



Projekt nr POIS.02.02.00-00-002/12 pn. „Modernizacja i budowa umocnień brzegowych zachodniego wybrzeża” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Umowa o dofinansowanie nr POIS.02.02.00-00-002/12-00.

Znak: PO-II-370/ZZP-3/4/13

Szczecin, dnia 01 lutego 2013 r.

## STRONA INTERNETOWA UMS

dotyczy: pełnienia funkcji pomocy technicznej dla Jednostki Realizującej Projekt (JRP) związanej z realizacją projektu pn. „Modernizacja i budowa umocnień brzegowych zachodniego wybrzeża”

W związku z pytaniami z dnia 31.01.2013 r. dotyczącymi wymienionego w tytule przetargu, skierowanymi przez jednego z Wykonawców, działając w oparciu o art. 38 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759), Zamawiający wyjaśnia:

### Pytanie do IDW.

W Rozdziale I. Forma oferty Pkt. 4. zostało zapisane „Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 2 egzemplarzach (oryginał oznakowany jako „oryginał” i kopia - oznakowana jako „kopia”)...”

Odpowiedź: tak

### Pytania do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

#### **Pytanie nr 1.**

W punkcie 4.2.2.2 ppkt (b) lit. (iv) zostało zapisane „wstępne przygotowanie od strony merytorycznej narad koordynacyjnych dot. realizacji zadań w ramach projektu, sporządzanie protokołów z narad,”

Czy obowiązki opisane powyżej dotyczą narad i spotkań związane są z przedmiotowym kontraktem czy także z kontaktem na roboty budowlane? Prosimy o informację ilu kontraktów obowiązki te dotyczą oraz gdzie te spotkania będą organizowane?

#### **Odpowiedź nr 1**

Obowiązki opisane powyżej dotyczą narad i spotkań związanych tylko z przedmiotowym kontraktem, który dotyczy przede wszystkim doradztwa merytorycznego dla JRP w celu usprawnienia bieżącej pracy. Organizacja spotkań i narad związanych z realizacją kontraktu na roboty budowlane należeć będą do obowiązków Inżyniera Kontraktu. Spotkania będą organizowane w siedzibie





Projekt nr POIS.02.02.00-00-002/12 pn. „*Modernizacja i budowa umocnień brzegowych zachodniego wybrzeża*”  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego  
Infrastruktura i Środowisko. Umowa o dofinansowanie nr POIS.02.02.00-00-002/12-00.

Zamawiającego, ewentualnie w miejscu przez niego wskazanym (np. miejsce wykonywania robót budowlanych).

### **Pytanie nr 2.**

W punkcie 4.2.2.2 ppkt (b) lit. (v) zostało zapisane „*wstępne przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia spotkań informacyjnych, w tym: projekty prezentacji, wystąpienia, referatów.*”

Ile spotkań informacyjnych przewidują Państwo w trakcie realizacji Projektu.

### **Odpowiedź nr 2**

Przewiduje się organizację dwóch spotkań informacyjnych, po rozpoczęciu realizacji robót budowlanych oraz po ich ukończeniu.

### **Pytanie nr 3.**

W punkcie 4.2.2.2 ppkt (c) lit. (ii) zostało zapisane „*udział w pracach komisji przetargowych jako doradztwo merytoryczne.*”

Czy udział w komisji ma mieć charakter stały jako członek komisji czy ad-hoc w charakterze eksperta zewnętrznego.

### **Odpowiedź nr 3**

Udział w pracach komisji będzie w charakterze eksperta zewnętrznego.

### **Pytanie nr 4.**

Zgodnie z zapisami punktu 7.2. ppkt (a) lit (iii) raport początkowy będzie zawierał „*szczegółowy harmonogram Usług Konsultanta, o którym mowa w Artykule 3.2 Umowy*”

W związku z tym, iż w Umowie, w punkcie 3.2 (Artykuł 3 personel) jest mowa o zmianie personelu Wykonawcy, prosimy o sprostowanie przytoczonego zapisu.

### **Odpowiedź nr 4**

Dokonano następującej zmiany SIWZ:  
usunięto część zapisu ze strony 19, pkt. 7.2 (a) (iii) opisu przedmiotu zamówienia.

**było:**

„*(iii) szczegółowy harmonogram Usług Konsultanta, o którym mowa w artykule 3.2 Umowy*”

**jest :**

„*(iii) szczegółowy harmonogram Usług Konsultanta*”.





### **Pytanie nr 5.**

W punkcie 7.2. pkt (b) zapisano „Każdy raport kwartalny zostanie przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni po zakończeniu kwartału kalendarzowego, ...” jednocześnie we wzorze umowy artykuł 7.2. pkt (a) widnieje zapis „Wykonawca będzie przedkładał faktury za Usługi każdego ostatniego dnia kwartału rozliczeniowego wraz z raportem kwartalnym;”

Prosimy o uściślenie terminu składania raportów oraz informację czy faktura ma być składana wraz z projektem Raportu Kwartalnego, czy z jego ostateczną wersją.

