



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Załącznik nr 10 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

SPIS TREŚCI

1.	WSTĘP	3
1.1.	Dokumenty programowe i strategię	3
1.1.1	Informacje ogólne	3
1.1.2	Dokumenty programowe i strategię	3
1.2.	Informacja o terenie objętym Projektem	4
1.3.	Informacje o Projekcie	7
1.3.1	Informacje ogólne o Projekcie	7
1.3.2	Informacje o zamówieniach, jakie będą realizowane w ramach Projektu	8
1.4.	Zarządzanie Projektem	10
1.4.1	Beneficjent, Podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu, Operator	10
1.4.2	Struktura zarządzania Projektem	10
2.	CELE	11
2.1.	Cel ogólny Projektu	11
2.2.	Cele szczegółowe Projektu	11
2.3.	Cele Umowy	11
2.4	Wyniki, jakie winien osiągnąć Wykonawca	12
3.	ZAŁOŻENIA I RYZYKO	12
3.1.	Założenia	12
3.2.	Ryzyko	12
4.	ZAKRES USŁUG	13
4.1	Informacje ogólne	13
4.2.	Działania i zadania Wykonawcy	13
4.2.1	Podstawowe działania i zadania Wykonawcy:	13
4.2.2	Szczegółowe działania Wykonawcy:	14
4.2.2.1	Analiza struktury organizacyjnej JRP i stosowanych procedur	14
4.2.2.2	Pomoc i doradztwo dla JRP i Zamawiającego w procesie planowania, organizacji i zarządzania	14
4.2.2.3	Szkolenia	16
4.2.3	Dodatkowe informacje dotyczące wykonywania Usług	17
5.	MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUG	17
6.	WYMAGANIA ODNOŚNIE DO PERSONELU	18
6.1	Kluczowi Eksperti	18
6.2.	inni eksperci i personel wspierający.	18
7.	SPRAWOZDAWCZOŚĆ	19
7.1.	Wymagania dotyczące raportów, analiz, opinii i innych opracowań	19
7.2.	Przedkładanie i zatwierdzanie raportów	19
8.	MONITOROWANIE I OCENA	20

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

1. WSTĘP

1.1. Dokumenty programowe i strategię

1.1.1 Informacje ogólne

Rzeczpospolita Polska, przygotowując się do przystąpienia do Unii Europejskiej (UE), podejmowała liczne działania w celu osiągnięcia zgodności polskiego prawa z *acquis communautaire*. Od roku 2000 Unia Europejska (UE) zapewniła wsparcie finansowe dla tych działań poprzez różne instrumenty finansowe zarządzane przez Komisję Europejską (KE). Polska, stając się w dniu 1 maja 2004 roku państwem członkowskim Unii Europejskiej, została objęta pomocą finansową m.in. w ramach Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności. Ten drugi, uruchomiony w roku 1993, został utworzony w celu zmniejszania różnic w poziomie rozwoju gospodarczego oraz dysproporcji w warunkach życia ludzi w krajach oraz regionach UE.

1.1.2 Dokumenty programowe i strategię

Strategiczne Wytyczne Wspólnoty dla spójności (SWW), określające ramy dla interwencji funduszy UE w latach 2007-2013 zostały przyjęte przez KE w dniu 6 października 2006 r. (Decyzja nr 2006/702/WE, Dz. Urz. UE L 291 z dnia 21 października 2006). Na podstawie SWW każde państwo członkowskie ma obowiązek, jako beneficjent funduszy, przygotować Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia (NSRO), a następnie, w oparciu o NSRO, opracować programy operacyjne. Rząd RP opracował takie dokumenty, które zostały zatwierdzone przez KE w roku 2007.

Programy operacyjne stanowią podstawowe narzędzia do osiągnięcia celów założonych w SWW i NSRO przy wykorzystaniu środków Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Jednym z takich programów jest Program Operacyjny „Infrastruktura i Środowisko” (POLiŚ).

Głównym celem Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” jest poprawa atrakcyjności inwestycyjnej Polski. Cel ten będzie realizowany poprzez rozwój infrastruktury technicznej, przy równoczesnej ochronie i poprawie stanu środowiska, zdrowia, zachowaniu tożsamości kulturowej i rozwijaniu spójności terytorialnej.

Inwestycje w sektorze środowiska współfinansowane w ramach POLiŚ, będą również realizowały cele wskazane w Narodowych Strategiach Ochrony Środowiska, Polityce Ekologicznej Państwa na lata 2003 – 2006 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2007 – 2010 i jej aktualizacjach oraz w dokumencie zatytułowanym „Polska 2025. Długookresowa Strategia Trwałego i Zrównoważonego Rozwoju”.

Projekt w wyniku zaplanowanych działań nastawiony jest na osiągnięcie określonych celów, które dla projektu są zgodne z projektami wymienionymi w Opisie działania 2.2. w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Należy tutaj wymienić:

- a) zapobieganie zanikowi plaż morskich,
- b) stabilizacja morskiej linii brzegowej.

W zakresie zapobiegania zanikowi plaż, realizacji tego celu szczególnie przysłuży się budowa ostróg brzegowych, które (choć w złym stanie technicznym) występują na analizowanym obszarze i uznane zostały za infrastrukturę skutecznie przyczyniającą się do ograniczenia zjawiska zaniku plaż.

W zakresie stabilizacji morskiej linii brzegowej, oprócz ww. ostróg w szczególności należy wymienić planowane do budowy opaski brzegowe, które w sposób trwały przyczyniają się do zachowania linii brzegowej w stanie trwałego zabezpieczenia na odcinkach ich realizacji.

Bezpośrednim celem przedsięwzięcia jest zabezpieczenie terenów i zapewnienie na obszarze wybrzeża zabezpieczenia przed erozją morską najbardziej narażonych odcinków. Wśród celów projektu wymienić należy:

- zachowanie cennych i chronionych siedlisk przyrodniczych,
- zabezpieczenie użytku ekologicznego „Martwa Dziwna”,
- zabezpieczenie przed pogłębiającą się erozją brzegu wydmowego i klifowego, co może grozić podmyciem budynków, budowli oraz infrastruktury publicznej,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

- zabezpieczenie terenów zainwestowanych, mienia mieszkańców i infrastruktury publicznej przed zniszczeniem,
- zabezpieczenie rozwoju gmin w zgodzie z potrzebami środowiska,
- umożliwienie rozwoju bazy ekonomicznej w tych miejscach wybrzeża,
- przeciwdziałanie wzmożonym procesom abrazji i rosnącej aktywności sztormowej morza, prowadząca do zagrożeń związanych z zatopieniem, podtopieniem strefy brzegowej oraz cofaniem się linii brzegowej w głąb lądu.

Jako kluczowy dokument wyznaczający zakres roboczy strategii ochrony brzegów morskich wymienić należy tutaj "Program ochrony brzegów morskich", wprowadzony Ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o ustanowieniu programu wieloletniego "Program ochrony brzegów morskich". Obejmuje on swoim zakresem przedsięwzięcia mające na celu zabezpieczenie brzegów morskich przed zjawiskiem erozji. Jest programem wieloletnim w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i został przewidziany do realizacji w latach 2004 – 2023. W ramach „Programu...” podejmuje się zadania dotyczące (za art. 2. ww. ustawy):

- 1) budowy, rozbudowy i utrzymywania systemu zabezpieczenia przeciwpowodziowego terenów nadmorskich, w tym usuwania uszkodzeń w systemie zabezpieczenia przeciwpowodziowego brzegów morskich;
- 2) zapewnienia stabilizacji linii brzegowej według stanu z 2000 r. i zapobiegania zanikowi plaż;
- 3) monitorowania brzegów morskich, a także czynności, prac i badań dotyczących ustalenia aktualnego stanu brzegów morskich mające na celu wskazanie koniecznych i niezbędnych działań zmierzających do ratowania brzegów morskich.

