

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie,

Adres: Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,

Telefon: +48 91 440 34 23, faks: +48 91 440 34 41,

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017,

Strona internetowa UMS: www.ums.gov.pl, na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania,

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

na usługę o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na:

Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/59/13

nazwa zadania: Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

SZCZECIN 2013

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty.
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział III	Oferty wspólne.
Rozdział IV	Jawność postępowania.
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XII	Zawarcie umowy. Zmiana umowy.
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1A	Formularz oferty - Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Szczecina
Załącznik nr 1B	Formularz oferty - Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Świnoujścia
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej w zakresie art. 26 ust 2 d
Załącznik nr 5	Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie
Załącznik nr 7.1	Wzór umowy – Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Szczecina
Załącznik nr 7.2	Wzór umowy – Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Świnoujścia

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia - SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A, Załącznik nr 1B** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, format nie większy niż A4.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowę spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części zamówienia:

Część I – Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Szczecina
(Formularz ofertowy -Załącznik nr 1 A do SIWZ)

Część II – Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Świnoujścia
(Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 B do SIWZ)

bądź na całość zamówienia

13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój
nr 110, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,**
z dopiskiem:

Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

Nie otwierać przed dniem: 09.01.2014 r., godz. 10.30,

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP- 3/ 59/13

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust.15 niniejszej SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.

Rozdział III Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają

pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teled adresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak, np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - b) dokumenty wspólne takie jak, np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie, np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

Rozdział IV Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami wymienionymi w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców - udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.

4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien zawierać wybrany sposób udostępnienia protokołu lub załączników oraz ewentualną prośbę o wyrażenie zgody na samodzielne kopiowanie protokołu lub załączników lub utrwalanie ich za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę i wskaże inny możliwy sposób ich udostępnienia.
7. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartej w ofercie.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i tylko takie dane mogą być skutecznie przez Wykonawcę zastrzeżone.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust. 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 6) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów **zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).**

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu,
 - 2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - 3) **charakteru stosunku**, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu** przy wykonaniu zamówienia.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1A, Załącznik nr 1B** do niniejszej SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
 - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej),
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 3) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- 2) Dokumenty, o których mowa w ust 1, pkt 1) lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia :

Część I – Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Szczecina 1 lutego 2014 r. – 31 stycznia 2015 r.

Część II – Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Świnoujścia 1 kwietnia 2014 r.- 31 stycznia 2015 r.

Rozdział VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Według art. 27 ust. 1 ustawy zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b) wnioski i zawiadomienia
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia wyjaśnienia, wezwania, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną od momentu otrzymania dokumentu.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji i adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania, jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Monika Czajkowska, tel.: 91 440 35 23, w godz. od 7:30 do 15:00, fax: 91 440 34 41 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział IX Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1A, lub/oraz Załącznik nr 1B do niniejszej SIWZ kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę netto + przynależny podatek VAT (23%), oraz cenę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z **najniższą ceną** spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała negocjacom czy zmianie w toku postępowania ani w toku realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego Rozdziału.
6. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących, np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
7. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 8. niniejszego Rozdziału.

8. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
12. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

Rozdział X Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **09.01.2014 r., do godz. 10.30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.01.2014 r. o godz. 11.00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu w Szczecinie, nr wniosku: PO-II-370/ZZP-3/59/13 z dnia 06.12.2013 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XI Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto - 100%.**
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych uwzględniając najniższą cenę brutto wykonania zamówienia.

3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium najniższej ceny brutto, poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
16. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
17. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII Zawarcie umowy. Zmiana umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7.1 lub/oraz Załącznik nr 7.2** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa UZP i ogłaszaną na stronie internetowej UZP, jeżeli mieli lub mają interes prawny

- w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej - odwołanie do Prezesa krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
 5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się:
 - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił ; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnienie albo oddalenie opozycji nie przysługuje skarga.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
16. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
18. Na czynności, o których mowa w ust. 17 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV

CPV 85000000-9

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych) dla pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie, badań lekarskich (wstępnych, okresowych, kontrolnych, doraźnych) dla członków załóg jednostek pływających zatrudnionych w Urzędzie Morskim w Szczecinie oraz świadczeń zdrowotnych dla pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie w zakresie kompleksowych badań pod kątem chorób roznoszonych przez kleszcze.

Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował zgodnie z zakresem określonym w ustawie o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125 poz. 1317 z późn. zm.), ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych, w szczególności w przepisach rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich, wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 lutego 1993 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na morskich statkach handlowych, trybu uznawania osób za zdolne lub niezdolne do wykonywania pracy oraz rodzajów i częstotliwości wymaganych badań lekarskich (Dz. U. z 1993 r., Nr 17, poz. 80).

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) profilaktyczne badania lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne),
- 2) wydawanie orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie oraz wydawanie dodatkowych orzeczeń lekarskich dla członków załóg jednostek pływających (świadczenia zdrowia marynarzy),
- 3) zapewnienie udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w pracach zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający przewiduje jedno posiedzenie komisji bezpieczeństwa i higieny pracy na kwartał. Zamawiający zgłasza zapotrzebowanie na uczestnictwo lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w pracy w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy. Zgłoszenie powinno nastąpić na co najmniej 2 tygodnie przed dniem, w którym odbywa się posiedzenie,
- 4) kompleksowe badania pod kątem chorób roznoszonych przez kleszcze obejmujące:
 - a) badania na boreliozę pracowników narażonych na ukąszenia przez kleszcze przy pracach w terenie,
 - b) szczepienia przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych.

Część I- Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Szczecina

Wykonawca ma prawo posługiwania się podwykonawcami pod warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego uprzedniej pisemnej zgody co do osoby podwykonawcy i zakresu wykonywanych przez niego czynności.

Zgoda Zamawiającego, o której mowa powyżej, nie będzie wymagana w przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcy wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań na boreliozę.

Wykonawca będzie udzielał świadczeń zdrowotnych opisanych w przedmiocie zamówienia w gabinetach lekarskich znajdujących się na terenie miasta Szczecina w promieniu 5 km od siedziby Zamawiającego.

Wykonawca zapewni bieżącą realizację świadczeń zdrowotnych w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godz. 7.00 do godz. 15.00, przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań.

Wykonawca przeprowadzi badania na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich, wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332, z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 lutego 1993 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na morskich statkach handlowych, trybu uznawania osób za zdolne lub niezdolne do wykonywania pracy oraz rodzajów i częstotliwości wymaganych badań lekarskich (Dz. U. z 1993 r., Nr 17, poz. 80).

Badania wykonywane będą w dniu zgłoszenia się skierowanego pracownika Zamawiającego a w uzasadnionych przypadkach wynikających z zakresu koniecznych badań w ciągu 2 dni.

Zamawiający wymaga, aby lekarze i pielęgniarki biorący udział w realizacji zamówienia posiadali aktualne prawo do wykonywania zawodu oraz spełniali wymagania określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

Przewidywana ilość pracowników/kandydatów Zamawiającego, którzy będą korzystać ze świadczeń zdrowotnych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w **Szczecinie** wyniesie 274, w tym:

- 1) 20 osób wykonujących badania wstępne (10 pracowników na stanowiskach biurowych, 10 pracowników na stanowiskach robotniczych i obsługi),
- 2) 22 osoby wykonujące badania kontrolne (14 pracowników na stanowiskach biurowych, 8 pracowników na stanowiskach robotniczych i obsługi),
- 3) 155 osób wykonujących badania okresowe, zatrudnionych na stanowiskach komputerowych,
w tym:
 - 87 osób do 50 roku życia,
 - 68 osób powyżej 50 roku życia,
- 4) 25 osób wykonujących badania okresowe uwzględniające prace wymagające sprawności psychofizycznej,

- 5) 9 osób wykonujących badania okresowe, zatrudnionych na stanowisku kierowcy,
- 6) 28 osób wykonujących badania okresowe, zatrudnionych na stanowiskach należących do załóg jednostek pływających,
- 7) 15 osób wykonujących badania okresowe, zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i obsługi.

Ponadto przewiduje się 50 badań widzenia zmierzchowego i wrażliwości na olśnienie dla wyżej wymienionych pracowników, którzy są uprawnieni do kierowania pojazdem w ramach obowiązków służbowych.

Natomiast w zakresie kompleksowych badań pod kątem chorób roznoszonych przez kleszcze przewiduje się 119 badań na boreliozę pracowników narażonych na ukąszenia przez kleszcze przy pracach w terenie oraz 76 szczepień przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych.

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić cenę netto/brutto według wzoru cennika usług świadczeń zdrowotnych, który stanowi załącznik nr 1 do oferty.

Część II- Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Świnoujścia

Wykonawca ma prawo posługiwania się podwykonawcami pod warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego uprzedniej pisemnej zgody co do osoby podwykonawcy i zakresu wykonywanych przez niego czynności.

