie na budowę znak AB.6740.9.W.2014.HG z dnia 14 lipca 2014 r. wydane przez Starostę Polickiego.
3. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie do dwóch dni od podpisania umowy. Zakończenie w terminie do 15 października 2014 r.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym, projektem budowlanym instalacji odgromowej i uziemiającej „Remont elewacji i dachu budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno”, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę o znaku AB.6740.9.W.2014.HG z dnia 14 lipca 2014 r. wydane przez Starostę Polickiego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
5. Szczegółowy zakres prac określa projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy producentów są przykładowe i mają na celu wyłącznie wskazanie standardu jakościowego i parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, nie gorszego niż przywołany w dokumentacji.
7. Warunki finansowania:
 - 1) Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z § 10 umowy, stanowiącej załącznik Nr 10 do SIWZ (wzór umowy),

- 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawcy, który wygra przetarg zostanie przekazany komplet dokumentacji projektowej w formie papierowej.

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Andrzej Borowiec

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy
nr faksu:
nr telefonu:

Formularz oferty

Ja (My) niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz:

dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa
Siedziba
nr telefonu, nr faxu
REGON
NIP
Nr konta bankowego

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Remont dachu i elewacji budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno,
składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję(my) realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ,
Załącznikiem nr 11, Załącznikiem nr 12 i na warunkach płatności określonych
we wzorze umowy za wynagrodzenie ogółem:

wartość brutto: zł,
(słownie zł),
w tym podatek VAT w kwocie*: zł,
(słownie zł),
wartość netto: zł,
(słownie zł),

w tym:

za część wynikającą z przedmiaru robót – **Załącznik nr 11a)**

wartość brutto: zł,
(słownie zł),
w tym podatek VAT w kwocie*: zł,
(słownie zł),
wartość netto: zł,
(słownie zł),

za część wynikającą z przedmiaru robót – **Załącznik nr 11b)**

wartość brutto: zł,
(słownie zł),
w tym podatek VAT w kwocie*: zł,
(słownie zł),
wartość netto: zł,

(słownie zł),

za część wynikającą z przedmiaru robót – **Załącznik nr 11c)**

wartość brutto: zł,

(słownie zł),

w tym podatek VAT w kwocie*: zł,

(słownie zł),

wartość netto: zł,

(słownie zł),

za część wynikającą z przedmiaru robót – **Załącznik nr 11d)**

wartość brutto: zł,

(słownie zł),

w tym podatek VAT w kwocie*: zł,

(słownie zł),

wartość netto: zł,

(słownie zł),

2. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie określonym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ, tj.: do 15.10.2014 r.
3. Oświadczam(y), że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Gwarancja - 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego plus 3 miesiące rękojmi
5. W razie wybrania mojej(naszej) oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że oferta zawiera**/nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
7. Poniżej przedstawiamy nazwy firm, którym zamierzamy powierzyć jako Podwykonawcom prace, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

a)

b)

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

* Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego

** niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Remont dachu i elewacji budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno,

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24
ust.1 ustawy**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Remont dachu i elewacji budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno,

oświadczam (my), że Wykonawca, którego, reprezentuję (jemy):
nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo
zamówień publicznych.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Remont dachu i elewacji budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno,

1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa.....	Adres.....
1.		
2.		

....., dn.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

2) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo 2)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Remont dachu i elewacji budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno,

składam(y) wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom:

L.p.	Część prac powierzonych Podwykonawcom

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz najważniejszych robót budowlanych

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Remont dachu i elewacji budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno,

składam(y) wykaz wykonanych robót budowlanych:

L.p.	Opis (rodzaj) roboty budowlanej	Podmiot zlecający roboty (nazwa, siedziba Zamawiającego)	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość wykonanych prac brutto

Do wykazu załączamy dowody (określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ) -**najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo**

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Remont dachu i elewacji budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno,

oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe*	Doświadczenie i wykształcenie w zakresie niezbędnym do wyk. zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą **

*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku,

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia np. (pracownik Wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp. itp.)

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w
przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Remont dachu i elewacji budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno,

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ) posiadają wymagane uprawnienia.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 9 do SIWZ

.....
nazwa podmiotu składającego zobowiązanie

Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

Zobowiązuję się do oddania

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Remont dachu i elewacji budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno,

w zakresie*: - wiedzy i doświadczenia,
 - potencjale technicznym,
 - osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - zdolnościach finansowych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
data i podpis składającego zobowiązanie

* należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

Załącznik nr 10 do SIWZ

WZÓR UMOWY

dot. postępowania PO-II-370/ZZP-3/26/14

pomiędzy Skarbem Państwa – Urzędem Morskim w Szczecinie, pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin, (NIP 852-04-09-053, REGON 000145017) reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca –Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą (NIP, REGON).

reprezentowaną przez:

..... –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont dachu i elewacji budynku Obchodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno – zwany dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót stanowiących przedmiot umowy określają: opis przedmiotu umowy stanowiący załączniki nr 1 do niniejszej umowy oraz dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 12 do SIWZ.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do dnia 15.10.2014 r.**

§ 3

1. Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do dwóch dni od dnia podpisania umowy.
2. Punkty zasilenia placu budowy w energię elektryczną oraz wodę zostaną określone w protokole przekazania placu budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego za pobranie zimnej wody i odprowadzenie ścieków oraz energii elektrycznej. Rozliczenie nastąpi na podstawie wskazań podliczników zamontowanych przez Wykonawcę, według ceny stosowanej przez dostawcę, w oparciu o wystawioną przez Zamawiającego fakturę VAT.

