

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie,

Adres: Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,

Telefon: +48 91 440 34 23, faks: +48 91 440 34 41,

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017,

Strona internetowa UMS: www.ums.gov.pl, na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania,

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

na robotę budowlaną o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) na:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/41/13

nazwa zadania: Zamówienie w ramach inwestycji „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”,

1. Przebudowa infrastruktury dostępowej w porcie Lubin – zabezpieczenie ścianki szczelnej nasady falochronu północnego narzutem kamiennym,
2. Przebudowa nabrzeży w Basenie Północnym Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie – wykonanie konstrukcji slipu opartej na ścianie szczelnej.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Szczecin dnia 26.08.2013 rok

Ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 26.08.2013 roku,
2. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego dnia 26.08.2013 roku,
3. zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego dnia 26.08.2013 roku.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Pomorce
Zachodnie**

**UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO**



SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty.
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział III	Oferty wspólne.
Rozdział IV	Jawność postępowania.
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym; wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XII	Zawarcie umowy. Zmiana umowy.
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia, CPV.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	- Formularz oferty.
Załącznik nr 2	- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy.
Załącznik nr 3	- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy.
Załącznik nr 4	- Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej w zakresie art. 26 ust 2 d
Załącznik nr 5	- Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom.
Załącznik nr 6	- Wykaz wykonanych podobnych robót budowlanych.
Załącznik nr 7	- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 8	- Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 9	- Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.
Załączniki nr 10	- Dokumentacja projektowa dot. zabezpieczenia ścianki szczelnej nasady falochronu północnego w porcie Lubin wraz z przedmiarem robót
Załącznik nr 11	- Specyfikacja techniczna wykonania slipu w basenie północnym w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie wraz z przedmiarem robót
Załącznik nr 12	- Wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907), zwana dalej „ustawą”.



Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia - SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, format nie większy niż A4.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,
z dopiskiem

Zamówienie w ramach inwestycji „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”, Przebudowa infrastruktury dostępowej w porcie Lubin, Przebudowa nabrzeży w Basenie Północnym BON-n.

Nie otwierać przed dniem: 10.09.2013 r., godz. 11:00,

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/41/13.

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

Rozdział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust. 15 niniejszej SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.

Rozdział III. Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy **dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

Rozdział IV. Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami wymienionymi w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców - udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.



5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien zawierać wybrany sposób udostępnienia protokołu lub załączników oraz ewentualną prośbę o wyrażenie zgody na samodzielne kopiowanie protokołu lub załączników lub utrwalanie ich za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę i wskaże inny możliwy sposób ich udostępnienia.
7. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartej w ofercie.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i tylko takie dane mogą być skutecznie przez Wykonawcę zastrzeżone.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
 - 4) **Informacja Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
 - 5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 6) **Wykaz robót budowlanych – Załącznik nr 6** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum **trzy** prace dotyczące remontu bądź budowy portowych obiektów hydrotechnicznych takich jak nabrzeże, pochylnie, slip, pirs.

Wartość każdej z wykazanych robót nie może być mniejsza niż **300.000,00** złotych.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz robót budowlanych w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- 7) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 7**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się niezbędnym **minimum** dotyczącym personelu kluczowego w składzie poniżej:

- 7.1 **Kierownik budowy** – posiadający **uprawnienia budowlane** do kierowania robotami budowlanymi w zakresie budowli hydrotechnicznych bądź bez ograniczeń i wykazać się co najmniej **3-letnią praktyką zawodową na stanowisku kierownika budowy**.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz osób w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- 8) **Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 8 do SIWZ** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 9) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów **zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).**

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu,
 - 2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) **charakteru stosunku**, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia.
- 10) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **1 000 000,00 zł**

W przypadku nie objęcia polisą całego okresu trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową w określonym powyżej zakresie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej),
- 3) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonych przedmiarów robót