Zgoda Zamawiającego, o której mowa powyżej, nie będzie wymagana w przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcy wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań na boreliozę.

Wykonawca będzie udzielał świadczeń zdrowotnych opisanych w przedmiocie zamówienia w gabinetach lekarskich znajdujących się na terenie miasta Świnoujścia.

Wykonawca zapewni bieżącą realizację świadczeń zdrowotnych w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godz. 7.00 do godz. 15.00, przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań.

Wykonawca przeprowadzi badania na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich, wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332, z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 lutego 1993 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na morskich statkach handlowych, trybu uznawania osób za zdolne lub niezdolne do wykonywania pracy oraz rodzajów i częstotliwości wymaganych badań lekarskich (Dz. U. z 1993 r., Nr 17, poz. 80).

Badania wykonywane będą w dniu zgłoszenia się skierowanego pracownika Zamawiającego a w uzasadnionych przypadkach wynikających z zakresu koniecznych badań w ciągu 2 dni.

Zamawiający wymaga, aby lekarze i pielęgniarki biorący udział w realizacji zamówienia posiadali aktualne prawo do wykonywania zawodu oraz spełniali wymagania określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach

opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

Przewidywana ilość pracowników /kandydatów Zamawiającego, którzy będą korzystać ze świadczeń zdrowotnych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w **Świnoujściu** wyniesie 115 w tym:

- 8) 10 osób wykonujących badania wstępne (3 pracowników na stanowiskach biurowych, 7 pracowników na stanowiskach robotniczych i obsługi),
- 9) 10 osób wykonujących badania kontrolne (5 pracowników na stanowiskach biurowych, 5 pracowników na stanowiskach robotniczych i obsługi),
- 10) 30 osób wykonujących badania okresowe, zatrudnionych na stanowiskach komputerowych,
w tym:
 - 12 osób do 50 roku życia,
 - 18 osób powyżej 50 roku życia,
- 11) 16 osób wykonujących badania okresowe uwzględniające prace wymagające sprawności psychofizycznej,
- 12) 6 osób wykonujących badania okresowe, zatrudnionych na stanowisku kierowcy,
- 13) 29 osób wykonujących badania okresowe, zatrudnionych na stanowiskach należących do załóg jednostek pływających,
- 14) 14 osób wykonujących badania okresowe, zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i obsługi.

Ponadto przewiduje się 0 badań widzenia zmierzchowego i wrażliwości na olśnienie dla wyżej wymienionych pracowników, którzy są uprawnieni do kierowania pojazdem w ramach obowiązków służbowych.

Natomiast w zakresie kompleksowych badań pod kątem chorób roznoszonych przez kleszcze przewiduje się 0 badań na boreliozę pracowników narażonych na ukąszenia przez kleszcze przy pracach w terenie oraz 7 szczepień przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych.

ZATWIERDZA

DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

Andrzej Borowiec

Załącznik nr 1A do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

nr faksu:

nr telefonu:

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

składam niniejszą ofertę na **część I Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Szczecina** :

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem **części I** przedmiotu zamówienia za cenę:

wartość netto PLN

(słownie:.....złoty)

powiększona o podatek VAT (23%) w kwocie * ZŁ

(słownie:.....złoty),

wartość bruttoPLN

(słownie:.....złoty)

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie: od 1 lutego 2014 do 31 stycznia 2015 r.

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

Informacje takie są zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....

**Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

** niepotrzebne skreślić*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

CENNIK USŁUG ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Stanowiska biurowe - badania wstępne:

cena

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska robotnicze i obsługi - badania wstępne:

cena:

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska biurowe - badania kontrolne:

cena:

badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
---	--

Stanowiska robotnicze i obsługi - badania kontrolne:

cena:

badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
---	--

Stanowiska komputerowe do 50 roku życia - badania okresowe:

cena:

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska komputerowe powyżej 50 roku życia - badania okresowe:

cena:

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
EKG	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska wymagające sprawności psychofizycznej - badania okresowe:

cena:

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
poziom glukozy	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza laryngologa	
badanie lekarza neurologa	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Kierowcy - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza okulisty	
poziom glukozy	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Załogi jednostek pływających - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
poziom glukozy	
EKG	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza laryngologa	
badanie lekarza neurologa	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
wydanie świadectwa morskiego	
suma:	

Stanowiska robotnicze i obsługi - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

cena:

Udział lekarza w komisji BHP:	
--------------------------------------	--

cena:

Badanie widzenia zmierzchowego i efektu olśnienia:	
---	--

cena:

Badanie w kierunku bołerozy:	
-------------------------------------	--

cena:

Szczepienie przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych:	
---	--

Załącznik nr 1B do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

nr faksu:

nr telefonu:

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

składam niniejszą ofertę na **część I Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Świnoujścia** :

6. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem **części II** przedmiotu zamówienia za cenę:

wartość netto PLN

(słownie:.....złotych)

powiększona o podatek VAT (23%) w kwocie *..... ZŁ

(słownie:.....złotych),

wartość bruttoPLN

(słownie:.....złotych)

7. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie: od 1 kwietnia 2014 do 31 stycznia 2015 r.

8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

9. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie są zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....

**Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

** niepotrzebne skreślić*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

CENNIK USŁUG ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Stanowiska biurowe - badania wstępne: cena:

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska robotnicze i obsługi - badania wstępne: cena:

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska biurowe - badania kontrolne: cena:

badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
---	--

Stanowiska robotnicze i obsługi - badania kontrolne: cena:

badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
---	--

Stanowiska komputerowe do 50 roku życia - badania okresowe: cena:

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska komputerowe powyżej 50 roku życia - badania okresowe: cena:

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
EKG	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska wymagające sprawności psychofizycznej - badania okresowe: cena:

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
poziom glukozy	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza laryngologa	
badanie lekarza neurologa	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Kierowcy - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza okulisty	
poziom glukozy	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Załogi jednostek pływających - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
poziom glukozy	
EKG	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza laryngologa	
badanie lekarza neurologa	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
wydanie świadectwa morskiego	
suma:	

Stanowiska robotnicze i obsługi - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

cena:

Udział lekarza w komisji BHP:	
--------------------------------------	--

cena:

Badanie widzenia zmierzchowego i efektu olśnienia:	
---	--

cena:

Badanie w kierunku bołerozy:	
-------------------------------------	--

cena:

Szczepienie przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych:	
---	--

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

.....
data i podpis osoby Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

składam(y) wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom:

L.p.	Część prac powierzonych Podwykonawcom

.....
data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
nazwa podmiotu składającego zobowiązanie

Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

Zobowiązuję się do oddania

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

w zakresie*: - wiedzy i doświadczenia,
- potencjale technicznym,
- osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
data i podpis składającego zobowiązanie

* należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

Załącznik nr 7.1 do SIWZ

Wzór Umowy - Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Szczecina

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych
dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Morskim w Szczecinie, Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin,
NIP 852-04-09-053, REGON 000145017,
reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie,
zwanym dalej Zleceniodawcą
a

.....,
wpisanym do,
reprezentowanym przez:.....,
zwanym dalej Zleceniobiorcą

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Zleceniobiorcę na rzecz osób przyjmowanych do pracy i pracowników Zleceniodawcy.
2. Przedmiot umowy w szczególności obejmuje:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań profilaktycznych (wstępnych na rzecz osób przyjmowanych do pracy oraz okresowych i kontrolnych dla pracowników Zleceniodawcy),
 - b) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań lekarskich (wstępnych, okresowych, kontrolnych, doraźnych) dla członków załóg jednostek pływających zatrudnionych u Zleceniodawcy,
 - c) wydawanie orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie oraz wydawanie dodatkowych orzeczeń lekarskich dla członków załóg jednostek pływających (świadectwa zdrowia marynarzy),
 - d) zapewnienie udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w pracach zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej u Zleceniodawcy,
 - e) wykonywanie kompleksowych badań pod kątem chorób roznoszonych przez kleszcze obejmujących:
 - badania na boreliozę pracowników narażonych na ukąszenia przez kleszcze przy pracach w terenie,
 - szczepienia przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych.
3. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy.

