

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:**

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie,**

**Adres: Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,**

**Telefon: +48 91 440 34 23, faks: +48 91 440 34 41,**

**NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017,**

**Strona internetowa UMS: [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl), na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania,**

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,**

**na dostawę o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na:**

***Dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.***

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/38/13

nazwa zadania : Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**SZCZECIN 2013**

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział I	Forma oferty.
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział III	Oferty wspólne.
Rozdział IV	Jawność postępowania.
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym; wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XII	Zawarcie umowy. Zmiana umowy.
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy.
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej w zakresie art. 26 ust 2 d.
Załącznik nr 5	Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom.
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie
Załącznik nr 7	Wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

**Rozdział I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia - SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, format nie większy niż A4.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowę spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych :
13.  
**Część I – Materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego -Tabela nr 1**  
**Część II – Materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych -Tabela nr 2**
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,**

z dopiskiem

***Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.***

**Nie otwierać przed dniem: 20.08.2013 r., godz. 11:00,**

**Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/ 38/13.**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

## **Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust.15 niniejszej SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”,
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wzniesienia odwołania.

## **Rozdział III Oferty wspólne.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak, np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
    - b) dokumenty wspólne takie jak, np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie, np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

#### **Rozdział IV   Jawność postępowania.**

1. Zamawiający prowadzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami wymienionymi w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców - udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien zawierać wybrany sposób udostępnienia protokołu lub załączników oraz ewentualną prośbę o wyrażenie zgody na samodzielne kopiowanie protokołu lub załączników lub utrwalanie ich za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę i wskaże inny możliwy sposób ich udostępnienia.
7. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartej w ofercie.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i tylko takie dane mogą być skutecznie przez Wykonawcę zastrzeżone.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**Rozdział V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) **Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust. 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
  - 6) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów **zobowiązany jest**

**przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).**

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
  - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej).
- 4 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

## **Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2:
  - 1) pkt 3) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) Dokumenty, o których mowa w ust 1, pkt 1) lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym



oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **Rozdział VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja.**

Termin wykonania zamówienia: **Część I – 30.11.2013r.**

**Część II – 12 dni od podpisania umowy**

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji dla części I i II - **12 miesięcy**

## **Rozdział VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Według art. 27 ust. 1 ustawy zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - b) wnioski i zawiadomienia.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia wyjaśnienia, wezwania, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną od momentu otrzymania dokumentu.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji i adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania, jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Elżbieta Oblacińska, tel.: 91 440 35 23, w godz. od 7:30 do 15:00, fax: 91 440 34 41 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **Rozdział IX Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę netto + przynależny podatek VAT, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z **najniższą ceną** spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała negocjacom czy zmianie w toku postępowania ani w toku realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego Rozdziału.
6. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących, np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 8. niniejszego Rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
11. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

**Rozdział X Składanie i otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **20.08.2013 r., do godz. 10:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **20.08.2013r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu w Szczecinie, nr wniosku: PO-II-370/ZZP-3/38/13 z dnia 11.07.2013 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**Rozdział XI Wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto - 100%.**
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych uwzględniając najniższą cenę brutto wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium najniższej ceny brutto, poprzez porównanie cen.

4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
16. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
17. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XII Zawarcie umowy. Zmiana umowy.**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

## **Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

1. Wykonawcom, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa UZP i ogłaszana na stronie internetowej UZP, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej - odwołanie do Prezesa krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
5. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się:
  - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił ; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnienie albo oddalenie opozycji nie przysługuje skarga.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
16. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności,

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18. Na czynności, o których mowa w ust. 17 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

**Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013 r.  
CPV- 30125100-2, 30125110-5

**UWAGA :**

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na część 1 lub część 2 bądź na obie części zamówienia.**

**Część I- Materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego – Tabela 1**

Świadczenie sukcesywnych dostaw materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego w asortymencie wyszczególnionym w tabeli 1 . Wymagania dotyczące materiałów : **muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane i posiadać właściwości zgodne ze specyfikacjami producenta urządzeń, w których będą wykorzystywane (patrz kolumna 3 )**