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:
 - a) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **06 1010 1599 0028 9913 9120 0000**.
Jako tytuł przelewu należy wskazać: Zabezpieczenie w postępowaniu na „Zamówienie w ramach inwestycji „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”, Przebudowa infrastruktury dostępowej w porcie Lubin, Przebudowa nabrzeży w Basenie Północnym BON-n.” ; numer referencyjny – PO-II-370/ZZP-3/41 /13.
Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- 6) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu Zamawiający wyda (prześle) Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
- 8) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;
 - c) Kwota, o której mowa w punkcie 8) b). zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział VI. Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2:
 - 1) pkt 3) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w ust 1 musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.10. 2013 r.

Rozdział VIII. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Według art. 27 ust. 1 ustawy zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia wyjaśnienia, wezwania, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną od momentu otrzymania dokumentu.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma,

dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Adres do korespondencji i adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania, jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Hanna Szner, tel.: 91 4403 423, w godz. od 7:30 do 15:00, fax: 91 440 34 41 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **06.09.2013 r.**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do dnia **03.09. 2013 r.**
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział IX. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wykonawca musi podać cenę ogółem dla całego zadania z podziałem na zadanie nr I i II. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia musi być podane w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

2. Kwota wynagrodzenia podana w formularzu ofertowym winna uwzględniać czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia - Rozdział XIV SIWZ, dokumentacji projektowej wraz z przedmiarem robót - Załącznik nr 10 do SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania robót wraz z przedmiarem robót- Załącznik nr 11 do SIWZ .
3. Zamawiający wybierze ofertę z **najniższą ceną** spośród ofert nie odrzuconych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała negocjacjom czy zmianie w toku postępowania, ani w toku realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego Rozdziału.
7. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 8. niniejszego Rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
11. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

Rozdział X. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **10.09. 2013 r., do godz. 10:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.



3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **10.09.2013 r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu w Szczecinie, nr wniosku: PO-II-370/ZZP-3/41/13 z dnia 08.08.2013 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XI. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto - 100%**.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych uwzględniając najniższą cenę brutto wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium najniższej ceny brutto, poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty -



- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
 14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
 15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
16. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
17. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII. Zawarcie umowy. Zmiana umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 12** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany personelu zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie (**w Załączniku nr 7** do niniejszej SIWZ), o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 7 niniejszej SIWZ, pod warunkiem udzielenia pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę. W przypadku zmiany osoby w personelu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innej osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach jak osoba zamieniana.

Rozdział XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa UZP i ogłaszana na stronie internetowej UZP, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej - odwołanie do Prezesa krajowej Izby Odwoławczej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 - 2) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) wnosi się:
 - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego

Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił ; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnienie albo oddalenie opozycji nie przysługuje skarga.

11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
16. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
18. Na czynności, o których mowa w ust. 17 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Rozdział XIV. Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV.

Przedmiotem zamówienia jest - CPV - 45240000



Wykonanie robót budowlanych w ramach inwestycji „Porty Zalewu Szczecińskiego- Poprawa Jakości Infrastruktury Szansą Na Rozwój” obejmujących:

1. Przebudowę infrastruktury dostępowej w porcie Lubin - zabezpieczenie ścianki szczelnej nasady falochronu północnego narzutem kamiennym.
2. Przebudowę nabrzeży w Basenie Północnym Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie - wykonanie konstrukcji slipu opartej na ścianie szczelnej.