§ 2

Warunki i organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w gabinetach lekarskich znajdujących się, na terenie miasta Szczecina w promieniu 5 km od siedziby Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych Zleceniodawcy wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych do przeprowadzania badań, stanowiących przedmiot umowy, tj. osoby posiadające aktualne prawo do wykonywania zawodu oraz spełniające wymagania określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Zleceniobiorca udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie badań profilaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt a) umowy, oraz w zakresie badań lekarskich, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt b), pkt e) umowy, na podstawie skierowania wystawionego przez Zleceniodawcę w trybie określonym przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy oraz przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 lutego 1993 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na morskich statkach handlowych, trybu uznawania osób za zdolne lub niezdolne do wykonywania pracy oraz rodzajów i częstotliwości wymaganych badań lekarskich. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Zleceniobiorca wydaje w formie zaświadczenia i przekazuje Zleceniodawcy orzeczenia lekarskie do celów profilaktycznych przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie oraz dodatkowe orzeczenia lekarskie dla członków załóg jednostek pływających (świadczenia zdrowia marynarzy).
6. Badania, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, będą wykonywane w dniu zgłoszenia się skierowanego pracownika Zleceniodawcy a w uzasadnionych przypadkach wynikających z zakresu koniecznych badań w ciągu 2 dni.

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca na pisemny wniosek Zleceniobiorcy, w terminie określonym w jego treści, jest zobowiązany do przekazania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.
2. Zleceniodawca na pisemny wniosek Zleceniobiorcy, w terminie określonym w jego treści, jest zobowiązany do udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

§ 4

Obowiązki Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w pracach zakładowej komisji

bezpieczeństwa i higieny pracy działającej u Zleceniodawcy na następujących warunkach:

- a) Zleceniobiorca przewiduje jedno posiedzenie zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy na kwartał, w razie potrzeby Zleceniodawca zastrzega możliwość zwiększenia liczby posiedzeń w trakcie trwania niniejszej umowy,
 - b) Zleceniodawca zgłasza zapotrzebowanie na uczestnictwo lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w pracach zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, zgłoszenie powinno nastąpić co najmniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Zleceniobiorca na pisemny wniosek Zleceniodawcy, w terminie określonym w jego treści, jest zobowiązany do dokonania przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy występujących u Zleceniodawcy.
 3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wydania na wniosek osoby poddanej badaniu stanowiącemu przedmiot niniejszej umowy, kserokopii wyników wykonanych badań.

§ 5

Sposób kontrolowania przez Zleceniodawcę wykonywania postanowień umowy

1. Zleceniodawca jest uprawniony do kontrolowania wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy, w tym do kontrolowania zgodności wystawianych faktur z wartością i ilością badań wykonywanych przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do kontrolowania wykonywania niniejszej umowy, w sposób nienaruszający tajemnicy lekarskiej, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu ze Zleceniobiorcą. Z kontroli jest sporządzany protokół. W przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących wykonania niniejszej umowy Zleceniodawca określa ich zakres oraz ustala sposób ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin Zleceniobiorcy.

§ 6

Dopuszczalność zlecenia osobom trzecim przez Zleceniobiorcę niektórych obowiązków wynikających z umowy

1. Zleceniobiorca ma prawo posługiwania się podwykonawcami pod warunkiem wyrażenia przez Zleceniodawcę uprzedniej pisemnej zgody co do osoby podwykonawcy i zakresu wykonywanych przez niego czynności.
2. Zgoda Zleceniodawcy, o której mowa w ust. 1, nie będzie wymagana w przypadku powierzenia przez Zleceniobiorcę podwykonawcy wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań na boreliozę.
3. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność za świadczenia zdrowotne powierzone podwykonawcom, w tym za jakość i termin ich wykonania jak również za to, iż będą one wykonywane przez personel posiadający wymagane uprawnienia.

§ 7

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, sposób jego ustalenia i termin płatności

1. Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust. 2 umowy, zgodnie z cennikiem Zleceniobiorcy z dnia roku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za cały okres obowiązywania umowy wynosi (słownie:).

3. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 2, została ustalona przy uwzględnieniu aktualnego stanu zatrudnienia Zleceniodawcy i przewidywanej ilości badań do wykonania w okresie obowiązywania umowy. Oznacza to, że całkowita kwota wynagrodzenia Zleceniobiorcy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od rzeczywistego stanu zatrudnienia Zleceniodawcy w okresie obowiązywania umowy i ilości przeprowadzonych w tym okresie badań. W związku z powyższym Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały względem Zleceniodawcy żadne roszczenia w przypadku finalnej realizacji umowy na kwotę niższą aniżeli określona w ust. 2.
4. Wysokość wynagrodzenia będzie określona jako iloczyn ilości wykonanych badań poszczególnym pracownikom oraz cen określonych w cenniku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Za udział lekarza na życzenie Zleceniodawcy w pracach zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej u Zleceniodawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł za każde posiedzenie.
6. Ceny podane w cenniku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie mogą zostać podwyższone w trakcie trwania niniejszej umowy.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty należności wynikających z realizacji niniejszej umowy na podstawie faktur wystawianych do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, wraz z załączonym imiennym wykazem osób, na rzecz których wykonano badania, wskazującym ceny poszczególnych badań.
8. Należność będzie płatna na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od jej otrzymania. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności.

