

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie,

Adres: Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,

Telefon: +48 91 440 34 23, faks: +48 91 440 34 41,

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017,

Strona internetowa UMS: www.ums.gov.pl, na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania,

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

na robotę budowlaną o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/14/13

nazwa zadania: **WYKONANIE PRZEBUDOWY BUDYNKU BIUROWEGO HALI PŁAW WRAZ Z NADBUDOWĄ CZĘŚCI ŚCIANY (PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ ATTYKI) ORAZ ROZBIÓRKA BUDYNKU PRZYBUDÓWKI NA TERENIE BAZY OZNAKOWANIA NAWIGACYJNEGO URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE NA DZIAŁCE NR 6/13 OBRĘB 92 NAD ODRĄ**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Szczecin 2013r.

Ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia zostało:

1. opublikowane w Biuletynie Zamówień publicznych dnia 24.06.2013 roku,
2. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego dnia 24.06.2013 roku,
3. zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego dnia 24.06.2013 roku.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty.
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział III	Oferty wspólne.
Rozdział IV	Jawność postępowania.
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia. Gwarancja
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym; wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XII	Zawarcie umowy. Zmiana umowy.
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia, CPV.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy.
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej w zakresie art. 26 ust 2 d
Załącznik nr 5	Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom.
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych podobnych robót budowlanych.
Załącznik nr 7	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik nr 8	Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 9	Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.
Załącznik nr 10	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 10a	Dokumentacja projektowa attyka
Załącznik nr 10 b	Dokumentacja projektowa rozbiórka
Załącznik nr 10 c	Przedmiar robót pomocniczo do wyceny rozbiórka
Załącznik nr 10 d	Przedmiar robót pomocniczo do wyceny attyka
Załącznik nr 10 e	Zdjęcia
Załącznik nr 11	Wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia - SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, format nie większy niż A4.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem: 16.07.2013 r., godz. 11:00,

Wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pław w raz z nadbudową części ściany, oraz rozbiórka budynku przybudówki na terenie BONn

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/14/13

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

Rozdział II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust.15 niniejszej SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.

Rozdział III. Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy **dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

Rozdział IV. Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami wymienionymi w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców - udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien zawierać wybrany sposób udostępnienia protokołu lub załączników oraz ewentualną prośbę o wyrażenie zgody na samodzielne kopiowanie protokołu lub załączników

lub utrwalanie ich za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

6. Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę i wskaże inny możliwy sposób ich udostępnienia.
7. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartej w ofercie.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i tylko takie dane mogą być skutecznie przez Wykonawcę zastrzeżone.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **Informacja Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 6) **Wykaz robót budowlanych – Załącznik nr 6** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum **trzy prace budowlano/rozbiórkowe** o wartości kosztorysowej nie mniejszej niż 100 tys. zł każda

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz robót budowlanych w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- 7) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 7**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się niezbędnym **minimum** dotyczącym personelu kluczowego w składzie poniżej:

7.1 Kierownik budowy – posiadający **uprawnienia w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej**.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz osób w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- 8) **Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 8 do SIWZ** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 9) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów **zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).**

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda się dokumentów dotyczących:

- 1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu,
- 2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) **charakteru stosunku**, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
 - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej),
- 4 W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
- 5 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
- 6 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
 - 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:
 - a) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **06 1010 1599 0028 9913 9120 0000**. Jako tytuł przelewu należy wskazać: Zabezpieczenie w postępowaniu na „**Wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pław oraz rozbiórka budynku przybudówki na terenie BONn** ” ; numer referencyjny – PO-II-370/ZZP-3/14/13.
- Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- 6) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
 - 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu Zamawiający wyda (prześle) Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
 - 8) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;
 - c) Kwota, o której mowa w punkcie 8) b). zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział VI. Wykonawcy zagraniczni.