Ad.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **robót dodatkowych**, zgodnie z załączonym projektem Nr F-102/LE (Zał. Nr 10), polegających na zabezpieczeniu ścianki szczelnej na odcinku 21,15m, poprzez przedłużenie opaski brzegowej wyremontowanej zgodnie z projektem Nr F-102/L1 - *Projekt wykonawczy remontu, Port Lubin; Feliks Zjawin – Usługi Projektowe- Budownictwo Hydrotechniczne; Szczecin, kwiecień 2012 r.*

Ad.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konstrukcji slipu opartej na ścianie szczelnej, zgodnie z załączoną specyfikacją (Zał. Nr 11), jako **robót zamiennych** dla prac realizowanych w ramach inwestycji „Porty Zalewu Szczecińskiego - poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój.” – *Przebudowa nabrzeży w Basenie Północnym w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie – Kontrakt Nr PO-II-370/ZZP-3/37/ON-I-0832/3/11 z dnia 12.12.2011r.*

Wykonawca robót na Terenie Budowy będzie odpowiedzialny za swoją działalność oraz zobowiązany do koordynacji prowadzonych przez siebie prac z działaniami innych Wykonawców.

Roboty dodatkowe i zamienne będą prowadzone pod nadzorem Inżyniera Kontraktu.

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Urzędu Morskiego

w Szczecinie

Andrzej Borowiec

Załącznik nr 1 do SIWZ



.....
 pieczęć Wykonawcy
nr faksu:
nr telefonu:

Formularz oferty

Ja(My) niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz:

dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa
Siedziba
nr telefonu, nr faxu
REGON
NIP
Nr konta bankowego

*w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
Zamówienie w ramach inwestycji „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości
infrastruktury szansą na rozwój”,*

3. Przebudowa infrastruktury dostępowej w porcie Lubin – zabezpieczenie ścianki szczelnej nasady falochronu północnego narzutem kamiennym,
4. Przebudowa nabrzeży w Basenie Północnym Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie – wykonanie konstrukcji slipu opartej na ścianie szczelnej,

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję(my) realizację zamówienia (ogółem dwa zadania) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **za wynagrodzenie ryczałtowe ogółem :**

wartość netto: zł,
(słownie zł),
powiększoną o przynależny podatek VAT w kwocie*: zł,
(słownie zł),
wartość brutto: zł,
(słownie zł),

w tym za zadanie I:

wartość netto: zł,
(słownie zł),
powiększoną o przynależny podatek VAT w kwocie*: zł,
(słownie zł),
wartość brutto: zł,



(słownie zł),

za zadanie II:

wartość netto: zł,

(słownie zł),

powiększoną o przynależny podatek VAT w kwocie*: zł,

(słownie zł),

wartość brutto: zł,

(słownie zł),

2. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie określonym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ, tj.:

do dnia 31.10.2013 r.

3. Oświadczam(y), że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. W razie wybrania mojej(naszej) oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 12 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam(y), że oferta zawiera**/nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

.....

*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

* Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego
** niewłaściwe skreśli

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Zamówienie w ramach inwestycji „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”,

1. Przebudowa infrastruktury dostępowej w porcie Lubin – zabezpieczenie ścianki szczelnej nasady falochronu północnego narzutem kamiennym,
2. Przebudowa nabrzeży w Basenie Północnym Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie – wykonanie konstrukcji slipu opartej na ścianie szczelnej,

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 3 do SIWZ



.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Zamówienie w ramach inwestycji „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”,

1. Przebudowa infrastruktury dostępowej w porcie Lubin – zabezpieczenie ścianki szczelnej nasady falochronu północnego narzutem kamiennym,
2. Przebudowa nabrzeży w Basenie Północnym Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie – wykonanie konstrukcji slipu opartej na ścianie szczelnej,

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ



.....
pieczęć Wykonawcy

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Zamówienie w ramach inwestycji „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”,

1. Przebudowa infrastruktury dostępowej w porcie Lubin – zabezpieczenie ścianki szczelnej nasady falochronu północnego narzutem kamiennym,
2. Przebudowa nabrzeży w Basenie Północnym Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie – wykonanie konstrukcji slipu opartej na ścianie szczelnej,

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

.....
*data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do SIWZ



.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Zamówienie w ramach inwestycji „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”,