§ 8

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 9

Tryby rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez:
 - a) Zleceniodawcę - w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących zakresu lub jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Zleceniobiorcę,
 - b) Zleceniobiorcę – w przypadku zwłoki powyżej 2 miesięcy w uiszczeniu przez Zleceniodawcę należności za świadczenia zdrowotne udzielone przez Zleceniobiorcę.

§ 10

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w 7 ust. 2 z tytułu odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w 7 ust. 2 z tytułu odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Kodeksu pracy, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 lutego 1993 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na morskich statkach handlowych, trybu uznawania osób za zdolne lub niezdolne do wykonywania pracy oraz rodzajów i częstotliwości wymaganych badań lekarskich.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....

Urząd Morski w Szczecinie
Plac Batorego 4
70-207 Szczecin

Szczecin, dnia

SKIEROWANIE NA BADANIA PROFILAKTYCZNE
do

Kieruję :
(imię i nazwisko) (PESEL)

celem ustalenia zdolności do wykonywania pracy na stanowisku:

.....

Rodzaj badania:

- badania wstępne
- badania okresowe
- badania kontrolne
- badania inne (np. w kierunku boreliozy lub szczepienia przeciwko odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych)

.....

Charakter pracy:

- biurowa
- biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin
- kierowanie pojazdem samochodowym do celów służbowych
- kierowanie innym pojazdem (podać jakim)
- członek załogi jednostki pływającej
- fizyczna
- nocna

.....
(Wydział Spraw Pracowniczych)

Czynniki środowiska pracy:

- dźwiganie ciężarów
- praca na wysokości do 3 m
- praca na wysokości powyżej 3 m
- promieniowanie elektromagnetyczne
- praca wymagająca pełnej sprawności psychofizycznej
- praca w kompleksach leśnych
- inne (podać jakie)
- hałas
- wibracje
- pyły
- czynniki chemiczne
- czynniki biologiczne

.....
(Zespół ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy)

.....
(Dyrektor Urzędu lub osoba upoważniona)

CENNIK USŁUG ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Stanowiska biurowe - badania wstępne: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska robotnicze i obsługi - badania wstępne: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska biurowe - badania kontrolne: cena:

badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
---	--

Stanowiska robotnicze i obsługi - badania kontrolne: cena:

badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
---	--

Stanowiska komputerowe do 50 roku życia - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska komputerowe powyżej 50 roku życia - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
EKG	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska wymagające sprawności psychofizycznej - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

poziom glukozy	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza laryngologa	
badanie lekarza neurologa	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Kierowcy - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza okulisty	
poziom glukozy	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Załogi jednostek pływających - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
poziom glukozy	
EKG	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza laryngologa	
badanie lekarza neurologa	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
wydanie świadectwa morskiego	
suma:	

Stanowiska robotnicze i obsługi - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

cena:

Udział lekarza w komisji BHP:	
--------------------------------------	--

cena:

Badanie widzenia zmierzchowego i efektu olśnienia:	
---	--

cena:

Badanie w kierunku boreliozy:	
--------------------------------------	--

cena:

Szczepienie przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych:	
---	--

Załącznik nr 7.2 do SIWZ

Wzór Umowy - Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Świnoujścia

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych
dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

zawarta w dniu roku w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Morskim w Szczecinie, Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin,
NIP 852-04-09-053, REGON 000145017,
reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie,
zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....,
wpisanym do
reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Zleceniobiorcę na rzecz osób przyjmowanych do pracy i pracowników Zleceniodawcy.
2. Przedmiot umowy w szczególności obejmuje:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań profilaktycznych (wstępnych na rzecz osób przyjmowanych do pracy oraz okresowych i kontrolnych dla pracowników Zleceniodawcy),
 - b) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań lekarskich (wstępnych, okresowych, kontrolnych, doraźnych) dla członków załóg jednostek pływających zatrudnionych u Zleceniodawcy,
 - c) wydawanie orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie oraz wydawanie dodatkowych orzeczeń lekarskich dla członków załóg jednostek pływających (świadczenia zdrowia marynarzy),
 - d) zapewnienie udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w pracach zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej u Zleceniodawcy,
 - e) wykonywanie kompleksowych badań pod kątem chorób roznoszonych przez kleszcze obejmujących:
 - badania na boreliozę pracowników narażonych na ukąszenia przez kleszcze przy pracach w terenie,
 - szczepienia przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych.
3. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy.