Tabela 1

Lp.	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Typ drukarki	Ilość w szt.
1	Bęben BROTHER DR-3300	BROTHER HL-5450DN	2
2	Taśma OKI 09002303 do ML 320	OKI 3321	3
3	Taśma OLIVETTI P01 PR2/PR2E/P10X	OLIVETTI A24P10X	2
4	Toner BROTHER TN-2210 czarny	BROTHER HL-2240	6
5	Toner BROTHER TN3380 czarny	BROTHER HL-5450DN	8
6	Toner HP 10A (Q2610A) czarny	HP LaserJet 2300	2
7	Toner HP 12A (Q2612A) czarny	LaserJet 3052	43
8	Toner HP 13A (Q2613A) czarny	HP LaserJet 1300	8
9	Toner HP 15A (C7115A) czarny	HP LaserJet 1200	18
10	Toner HP 24A (Q2624A) czarny	HP LaserJet 1150	1



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

11	Toner HP 304A (CC530A) czarny	HP Color LaserJet CP2025	2
12	Toner HP 304A (CC531A) cyan	HP Color LaserJet CP2025	2
13	Toner HP 128A (CE320A) czarny	HP Color LaserJet CM1415fn,HP Color LaserJet CP1525,	6
14	Toner HP 128A (CE321A) cyan	HP Color LaserJet CM1415fn	4
15	Toner HP 128A (CE322A) yellow	HP Color LaserJet CM1415fn	4
16	Toner HP 128A (CE323A) magenta	HP Color LaserJet CM1415fn	4
17	Toner HP 304A (CC532A) yellow	HP Color LaserJet CP2025	2
18	Toner HP 304A (CC533A) magenta	HP Color LaserJet CP2025	2
19	Toner HP 35A (CB435A) czarny	HP LaserJet P1005	6
20	Toner HP 36A (CB436A) czarny	HP LaserJet P1505	20
21	Toner HP 38A (Q1338A) czarny	HP LaserJet 4200	3
22	Toner HP 125A (CB540A) czarny	HP Color LaserJet CP1515	30
23	Toner HP 125A (CB541A) cyan	HP Color LaserJet CP1515	24
24	Toner HP 125A (CB542A) yellow	HP Color LaserJet CP1515	25
25	Toner HP 125A (CB543A) magenta	HP Color LaserJet CP1515	25
26	Toner HP 49A (Q5949A) czarny	HP LaserJet 1320	9
27	Toner HP 309A (Q2671A) cyan	HP Color LaserJet 3550	1
28	Toner HP 309A (Q2672A) yellow	HP Color LaserJet 3550	1
29	Toner HP 309A (Q2673A) magenta	HP Color LaserJet 3550	1
30	Toner HP 78A (CE278A) czarny	HP LaserJet P1606	3
31	Toner HP 85A (CE285A) czarny	HP LaserJet Pro P1102	4
32	Toner HP 92A (C4092A) czarny	HP LaserJet 1100	3
33	Toner HP 124A (Q6000A) czarny	HP Color LaserJet 2600N	65
34	Toner HP 124A (Q6001A) cyan	HP Color LaserJet 2600N	35
35	Toner HP 124A (Q6002A) yellow	HP Color LaserJet 2600N	35
36	Toner HP 124A (Q6003A) magenta	HP Color LaserJet 2600N	35
37	Toner OKI 44469722 yellow 5K	OKI C510dn	2
38	Toner OKI 44469723 magenta 5K	OKI C510dn	2
39	Toner OKI 44469724 cyan 5K	OKI C510dn	2
40	Toner OKI 44469804 czarny 5K	OKI C510dn	3
41	Toner SAMSUNG ML-D3050B czarny	SAMSUNG ML-3050	1
42	Toner Xerox 106R01632 toner magenta	XEROX Work Centre 6015	1