1.2. Informacja o terenie objętym Projektem

Przedmiotem projektu pn. „Modernizacja i budowa umocnień brzegowych zachodniego wybrzeża” jest wykonanie zabezpieczeń 3 odcinków brzegu morskiego w miejscowościach Międzywodzie, Niechorze i Rewal na terenie województwa zachodniopomorskiego.

W wyniku realizacji projektu wybudowane zostaną zabezpieczenia o długości łącznej 3,78 km linii umocnień na długości ok. 3,58 km linii brzegowej. Zrealizowanie zaplanowanych zadań inwestycyjnych poprawi znacząco stan obecny zabezpieczenia strefy przybrzeżnej Morza Bałtyckiego, gdzie widoczne i nierozwiązane są istotne problemy na styku zagospodarowania obszarów lądowych i morskich z uwzględnieniem potrzeb środowiska i jednoczesnym utrzymaniem dynamicznego rozwoju nadmorskiego regionu turystycznego w zgodzie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Obszar planowanego projektu znajduje się w północno zachodniej części województwa zachodniopomorskiego, na terenie gmin Dziwnów i Rewal. Planowane przedsięwzięcie będzie usytuowane na obszarze wybrzeża Morza Bałtyckiego w obszarze morskiej strefy brzegowej wraz z elementami konstrukcji ostróg zabezpieczających wchodzących bezpośrednio w obszar Morza Bałtyckiego na odległość do 50 mb. Granice południowe Przedsięwzięcia i ww. obszarów wyznacza wybrzeże klifowe, a granicę północną Morze Bałtyckie.

Region: województwo zachodniopomorskie,
Powiaty: kamieński (zadanie nr 6), gryficki (zadania nr 1, 2, 3, 5),
Gminy: Dziwnów, Rewal.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Rysunek Nr 1.: Mapa ogólna lokalizacji Przedsięwzięcia.



Źródło: opracowanie własne.

Rysunek Nr 2.: Lokalizacja zadań na terenie m. Niechorze.



Źródło: opracowanie własne.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Rysunek Nr 3.: Lokalizacja zadań na terenie m. Rewal.



Źródło: opracowanie własne.

Rysunek Nr 4.: Lokalizacja zadań na terenie m. Międzywodzie.



Źródło: opracowanie własne.

Miejscowość Niechorze:

Zadanie Nr 1: Niechorze (km 367,50 do km 367,70).

Obszar realizacji inwestycji obejmuje plażę oraz niezagospodarowany odcinek wybrzeża klifowego. Teren klifu pokryty porośnięty jest w jego wyższej części zakrzewieniami (wierzba, rokitnik).

Zadanie Nr 2: Niechorze (km 366,65 do km 368,25).

Obszar realizacji inwestycji obejmuje głównie obszar morski oraz plażę. Wybrzeże silnie przekształcone wyniku wykonania (przełom XIX i XX wieku) ciężkiej opaski betonowej zabezpieczającej klif wraz z Latarnią



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Morską. Na całym odcinku występują narzuty z gwiazdobloków i kamienia. Nie występuje tutaj roślinność, a cały obszar należy zaliczyć do obszarów sztucznie urządzonej.

Zadanie Nr 3: Niechorze (km 368,25 do km 368,55).

Obszar realizacji inwestycji obejmuje plażę oraz niezagospodarowany odcinek wybrzeża klifowego. Teren klifu pokryty jest w wyższej części zakrzewieniami (wierzba, rokitnik).

Miejscowość Rewal:

Zadanie Nr 5: Rewal (km 370,60 do km 371,80).

Obszar obejmuje morską strefę brzegową i elementy konstrukcji ostróg zabezpieczających wchodzących bezpośrednio w obszar Morza Bałtyckiego na odległość do 50 mb od linii brzegowej.

C: Miejscowość Międzywodzie

Zadanie nr 6: Międzywodzie (km 392,56 do km 393,04)

Na tym obszarze mamy do czynienia zarówno z nieprzekształconym antropogenicznie obszarem wybrzeża bez sąsiadującej zabudowy. Do terenów nieprzekształconych, niezabudowanych jednak regulowanych poprzez istniejącą infrastrukturę techniczną (ostrogi zabezpieczające, sztuczne zasilanie plaży) i wykorzystywanych pod intensywną działalność w zakresie turystyczną zaliczyć należy obszar plaży.

1.3. Informacje o Projekcie

1.3.1 Informacje ogólne o Projekcie

Zakres rzeczowy Projektu obejmuje wykonanie systemu umocnień brzegu składający się wymienionych niżej elementów. Elementami systemu (zakresu rzeczowego) składającego się na Projekt jest 5 zadań zaplanowanych na terenie gmin Dziwnów i Rewal:

- 1: Niechorze (km 367,50 do km 367,70): wykonanie zabezpieczenia w postaci ścianki szczelnej oporowej podstawy klifu.
- 2: Niechorze (km 366,65 do km 368,25): wykonanie zabezpieczenia w formie modernizacji istniejących i uzupełnienia w formie nowych ostróg brzegowych z narzutu kamiennego.
- 3: Niechorze (km 368,25 do km 368,55): wykonanie zabezpieczenia w postaci wzmacniającej opaski kamiennej u podstawy klifu.
- 5: Rewal (km 370,60 do km 371,80): wykonanie zabezpieczenia w formie modernizacji istniejących i uzupełnienia w formie nowych ostróg palisadowych, drewnianych.
- 6: Międzywodzie (km 392,56 do km 393,04): wykonanie zabezpieczenia w postaci wzmacniającej opaski kamiennej u podstawy wydmy.

Zakres rzeczowy można również scharakteryzować następująco:

I Budowa nowych odcinków umocnień brzegowych

1: Połączenie opaski pod restauracją „Bałtyk” w Niechorzu z opaską pod Latarnią Morską Niechorze – wykonanie oczepu żelbetowego ze ścianką szczelną i narzutem kamiennym.

2: Wykonanie kamiennej opaski narzutowej (300 m) pod klifem od zachodniego końca opaski pod Latarnią Morską Niechorze do punktu za stacją radarową Marynarki Wojennej, na wyprofilowanej skarpie w pachwinie klifu, na geowłókninie i warstwach wyrównawczych z narzutem z ciężkiego kamienia łamanego podpartym zatopioną w piasku palisadą z płytami JOMB zapobiegającą osuwaniu się opaski.

3: Wykonanie kamiennej opaski narzutowej na długości 480 m pod wydumą w Międzywodziu na wysokości użytku ekologicznego „Martwa Dziwna”: - na wyprofilowanej skarpie w pachwinie wydmy, na geowłókninie i warstwach wyrównawczych z narzutem z ciężkiego kamienia łamanego podpartym zatopioną w piasku palisadą z płytami JOMB zapobiegającą osuwaniu się opaski.

II Budowa nowych odcinków ostróg brzegowych

1: Rozbudowa o 6 szt. grupy ostróg od tarasu widokowego do bazy rybackiej w Rewalu; ostrogi drewniane typu palisadowego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

III Modernizacja istniejących ostróg brzegowych

1: Modernizacja 10 szt. i odtworzenie 2 szt. ostróg pod ciężką opaską betonową pod Latarnią Morską Niechorze wraz z rozbiórką 5 pozostałości po zniszczonych ostrogach.

2: Rekonstrukcja 8 szt. grupy ostróg od tarasu widokowego do bazy rybackiej w Rewalu.