1. Przebudowa infrastruktury dostępowej w porcie Lubin – zabezpieczenie ścianki szczelnej nasady falochronu północnego narzutem kamiennym,
2. Przebudowa nabrzeży w Basenie Północnym Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie – wykonanie konstrukcji slipu opartej na ścianie szczelnej,

składam(y) wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom:

L.p.	Część prac powierzonych Podwykonawcom

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz najważniejszych robót budowlanych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Zamówienie w ramach inwestycji „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”,

1. Przebudowa infrastruktury dostępowej w porcie Lubin – zabezpieczenie ścianki szczelnej nasady falochronu północnego narzutem kamiennym,
2. Przebudowa nabrzeży w Basenie Północnym Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie – wykonanie konstrukcji slipu opartej na ścianie szczelnej,

składam(y) wykaz wykonanych robót budowlanych:

L.p.	Opis (rodzaj) roboty budowlanej	Podmiot zlecający roboty (nazwa, siedziba Zamawiającego)	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość wykonanych prac brutto

Do wykazu załączamy dowody (określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ) -**najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo**

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Zamówienie w ramach inwestycji „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”,

1. Przebudowa infrastruktury dostępowej w porcie Lubin – zabezpieczenie ścianki szczelnej nasady falochronu północnego narzutem kamiennym,
2. Przebudowa nabrzeży w Basenie Północnym Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie – wykonanie konstrukcji ślipu opartej na ścianie szczelnej,

oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe*	Doświadczenie i wykształcenie w zakresie niezbędnym do wyk. zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą **

*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku,

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia np. (pracownik Wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp. itp.)

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w
przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 8 do SIWZ

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Zamówienie w ramach inwestycji „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”,

1. Przebudowa infrastruktury dostępowej w porcie Lubin – zabezpieczenie ścianki szczelnej nasady falochronu północnego narzutem kamiennym,
2. Przebudowa nabrzeży w Basenie Północnym Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie – wykonanie konstrukcji slipu opartej na ścianie szczelnej,

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ) posiadają wymagane uprawnienia.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*



Załącznik nr 9 do SIWZ

.....
nazwa podmiotu składającego zobowiązanie

Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

Zobowiązuję się do oddania

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Zamówienie w ramach inwestycji „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”,

1. Przebudowa infrastruktury dostępowej w porcie Lubin – zabezpieczenie ścianki szczelnej nasady falochronu północnego narzutem kamiennym,
2. Przebudowa nabrzeży w Basenie Północnym Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie – wykonanie konstrukcji slipu opartej na ścianie szczelnej,

w zakresie*: - wiedzy i doświadczenia,
- potencjale technicznym,
- osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
data i podpis składającego zobowiązanie

* należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania



Załącznik nr 12 do SIWZ

Wzór umowy

W dniu 2013 r. pomiędzy:
Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą
w Szczecinie pl. Batorego 4, reprezentowanym przez:
mgr inż. Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu,
a, Wykonawcą

.....
reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie robót budowlanych, dodatkowych i zamiennych, których konieczność wykonania została stwierdzona w trakcie realizacji prac związanych z przebudową infrastruktury dostępowej w porcie Lubin i przebudowy nabrzeży w Basenie Północnym w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie w ramach inwestycji pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego - Poprawa Jakości Infrastruktury Szansą na Rozwój” Kontrakt Nr PO-II-370/ZZP-3/37/ON-I-0832/3/11 z dnia 12.12.2011r.
2. Objęte umową prace w szczególności polegały będą na:
 - a) Wykonaniu robót budowlanych polegających na zabezpieczeniu ścianki szczelnej nasady falochronu północnego w porcie LUBIN narzutem kamiennym.
 - b) wykonaniu konstrukcji slipu, w Basenie Północnym Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, opartej na ścianie szczelnej.
3. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w : Projekcie zabezpieczenia ścianki szczelnej nasady falochronu północnego w porcie Lubin - Nr F-102/LE, Specyfikacji technicznej na wykonanie slipu w basenie BONn - Szczecin i przedmiarach robót stanowiącymi złączniki Nr 1, 2 , 3 i 4 do umowy i będącymi jej integralną częścią .