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

43	Toner Xerox 106R01634 toner czarny	XEROX Work Centre 6015	4
44	Tusz BROTHER LC1100HYBK czarny	BROTHER MFC-5895CW	6
45	Tusz BROTHER LC1100HYC cyan	BROTHER MFC-5895CW	1
46	Tusz BROTHER LC1100HYM magenta	BROTHER MFC-5895CW	1
47	Tusz BROTHER LC1100HYY yellow	BROTHER MFC-5895CW	1
48	Tusz BROTHER LC1240BK czarny	BROTHER MFC-J625DW	6
49	Tusz BROTHER LC1240C cyan	BROTHER MFC-J625DW	3
50	Tusz BROTHER LC1240M magenta	BROTHER MFC-J625DW	3
51	Tusz BROTHER LC1240Y yellow	BROTHER MFC-J625DW	3
52	Tusz CANON CL-513 kolor	CANON PIXMA MP280	2
53	Tusz CANON PG-512 czarny	CANON PIXMA MP280	1
54	Tusz CANON PGI-5BK czarny	CANON PIXMA IX4000	6
55	Tusz EPSON T0715 Multipack	EPSON Stylus SX 405	2
56	Tusz HP 21 (C9351AE) czarny	HP Deskjet D2360	8
57	Tusz HP 22 (C9352AE) kolor	HP Deskjet D2360	1
58	Tusz HP 300 (CC640EE) czarny	HP DeskJet 5560	1
59	Tusz HP 300 (CC643EE) kolor	HP DeskJet 5560	1
60	Tusz HP 338 (C8765EE) czarny	HP Photosmart 8750	9
61	Tusz HP 339 (C8767EE) czarny	HP Photosmart 8750	30
62	Tusz HP 344 (C9363EE) kolor	HP Photosmart 8750	20
63	Tusz HP 364 XL (CN684EE) czarny	HP Photosmart B109A	2
64	Tusz HP 56 (C6656AE) czarny	HP DeskJet 5150	5
65	Tusz HP 72 (C9397A) czarny	HP DesignJet T1200	1
66	Tusz HP 72 (C9398A) cyan	HP DesignJet T1200	1
67	Tusz HP 72 (C9399A) magenta	HP DesignJet T1200	1
68	Tusz HP 72 (C9400A) yellow	HP DesignJet T1200	1
69	Tusz HP 72 (C9401A) szary	HP DesignJet T1200	1
70	Tusz HP 72 (C9403A) czarny mat	HP DesignJet T1200	3
71	Tusz HP 78 (C6578DE) kolor	HP DeskJet 3820	2
72	Tusz HP 85 (C5017A) jasnocyan	HP DesignJet 90	1
73	Tusz HP 85 (C9425A) cyan	HP DesignJet 90	1
74	Tusz HP 88 (C9385AE) czarny	HP Officejet Pro K8600	2

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

75	Tusz HP 88 (C9386AE) cyan	HP Officejet Pro K8600	1
76	Tusz HP 88 (C9387AE) magenta	HP Officejet Pro K8600	1
77	Tusz HP 88 (C9388AE) yellow	HP Officejet Pro K8600	1
78	Tusz HP 920XL (CD972AE) cyan	HP OfficeJet 7000	10
79	Tusz HP 920XL (CD973AE) magenta	HP OfficeJet 7000	10
80	Tusz HP 920XL (CD974AE) yellow	HP OfficeJet 7000	10
81	Tusz HP 920XL (CD975AE) czarny	HP OfficeJet 7000	15
82	Tusz HP 940XL (C4906AE) czarny	HP OfficeJet Pro 8500	1
83	Tusz HP 940XL (C4907AE) cyan	HP OfficeJet Pro 8500	2
84	Tusz HP 940XL (C4908AE) magenta	HP OfficeJet Pro 8500	1
85	Tusz HP 940XL (C4909AE) yellow	HP OfficeJet Pro 8500	2
86	Tusz HP 950XL (CN045AE) czarny	HP OfficeJet Pro 8600 Plus	1
87	Tusz HP 951XL (CN046AE) cyan	HP OfficeJet Pro 8600 Plus	1
88	Tusz HP 951XL (CN047AE) magenta	HP OfficeJet Pro 8600 Plus	1
89	Tusz HP 951XL (CN048AE) yellow	HP OfficeJet Pro 8600 Plus	1

- Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych pod warunkiem zagwarantowania tych samych parametrów techniczno-jakościowych co określona klasa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający wymaga, aby składający ofertę równoważną udowodnił jej równoważność poprzez co najmniej:
  - złożenie dokumentu/ów wydanego/nich przez producenta/ów drukarek wymienionych w tabeli powyżej (HP-Hewlett Packard, Brother, Xerox, Epson, Canon, Oki, Samsung, OCE) potwierdzających odpowiednią jakość oferowanych materiałów równoważnych (każdego oferowanego materiału jako równoważny) oraz możliwość ich stosowania bez żadnego zagrożenia i uszczerbku dla drukarki; a także potwierdzającego, że zakres zastosowania oferowanego (poszczególnego) materiału eksploatacyjnego w różnych rodzajach drukarek jest co najmniej identyczny z zakresem materiału oryginalnego.
  - złożenie oświadczenia (zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ), że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego iż doszło do wadliwego działania lub uszkodzenia wskutek zastosowania innego niż oryginalny materiał eksploatacyjnego, Wykonawca ten będzie pokrywał wszystkie koszty naprawy ( w tym robocizny, materiałów, transportu i czasu wyłączenia z eksploatacji) urządzenia oraz wymieni na swój koszt wszystkie dostarczone jako równoważne zakwestionowane materiały na nowe oryginalne.
- Materiały nie mogą mieć śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nie mogą być regenerowane albo prefabrykowane.

4. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenie produktu oraz warunki gwarancji.

### **Część II – Materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych – Tabela 2**

Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych zgodnie z tabelą 2. Oferowane tonery i tusze muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane i wyprodukowane zgodnie z normą ISO 9001.

Tabela 2

L.P.	Nazwa materiału, symbol nr katalogowy	Nazwa urządzenia	Ilość
1	NT-C 1610 X	Samsung MF P SCX 4521 F	10
2	2025 PD	Panasonic KX-MB	1
3	1800MF B 0839	Olivetti d – copia 1800	2
4	FX-10	Canon i-sensys L 100,140	10
5	C-EXV 18	Canon IR 1024A, 1018	6
6	T-1640-5K	Toshiba 1640	3
7	C-EXV 33	Canon IR 2520/2525/5300	4
9	DT 20 BLK	Nashuatec D-427	2
10	KX - FA 83	Panasonic KX-FL 613 PD	5
11	C – EXV 40	Canon IR 1133 if	2
12	FX - 3	Canon i sensy L-240	1
14	PG 40	Canon JX 500	6
15	C-EXV21 black	Canon IRC 2880i	6
16	C-EXV21C cyan	Canon IRC 2880i	3
17	C-EXV21M magenta	Canon IRC 2880i	3
18	C-EXV21Y yellow	Canon IRC 2880i	3
19	Pojemnik na zużyty toner	Canon IRC 2880i	4
20	MC-08 kartridż konserwacyjny	Canon IPF 9100	1
21	Głowica drukująca black	OCE TCS 500	2
22	Głowica drukująca yellow	OCE TCS 500	2
23	Głowica drukująca cyan	OCE TCS 500	2
24	Głowica drukująca magenta	OCE TCS 500	2

Zamawiający dopuszcza dostawę tonerów równoważnych (zamienników) wyłącznie pod warunkiem zagwarantowania tych samych parametrów jakościowych, w szczególności : jakości wydruku, wydajności, funkcjonalności, szybkości schnięcia (utrwalenia) co odpowiednie, oryginalne tonery lub tusze producentów urządzeń ( tabela, kolumna III) .

Na Wykonawcy ciąży obowiązek pokrycia wszelkich szkód powstałych w urządzeniach Zamawiającego w wyniku zastosowania dostarczonych przez Wykonawcę materiałów równoważnych w tym kosztami naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia lub kosztami wymiany urządzenia.

**Zatwierdził**  
**Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie**  
**Andrzej Borowiec**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
                  *pieczęć Wykonawcy*  
nr faksu: .....  
nr telefonu: .....

**Formularz oferty**

Ja(My) niżej podpisany(ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

***Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.***

składam(y) niniejszą ofertę:  
Oferuję(my) realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

**Część I : Materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego –Zał. A**

netto w wysokości (słownie .....złotych) powiększona o podatek  
VAT(23%) w kwocie ..... zł  
(słownie.....złotych), wartość  
brutto..... zł (słownie:  
..... złotych).

**Część II - Tusze i tonery do kopiarek i faksów –Zał. B**

netto w wysokości (słownie .....złotych) powiększona o podatek  
VAT(23%) w kwocie ..... zł  
(słownie.....złotych), wartość  
brutto..... zł (słownie:  
..... złotych).

1. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie określonym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ.
2. Oświadczam(y), że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania mojej(naszej) oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

4. Oświadczam(y), że oferta zawiera\*\*/nie zawiera\*\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

.....  
*data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

- \* *Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego*  
\*\* *niewłaściwe skreślić*

**Załącznik A do formularza oferty**  
**Załącznik A**

Oferuję ceny na materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego zgodnie z tabelą 1.

Tabela 1

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa materiału</b>	<b>ilość</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	Bęben BROTHER DR-3300	2			
2	Taśma OKI 09002303 do ML 320	3			
3	Taśma OLIVETTI P01	2			
4	Toner BROTHER TN-2210 czarny	6			
5	Toner BROTHER TN3380 czarny	8			
6	Toner HP 10A (Q2610A) czarny	2			
7	Toner HP 12A (Q2612A) czarny	43			
8	Toner HP 13A (Q2613A) czarny	8			
9	Toner HP 15A (C7115A) czarny	18			
10	Toner HP 24A (Q2624A) czarny	1			
11	Toner HP 304A (CC530A) czarny	2			
12	Toner HP 304A (CC531A) cyan	2			
13	Toner HP 128A (CE320A) czarny	6			
14	Toner HP 128A (CE321A) cyan	4			
15	Toner HP 128A (CE322A) yellow	4			
16	Toner HP 128A (CE323A) magenta	4			
17	Toner HP 304A (CC532A) yellow	2			
18	Toner HP 304A (CC533A) magenta	2			
19	Toner HP 35A (CB435A) czarny	6			
20	Toner HP 36A (CB436A) czarny	20			
21	Toner HP 38A (Q1338A) czarny	3			
22	Toner HP 125A (CB540A) czarny	30			
23	Toner HP 125A (CB541A) cyan	24			
24	Toner HP 125A (CB542A) yellow	25			
25	Toner HP 125A (CB543A) magenta	25			
26	Toner HP 49A (Q5949A) czarny	9			
27	Toner HP 309A (Q2671A) cyan	1			
28	Toner HP 309A (Q2672A) yellow	1			
29	Toner HP 309A (Q2673A) magenta	1			
30	Toner HP 78A (CE278A) czarny	3			
31	Toner HP 85A (CE285A) czarny	4			



**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

32	Toner HP 92A (C4092A) czarny	3			
33	Toner HP 124A (Q6000A) czarny	65			
34	Toner HP 124A (Q6001A) cyan	35			
35	Toner HP 124A (Q6002A) yellow	35			
36	Toner HP 124A (Q6003A) magenta	35			
37	Toner OKI 44469722 yellow 5K	2			
38	Toner OKI 44469723 magenta 5K	2			
39	Toner OKI 44469724 cyan 5K	2			
40	Toner OKI 44469804 czarny 5K	3			
41	Toner SAMSUNG ML-D3050B	1			
42	Toner Xerox 106R01632 toner	1			
43	Toner Xerox 106R01634 toner	4			
44	Tusz BROTHER LC1100HYBK	6			
45	Tusz BROTHER LC1100HYC cyan	1			
46	Tusz BROTHER LC1100HYM	1			
47	Tusz BROTHER LC1100HYY yellow	1			
48	Tusz BROTHER LC1240BK czarny	6			
49	Tusz BROTHER LC1240C cyan	3			
50	Tusz BROTHER LC1240M magenta	3			
51	Tusz BROTHER LC1240Y yellow	3			
52	Tusz CANON CL-513 kolor	2			
53	Tusz CANON PG-512 czarny	1			
54	Tusz CANON PGI-5BK czarny	6			
55	Tusz EPSON T0715 Multipack	2			
56	Tusz HP 21 (C9351AE) czarny	8			
57	Tusz HP 22 (C9352AE) kolor	1			
58	Tusz HP 300 (CC640EE) czarny	1			
59	Tusz HP 300 (CC643EE) kolor	1			
60	Tusz HP 338 (C8765EE) czarny	9			
61	Tusz HP 339 (C8767EE) czarny	30			
62	Tusz HP 344 (C9363EE) kolor	20			
63	Tusz HP 364 XL (CN684EE) czarny	2			
64	Tusz HP 56 (C6656AE) czarny	5			
65	Tusz HP 72 (C9397A) czarny	1			
66	Tusz HP 72 (C9398A) cyan	1			
67	Tusz HP 72 (C9399A) magenta	1			
68	Tusz HP 72 (C9400A) yellow	1			
69	Tusz HP 72 (C9401A) szary	1			
70	Tusz HP 72 (C9403A) czarny mat	3			