1.3.2 Informacje o zamówieniach, jakie będą realizowane w ramach Projektu

Zamawiający, organizując i przeprowadzając postępowania o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień, dalej zwanej „PZP”, wybierze: Inżyniera, który będzie zarządzał i nadzorował Roboty zakontraktowane w ramach Projektu, rozliczy każdy Kontrakt na Roboty i cały Projekt; oraz Wykonawcę Robót. Zamawiający wybierze także wykonawców usług, które obejmować będą pomoc techniczną dla JRP i Zamawiającego oraz działania promocyjne i informacyjne o realizowanym Projekcie.

Zamówienie związane ze wsparciem personelu Beneficjenta (Pomoc techniczna) jest przedmiotem Umowy, której integralną częścią jest niniejszy Opis przedmiotu zamówienia, i którą wykonywał będzie Konsultant.

Terminologia przyjęta w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia oparta jest o definicje zawarte we wzorze Umowy i w Warunkach Kontraktowych FIDIC.

Projekt planowany jest do wdrożenia w latach 2012-2014, przy czym już w roku 2010 rozpoczął się etap przygotowania projektu. Rozpoczęcie robót budowlanych przewidziane zostało na II kwartał 2013 roku. Wykonawca robót zostanie wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami Ustawy o zamówieniach publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego (PN) zgodnie z procedurą uwzględniającą wartość projektu. Inwestycja jest przygotowana do realizacji, zostały zakończone wszelkie postępowania formalne w zakresie budowlanym i środowiskowym. Beneficjent jest gotów do rozpoczęcia projektu.

Z uwzględnieniem powyższego schemat postępowania obejmuje realizację projektu w ramach jednego (1) kontraktu budowlanego na zasadach kontraktowych czerwonej książki FIDIC (lub procedur równoważnych). Projekt jest przygotowany do realizacji pod względem formalnym i prawnym, możliwe jest jego rozpoczęcie i uruchomienie procedury wyboru wykonawcy. Przygotowano niezbędną dokumentację przetargową. Dokumentacja wymaga sprawdzenia i sformułowania w ramach usług Konsultanta zaleceń odnośnie jej aktualizacji i/lub uzupełnienia.

Celem zapewnienia nadzoru przewiduje się wybór w trybie przetargu nieograniczonego wykonawców usług świadczonych przez Inżyniera o charakterze nadzoru inwestycyjnego i autorskiego oraz zarządzania kontraktem. Wykaz zamówień publicznych związanych z realizacją projektu zamieszczono w poniższej tabeli.

Tabela Nr 1.: Wykaz zamówień publicznych – roboty i usługi.

Lp.	Typ zamówienia (usługi, dostawy, roboty)	Zadanie wg wniosku	Tryb udzielenia zamówień
1	Kontrakt Nr 1 ROBOTY, kontrakt na budowę -czerwony FIDIC Przetarg Nieograniczony	Zadanie Nr 1: Niechorze (km 367,50 do km 367,70): wykonanie zabezpieczenia w postaci ścianki szczelnej oporowej podstawy klifu,	Przetarg Nieograniczony



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

2	Kontrakt Nr 1 ROBOTY, kontrakt na budowę -czerwony FIDIC Przetarg Nieograniczony	Zadanie Nr 2: Niechorze (km 366,65 do km 368,25): wykonanie zabezpieczenia w formie modernizacji istniejących i uzupełnienia w formie nowych ostróg brzegowych z narzutu kamiennego	Przetarg Nieograniczony
3	Kontrakt Nr 1 ROBOTY, kontrakt na budowę -czerwony FIDIC Przetarg Nieograniczony	Zadanie Nr 3: Niechorze (km 368,25 do km 368,55): wykonanie zabezpieczenia w postaci wzmacniającej opaski kamiennej u podstawy klifu	Przetarg Nieograniczony
4	Kontrakt Nr 1 ROBOTY, kontrakt na budowę -czerwony FIDIC Przetarg Nieograniczony	Zadanie Nr 5: Rewal (km 370,60 do km 371,80): wykonanie zabezpieczenia w formie modernizacji istniejących i uzupełnienia w formie nowych ostróg palisadowych, drewnianych	Przetarg Nieograniczony
5	Kontrakt Nr 1 ROBOTY, kontrakt na budowę -czerwony FIDIC Przetarg Nieograniczony	Zadanie Nr 6: Międzywodzie (km 392,56 do km 393,04): wykonanie zabezpieczenia w postaci wzmacniającej opaski kamiennej u podstawy wydmy	Przetarg Nieograniczony
6	Kontrakt Nr 2 USŁUGI: Inżynier Kontraktu – Przetarg Nieograniczony	Inżynier Kontraktu	Przetarg Nieograniczony
7	Kontrakt Nr 3 USŁUGI: Dokumentacja aplikacyjna – Przetarg Nieograniczony	Usługi: przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej i środowiskowej, plany sytuacyjno-wysokościowe - zrealizowany	Przetarg Nieograniczony
8	Kontrakt Nr 4 USŁUGI: Pomoc Techniczna	Usługi pomocy technicznej	Przetarg Nieograniczony

Kontrakt Nr 1: Realizacja robót budowlanych (szczegółowa charakterystyka zakresu robót została zaprezentowana powyżej).

Kontrakt Nr 2: Inżynier dla projektu pn. „Modernizacja i budowa umocnień brzegowych zachodniego wybrzeża”

Zamawiający zamierza zatrudnić podmiot zewnętrzny dla pełnienia funkcji Inżyniera podczas realizacji Projektu. Do zadań Inżyniera należeć będzie m.in. nadzór techniczny, w tym nadzór inspektora nadzoru budowlanego zgodnie z polskim Prawem budowlanym, nadzór administracyjny i finansowy, w tym rozliczenie kontraktu z wykonawcą robót. Zakłada się, iż podmiot pełniący funkcję Inżyniera zostanie wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający zakłada, że trybem wyboru będzie przetarg nieograniczony (PN), którego procedury zostaną zakończone przed datą podpisania kontraktu z wykonawcą robót budowlanych. Inżynier będzie pełnił swoją funkcję również w okresie gwarancyjnym. Przyjęto świadczenie usług Inżyniera w całym okresie realizacji i rozliczenia projektu (2013-2014). Do zadań Inżyniera należało będzie m. in. pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, pełnienie funkcji Inwestora zastępczego wraz z czynnościami

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

mającymi zapewnić koordynację czynności nadzoru nad realizacją całości zadania. Inżynier będzie odpowiedzialny za zarządzanie finansowe, opracowanie dokumentów związanych z realizacją kontraktów na roboty zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC oraz w zgodzie z wymaganiami dla wdrażania projektów Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. W zakresie usług Inżyniera przewidziano również nadzór autorski.

Kontrakt Nr 4: Działania wspierające Beneficjenta

Zgodnie z przedstawionym w niniejszym dokumencie Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Dodatkowo poza ww. planem zamówień publicznych przewiduje się realizację działań promocyjnych i informacyjnych dla projektu.

Działania z zakresu promocji są niezbędne do wdrożenia dla projektów współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności. Dla przeprowadzenia działań promocyjnych przewiduje się wybór wykonawców Kontraktów polegających na prowadzeniu działań promocyjnych i prowadzeniu komunikacji społecznej w związku z realizacją projektu. Beneficjent realizujący inwestycję współfinansowaną ze środków Unii Europejskiej zapewnia odpowiednią promocję projektu.