**§ 2
Warunki i organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w gabinetach lekarskich znajdujących się, na

terenie miasta Świnoujścia.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych Zleceniodawcy wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych do przeprowadzania badań, stanowiących przedmiot umowy, tj. osoby posiadające aktualne prawo do wykonywania zawodu oraz spełniające wymagania określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Zleceniobiorca udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie badań profilaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt a) umowy, oraz w zakresie badań lekarskich, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt b), pkt e) umowy, na podstawie skierowania wystawionego przez Zleceniodawcę w trybie określonym przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy oraz przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 lutego 1993 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na morskich statkach handlowych, trybu uznawania osób za zdolne lub niezdolne do wykonywania pracy oraz rodzajów i częstotliwości wymaganych badań lekarskich. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Zleceniobiorca wydaje w formie zaświadczenia i przekazuje Zleceniodawcy orzeczenia lekarskie do celów profilaktycznych przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie oraz dodatkowe orzeczenia lekarskie dla członków załóg jednostek pływających (świadczenia zdrowia marynarzy).
6. Badania, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, będą wykonywane w dniu zgłoszenia się skierowanego pracownika Zleceniodawcy a w uzasadnionych przypadkach wynikających z zakresu koniecznych badań w ciągu 2 dni.

§ 3

Obowiązki Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca na pisemny wniosek Zleceniobiorcy, w terminie określonym w jego treści, jest zobowiązany do przekazania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.
2. Zleceniodawca na pisemny wniosek Zleceniobiorcy, w terminie określonym w jego treści, jest zobowiązany do udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

§ 4

Obowiązki Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w pracach zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej u Zleceniodawcy na następujących warunkach:
 - a) Zleceniobiorca przewiduje jedno posiedzenie zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy na kwartał, w razie potrzeby Zleceniodawca zastrzega możliwość zwiększenia liczby posiedzeń w trakcie trwania niniejszej umowy,

- b) Zleceniodawca zgłasza zapotrzebowanie na uczestnictwo lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w pracach zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, zgłoszenie powinno nastąpić co najmniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Zleceniobiorca na pisemny wniosek Zleceniodawcy, w terminie określonym w jego treści, jest zobowiązany do dokonania przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy występujących u Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wydania na wniosek osoby poddanej badaniu stanowiącemu przedmiot niniejszej umowy, kserokopii wyników wykonanych badań.

§ 5

Sposób kontrolowania przez Zleceniodawcę wykonywania postanowień umowy

1. Zleceniodawca jest uprawniony do kontrolowania wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy, w tym do kontrolowania zgodności wystawianych faktur z wartością i ilością badań wykonywanych przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do kontrolowania wykonywania niniejszej umowy, w sposób nienaruszający tajemnicy lekarskiej, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu ze Zleceniobiorcą. Z kontroli jest sporządzany protokół. W przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących wykonania niniejszej umowy Zleceniodawca określa ich zakres oraz ustala sposób ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin Zleceniobiorcy.

§ 6

Dopuszczalność zlecenia osobom trzecim przez Zleceniobiorcę niektórych obowiązków wynikających z umowy

1. Zleceniobiorca ma prawo posługiwania się podwykonawcami pod warunkiem wyrażenia przez Zleceniodawcę uprzedniej pisemnej zgody co do osoby podwykonawcy i zakresu wykonywanych przez niego czynności.
2. Zgoda Zleceniodawcy, o której mowa w ust. 1, nie będzie wymagana w przypadku powierzenia przez Zleceniobiorcę podwykonawcy wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań na boreliozę.
3. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność za świadczenia zdrowotne powierzone podwykonawcom, w tym za jakość i termin ich wykonania jak również za to, iż będą one wykonywane przez personel posiadający wymagane uprawnienia.

§ 7

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, sposób jego ustalenia i termin płatności

1. Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust. 2 umowy, zgodnie z cennikiem Zleceniobiorcy z dnia roku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za cały okres obowiązywania umowy wynosi (słownie:).
3. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 2, została ustalona przy uwzględnieniu aktualnego stanu zatrudnienia Zleceniodawcy i przewidywanej ilości badań do wykonania w okresie obowiązywania umowy.