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

71	Tusz HP 78 (C6578DE) kolor	2			
72	Tusz HP 85 (C5017A) jasnocyjan	1			
73	Tusz HP 85 (C9425A) cyan	1			
74	Tusz HP 88 (C9385AE) czarny	2			
75	Tusz HP 88 (C9386AE) cyan	1			
76	Tusz HP 88 (C9387AE) magenta	1			
77	Tusz HP 88 (C9388AE) yellow	1			
78	Tusz HP 920XL (CD972AE) cyan	10			
79	Tusz HP 920XL (CD973AE)	10			
80	Tusz HP 920XL (CD974AE) yellow	10			
81	Tusz HP 920XL (CD975AE) czarny	15			
82	Tusz HP 940XL (C4906AE) czarny	1			
83	Tusz HP 940XL (C4907AE) cyan	2			
84	Tusz HP 940XL (C4908AE)	1			
85	Tusz HP 940XL (C4909AE) yellow	2			
86	Tusz HP 950XL (CN045AE) czarny	1			
87	Tusz HP 951XL (CN046AE) cyan	1			
88	Tusz HP 951XL (CN047AE)	1			
89	Tusz HP 951XL (CN048AE) yellow	1			

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

**Załącznik B do formularza oferty**

Oferuję ceny na materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych zgodnie z tabelą 2.

Tabela 2

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa materiału</b>	<b>ilość</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	NT-C 1610 X	10			
2	2025 PD	1			
3	1800MF B 0839	2			
4	FX-10	10			
5	C-EXV 18	6			
6	T-1640-5K	3			
7	C-EXV 33	4			
8	DT 20 BLK	2			
9	KX - FA 83	5			
10	C – EXV 40	2			
11	FX - 3	1			
12	PG 40	6			
13	C-EXV21 black	6			
14	C-EXV21C cyan	3			
15	C-EXV21M magenta	3			
16	C-EXV21Y yellow	3			
17	Pojemnik na zużyty toner do Canon IRC 2880i	4			
18	MC-08 kartridż konserwacyjny	1			
19	Głowica drukująca do OCE TCS 500 black	2			
20	Głowica drukująca do OCE TCS 500 yellow	2			
21	Głowica drukująca do OCE TCS 500 cyan	2			
22	Głowica drukująca do OCE TCS 500 magenta	2			

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

***Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.***

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 ustawy**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

***Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.***

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....  
*data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**Oświadczenie**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

***Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.***

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

.....  
*data i podpis osoby Wykonawcy*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

***Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.***

składam(y) wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom:

L.p.	Część prac powierzonych Podwykonawcom

.....  
*data i podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
*nazwa podmiotu składającego zobowiązanie*

**Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie**

Zobowiązuję się do oddania .....

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)*

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

***Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.***

w zakresie\*:

- wiedzy i doświadczenia,
- potencjale technicznym,
- osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....  
*data i podpis składającego zobowiązanie*

- *należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania*



**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Wzór umowy

**Dot. postępowania Nr PO-II-370/ZZP-3/38/13  
ZT-I-241/123/2/2013**

W dniu..... w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez :

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,  
a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

nazwa firmy : ..... z siedzibą w .....,  
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., ..... Wydział Gospodarczy pod  
nr KRS ....., reprezentowaną przez:

..... - .....

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

Imię i nazwisko.....,PESEL....., zam....., przedsiębiorcą  
pod nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej  
Polskiej

reprezentowanym przez :

..... - .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

*Imię i nazwisko....., zam....., przedsiębiorcą pod  
nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,*

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy PO-II-379/ZZP-3/38/13, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatne świadczenie przez Wykonawcę dla potrzeb Zamawiającego sukcesywnych dostaw oryginalnych fabrycznie nowych i nie regenerowanych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego, określonych w opisie przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej materiałami.
2. Przedmiot umowy jest tożsamy z treścią SIWZ i zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia ....., stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia wszystkich materiałów wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy .
4. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówień w mniejszym zakresie aniżeli wynika to z Załącznika nr 1 do umowy, Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały do Zamawiającego żadne roszczenia.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego materiały, określone w § 1 niniejszej umowy, stanowią jego własność, są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz są dopuszczone do obrotu prawnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowane materiały posiadają właściwości zgodne ze specyfikacjami producenta urządzeń (Hewlett - Packard, Brother Epson, Xerox, Canon, OKI, Samsung) użytkowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały, o których mowa w § 1, oznaczone zgodnie z opisem przedmiotu umowy (nazwa materiału) i opatrzone datą produkcji.