Usługi objęte zakresem kontraktu na promocję obejmują czynności niezbędne do poinformowania wszystkich zainteresowanych o realizacji projektu i elementach składających się na jego zakres rzeczowy. Działania promocyjno-informacyjne przewidziano nie tylko w trakcie realizacji projektu, ale również do momentu zakończenia i rozliczenia zadania. Wykonawcy zadań z zakresu promocji (poza niniejszym zamówieniem) będzie miał za zadanie zapewnienie odpowiedniej polityki informacyjnej, właściwe oznakowanie miejsca realizacji projektu, zapewnienie tablic pamiątkowych i wydawnictw informacyjnych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi. Informacje niezbędne do przygotowania materiałów promocyjnych zostaną w całości przygotowane (również w zakresie treści merytorycznych) przez Wykonawcę usług promocji.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ram czasowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, jeśli będzie to uzasadnione technicznie i/lub ekonomicznie.

1.4. Zarządzanie Projektem

1.4.1 Beneficjent, Podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu, Operator

Urząd Morski w Szczecinie jest Beneficjentem i Podmiotem Odpowiedzialnym za Realizację Projektu (POZR). Jest też Zamawiającym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Usługi Konsultanta oraz będzie Zamawiającym w Kontraktach na Roboty. Operatorem majątku, jaki powstanie w wyniku realizacji Projektu, w pełni odpowiedzialnym za jego eksploatację będzie Urząd Morski w Szczecinie.

1.4.2 Struktura zarządzania Projektem

Zgodnie z aktualnymi wymaganiami wdrażania projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, realizacja projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności wymaga powołania struktury odpowiedzialnej za przygotowanie, organizację i monitorowanie realizacji projektu w ujęciu technicznym, finansowym i prawno – organizacyjnym.

Wdrażanie projektu nastąpi przy pomocy jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za wdrażanie – JRP. Niewielki skład osobowy pracowników JRP wymusza uzupełnienie zakresu czynności przewidzianych dla pracowników JRP o zewnętrzne usługi doradcze jako wspieranie techniczne dla Jednostki Realizującej Projekt (JRP) w okresie realizacji projektu.

Jednostka Realizująca Projekt została ustanowiona w ramach istniejących struktur Beneficjenta. Jednostkę powołano Zarządzeniem Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 7 lutego 2011 r. Przewiduje się funkcjonowanie JRP w okresie realizacji projektu, również w okresie przygotowawczym, a więc poprzedzającym rozpoczęcie robót, do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia. Po zakończeniu realizacji w koniecznym zakresie funkcjonować będzie stanowisko pracy odpowiedzialne za monitoring efektów projektu.

Pomoc dla JRP obejmuje głównie czynności doradztwa księgowego, finansowego i technicznego (w zakresie poza kontraktem Inżyniera). W ramach pomocy technicznej Wykonawca zapewni Beneficjentowi pomoc związaną z przeprowadzeniem postępowań przetargowych na wybór wykonawców, zweryfikuje obowiązujące u Beneficjenta procedury i instrukcje związane z zamówieniami publicznymi, szczególnie w zakresie wydatków związanych z realizacją projektu, również poniżej progów wynikających z ustawy o zamówieniach

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

publicznych. Do zadań planowanych w zakresie niezbędnym dla wsparcia JRP należeć będzie pomoc dla Beneficjenta w zarządzaniu i wdrażaniu Projektu. Pomoc taka polega głównie na świadczeniu usług doradczych dla Jednostki Realizującej Projekt, a także pomoc w prowadzeniu sprawozdawczości związanej z realizacją projektu. Beneficjent planuje wdrożyć projekt w ramach zespołu własnego, a korzystanie z usług wsparcia będzie miało charakter wspierający.

2. CELE

2.1. Cel ogólny Projektu

Głównym celem projektu jest rozwiązanie pilnych problemów części zachodniej polskiego wybrzeża administrowanego przez Urząd Morski w Szczecinie, związanych z występującymi procesami abrazji morskiej, poprzez budowę modernizację zabezpieczeń brzegowych na obszarze gmin Dziwnów i Rewal. Planowane działania, jak i zakładane cele przedsięwzięcia są zgodne z aktualną polityką w zakresie ochrony brzegów morskich. W konsekwencji realizacji projektu nastąpi zabezpieczenie terenów przed działalnością morza.

2.2. Cele szczegółowe Projektu

Do najważniejszych celów projektu należą:

- zachowanie cennych i chronionych siedlisk przyrodniczych,
- zabezpieczenie użytku ekologicznego Martwa Dziwna,
- zabezpieczenie przed pogłębiającą się erozją brzegu klifowego, w konsekwencji stratami materialnymi, podmyciem budynków, budowli oraz zniszczeniem infrastruktury,
- zabezpieczenie rozwoju gmin w zgodzie z potrzebami środowiska,
- przeciwdziałanie wzmożonym procesom abrazji i rosnącej aktywności sztormowej morza, prowadząca do zagrożeń związanych z zatopieniem, podtopieniem strefy brzegowej oraz cofaniem się linii brzegowej w głąb lądu,
- poprawa warunków rozwoju gospodarczego, w tym gospodarki turystycznej regionu, zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej Dziwnowa, Rewala i Niechorza.

W wyniku realizacji projektu wybudowane zostaną zabezpieczenia o długości łącznej 3,78 km linii umocnień na długości ok. 3,58 km linii brzegowej.

Zrealizowanie zaplanowanych zadań inwestycyjnych poprawi znacząco stan obecny zabezpieczenia strefy przybrzeżnej Morza Bałtyckiego, gdzie widoczne i nierozwiązane są istotne problemy na styku zagospodarowania obszarów lądowych i morskich z uwzględnieniem potrzeb środowiska i jednoczesnym utrzymaniem dynamicznego rozwoju nadmorskiego regionu turystycznego w zgodzie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Przed realizacją projektu obserwowano cofanie się linii brzegowej na analizowanym terenie przeciętnie o 0,6 m/rok. W wyniku tych działań zostanie uzyskany trwały efekt ekologiczny w postaci trwałego ustabilizowania linii brzegowej i wyeliminowania cofania się linii brzegowej o 0,6 m/rok na zabezpieczonych odcinkach.

2.3. Cele Umowy

Celem bezpośredni Umowy, jaki musi osiągnąć Wykonawca Usług Pomocy Technicznej, jest prawidłowe funkcjonowanie JRP w zakresie efektywnego zarządzania Projektem w zakresie koordynowania i monitorowania umów / kontraktów zawartych w ramach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Wytocznymi Instytucji Zarządzających.

Cel ten Wykonawca może osiągnąć m.in. poprzez:

- (i) opracowanie procedur, które winien stosować personel JRP w procesie koordynacji, monitorowania i zarządzania projektem, z wyłączeniem procedur przetargowych, procedur weryfikacji czy roboty i usługi zostały rzeczywiście wykonane zgodnie z umową, przygotowania wniosków o płatność oraz archiwizacji dokumentów;
- (ii) przegląd i ocenę struktury organizacyjnej JRP w odniesieniu do zadań nałożonych na JRP, a także obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu, a następnie zaproponowanie i wprowadzenie stosownych zmian;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

- (iii) szkolenia personelu JRP i Zamawiającego, m.in. w zakresie zarządzania projektami i kontraktami, zarządzania i monitorowania finansowego umów / kontraktów i projektu, monitorowania procesu inwestycyjnego, stosowania PZP;
- (iv) bieżącą pomoc i doradztwo dla JRP i Zamawiającego podczas realizacji projektu,
- (v) weryfikacja i aktualizacja posiadanych przez Zamawiającego procedur przetargowych na planowane roboty i usługi,
- (vi) weryfikacja i aktualizacja posiadanych przez Zamawiającego procedur dotyczących weryfikacji czy roboty i usługi zostały rzeczywiście wykonane zgodnie z umową, przygotowania wniosków o płatność oraz archiwizacji dokumentów.