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 31 października 2013 r.
2. Wykonawca oświadcza, że znane mu są średnioroczne okresy występowania warunków atmosferycznych i hydrologicznych w miejscu wykonywania umowy, które mogą wpłynąć na powstanie przerw w jej realizacji.
3. Wykonawca oświadcza, iż termin oznaczony umową na wykonanie prac jest wystarczający niezależnie od wystąpienia możliwych do przewidzenia przeszkód,

30



o

których mowa w ust. 2. W związku z powyższym wystąpienie w/w przeszkód nie będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawy zgłoszenia względem Zamawiającego roszczeń o zmianę umowy w zakresie terminu zakończenia prac objętych umową.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Kontrolę i nadzór nad prowadzonymi robotami wykonywany będzie przez Inżyniera kontraktu ustanowionego dla zadania określonego w § 1 ust. 1, którym na dzień podpisania umowy jest
2. **Inżynier Kontraktu** będzie weryfikował wszystkie dokumenty stanowiące podstawę do rozliczeń finansowych w terminie 28 dni do daty ich otrzymania. Weryfikacja Inżyniera Kontraktu stanowić będzie podstawę wydania Zamawiającemu Świadectwa Płatności w oparciu o które realizowane będą zobowiązania finansowe Zamawiającego względem Wykonawcy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z dokumentacją projektową otrzymaną od Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami, niniejszą umową oraz zaleceniami Inżyniera Kontraktu, a następnie przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca odpowiada za warunki BHP, ochronę mienia oraz zgodnie z decyzją środowiskową.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Ponieważ roboty będą wykonywane równolegle z robotami prowadzonymi w ramach Regionalnego Projektu Operacyjnego pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego - Poprawa Jakości Infrastruktury Szansą na Rozwój” Kontrakt Nr PO-II-370/ZZP-3/37/ON-I-0832/3/11” Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia prac w ścisłym porozumieniu i pod nadzorem Inżyniera Kontraktu oraz w porozumieniu z przedstawicielem Wykonawcy robót kontraktowych - „ENERGOPOL - Szczecin Spółka Akcyjna”, bez prawa do zgłaszania w ramach koordynacji, roszczeń czasowych i/lub finansowych.
6. Wykonawca zobowiązany pozostaje do przedstawienia Inżynierowi Kontaktowi z kopią dla Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy wszelkich zastrzeżeń i uwag do Wymagań Zamawiającego zawartych w załączonych do umowy dokumentach wymienionych w §1 ustęp 3. Zamawiający pozostaje zwolniony z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy zgłoszonych z przyczyn tkwiących w przekazanych w dniu podpisania



umowy Wymaganiach Zamawiającego w zakresie wykraczającym poza zgłoszenie opisane w zdaniu poprzednim.

PODWYKONAWCY

§ 5

Wykonawca ma prawo powierzyć do wykonania podwykonawcom część prac stanowiących przedmiot umowy po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu umowy lub projektu umowy z podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej robót określonych w umowie lub projekcie.

Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia projektu lub umowy, o których mowa w ust. 2 nie wniesie na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, iż wyraził zgodę na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą.

W przypadku powierzenia prac przez podwykonawcę dalszym podwykonawcom postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio.

Powierzenie części prac podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań względem Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników jak za działania własne i swoich pracowników.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości

.....zł. netto (słownie:zł.)

powiększone o podatek VAT w wysokości 23 %.

2. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu.

3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:

- wadliwym wystawieniem faktury VAT,
- brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego,
- różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

4. W przypadku, gdy w toku wykonywania umowy zmianie ulegnie obowiązująca stawka

podatku VAT obciążająca usługi świadczone przez Wykonawcę, zmianie ulegnie również odpowiednia część wynagrodzenia Wykonawcy przez doliczenie do kwoty wynagrodzenia netto należnego wykonawcy, właściwej stawki podatku VAT zgodnie z odrębnymi przepisami prawa regulującymi płatność w/w należności publicznoprawnej.