- 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2:
 - 1) pkt 3) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2. Dokument, o którym mowa w ust 2 musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Końcowy termin: wykonania zamówienia: **do dnia 15 listopada 2013 r.**

Gwarancja na wykonane roboty : **24 miesiące** od daty odbioru końcowego

Rozdział VIII. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Według art. 27 ust. 1 ustawy zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia wyjaśnienia, wezwania, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną od momentu otrzymania dokumentu.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji i adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania, jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem **Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.**
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna RajECKa, tel.: 91 440 35 23, w godz. od 7:30 do 15:00, fax: 91 440 34 41 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później

niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział IX. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wykonawca musi podać cenę ogółem dla całego zadania. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia musi być podane w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. jako cena netto + przynależny podatek VAT, oraz cena brutto.
2. Kwota wynagrodzenia podana w formularzu ofertowym winna uwzględniać czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia - Rozdział XIV SIWZ, dokumentacji projektowej - Załącznik nr 10 do SIWZ. Zamawiający wybierze ofertę z **najniższą ceną** spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała negocjacji czy zmianie w toku postępowania, ani w toku realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego Rozdziału.
6. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.

6. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 8. niniejszego Rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
11. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

Rozdział X. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **16.07.2013 r., do godz. 10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **16.07.2013 r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu w Szczecinie, nr wniosku: PO-II-370/ZZP-3/14/13 z dnia 19.03.2013 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XI. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto - 100%**.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych uwzględniając najniższą cenę brutto wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium najniższej ceny brutto, poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
16. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
17. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII. Zawarcie umowy. Zmiana umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ.

- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany personelu zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie (**w Załączniku nr 7** do niniejszej SIWZ), o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 7 niniejszej SIWZ, pod warunkiem udzielenia pisemnej zgody Zamawiającego na taką zmianę. W przypadku zmiany osoby w personelu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innej osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach jak osoba zamieniana.
3. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, których wykonanie z przyczyn obiektywnych będzie uniemożliwiało wykonanie prac objętych umową w terminie – strony dopuszczają zmianę terminu umowy o czas niezbędny dla wykonania prac dodatkowych.

Rozdział XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa UZP i ogłaszana na stronie internetowej UZP, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej - odwołanie do Prezesa krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 - 2) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) wnosi się:
 - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił ; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnienie albo oddalenie opozycji nie przysługuje skarga.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
16. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej

z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18. Na czynności, o których mowa w ust. 17 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Rozdział XIV. Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV.

Kod CPV 45210000-2
 45210000
 45110000

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pław wraz z nadbudową części ściany (pełniącej funkcję attyki) oraz rozbiórkę budynku przybudówki na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie na działce nr 6/13 obręb 92 Nad Odrą.

Ogólny zakres prac przewidzianych do wykonania:

Opis obiektu istniejącego:

Dobudówka budynku administracyjnego położona jest na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego przy ul. Światowida 16c w Szczecinie.

Jest to murowany obiekt parterowy, niepodpiwniczony, stanowiący część budynku administracyjno-biurowego hali pław. Dobudówka zawiera w sobie przedłużenie korytarza budynku administracyjnego, przedsionek, pomieszczenie gospodarcze-szatnię, pomieszczenie socjalne z przedsionkiem, szatnię oraz łazienkę. Wyposażona jest w instalację elektryczną, wodną, sanitarną oraz co.

Obiekt posadowiono bezpośrednio, na nawodnionych gruntach w pobliżu rzeki Odry w związku z czym osiada on nierównomiernie i znacznie bardziej od właściwego budynku administracyjnego. W efekcie tego wystąpiły liczne, duże spękania ścian nośnych oraz stropodachu, w szczególności na prawie całej długości styku z bud. administracyjnym. Ponadto uszkodzona jest posadzka, a główne drzwi wejściowe ze względu na odkształcenia ścian nie zamykają się.

Rozmiar uszkodzeń jest na tyle znaczny, że zdecydowano o wyłączeniu obiektu z użytkowania.