2.4 Wyniki, jakie winien osiągnąć Wykonawca

- (i) Wyposażenie JRP i Zamawiającego w kompletny zestaw procedur, których stosowanie w procesie koordynacji, monitorowania i zarządzania Projektem (w tym, wszystkimi umowami / kontraktami zawartymi w ramach Projektu) zapewni wykonanie i wdrożenie projektu w planowanym terminie i w ramach określonego budżetu, z wyłączeniem procedur przetargowych, procedur weryfikacji czy roboty i usługi zostały rzeczywiście wykonane zgodnie z umową, przygotowania wniosków o płatność oraz archiwizacji dokumentów;
- (ii) Ustanowienie efektywnych ram operacyjnych JRP dla realizacji zadań wynikających z wdrażania projektu.
- (iii) Przygotowanie personelu JRP i Zamawiającego do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań związanych z realizacją projektu, w tym dotyczących zarządzania finansowego, działań nadzorczych i monitorowania procesu inwestycyjnego.
- (iv) Przekazanie przez Wykonawcę umiejętności zarządzania projektem personelowi JRP i MAO.
- (v) Przygotowanie zaktualizowanych procedur przetargowych Zamawiającego na planowane roboty i usługi.
- (vi) Weryfikacja i aktualizacja posiadanych przez Zamawiającego procedur dotyczących weryfikacji czy roboty i usługi zostały rzeczywiście wykonane zgodnie z umową, przygotowania wniosków o płatność oraz archiwizacji dokumentów.

3. ZAŁOŻENIA I RYZYKO

3.1. Założenia

- (i) Zamawiający uzyskał dofinansowanie projektu;
- (ii) środki finansowe na zakontraktowane Roboty i Usługi będą dostępne w zakładanych terminach;
- (iii) krajowa polityka ekologiczna nie ulegnie znaczącej zmianie;
- (iv) personel posiadać będzie odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do wykonania Usług w ramach Umowy.

3.2. Ryzyko

Zamawiający zidentyfikował następujące czynniki ryzyka, jakie mogą mieć wpływ na wykonanie Robót, a które są poza kontrolą Zamawiającego:

- (i) opóźnienia w podpisaniu Kontraktów na Roboty, spowodowane przedłużającymi się postępowaniami o udzielenie zamówień w związku z odwołaniami składanymi przez wykonawców; o ile takie przypadki będą miały miejsce, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego przedłużenia czasu trwania Umowy i dostosowania do sytuacji, o której mowa;
- (ii) opóźnienia w przepływie środków finansowych z instytucji finansujących;
- (iii) wystąpienie *siły wyższej*.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

4. ZAKRES USŁUG

4.1 Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia są Usługi wsparcia personelu Beneficjenta mające na celu zapewnienie realizacji projektu - prawidłowej, skutecznej i zgodnej z obowiązującym prawem i Wytocznymi w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności.

Jednostka Realizująca Projekt (JRP) jest odpowiedzialna za koordynację działań wszystkich uczestników Projektu oraz za ostateczne wdrożenie Projektu zgodnie z:

- (i) wymaganiami zawartymi w umowie o dofinansowaniu Projektu ze środków Funduszu Spójności;
- (ii) warunkami wynikającymi z umów na roboty i usługi realizowane w ramach Projektu;
- (iii) obowiązującym prawem i Wytocznymi w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności,
- (iv) przepisami wewnętrznymi Urzędu Morskiego w Szczecinie.

Wykonawca Umowy będzie w pełni odpowiedzialny za zapewnienie prawidłowego funkcjonowania JRP w zakresie efektywnego koordynowania i monitorowania umów / kontraktów zawartych w ramach Projektu oraz właściwego zarządzania finansowego projektem, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi i przepisami prawa oraz przygotowanie personelu JRP i Zamawiającego do prawidłowego i sprawnego wykonywania wszystkich zadań i obowiązków związanych z realizacją i wdrożeniem projektu.

W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- (a) świadczenie Usług zgodnie z postanowieniami Umowy, terminowo, z należytą troską, skutecznością i starannością, kierując się interesem Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i Wytocznymi, oraz zgodnie z przyjętymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz wiedzy technicznej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy;
- (b) wykonywanie Usług przez należycie wykwalifikowanych Ekspertów, posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje;
- (c) zapewnienie na czas wykonywania Umowy odpowiedniego wsparcia dla Kluczowych Ekspertów, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w Umowie;
- (d) zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Ekspertów, w stopniu umożliwiającym komunikowanie się z personelem JRP i Zamawiającego;
- (e) zapewnienie zakwaterowania, wynagradzanie Personelu i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu, w tym ewentualnych delegacji polecanych przez Zamawiającego na spotkania z przedstawicielami WFOŚiGW w Szczecinie;
- (f) wyposażenie Personelu Wykonawcy w środki niezbędne dla wykonania Usług objętych niniejszą Umową (np. sprzęt komputerowy, telekomunikacyjny, materiały biurowe);
- (g) świadczenie profesjonalnego doradztwa Zamawiającemu;
- (h) zachowanie poufności informacji wynikających z wykonywania Umowy, objętych tajemnicą handlową lub zawodową.

4.2. Działania i zadania Wykonawcy

O ile nie zostało określone inaczej, podane poniżej terminy liczone są od daty rozpoczęcia Usług przez Wykonawcę w ramach Umowy, a słowa użyte w liczbie pojedynczej oznaczać mogą liczbę mnogą i odwrotnie, w zależności od kontekstu.

4.2.1 Podstawowe działania i zadania Wykonawcy:

- (a) opracowanie dla JRP i Zamawiającego rozwiązań organizacyjnych i procedur zarządzania Projektem;
- (b) opracowanie zaleceń w zakresie procedur generowania, przepływu, przetwarzania informacji i danych zawartych w raportach oraz gromadzenia informacji niezbędnych do podejmowania decyzji przez Zamawiającego;
- (c) przygotowanie JRP i Zamawiającego do prawidłowego zarządzania finansowego Projektem;
- (d) przygotowanie JRP i Zamawiającego do prawidłowego koordynowania procesu inwestycyjnego (wykonywania robót budowlanych) i działań nadzorczych;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

- (e) szkolenie personelu JRP i Zamawiającego, m.in. w zakresie: zarządzania i monitorowania finansowego umów / kontraktów i Projektu; monitorowania procesu inwestycyjnego; stosowania prawa, w szczególności Prawa budowlanego, podatkowego i Pzp; ubezpieczeń, w szczególności w odniesieniu do kontraktów na roboty budowlane; rozwiązywania sporów z wykonawcami;
- (f) przygotowanie JRP i Zamawiającego Raportu Końcowego z Realizacji Projektu;
- (g) wsparcie administracyjne – udział w pracach bieżących,
- (h) aktualizacja posiadanych przez Zamawiającego procedur i dokumentacji przetargowych oraz udział w przygotowaniu postępowań przetargowych na planowane do realizacji zadania w ramach projektu.

4.2.2 Szczegółowe działania Wykonawcy:

4.2.2.1 Analiza struktury organizacyjnej JRP i stosowanych procedur

- (a) dokonanie - na podstawie wymagań określonych w obowiązujących dokumentach, w tym w wymienionych w p. 4.1, oraz wymagań charakterystycznych dla Projektu - przeglądu i oceny:
 - (i) struktury organizacyjnej JRP;
 - (ii) posiadanych procedur stosowanych przez JRP i Zamawiającego, w tym: dokonanie przeglądu i oceny przygotowanego w dokumentacji aplikacyjnej schematu organizacyjnego JRP, weryfikacja procedur oraz doradztwo w zakresie zmian, mających na celu wdrożenie skutecznych działań zespołu JRP w trakcie realizacji Projektu;
- (b) identyfikacja procedur, jakie mają zastosowanie do prawidłowego funkcjonowania JRP i efektywnej realizacji zadań związanych z realizacją Projektu, przygotowanie i aktualizacja roboczego harmonogramu realizacji w podziale na stanowiska i czynności wraz z opisem ryzyk instytucjonalnych dla zmniejszenia oddziaływania niekorzystnych czynników w realizacji Projektu;
- (c) weryfikacja – na podstawie wyników uzyskanych z przeprowadzonego przeglądu i oceny wymienionych powyżej w podpunktach (a), (b) - i przedstawienie Zamawiającemu zaleceń do dokonania zmian w zakresie: struktury organizacyjnej JRP, oraz procedur, jakie winny być stosowane przez JRP.