ODBIORY I SPOSÓB ROZLICZENIA ROBÓT

§ 7

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru wykonanych robót potwierdzony przez Inżyniera Kontraktu
2. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu całości prac objętych umową. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez osoby upoważnione przez strony umowy. Protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.
3. Zamawiający zakończy czynności odbioru końcowego najpóźniej w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Ustala się termin płatności faktur na 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych i wystawienia przez Inżyniera Kontraktu Świadectwa płatności o którym mowa w § 3 ustęp 2
5. W przypadku, jeżeli faktura obejmuje należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za prace, które zostały powierzone podwykonawcom, zapłata należności uzależniona jest od wykazania w formie pisemnej przez Wykonawcę, iż rozliczył się on w tym zakresie z podwykonawcą, bądź zabezpieczył roszczenia podwykonawcy z tego tytułu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

§ 8

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto – z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.
 4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, żądanie odszkodowania uzupełniającego przez każdą ze stron jest dopuszczalne na zasadach ogólnych.



ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 9

1. Wykonawca wniósł w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego umowy tj. zł. (słownie: złotych) w formie zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie Wykonania w następujący sposób:
 - a) 70 % wartości Zabezpieczenia Wykonania w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) 30 % wartości Zabezpieczenia Wykonania nie później niż w terminie 15 dni o daty upływu gwarancji i rękojmi.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ma być bezwarunkowa i nieodwołalna.

UBEZPIECZENIE

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy ochrony ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1000000,00 zł.
2. W przypadku utraty ważności ubezpieczenia w toku wykonywania umowy z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest bez odrębnego wezwania Zamawiającego, do przedłożenia nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ciągłej ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od daty utraty mocy obowiązującej polisy (dokumentu) złożonych uprzednio.
3. Naruszenie postanowień określonych w ust. 1 lub 2 będzie uprawniało Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

PRZEDMIOT I TERMIN GWARANCJI

§ 11

1. Wykonawca udziela gwarancji na całość przedmiotu umowy.. Wykonawca (odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
2. Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Ilekroć jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

4. Ilekroć w postanowieniach niniejszej umowy jest mowa o „usunięciu wady”, należy przez to rozumieć:
 - a) naprawę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy; lub
 - b) wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 12

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady lub usterki w przedmiocie umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania terminowego usunięcia wady przedmiotu umowy
 - b) wskazania sposobu usunięcia wady; w szczególności, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy, była już dwukrotnie naprawiana, Zamawiający może żądać wymiany tej rzeczy na rzecz nową, wolną od wad;
 - c) żądania od Wykonawcy odszkodowania za szkodę powstałą w związku lub w wyniku ujawnienia się wady oraz jej usuwania;
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady lub usterki w przedmiocie umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) terminowego wykonania obowiązków związanych z ujawnieniem wady, w tym w szczególności potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o ujawnieniu się wady, przystąpienia do usuwania wady, usunięcia wady;
 - b) usunięcia wady w sposób wskazany przez Zamawiającego;
 - c) zapłaty kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania;
 - d) zwolnienia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych Zamawiającemu, związanych lub wynikających z ujawnieniem się wady lub z jej usuwaniem.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

PRZEGLĄDY GWARANCYJNE

§ 13

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą nie rzadziej niż 2 razy w roku, w miesiącach kwietniu i wrześniu.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o tym terminie Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Wykonawcę.
4. Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta,

Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w zakresie realizacji robót, uzgodnień i odbiorów, dotyczących wykonywanych robót objętych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa polskiego, a w szczególności:
Kodeksu Cywilnego
Prawa zamówień publicznych
Prawa budowlanego
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