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego pełniącym nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Pan Sławomir Górkiewicz, tel. (91) 44 03 444, kom. 601 146 379.
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż **500 000 zł**.
2. W przypadku gdy w chwili podpisania umowy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmowała całego okresu trwania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobach i rzeczach pozostające w związku przyczynowym z prowadzonymi robotami.

§ 6

Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi placu budowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 7

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy samodzielnie lub z udziałem podwykonawców pod warunkiem zawarcia z podwykonawcami umowy w formie pisemnej i dopełnienia dalszych wymogów określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo lub jej zmianą, której przedmiotem będą roboty budowlane, rozumiane zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Po przedłożeniu projektu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może w terminie 14 dni zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy lub projektu jej zmiany.
4. Po zawarciu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za _____ zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do tej umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub jej zmianę.

5. Umowa na roboty budowlane z podwykonawcą jak również takie umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą zawierać w szczególności następujące elementy, których brak może być przedmiotem zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu Zamawiającego:
- a) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
 - b) kwotę wynagrodzenia należnego podwykonawcy – kwota ta nie może być wyższa od wartości tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania robót wraz z harmonogramem,
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych tym podmiotom robót budowlanych, dostawy lub usługi, z tym, że termin płatności wynagrodzenia w/w podmiotom powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenie należnego Wykonawcy od Zamawiającego za dany zakres robót budowlanych, usług lub dostaw.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
7. W przypadku określonym w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 5 lit d, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) ustanowić inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - b) zapewnić teren pod zaplecze budowy,
 - c) zorganizować w przypadku koniecznym naradę koordynacyjną z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz innych zaproszonych osób. Narady będą prowadzone i protokołowane przez Zamawiającego, a kopie protokołu będą dostarczane wszystkim uczestnikom zaproszonym na naradę.
2. Wykonawca zobowiązuje się :
 - a) wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz w terminie zgodnym z § 2 niniejszej umowy,
 - b) ustanowić kierownika budowy z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi i co najmniej trzyletnią praktyką zawodową,
 - c) sporządzić plan BIOZ,
 - d) prowadzić na bieżąco i przechowywać następujące dokumenty budowy

zgodnie z art. 3 pkt 13 i art. 46 ustawy Prawo budowlane:

- dziennik budowy,
 - dokumenty stanowiące podstawę wykonania robót,
 - oświadczenia dotyczące wyrobów budowlanych zastosowanych w obiekcie budowlanym, o których mowa w art. 46 i art. 10 ustawy Prawo budowlane,
- e) zapewnić warunki bezpieczeństwa przy korzystaniu z czynnego obiektu,
- f) w czasie realizacji robót utrzymywać teren budowy w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składować w ustalonym miejscu wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz usuwać odpady i śmieci,
- g) wywieźć i zutylizować wszelkie odpady budowlane we własnym zakresie,
- h) po zakończeniu robót uporządkować teren budowy oraz naprawić i dokonać renowacji infrastruktury drogowej i innych zniszczeń powstałych w wyniku prowadzonych robót jak i z przyczyn zależnych od Wykonawcy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

§ 9

Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z realizacją robót odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł netto** (słownie:), określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy Po doliczeniu podatku VAT w wysokości ...%, kwota wynagrodzenia wynosi **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi jedyne pełne i uzgodnione wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości robót objętych umową, w tym za udzieloną gwarancję i wykonanie robót w ramach tej gwarancji.
3. Wynagrodzenie umowne nie podlega żadnym korektom i obowiązuje przez cały okres realizacji umowy, tj. do zakończenia okresu gwarancji i rękojmi i do całkowitego rozliczenia umowy.
4. Wynagrodzenie za ewentualne roboty dodatkowe nie objęte zamówieniem podstawowym, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lecz konieczne do prawidłowego wykonania robót podstawowych, będą rozliczane kosztorysem powykonawczym, według faktycznie wykonanych robót. Roboty te mogą być wykonane tylko za pisemną zgodą Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy zawartej przez strony.
5. Rodzaj i ilość robót, o których mowa w ust. 4, muszą być określone w protokole konieczności podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli stron, a łączna wartość tych robót nie może przekroczyć 50% wartości netto zamówienia podstawowego (art. 67 ust. 1 pkt 5) lit. b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

§ 11

1. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy, w tym również z przyczyn określonych w § 21 ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy. Podstawą określenia należnej części wynagrodzenia będzie stan zaawansowania prac udokumentowany protokołem podpisanym przez strony.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, wraz z fakturą będzie stanowił podstawę do rozliczenia wykonanej części przedmiotu umowy.