Termin wykonania analizy: 21 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług. Analiza winna zostać przedłożona w formie 2 opinii (jedna – w odniesieniu do zadań wymienionych w ppkt (a), jedna w odniesieniu do zadań wymienionych w ppkt (b)).

4.2.2.2 Pomoc i doradztwo dla JRP i Zamawiającego w procesie planowania, organizacji i zarządzania

- (a) w zakresie współpracy między podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu
 - (i) opracowanie wytycznych i zaleceń dotyczących zarządzania i administrowania Kontraktem na Roboty oraz opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka;
 - (ii) opracowanie wytycznych i zaleceń dotyczących zarządzania i administrowania Kontraktami na usługi oraz opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka;
 - (iii) opracowanie procedur do zastosowania przez JRP przy zatwierdzaniu raportów z realizacji projektu, opracowanie wytycznych i zaleceń dotyczących akceptacji raportów z wykonania Usług i Robót.

Dokumenty te winny być opracowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

- (b) w zakresie monitoringu, organizacji, sprawozdawczości i kontroli
 - (i) przygotowanie wstępnej wersji dokumentacji dotyczącej monitorowania, sprawozdawczości (raportowania) i planowania niezbędnych dla właściwego wykonywania zadań przez JRP i Zamawiającego i odpowiednie przeszkolenie personelu JRP w zakresie wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Funduszu Spójności;
 - (ii) przygotowanie we współpracy z personelem JRP dokumentów do kontroli,
 - (iii) sporządzanie projektu aktualizacji Harmonogramu Realizacji Projektu wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian oraz przygotowanie projektów załączników do Harmonogramu,
 - (iv) wstępne przygotowanie od strony merytorycznej narad koordynacyjnych dot. realizacji zadań w ramach projektu, sporządzanie protokołów z narad,
 - (v) wstępne przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia spotkań informacyjnych, w tym: projekty prezentacji, wystąpień, referatów,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

- (vi) wstępne przygotowanie zakresu działań (plan promocji) związanych z popularyzacją i informacją dot. projektu,
 - (vii) przygotowanie we współpracy z personelem JRP archiwizacji dokumentacji związanej z projektem,
 - (viii) aktualizacja wszelkich dokumentów związanych z umową,
- (c) w zakresie zarządzania finansowego Projektem:
- (i) dokonanie przeglądu i oceny istniejącego systemu księgowości w celu stwierdzenia jego zgodności z wymaganiami instytucji zarządzającej;
 - (ii) opracowanie zaleceń, jakie winny być wprowadzone do stosowanego systemu księgowości jako rezultat wspomnianego w podpunkcie (i) przeglądu oraz obowiązujących procedur księgowości do stosowania przez JRP;
 - (iii) bieżące doradztwo i pomoc dla JRP i Zamawiającego w zakresie zarządzania finansowego i księgowości, obejmujące m.in.:
 - kwalifikowanie wydatków w ramach Projektu, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi;
 - weryfikacje Przejściowych Świadczeń Płatności i faktur;
 - przygotowanie we współpracy z personelem JRP dokumentacji kosztów projektu z uwzględnieniem procedur, wymagań, kwalifikowania wydatków;
 - przygotowanie projektów wniosków o płatności pośrednie i płatność końcową;
 - weryfikacje i aktualizacje harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz planu płatności;
 - przedstawienie propozycji rozwiązań prawnych dotyczących prowadzonych prac w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych związanych z realizacją Projektu, obejmujących m.in. opracowanie - na żądanie Zamawiającego - zaleceń i/lub analiz prawnych, finansowych i innych;
 - przygotowanie projektów sprawozdań/raportów (pośrednich i końcowego) oraz planów rzeczowych i finansowych postępu we wdrażaniu Projektu;
 - wstępna weryfikacja formalna, rachunkowa i merytoryczna dokumentacji potwierdzającej wykonanie prac wraz z przygotowaniem opinii dla JRP,
 - opracowanie dokumentów dotyczących specyficznych zagadnień finansowych, technicznych i prawnych związanych z realizacją Projektu - każdorazowo na życzenie Zamawiającego, nie częściej niż średniorocznie 2x w miesiącu;
 - dbanie o zachowanie ciągłości planu płatności,
 - udział (w roli eksperta) w naradach koordynacyjnych (technicznych) na Terenie Budowy, w okresowych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w związku z realizacją Projektu, czy w okresowych spotkaniach instytucji kontrolujących realizację Projektu, każdorazowo na życzenie Zamawiającego, nie częściej niż średniorocznie 2x w miesiącu;
 - identyfikowanie (potencjalnych i występujących) zagrożeń dla właściwego wdrażania Projektu w obszarze mechanizmów finansowych, ale także kontrolnych, sprawozdawczości (raportowania) i monitorowania, oraz systemu księgowości dla zadań realizowanych w ramach Projektu.

Analiza z działań, o których mowa w podpunktach (i) – (ii), sporządzona zostanie przez Wykonawcę w terminie 90 dni i dołączona do pierwszego po tym terminie raportu kwartalnego Wykonawcy.

- (c) w zakresie zamówień publicznych dla zadań objętych projektem:
- (i) aktualizacja i weryfikacja posiadanych procedur i dokumentacji przetargowych poprzez:
 - aktualizację i weryfikację posiadanych specyfikacji istotnych warunków zamówień dla planowanych robót i usług oraz przedstawienie JRP proponowanych zmian,
 - aktualizacja szacunkowych wartości zamówień;
 - kontrola poprawności przygotowanej dokumentacji;
 - (ii) udział w przygotowaniu postępowań na zadania objęte projektem, w tym:
 - przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania;
 - przygotowanie projektu ogłoszenia;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

- przygotowanie projektów odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców zamówień w trakcie trwania postępowań przetargowych;
- wstępna ocena poprawności i zgodności z wymogami SIWZ złożonych ofert,
- udział w pracach komisji przetargowych jako doradztwo merytoryczne.

4.2.2.3 Szkolenia

- (a) Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram szkoleń opisanych poniżej w podpunkcie (b) i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedłożonych harmonogramów szkoleń, jak i do materiałów szkoleniowych.
- (b) Szkolenia personelu JRP i Zamawiającego w liczbie maksymalnie 5 osób przeprowadzone zostaną w zakresie:
- (i) zarządzania finansowego Projektem i monitorowania finansowego postępu we wdrażaniu Projektu, zgodnie z wymaganiami instytucji zarządzających z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania dla koordynacji i monitorowania umów / kontraktów;
Czas trwania: min. 8 godzin. Miejsce: siedziba Zamawiającego.
 - (ii) monitorowania rzeczowego postępu we wdrażaniu Projektu, zgodnie z wymaganiami IZ, IPZ i KE, z wykorzystaniem odpowiedniego oprogramowania dla koordynacji i monitorowania umów / kontraktów;
Czas trwania: min. 8 godzin. Miejsce: siedziba Zamawiającego.
 - (iii) procedur, jakie winny być stosowane przez JRP w procesie koordynowania, monitorowania i zarządzania Projektem;
Czas trwania: min. 8 godzin. Miejsce: siedziba Zamawiającego.
 - (iv) zarządzania kontraktami na roboty opartymi o Warunki Kontraktowe FIDIC, w szczególności w odniesieniu do: zarządzania ryzykiem, zapewnienia jakości, dostosowania Warunków Kontraktowych FIDIC do przepisów prawa polskiego;
Czas trwania: min. 16 godzin. Miejsce: siedziba Zamawiającego.
 - (v) stosowania właściwych systemów i technik w procesie zarządzania projektem, obejmujących:
 - A. System kontroli zarządzania;
 - B. Schemat programu zarządzania projektem;
 - C. Zarządzanie informacyjne;
 - D. System kontroli finansowej.Czas trwania: min. 8 godzin. Miejsce: siedziba Zamawiającego.