Podstawowe parametry obiektu:

- powierzchnia zabudowy: ok. 5,50m x 7,60m

- wysokość od terenu do okapu: 4,05m

Stan techniczny obiektu:

Stan techniczny – awaryjny stan techniczny, w zaleceniach z okresowej pięcioletniej kontroli stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej obiektu budowlanego polecono rozbiórkę

Ogólny zakres prac przewidzianych do wykonania:

Roboty będą obejmować:

1. rozbiórkę budynku przybudówki (ok. 40m²) obiektu administracyjnego Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie oraz wykonanie nowego wejścia w jego miejsce,
2. wykonanie murowanej attyki mogącej pełnić jednocześnie funkcję banneru na dachu budynku administracyjnego Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą **Załącznik nr 10** do SIWZ tj. Projektem budowlano-wykonawczym, dla którego uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę nr 288/2012 z 04.12.2012 r. wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót dla przedmiotowego zadania. Materiały i rozwiązania użyte do wykonania remontu muszą opierać się na materiałach i rozwiązaniach systemowych o parametrach i jakości nie gorszej niż w załączonym projekcie.

Przedmiar robót służy tylko i wyłącznie do ułatwienia prawidłowej wyceny prac i nie musi być załączany do oferty Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje wizję lokalną z Wykonawcami w celu zapoznania z przedmiotem zamówienia.

Datę wizji wyznacza się na dzień: 08.07.2013r. godz.11:00

Miejsce spotkania:

Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16c

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej są Jerzy Łysakowski tel. (091) 42-15-324 lub Leszek Gradzik tel. (091) 44-03-451

ZATWIERDZA

DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy
nr faksu:
nr telefonu:

Formularz oferty

Ja(My) niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz:

dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa
Siedziba
nr telefonu, nr faxu
REGON
NIP
Nr konta bankowego

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pław wraz z nadbudową części ściany (pełniącej funkcję attyki) oraz rozbiórka budynku przybudówki na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu morskiego w Szczecinie na działce nr 6/13 obręb 92 Nad Odrą

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję(my) realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
za wynagrodzenie ryczałtowe ogółem :

wartość netto: zł,
(słownie zł),
powiększoną o przynależny podatek VAT w kwocie*: zł,
(słownie zł),
wartość brutto: zł,
(słownie zł),

2. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie określonym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ, tj. do dnia **15 listopada 2013r.**
3. Udzielam gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres **24 miesięcy** od odbioru końcowego
4. Oświadczam(y), że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

5. W razie wybrania mojej(naszej) oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 11 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że oferta zawiera**/nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....

.....

*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

* Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego

** niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pływ wraz z nadbudową części ściany (pełniącej funkcję attyki) oraz rozbiórka budynku przybudówki na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu morskiego w Szczecinie na działce nr 6/13 obręb 92 Nad Odrą

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pław wraz z nadbudową części ściany (pełniącej funkcję attyki) oraz rozbiórka budynku przybudówki na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu morskigo w Szczecinie na działce nr 6/13 obręb 92 Nad Odrą

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pław wraz z nadbudową części ściany (pełniącej funkcję attyki) oraz rozbiórka budynku przybudówki na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu morskigo w Szczecinie na działce nr 6/13 obręb 92 Nad Odrą

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

.....
*data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pław wraz z nadbudową części ściany (pełniącej funkcję attyki) oraz rozbiórka budynku przybudówki na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu morskiego w Szczecinie na działce nr 6/13 obręb 92 Nad Odrą

składam(y) wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom:

L.p.	Część prac powierzonych Podwykonawcom

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz najważniejszych robót budowlanych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pław wraz z nadbudową części ściany (pełniącej funkcję attyki) oraz rozbiórka budynku przybudówki na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu morskiego w Szczecinie na działce nr 6/13 obręb 92 Nad Odrą

składam(y) wykaz wykonanych robót budowlanych:

<i>L.p.</i>	<i>Opis (rodzaj) roboty budowlanej</i>	<i>Podmiot zlecający roboty (nazwa, siedziba Zamawiającego)</i>	<i>Miejsce wykonania</i>	<i>Data wykonania</i>	<i>Wartość wykonanych prac brutto</i>

Do wykazu załączamy dowody (określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ) -**najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo**

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pław wraz z nadbudową części ściany (pełniącej funkcję attyki) oraz rozbiórka budynku przybudówki na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu morskiego w Szczecinie na działce nr 6/13 obręb 92 Nad Odrą

oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe*	Doświadczenie i wykształcenie w zakresie niezbędnym do wyk. zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą **

*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku,

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia np. (pracownik Wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp. itp.)

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w
przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 8 do SIWZ

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pływ wraz z nadbudową części ściany (pełniącej funkcję attyki) oraz rozbiórka budynku przybudówki na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu morskiego w Szczecinie na działce nr 6/13 obręb 92 Nad Odrą

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 7 do SIWZ) posiadają wymagane uprawnienia.

.....

*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 9 do SIWZ

.....
nazwa podmiotu składającego zobowiązanie

Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

Zobowiązuję się do oddania

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pływ wraz z nadbudową części ściany (pełniącej funkcję attyki) oraz rozbiórka budynku przybudówki na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu morskiego w Szczecinie na działce nr 6/13 obręb 92 Nad Odrą

w zakresie*: - wiedzy i doświadczenia,
 - potencjale technicznym,
 - osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - zdolnościach finansowych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
data i podpis składającego zobowiązanie

* należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

Załącznik nr 11 do SIWZ

Wzór umowy

Umowa nr

.....

zawarta w dniu2013 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego,

a

.....
.....

....., zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....,

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z przyjętą ofertą cenową z dniaZamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pław wraz z nadbudową części ściany (pełniącej funkcję atyki) oraz rozbiórkę budynku przybudówki na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie na działce nr 6/13 obręb 92 Nad Odrą.

2. Przedmiot umowy stanowi:

- wykonanie zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym rozbiórki budynku przybudówki (ok. 40m²) obiektu administracyjnego Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie oraz wykonanie nowego wejścia w jego miejsce,
- wykonanie zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym murywanej atyki mogącej pełnić jednocześnie funkcję banneru na dachu budynku administracyjnego Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie.

3. Podstawą wykonania przedmiotu umowy jest:

- niniejsza umowa,
- opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Umowy,
- Projekt budowlano-wykonawczy „Przebudowa części budynku biurowego wraz z budową atyki oraz rozbiórka przybudówki wejściowej budynku biurowego hali pław w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego” wykonany w 2012 r. przez Pracownię Projektową Anna Dąbrowska, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę nr 288/2012 z dnia 04.12.2012 r. wraz ze specyfikacjami

technicznymi wykonania i odbioru robót dla przedmiotowego zadania - załącznik nr 2 do Umowy,

– oferta cenowa Wykonawcy - załącznik nr 3 do Umowy.

4. Ponadto w zakresie wykonywania robót budowlano-rozbiórkowych, Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) wykonać roboty budowlano-rozbiórkowe zgodnie z dostarczoną dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, przepisami BHP i przeciwpożarowymi,
 - 2) ustanowić kierownika budowy (robót) z wymaganymi uprawnieniami,
 - 3) prowadzić dziennik budowy,
 - 4) w czasie realizacji robót utrzymywać teren budowy w należyтым porządku oraz oznakować teren prowadzonych robót, prawidłowo zabezpieczyć miejsce prowadzonych robót budowlanych przed zniszczeniem, uszkodzeniem oraz wyrządzeniem szkód osobom trzecim,
 - 5) strzec mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 6) zabezpieczać na bieżąco wykonane prace w sposób uniemożliwiający zniszczenie osiągniętych efektów,
 - 7) zorganizować na własny koszt zaplecze produkcyjne i socjalne,
 - 8) wywieźć i zutylizować odpady budowlane we własnym zakresie w ramach kwoty umownej,
 - 9) po zakończeniu robót uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót oraz naprawić wszystkie zniszczenia powstałe w wyniku prowadzonych robót i z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 10) dostarczyć geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z poświadczeniem właściwego ośrodka geodezyjnego o przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 2