## § 3

1. Materiały, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Urzędu Morskiego w Szczecinie. Miejsce świadczenia (dostawa i transport) : pl. Batorego 4, 70-207 Szczecinie, Magazyn nr UMS piwnica pokój 504 (w godz.8.00-14.00)
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... do dnia 30 listopada 2013r.
3. Umowa będzie realizowana w oparciu o składane przez Zamawiającego zamówienia częściowe przesyłane Wykonawcy na nr faksu :.....lub e-mail;.....
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówione materiały w terminie trzech dni roboczych od dnia wysłania zamówienia częściowego

## § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić z odpowiednim wyprzedzeniem osobę wymienioną w ust. 3 o dacie i godzinie dostawy.
2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający upoważnia Naczelnika WIT Pana Tomasza Świtale tel. 91 44 03 218.
3. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia następujące osoby :
  - a) Pan Tomasz Świtale Naczelnik WIT, tel. 91 440 32 18, [tswitala@ums.gov.pl](mailto:tswitala@ums.gov.pl)
  - b) Pani Agnieszka Przymęcka, Z-ca Naczelnika WIT, tel. 91 440 35 07.

## § 5

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w łącznej kwocie netto: .....PLN plus podatek VAT 23%,  
brutto:.....PLN, słownie:.....
2. zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....(Załącznik nr 2)

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do redukcji wielkości zamówienia maksymalnie o 10 % aniżeli określona w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości określonej wartością faktycznie złożonych zleceń jednostkowych ustalone w oparciu o złożoną przez Wykonawcę ofertę. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne dalsze roszczenia względem Zamawiającego w szczególności zaś o wykonanie umowy w pełnym zakresie bądź o zwrot utraconych korzyści.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen materiałów, zaproponowanych w ofercie z dn.....na okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający dokona zapłaty za każde zrealizowane zamówienie częściowe na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ((Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054, z późniejszymi zmianami) po każdorazowym wykonaniu zamówienia częściowego objętego umową. Suma faktur nie przekroczy należności określonej w ust. 1. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
6. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
7. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej.
8. Do podpisania faktury Zamawiający upoważnia Pana Tomasza Świątę Naczelnika Wydziału Technologii Informatycznych.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT, NIP:.....
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług VAT, NIP 852 –040-90-53.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - wadliwym wystawieniem faktury VAT
  - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę
  - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 ,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji bądź rękojmi– w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto

określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na wymianę zakwestionowanego materiału na wolny od wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem § 10 niniejszej umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli :
  - a) wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
  - b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w ust. 1 i 2.

### § 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na materiały, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na 12 miesięcy od daty odbioru materiałów.
3. Okres rękojmi ustala się na 15 miesięcy od daty odbioru materiałów.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady ukryte wynikłe w okresie eksploatacji przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość użytkową.
5. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pokrycia wszelkich szkód powstałych w urządzeniach posiadanych przez Zamawiającego w wyniku zastosowania dostarczonych materiałów. W szczególności Wykonawca, będzie pokrywał wszystkie koszty naprawy ( w tym robocizny, materiałów, transportu i czasu wyłączenia z eksploatacji) urządzenia oraz wymieni na swój koszt wszystkie dostarczone jako równoważne zakwestionowane materiały na nowe oryginalne.
6. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę materiału zakwestionowanego na wolny od wad, który Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt, w terminie 3 dni licząc od daty zakwestionowania zastosowanego materiału przez Zamawiającego.

### § 9

Wykonawca wezwany przez Zamawiającego zobowiązuje się do zabrania zużytych tonerów, tuszy lub ich części i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21) z późniejszymi zmianami, w terminie 3 dni od daty pisemnego wezwania.