Oznacza to, że całkowita kwota wynagrodzenia Zleceniobiorcy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od rzeczywistego stanu zatrudnienia Zleceniodawcy w okresie obowiązywania umowy i ilości przeprowadzonych w tym okresie badań. W związku z powyższym Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały względem Zleceniodawcy żadne roszczenia w przypadku finalnej realizacji umowy na kwotę niższą aniżeli określona w ust. 2.

4. Wysokość wynagrodzenia będzie określona jako iloczyn ilości wykonanych badań poszczególnym pracownikom oraz cen określonych w cenniku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Za udział lekarza na życzenie Zleceniodawcy w pracach zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej u Zleceniodawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł za każde posiedzenie.
6. Ceny podane w cenniku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie mogą zostać podwyższone w trakcie trwania niniejszej umowy.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty należności wynikających z realizacji niniejszej umowy na podstawie faktur wystawianych do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, wraz z załączonym imiennym wykazem osób, na rzecz których wykonano badania, wskazującym ceny poszczególnych badań.
8. Należność będzie płatna na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od jej otrzymania. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności.

§ 8

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 9

Tryby rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez:
 - a) Zleceniodawcę - w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących zakresu lub jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Zleceniobiorcę,
 - b) Zleceniobiorcę – w przypadku zwłoki powyżej 2 miesięcy w uiszczeniu przez Zleceniodawcę należności za świadczenia zdrowotne udzielone przez Zleceniobiorcę.

§ 10

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w 7 ust. 2 z tytułu odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w 7 ust. 2 z tytułu odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Kodeksu pracy, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 lutego 1993 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na morskich statkach handlowych, trybu uznawania osób za zdolne lub niezdolne do wykonywania pracy oraz rodzajów i częstotliwości wymaganych badań lekarskich.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy

Urząd Morski w Szczecinie
Plac Batorego 4
70-207 Szczecin

Szczecin, dnia

SKIEROWANIE NA BADANIA PROFILAKTYCZNE
do

Kieruję :
(imię i nazwisko) (PESEL)

celem ustalenia zdolności do wykonywania pracy na stanowisku:

Rodzaj badania:

- badania wstępne
- badania okresowe
- badania kontrolne
- badania inne (np. w kierunku boreliozy lub szczepienia przeciwko odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych)

Charakter pracy:

- biurowa
- biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin
- kierowanie pojazdem samochodowym do celów służbowych
- kierowanie innym pojazdem (podać jakim)
- członek załogi jednostki pływającej
- fizyczna
- nocna

.....
(Wydział Spraw Pracowniczych)

Czynniki środowiska pracy:

- dźwiganie ciężarów
- praca na wysokości do 3 m
- praca na wysokości powyżej 3 m
- promieniowanie elektromagnetyczne
- praca wymagająca pełnej sprawności psychofizycznej
- praca w kompleksach leśnych
- inne (podać jakie)
- hałas
- wibracje
- pyły
- czynniki chemiczne
- czynniki biologiczne

.....
(Zespół ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy)

.....
(Dyrektor Urzędu lub osoba upoważniona)

CENNIK USŁUG ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Stanowiska biurowe - badania wstępne: cena

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska robotnicze i obsługi - badania wstępne: cena:

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska biurowe - badania kontrolne: cena:

badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
---	--

Stanowiska robotnicze i obsługi - badania kontrolne: cena:

badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
---	--

Stanowiska komputerowe do 50 roku życia - badania okresowe: cena:

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska komputerowe powyżej 50 roku życia - badania okresowe: cena:

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
EKG	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Stanowiska wymagające sprawności psychofizycznej - badania okresowe: cena:

morfolgia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
poziom glukozy	

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza laryngologa	
badanie lekarza neurologa	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Kierowcy - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza okulisty	
poziom glukozy	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

Załogi jednostek pływających - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
poziom glukozy	
EKG	
badanie lekarza okulisty	
badanie lekarza laryngologa	
badanie lekarza neurologa	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
wydanie świadectwa morskiego	
suma:	

Stanowiska robotnicze i obsługi - badania okresowe: cena:

morfologia krwi	
badanie ogólne moczu	
OB.	
RTG klatki piersiowej	
badanie lekarza medycyny pracy + oświadczenie	
suma:	

cena:

Udział lekarza w komisji BHP:	
--------------------------------------	--

cena:

Badanie widzenia zmierzchowego i efektu olśnienia:	
---	--

cena:

Badanie w kierunku boreliozy:	
--------------------------------------	--

cena:

Szczepienie przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych:	
---	--