Termin wykonania całego przedmiotu umowy ustala się do dnia **15.11.2013 r.**

§ 3

1. Po obustronnym podpisaniu Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - oświadczenie kierownika budowy (robót) stwierdzające sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) oraz przyjęcie obowiązku kierowania robotami budowlanymi,
 - kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - kopię uprawnień budowlanych osoby sprawującej funkcję kierownika budowy (z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej

Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 15 dni roboczych od przekazania Inwestorowi wymienionych wyżej dokumentów (pod warunkiem nie wniesienia uwag przez Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego do zawiadomienia o terminie rozpoczęcia robót budowlanych).

Wykonawca przed rozpoczęciem robót przedstawi zamawiającemu Plan BIOZ.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z datą przejścia placu budowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i będzie utrzymywał ochronę ubezpieczeniową w ww. zakresie przez cały czas obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach pozostające w związku przyczynowym z prowadzonymi robotami.

§ 5

1. Wysokość ryczałtowego wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają w wysokości zł netto (słownie złotych:).
2. Po doliczeniu podatku VAT w wysokości 23 %, ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie odpowiednio: zł brutto (słownie złotych:)

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT - NIP 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 7

Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno - terenowymi i uwzględnił je w kosztach.

§ 8

1. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, których wykonanie z przyczyn obiektywnych będzie uniemożliwiało wykonanie prac objętych umową w terminie – strony dopuszczają zmianę terminu umowy o czas niezbędny dla wykonania prac dodatkowych.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający przez czas dłuższy niż 10 dni nie wykonuje, mimo wyznaczonego dodatkowego terminu swoich zobowiązań wynikających z umowy, uniemożliwiając przez to wykonanie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający i Wykonawca podejmą następujące czynności:
 - 1) sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie prac Wykonawcy według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie materiały i opracowania, jakie wykonał w zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonane do dnia odstąpienia od umowy oraz zwróci wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w celu realizacji umowy w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

§ 9

1. Materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy własnym staraniem i na swój koszt Wykonawca.
2. Dostarczone przez Wykonawcę materiały muszą odpowiadać rodzajom i parametrom materiałów uwzględnionych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót dla przedmiotowego zadania, a ich jakość nie może być niższa niż w załączonym projekcie. Wykonawca nie może samowolnie dokonywać zmiany materiałów.
3. Materiały, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z zm.).
4. Na dostarczone materiały przed ich wbudowaniem, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aprobaty i atesty w języku polskim dopuszczające je do stosowania w budownictwie oraz gwarantujące prawidłowe ich użytkowanie. Materiały te będą podlegały akceptacji Zamawiającego w zakresie o którym mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów gwarancyjnych na materiały.

§ 10

1. Wykonawca powinien w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad:
 - 1) w pełni przestrzegać przepisów BHP i p.poz. właściwych dla danego rodzaju robót. na placu robót budowlanych,
 - 2) stosować oznakowanie ostrzegawcze, konieczne w czasie prowadzenia robót.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na placu robót budowlanych i w jego otoczeniu.