Raporty ze szkolenia włączone zostaną do właściwego czasowo raportu kwartalnego Wykonawcy.

- (c) w zakresie innych działań (wycenić ryczałtowo):
- (i) pomoc i doradztwo dla JRP i Zamawiającego w zakresie spraw bieżących związanych z realizacją Projektu,
 - (ii) pomoc i doradztwo dla JRP i Zamawiającego w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych związanych z realizacją Projektu, obejmujące m.in. opracowanie - na żądanie Zamawiającego - opinii i/lub analiz prawnych, finansowych i innych,
 - (iii) bieżące wsparcie JRP i Zamawiającego w sprawozdawczości (raportowaniu) i planowaniu rzeczowego i finansowego postępu we wdrażaniu Projektu,
 - (iv) opracowanie dokumentów dotyczących specyficznych zagadnień finansowych, technicznych i prawnych związanych z realizacją Projektu - każdorazowo na życzenie Zamawiającego, nie częściej niż 2x w miesiącu,
 - (v) udział (w roli eksperta) w naradach koordynacyjnych (technicznych) na Terenie Budowy, w okresowych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w związku z realizacją Projektu, czy w okresowych spotkaniach instytucji kontrolujących realizację Projektu, każdorazowo na życzenie Zamawiającego, nie częściej niż 2x w miesiącu,
 - (vi) identyfikowanie (potencjalnych i występujących) zagrożeń dla właściwego wdrażania Projektu w obszarze mechanizmów finansowych, ale także kontrolnych, sprawozdawczości



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

(raportowania) i monitorowania, oraz systemu księgowości dla zadań realizowanych w ramach Projektu,

Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej w p. 4.1 i 4.2, do zadań Wykonawcy należy:

- (a) znajomość wszelkich dokumentów programowych, przepisów, zasad, Wytycznych i ich aktualizacji w zakresie dotyczącym realizacji Projektu współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- (b) śledzenie na bieżąco publikacji na stronach internetowych KE, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących, Urzędu Zamówień Publicznych i innych instytucji, mających związek z wykonywaniem Usług objętych niniejszą Umową;
- (c) monitorowanie i stosowanie się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, Wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, oraz bezzwłoczne przekazywanie Zamawiającemu, w formie pisemnej, niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;

4.2.3 Dodatkowe informacje dotyczące wykonywania Usług

- (a) Wykonawca zorganizuje prace swojego Personelu w taki sposób, aby zostały osiągnięte cele bezpośrednio określone w Umowie.
- (b) Wykonawca musi informować bezpośrednio i na bieżąco Zamawiającego o problemach, jakie napotyka w trakcie wykonywania Usług.
- (c) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w ustalonym z nim terminie, Wykonawca opracuje potrzebne Zamawiającemu opracowania, opinie i/lub analizy prawne, techniczne i finansowe związane z realizacją Projektu.
- (d) Konsultacje i doradztwo dla Zamawiającego odbywać się będą na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym.
- (e) Pomoc Techniczna powinna być świadczona w taki sposób, aby umożliwić personelowi JRP sprostanie wszelkim wymogom, zadaniom i obowiązkom nałożonym przez Zamawiającego, IZ, IP i IW w celu prawidłowego i efektywnego wdrożenia Projektu i osiągnięcia założonych celów.
- (f) Cała korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim. Dokumenty powstałe w wyniku działań i zadań Wykonawcy będą dostarczone w wersji papierowej (drukowanej) i w wersji elektronicznej. Dokumenty w wersji elektronicznej będą dostarczone:
 - (i) grafika - w formacie JPG lub TIF;
 - (ii) pozostałe dokumenty - zgodnie z najnowszym pakietem Microsoft Office lub równoważnym (przez produkt równoważny rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje programami (aplikacjami) Zamawiającego opartymi na środowisku Microsoft, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów finansowych związanych z dostosowaniem (programu) aplikacji Zamawiającego lub produktu równoważnego).
- (g) Wykonawca ma prawo:
 - (i) proponowania uzasadnionych zmian w strukturze organizacyjnej JRP;
 - (ii) proponowania uzasadnionych zmian dotyczących wszystkich procedur zweryfikowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy;
 - (iii) dostępu do wszystkich dokumentów składających się na wniosek o dofinansowanie Projektu.

5. MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUG

Generalną zasadą świadczenia usług Pomocy Technicznej jest obecność Ekspertów Wykonawcy w składzie niezbędnym do wykonywania Usług w miejscu, gdzie te Usługi są wykonywane. Zamawiający może dopuścić, aby część działań Wykonawcy była wykonana w siedzibie Wykonawcy, o ile nie zakłóci to terminowości wykonania innych działań i zadań, czy całości Umowy.

Usługi określone w Umowie będą wykonywane w Urzędzie Morskim w Szczecinie oraz w siedzibie Wykonawcy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie w swojej siedzibie miejsce do organizacji przez Wykonawcę roboczego stanowiska pracy z dostępem do Internetu. Zamawiający zapewni również Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia niezbędne dla celów prowadzenia spotkań i szkoleń. Zamawiający poniesie ponadto koszty energii elektrycznej związanej z wykorzystaniem pomieszczenia przez Personel Wykonawcy oraz koszty sprzątnięcia.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług w następujący sposób:

a) w siedzibie Zamawiającego w trakcie dyżurów szacunkowo – 2 razy w tygodniu przez 6 godz. dziennie, w godzinach ustalonych z Zamawiającym, w wymiarze tygodniowym maksymalnie 12 godzin.

b) poza siedzibą Zamawiającego – na zasadzie uzgodnień przekazywanych za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub telefonu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15:00.

Wyposażenie (komputery z odpowiednim oprogramowaniem, materiały biurowe, telefony komórkowe) niezbędne do świadczenia usług zostanie zapewnione przez Wykonawcę.

Sprzęt biurowy nie może zostać zakupiony w imieniu Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy.

6. WYMAGANIA ODNOŚNIE DO PERSONELU

6.1 Kluczowi Eksperti

Poniżej wymienieni zostają tylko Kluczowi Specjaliści w liczbie uważanej za niezbędne minimum.

Dla stanowiska zajmowanego przez Eksperta w zakresie zarządzania projektami Zamawiający wymaga stałej i pełnej dyspozycyjności w czasie wykonywania Umowy.

(a) Wykonawca musi wskazać osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- (i) Kierownik Zespołu (Ekspert 1), posiadający:
 - wykształcenie wyższe techniczne (inżynieryjne) lub ekonomiczne;
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami infrastrukturalnymi.
- (ii) Ekspert finansowy (Ekspert 2), posiadający:
 - wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii, zarządzania, finansów lub rachunkowości;
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji i rozliczaniu projektów inwestycyjnych;
 - kwalifikacje i doświadczenie w zarządzaniu finansowym co najmniej jednym kontraktem lub projektem infrastrukturalnym.
- (iii) Ekspert ds. procedur - Specjalista ds. Zamówień Publicznych (Ekspert 3), posiadający:
 - wykształcenie wyższe lub średnie;
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe;
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w sporządzaniu materiałów przetargowych w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Ekspertów pod warunkiem łącznego spełniania wymogów postawionych przez Zamawiającego wymienionym Ekspertom.

Każdy z wymienionych powyżej Ekspertów musi posiadać dobrą znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie, lub Wykonawca musi zapewnić tłumacza (lub odpowiednią liczbę tłumaczy) na okres wykonywania Umowy.

Dla stanowiska zajmowanego przez Eksperta 1 Zamawiający wymaga stałej i pełnej dyspozycyjności w okresie realizacji Umowy oraz zaangażowania w prace w siedzibie Beneficjenta.

Dla pozostałych stanowisk Zamawiający wymaga pracy Ekspertów przez okres niezbędny do należytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę i na każde polecenie Zamawiającego, oraz codziennej dostępności przez środki zdalnej komunikacji (telefon, faks, e-mail).

6.2. inni eksperci i personel wspierający.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Kluczowym Ekspertom pomoc i wsparcie ze strony innych ekspertów, jakie może być niezbędne dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy (tzn. doświadczonych krótkoterminowych ekspertów z innych dziedzin, w szczególności prawników i inżynierów). W tym celu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Wykonawca winien oszacować swoje potrzeby w odniesieniu do przyjętej organizacji i metodyki wykonywania Usług i zatrudnić taką liczbę kwalifikowanych ekspertów wspierających Ekspertów Kluczowych, aby wykonać Umowę należycie, zgodnie z potrzebami i wymaganiami Zamawiającego.

Wszyscy eksperci muszą być wolni od konfliktów interesów w przypisanych im zadaniach i obowiązkach.

Wykonawca musi zapewnić swojemu Personelowi odpowiednie wsparcie i sprzęt, w szczególności wystarczającą pomoc administracyjną, sekretarską i logistyczną, co umożliwi Kluczowym Ekspertom skoncentrowanie się na ich podstawowych zadaniach.

Koszty zatrudnienia innych ekspertów, personelu wspierającego i administracyjnego, będą uważane za włączone w Wynagrodzenie Wykonawcy.

7. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

7.1. Wymagania dotyczące raportów, analiz, opinii i innych opracowań

Raporty, jakie Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w ramach Umowy i terminy, w jakich ma je przedłożyć Zamawiającemu, określone zostały poniżej w p. 7.2.

Informacje o analizach, opiniach i innych opracowaniach, jakie Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w ramach Umowy i terminy, w jakich ma je przedłożyć Zamawiającemu, określone zostały powyżej w p. 4.

Wszystkie raporty będą przedkładane do zatwierdzenia przez Zamawiającego jako projekty raportów. Projekty raportów będą przedkładane w jednym egzemplarzu. Raporty będą sporządzone w formie uzgodnionej z Zamawiającym, a na pierwszych stronach będzie wyraźne stwierdzenie, że Umowa jest współfinansowana ze środków Funduszu Spójności. Wszystkie raporty będą sporządzone w języku polskim.

Powyższe wymagania stosuje się także do analiz, opinii i innych opracowań.

Każdy raport zatwierdzony przez Zamawiającego będzie dostarczony przez Wykonawcę Zamawiającemu w wersji ostatecznej, w czterech egzemplarzach oraz dodatkowo w wersji elektronicznej.

Każdy raport będzie istniał tylko w jednej ostatecznej wersji.

Do raportów i dołączonych do nich dokumentów, oraz do analiz, opinii i innych opracowań, jakie Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w ramach Umowy, stosuje się postanowienia Artykułu 9 Umowy.

7.2. Przedkładanie i zatwierdzanie raportów

W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące raporty:

- (a) raport początkowy w terminie 28 dni po dacie rozpoczęcia Usług; raport ten winien zawierać m.in.:
 - (i) szczegółową organizację i metodykę wykonywania Usług;
 - (iii) szczegółowy harmonogram Usług Konsultanta, o którym mowa w Artykule 3.2 Umowy.

Sposób zatwierdzania raportu początkowego będzie taki, jak przyjęty dla raportów kwartalnych i opisany w podpunkcie (b) poniżej.

- (b) raporty kwartalne z wykonanych Usług wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w p. 4 powyżej;

Każdy raport kwartalny zostanie przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni po zakończeniu kwartału kalendarzowego, i będzie zawierał w szczególności: krótki opis wykonanych Usług, liczbę dni pracy każdego Kluczowego Eksperta i innych ekspertów i personelu wspierającego Kluczowych Ekspertów wraz z krótkim opisem działań lub zadań, jakie wykonali, oraz spis sporządzonych przez Wykonawcę opinii, analiz i opracowań dołączonych do raportu.

Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu raportu kwartalnego zatwierdzi go lub zgłosi uwagi. Raport kwartalny zostanie przedłożony Zamawiającemu w ostatecznej wersji nie później niż 7 dni po zatwierdzeniu lub zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego do projektu tego raportu. Uwagi Zamawiającego muszą zostać uwzględnione w ostatecznej wersji raportu kwartalnego.

- (c) sprawozdania *ad hoc*, jeżeli zajdzie taka potrzeba lub na żądanie Zamawiającego;
- (d) Raport Końcowy z wykonania Usług Pomocy Technicznej w ramach Umowy, zawierający w szczególności:
 - (i) krótki opis wykonanych Usług;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

- (ii) krytyczną analizę napotkanych problemów technicznych, finansowych, prawnych i innych, oraz zastosowanych rozwiązań;
- (iii) podsumowanie liczby dni pracy każdego Kluczowego Eksperta i innych ekspertów i personelu wspierającego Kluczowych Ekspertów z krótkim opisem działań lub zadań, jakie wykonali;
- (iv) opisanie działań najważniejszych z punktu widzenia celów określonych w Umowie (tzw. *milestones*) w sposób opisany w *Organizacji i metodyce*;
- (v) uzyskane wyniki; oraz
- (vi) spis wszystkich sporządzonych przez Wykonawcę opinii, analiz i opracowań.

Projekt Raportu Końcowego z wykonania Usług Pomocy Technicznej w ramach Umowy zostanie przedłożony Zamawiającemu na 28 dni przed planowanym zakończeniem świadczenia Usług przez Wykonawcę.

Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu Raportu Końcowego z wykonania Usług Pomocy Technicznej w ramach Umowy zatwierdzi go lub zgłosi uwagi.

Raport Końcowy z wykonania Usług Pomocy Technicznej w ramach Umowy zostanie przedłożony Zamawiającemu w ostatecznej wersji nie później niż 14 dni po zatwierdzeniu lub zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego do projektu tego Raportu. Uwagi Zamawiającego muszą zostać uwzględnione w ostatecznej wersji Raportu Końcowego z wykonania Usług Pomocy Technicznej w ramach Umowy.

8. MONITOROWANIE I OCENA

Usługi będą wykonywane zgodnie z Umową, w terminach ustalonych w zatwierdzonym harmonogramie Usług. Wykonawca zaangażuje Personel i środki niezbędne do wykonania Usług zgodnie z Umową oraz obowiązującymi Wytycznymi. Usługi Wykonawcy będą oceniane pod kątem profesjonalizmu, terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz osiąganych wyników.

Wykonywanie Usług w ramach Umowy będzie monitorowane, zarządzane i oceniane zgodnie z Wytycznymi i przepisami obowiązującymi Zamawiającego. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Usług. Dodatkowy monitoring i kontrole będą prowadzone także przez KE, właściwe instytucje kontrolujące, Instytucje Zarządzającą i Instytucje Pośredniczące.