### § 10

Niezależnie od wcześniejszych postanowień Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 11

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

§ 12

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:  
2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) opis przedmiotu umowy - Załącznik nr 1,
  - 2) oferta Wykonawcy z dnia ..... - Załącznik nr 2.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

## Wzór umowy

### **Dot. postępowania Nr PO-II-370/ZZP-3/38/13 ZT-I-241/123/2/2013**

W dniu..... w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez :

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

nazwa firmy : ..... z siedzibą w .....,  
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., ..... Wydział Gospodarczy pod  
nr KRS ....., reprezentowaną przez:

..... - .....

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

Imię i nazwisko.....PESEL....., zam....., przedsiębiorcą  
pod nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej  
Polskiej

reprezentowanym przez :

..... - .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

Imię i nazwisko....., zam....., przedsiębiorcą pod  
nazwą....., z siedzibą w....., zarejestrowanym w Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w  
postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr  
sprawy PO-II-379/ZZP-3/38/13, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004  
r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi  
zmianami), strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatna dostawa przez Wykonawcę dla potrzeb Zamawiającego fabrycznie nowych nie regenerowanych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych, określonych w opisie przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanych w dalszej części umowy materiałami.
2. Przedmiot umowy jest tożsamy z treścią SIWZ i zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia ..... 2013 r. stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 2

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych w 2013r.**

1. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego materiały określone w § 1 stanowią jego własność, są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz są dopuszczone do obrotu prawnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały, o których mowa w § 1, oznaczone zgodnie z opisem przedmiotu umowy (nazwa materiału) i opatrzone datą produkcji.

## § 3

1. Materiały, o których mowa w § 1, Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do siedziby Urzędu Morskiego w Szczecinie - Magazyn Nr 1 UMS- pokój 504 (w godz.8.00-14.00).
2. Termin dostarczenia materiałów : 12 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić z odpowiednim wyprzedzeniem osobę wymienioną w ust. 2 o dacie i godzinie dostawy.
2. Do koordynacji spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający upoważnia Panią Dorotę Modrzyńską-Pastuchę, tel. 91 44 03 256, faks 91 43 44 698.
3. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Pana Jerzego Białka kierownika Magazynu Nr 1 UMS, tel. 91 440 34 30.

## § 5

1. Strony ustalają cenę za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie :  
netto : ..... PLN plus (podatek VAT 23%)  
brutto:.....słownie:.....  
- zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w ust. 1 na podstawie przedłożonej faktury VAT, którą Wykonawca wystawi zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054, z późniejszymi zmianami), po dostarczeniu materiałów Zamawiającemu.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej.
6. Do podpisania faktury Zamawiający upoważnia Pana Jerzego Białka - kierownika Magazynu Nr 1 UMS.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT, NIP.....  
.....

2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług VAT, NIP 852-040-90-53.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
  - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu materiałów – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji bądź rękojmi – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot reklamacji, za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli:
  - a) wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
  - b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w ust. 1 i 2

## § 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na materiały, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na 12 miesięcy od daty dostarczenia materiałów Zamawiającemu.
3. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że okres rękojmi zostaje rozszerzony na 15 miesięcy, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady ukryte wynikłe w okresie eksploatacji dostarczonych materiałów, zmniejszające ich wartość użytkową.
5. Na Wykonawcy ciąży obowiązek pokrycia wszelkich szkód powstałych w urządzeniach posiadanych przez Zamawiającego wynikłych z zastosowania dostarczonych przez Wykonawcę materiałów.
6. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych materiałów bądź braków ilościowych Zamawiający zgłosi reklamację do Wykonawcy. Wykonawca



zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu z podaniem uzasadnienia. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 3 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.

7. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę materiału wadliwego na wolny od wad na koszt Wykonawcy, w terminie 3 dni licząc od daty uznania reklamacji przez Zamawiającego .

#### § 9

Wykonawca wezwany przez Zamawiającego zobowiązuje się do zabrania zużytych tonerów, tuszy lub ich części i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21) z późniejszymi zmianami, w terminie 3 dni od daty pisemnego wezwania.

#### § 10

Niezależnie od wcześniejszych postanowień Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

#### § 12

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

#### § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:  
2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) opis przedmiotu umowy - Załącznik nr 1,
  - 2) oferta Wykonawcy z dnia ..... - Załącznik nr 2.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**