### **Odpowiedź nr 5**

Projekt raportu kwartalnego należy składać każdego ostatniego dnia kwartału rozliczeniowego wraz z fakturą. Zgodnie z art. 7.2. (b) Umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ kwoty należne Wykonawcy będą płacone w terminie 14 dni od zatwierdzenia raportu kwartalnego.

Jednocześnie dokonano zmian SIWZ w treści Opisu przedmiotu zamówienia str. 19, pkt. 7.2.(b).

#### **było:**

„(...) Każdy raport kwartalny zostanie przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni po zakończeniu kwartału kalendarzowego, i będzie zawierał w szczególności: krótki opis wykonanych Usług, liczbę dni pracy każdego Kluczowego Eksperta i innych ekspertów i personelu wspierającego Kluczowych Ekspertów wraz z krótkim opisem działań lub zadań, jakie wykonali, oraz spis sporządzonych przez Wykonawcę opinii, analiz i opracowań dołączonych do raportu. (...)”

#### **jest:**

„(...) Każdy raport kwartalny zostanie przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia każdego ostatniego dnia kwartału rozliczeniowego, i będzie zawierał w szczególności: krótki opis wykonanych Usług, liczbę dni pracy każdego Kluczowego Eksperta i innych ekspertów i personelu wspierającego Kluczowych Ekspertów wraz z krótkim opisem działań lub zadań, jakie wykonali, oraz spis sporządzonych przez Wykonawcę opinii, analiz i opracowań dołączonych do raportu. (...)”





## Pytanie nr 6.

W ofercie cenowej oprócz wartości całkowitej zamówienia należy podać również wartość kwartalną, jednakże w przypadku wydłużenia się procedury przetargowej wartość wyceny kwartalnej podana w ofercie będzie różna od faktycznej wynikającej z rzeczywistego czasu trwania umowy, a tym samym zaniżeniu ulegnie wynagrodzenie wykonawcy. Rozwiązaniem tej kwestii mogłoby być przyjęcie rozwiązania polegającego na wskazaniu w ofercie ceny całkowitej usługi która następnie po wyborze najkorzystniejszej oferty w umowie byłaby dzielona na rzeczywiste płatności kwartalne.

## Odpowiedź nr 6

Zamawiający będzie wymagał przedstawienia w formularzu oferty tylko całkowitej wartości zamówienia, bez wartości kwartalnej wynagrodzenia. Natomiast zgodnie z art. 7 umowy – pkt. 7.1 w umowie ujęte będzie wynagrodzenie całkowite, z podziałem kwartalnym. W odniesieniu do niepełnych kwartałów obowiązywania umowy wynagrodzenie zostanie wypłacone w stawce proporcjonalnie obniżonej do okresu świadczenia Usług w danym kwartale.

Jednocześnie zmieniono w treści SIWZ, załącznik nr 1 – Formularz oferty:

**było:**

„(...)

Oferuję (my) realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia łącznie za:

wartość netto: ..... zł,  
(słownie ..... zł),  
powiększoną o przynależny podatek VAT w kwocie\*: ..... zł,  
(słownie ..... zł),  
wartość brutto: ..... zł,  
(słownie ..... zł),

w tym wartość kwartalna wynagrodzenia będzie wynosiła:

wartość netto: ..... zł,  
(słownie ..... zł),  
powiększoną o przynależny podatek VAT w kwocie\*: ..... zł,  
(słownie ..... zł),  
wartość brutto: ..... zł,  
(słownie ..... zł),

po zaakceptowaniu przez Zamawiającego - Raportu Kwartalnego, a w przypadku ostatniej płatności - Raportu Końcowego. (...)





Projekt nr POIS.02.02.00-00-002/12 pn. „*Modernizacja i budowa umocnień brzegowych zachodniego wybrzeża*”  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego  
Infrastruktura i Środowisko. Umowa o dofinansowanie nr POIS.02.02.00-00-002/12-00.

**jest :**

„(...)

Oferuję (my) realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia łącznie  
za:

wartość netto: ..... zł,  
(słownie ..... zł),  
powiększoną o przynależny podatek VAT w kwocie\*: ..... zł,  
(słownie ..... zł),  
wartość brutto: ..... zł,  
(słownie ..... zł)

po zaakceptowaniu przez Zamawiającego - Raportu Kwartalnego, a w przypadku  
ostatniej płatności - Raportu Końcowego. (...)

PODPISAŁ

Przewodniczący Komisji Przetargowej  
**Jacek Cichocki**