§ 12

1. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona po całkowitym zakończeniu prac, na podstawie protokołu odbioru końcowego, zgodnie z § 15 umowy.
3. Ustala się termin płatności faktury na 28 dni od daty jej wystawienia.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie przedłożenie dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla podwykonawcy i dalszych podwykonawców wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów. Za dowód zapłaty uznawane będą wyłącznie: poświadczony za zgodność z oryginałem kopie przelewu należności na rachunek podwykonawcy i dalszego podwykonawcy lub pisemne oświadczenia złożone przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którego treść będzie potwierdzała fakt otrzymania należnego tym podmiotom wynagrodzenia.
5. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.
6. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 5 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnego Wykonawcy

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest podatnikiem VAT-numer identyfikacji podatkowej NIP 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie usługi,
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 14

1. Wykonawca powinien w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad w pełni przestrzegać przepisów BHP i p.poż., właściwych dla danego rodzaju robót.
2. Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy obowiązany jest stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie i przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie atesty i aprobaty.

§ 15

Odbiór końcowy dokonany będzie przez uprawnionych przedstawicieli obu stron, w ciągu 10 dni od pisemnego powiadomienia o zakończeniu robót przez Wykonawcę. Z czynności związanych z odbiorem końcowym musi być sporządzony protokół odbioru.

§16

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy ,
 - b) zwłokę w przekazaniu placu budowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca — w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto , określonego w § 10 ust. 1 umowy,
 - b) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 %

- wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
- c) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji bądź rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, -
 - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za brak przedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmian tej umowy – wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za brak przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty określonego w § 7 ust. 7 – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - h) za wprowadzenie na plac budowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej umowy 1000 zł.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli:
- a) wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określona w ust. 1 i 2.

§ 17

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a) w przypadku wad umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy i nadających się do usunięcia, Zamawiający dokonuje odbioru i wyznacza termin do usunięcia tych wad,
 - b) o ile wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, żądając kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 16 ust. 2. lit. b),
 - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jednocześnie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego obniżając odpowiednio wynagrodzenie,
 - d) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy, żądając kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 2. lit. a).
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a) i b) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych robót jako wadliwych.

§ 18

1. Wykonawca gwarantuje jakościowo dobre wykonanie robót, bez wad pomniejszających ich wartość.
2. Okres gwarancji na wykonane roboty remontowe ustala się na 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.
3. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że okres rękojmi rozszerza się odpowiednio na 63 miesiące, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - b) usunięcie tych wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

§19

1. Wykonawca jest obowiązany poinformować w formie pisemnej inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót i opóźnienie terminu ich zakończenia.
2. Każda zmiana w wykonaniu robót w stosunku do zakresu przedmiotu umowy powinna być przekazana Wykonawcy w formie pisemnej.

§ 20

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 21

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustaw Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych.

§ 23

Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.

§ 24

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 - opis przedmiotu umowy

Załącznik Nr 2 - oferta cenowa, sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym

Załącznik Nr 1 do SIWZ

§ 25

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY DOT. POSTĘPOWANIA NR PO-II-370/ZZP-3/26/14

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem umowy jest:

„ Remont dachu i elewacji budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno” Symbol kategorii CPV – 453220000, 45261000, 45111300, 45213316

8. Przedmiotowy budynek zlokalizowany jest w Nowym Warpnie przy ul. Kilińskiego 5, 72-022 Nowe Warpno, na działce nr 751/7, obręb Nowe Warpno 1. Budynek przystawiony jest do dwóch boków działki na której się znajduje i sąsiaduje z działkami drogowymi. Jest budynkiem wolnostojącym o 3 kondygnacjach naziemnych oraz 1 kondygnacji podziemnej. Wzniesiony na początku XX wieku jako murowany, ze ścianami wewnętrznymi i zewnętrznymi nośnymi, stropami odcinkowymi nad piwnicą i drewnianymi na pozostałych kondygnacjach. Budynek przykryty jest dachem stromym mansardowym, dwuspadowym. Konstrukcja więźby drewniana na ramach stolcowych, w części strychu płatwiow-kleszczowa. Dach pokryty dachówką karpiówką kładzioną podwójnie, która jest w złym stanie technicznym.
9. Przedmiotowe prace remontowe będą realizowane w oparciu o pozwolenie na budowę znak AB.6740.9.W.2014.HG z dnia 14 lipca 2014 r. wydane przez Starostę Polickiego.
10. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie do dwóch dni od podpisania umowy. Zakończenie w terminie do 15 października 2014 r.
11. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym, projektem budowlanym instalacji odgromowej i uziemiającej „Remont elewacji i dachu budynku Obwodu Ochrony Wybrzeża Nowe Warpno”, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę o znaku AB.6740.9.W.2014.HG z dnia 14 lipca 2014 r. wydane przez Starostę Polickiego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
12. Szczegółowy zakres prac określa projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
13. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy producentów są przykładowe i mają na celu wyłącznie wskazanie standardu jakościowego i parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, nie gorszego niż przywołany w dokumentacji.
14. Warunki finansowania:
 - 1) Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z § 10 umowy, stanowiącej załącznik Nr 10 do SIWZ (wzór umowy),
 - 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawcy, który wygra przetarg zostanie przekazany komplet dokumentacji projektowej w formie papierowej.