§ 11

1. W stosunku do przedmiotu umowy opisanego w § 1 i jego wykonania, będą miały zastosowanie następujące pojęcia:
 - 1) odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu - dokonywane przez osoby upoważnione z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego w ciągu dwóch dni od otrzymania powiadomienia przez kierownika budowy (robót), wpisem do dziennika budowy,
 - 2) przeгляд zaawansowania prac – dokonany przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego w ostatnim tygodniu przed zakończeniem terminu umownego. Podczas przeglądu zostanie oceniony postęp prac i jakość ich wykonania. Protokół z przeglądu zostanie również przekazany Wykonawcy, celem zapoznania się i ustosunkowania do poczynionych przez Zamawiającego uwag,
 - 3) odbior końcowy - którego przedmiot stanowią całkowicie zrealizowane roboty, dokonany przez uprawnionych przedstawicieli obu stron. Odbiór końcowy odbędzie się w ciągu 14 dni od daty wykonania całego przedmiotu umowy. 14 dniowy termin liczony jest od dnia wpłynięcia do Zamawiającego pisemnego poinformowania o całkowitym zakończeniu robót,
 - 4) odbior ostateczny - polegający na ocenie wykonania robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych i zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi, dokonany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w okresie pomiędzy 30, a 1 dniem przypadającym przed upływem okresu obowiązywania rękojmi.

§ 12

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane roboty budowlano-remontowe, nastąpi jednorazowo z konta Zamawiającego w NBP o/o Szczecin 67 1010 1599 0028 9922 3000 0000 na konto Wykonawcy po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Ustala się termin zapłaty faktury na 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych.
3. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 13

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego lub ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) w przypadku wad umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy i nadających się do usunięcia, Zamawiający wyznacza termin do usunięcia tych wad, a odbiór końcowy zostanie dokonany ponownie (w ciągu 14 dni od doręczenia zawiadomienia o którym mowa w ust. 2),
 - 2) o ile wady nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, żądając kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 15, ust. 2 pkt. 2,

- 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a jednocześnie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może dokonać odbioru końcowego obniżając odpowiednio wynagrodzenie,
 - 4) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy, żądając kary umownej, o której mowa w § 15, ust. 2 pkt. 1 i pokrycia kosztów doprowadzenia obiektu do stanu użytkowania.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1) i 2) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwestionowanych jako wadliwych.

§ 14

1. Do kierowania robotami stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy wyznaczony został/zostali:
2. Do koordynowania prac w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznaczeni zostali:

§ 15

1. Zamawiający, zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu placu budowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
 - 1) wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - 2) szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w powyższych ust. 1 i 2.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji na wykonane roboty**, zobowiązując się, że wykona te roboty zgodnie z dokumentacją oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
2. Okres gwarancyjny ustala się na **24 miesiący**, liczonych od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - b) usunięcie tych wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
4. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 10 dni od chwili zgłoszenia.
5. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że **okres rękojmi rozszerza się na 27 miesięcy**, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.
6. Wykonawca udziela gwarancji na materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy na okres dłuższy niż określony w § 16 ust. 2, o ile taki dłuższy okres wynika z gwarancji producenta.

§ 17

1. Na podstawie art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy.**
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 i 2 cytowanej wyżej ustawy wielkość tego zabezpieczenia ustala się w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę:
..... x 0.1 =zł
3. Kwotę określonego w ust. 2 zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego w NBP o/o Szczecin nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 lub wnieśli zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze, zgodnie z art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotazł zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi/zwolnieniu na rzecz Wykonawcy, zgodnie z poniższymi ustaleniami:
6. -70% - w ciągu 30 dni licząc od daty wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną,
7. -30% - w terminie 15 dni po upływie rękojmi.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych.

§ 19

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd Powszechny w Szczecinie.

§ 20

Zmiana któregokolwiek postanowienia umowy wymaga zgody obu stron oraz formy pisemnej, pod rygorem nieważności i nie może wykraczać poza zakres określony w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 21

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 22

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Umowy,
2. Projekt budowlano-wykonawczy „Przebudowa części budynku biurowego wraz z budową attyki oraz rozbiórka przybudówki wejściowej budynku biurowego hali pław w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego” wykonany w 2012 r. przez Pracownię Projektową Anna Dąbrowska, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę nr 288/2012 z dnia 04.12.2012 r. - załącznik nr 2 do Umowy,
3. oferta cenowa Wykonawcy - załącznik nr 3 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA