

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:**

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie,**

**Adres: Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,**

**Telefon: +48 91 440 34 23, faks: +48 91 440 34 41,**

**NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017,**

**Strona internetowa UMS: [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl), na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania,**

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,**

**na usługę o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/22/13

nazwa zadania: **Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego zainstalowanego na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”.**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**Szczecin dnia 19.04.2013 rok**

ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia :

1. ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia 22.04.2013 roku,
2. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego dnia 22.04.2013 roku,
3. zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego dnia 22.04.2013 roku.

## **SPIS TREŚCI:**

|               |   |
|---------------|---|
| Rozdział I    | Forma oferty.   |
| Rozdział II   | Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.   |
| Rozdział III  | Oferty wspólne.   |
| Rozdział IV   | Jawność postępowania.   |
| Rozdział V    | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.            |
| Rozdział VI   | Wykonawcy zagraniczni.  |
| Rozdział VII  | Termin wykonania zamówienia.  |
| Rozdział VIII | Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym; wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy. |
| Rozdział IX   | Sposób obliczenia ceny oferty.  |
| Rozdział X    | Składanie i otwarcie ofert.   |
| Rozdział XI   | Wybór oferty najkorzystniejszej.  |
| Rozdział XII  | Zawarcie umowy. Zmiana umowy.   |
| Rozdział XIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej.   |
| Rozdział XIV  | Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV.  |

## **ZAŁĄCZNIKI:**

|                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty.  |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy.                              |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy.                             |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej w zakresie art. 26 ust 2 d |
| Załącznik nr 5 | Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom.  |
| Załącznik nr 6 | Wykaz wykonanych usług podobnych.  |
| Załącznik nr 7 | Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.             |
| Załącznik nr 8 | Wzór umowy.  |

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

## Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia - SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, format nie większy niż A4.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,**

z dopiskiem: p. nieograniczony – „Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego”.

**Nie otwierać przed dniem: 30.04.2013 r., godz. 10:00,**

**Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/22/13.**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

## **Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust.15 niniejszej SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”,
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wzniesienia odwołania.

## **Rozdział III Oferty wspólne.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

#### **Rozdział IV   Jawność postępowania.**

1. Zamawiający prowadzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami wymienionymi w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców - udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien zawierać wybrany sposób udostępnienia protokołu lub załączników oraz ewentualną prośbę o wyrażenie zgody na samodzielne kopiowanie protokołu lub załączników lub utrwalanie ich za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę i wskaże inny możliwy sposób ich udostępnienia.

7. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartej w ofercie.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i tylko takie dane mogą być skutecznie przez Wykonawcę zastrzeżone.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **Rozdział V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 6) **Wykaz wykonanych głównych usług, - Załącznik nr 6 do SIWZ** (Rozdział V ust.1 pkt. 2 niniejszej SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały **wykonane należycie**. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że w ostatnich trzech latach a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał dwie usługi o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, o wartości minimum 100 000,00 zł każda.

Usługa podobna do przedmiotu zamówienia to serwisowanie echosond wielowiązkowych typu EM 3000, EM 3000 D, EM 3002, EM 3002 D lub równoważne.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz usług/dostaw w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- 7) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów **zobowiązany jest przedstawić**

### **pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).**

8) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł.

W przypadku nie objęcia polisą całego okresu trwania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową w określonym powyżej zakresie, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
  - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej),
- 4 W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
- 5 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

### **Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2:
  - 1) pkt 3) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;



- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Dokumenty, o których mowa w ust 1, pkt 1) lit. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1) lit. b) niniejszego Rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **Rozdział VII Termin wykonania zamówienia.**

- 1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.**

## **Rozdział VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.**

- 1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
- 2. Według art. 27 ust. 1 ustawy zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału.
- 3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - b) wnioski i zawiadomienia.
- 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia wyjaśnienia, wezwania, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną od momentu otrzymania dokumentu.
- 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6. Adres do korespondencji i adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania, jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma

związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Hanna Szner, tel.: 91 4403 423, w godz. od 7:30 do 15:00, fax: 91 4403 441 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 26.04.2013 r., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do dnia **26.04.2013 roku**.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **Rozdział IX Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę netto + przynależny podatek VAT, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z **najniższą ceną** spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała negocjacom czy zmianie w toku postępowania, ani w toku realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego Rozdziału.

6. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 8. niniejszego Rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
11. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

## **Rozdział X Składanie i otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **30.04.2013 r., do godz. 9:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **30.04.2013 r., o godz. 10:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu w Szczecinie, nr wniosku: PO-II-370/ZZP-3/22/13 z dnia 15.04.2013 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **Rozdział XI Wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto - 100%**.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych uwzględniając najniższą cenę brutto wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium najniższej ceny brutto, poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
16. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
17. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XII Zawarcie umowy. Zmiana umowy.**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje nie przewiduje zmian terminu wykonania umowy.

### **Rozdział XIII    Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa UZP i ogłaszana na stronie internetowej UZP, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej - odwołanie do Prezesa krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
5. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
  - 2) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) wnosi się:
    - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której

- przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił ; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnienie albo oddalenie opozycji nie przysługuje skarga.
  11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
  12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
  13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
  15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
  16. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  18. Na czynności, o których mowa w ust. 17 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

## Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV

Symbol kategorii CPV: 50324100-3

Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa serwisowania Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego zainstalowanego na jednostkach sondażowych „Wega” i „Kastor” przez okres 12 miesięcy od czasu podpisania umowy.

### 1. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia publicznego:

- a) serwis stacji roboczej „Work Station HWS10” obejmującej komputer główny oraz repetytor dla sternika na jednostkach pływających Urzędu Morskiego w Szczecinie: „Wega” i „Kastor”,
- b) serwis procesora echosondy wielowiązkowej EM3002D produkcji Kongsberg Maritime AS na jednostce pływającej UM w Szczecinie „Wega” oraz na jednostce pływającej UM w Szczecinie „Kastor”,
- c) serwis dwóch przetworników elektroakustycznych echosondy wielowiązkowej EM3002D Kongsberg Maritime AS na jednostce pływającej UM w Szczecinie „Wega” obejmujący naprawę uszkodzeń spowodowanych przeciekami wody, efektem starzenia się elementów, uszkodzeń z nieznanymi powodów z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika,
- d) serwis dwóch przetworników elektroakustycznych echosondy wielowiązkowej EM3002D Kongsberg Maritime AS na jednostce pływającej UM w Szczecinie „Kastor” obejmujący naprawę uszkodzeń spowodowanych przeciekami wody, efektem starzenia się elementów, uszkodzeń z nieznanymi powodów z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika,
- e) serwis komputera do obróbki kameralnej MAXDATA BTO PC wraz z zainstalowanym oprogramowaniem CFLOOR firmy Cfloor AS,
- f) serwis oprogramowania który obejmie:
  - serwis oprogramowania hydrograficznego SIS firmy Kongsberg Maritime, AS zainstalowanego na obu stacjach roboczych HWS10,
  - aktualizację oprogramowania hydrograficznego SIS wraz z jego instalacją, uruchomieniem i zdaniem do pracy,
  - aktualizację firmware obu procesorów echosondy i czterech przetworników elektroakustycznych,
  - eliminowanie błędów zidentyfikowanych w raportach o problemie,
  - dostarczanie najnowszych informacji dotyczących sprzętu oraz uaktualnianie dokumentacji użytkownika,
  - pomoc oraz porady telefoniczne.

### 2. Wymagania ogólne:

- a) Wykonawca będzie się komunikował z Zamawiającym w języku polskim,
- b) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania awarii sprzętu lub oprogramowania najpóźniej następnego dnia roboczego od zgłoszenia faksem lub e-mailem raportu o problemie,
- c) W celu zapewnienia ciągłości wykonywania i opracowywania prac hydrograficznych, w przypadku nie usunięcia awarii w terminie 14 dni od zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu



równoważnego zastępczego współpracującego z posiadanym Zintegrowanym Systemem Hydrograficznym,

- d) Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania umowy serwisowej możliwość nieodpłatnych wizyt na jednostkach UMS „Wega” i „Kastor” inżyniera delegowanego przez producenta sprzętu będącego przedmiotem usług serwisowych celem przeprowadzenia diagnostyki sprzętu i oprogramowania, dokonania kalibracji sprzętu, wymiany w razie potrzeby uszkodzonych elementów, uaktualnienia oprogramowania.

3. Informacje dodatkowe:

- a) W przypadku konieczności serwisu przetworników hydroakustycznych Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnych prac stoczniowych i kosztów dokowania jednostek.

**ZATWIERDZIŁ**

**Dyrektor Urzędu Morskiego  
W Szczecinie**

***Andrzej Borowiec***

## Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy  
nr faksu: .....  
nr telefonu: .....

### Formularz oferty

Ja(My) niżej podpisany(ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz:

dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....  
Siedziba .....  
nr telefonu ....., nr faxu .....  
REGON .....  
NIP .....  
Nr konta bankowego .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego zainstalowanego na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”**, składam(y) niniejszą ofertę:

Oferuję(my) realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia łącznie za:

wartość netto: ..... zł,  
(słownie ..... zł),  
powiększoną o przynależny podatek VAT w kwocie\*: ..... zł,  
(słownie ..... zł),  
wartość brutto: ..... zł,  
(słownie ..... zł),

1. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie określonym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ, tj. 12 m-cy od podpisania umowy.
2. Oświadczam(y), że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania mojej(naszej) oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że oferta zawiera\*\*/nie zawiera\*\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993

r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

.....  
*data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

- \* *Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego*
- \*\* *niewłaściwe skreślić*

## Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

### **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego zainstalowanego na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”,**

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

## Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

### **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 ustawy**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego zainstalowanego na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”,**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....  
*data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

## Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

### Oświadczenie

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego zainstalowanego na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”,**

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

.....  
*data i podpis osoby Wykonawcy*

## Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

### Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego zainstalowanego na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”,**

składam(y) wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom:

| L.p. | Część prac powierzonych Podwykonawcom |
|------|---------------------------------------|
|      |                                       |
|      |                                       |
|      |                                       |

.....  
*data i podpis Wykonawcy*

## Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

### Wykaz głównych wykonanych usług

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego zainstalowanego na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”,**

składam(y) wykaz głównych wykonanych usług:

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia | Podmiot | Data wykonania zamówienia |
|------|----------------------|--------------------|---------|---------------------------|
|      |                      |                    |         |                           |
|      |                      |                    |         |                           |
|      |                      |                    |         |                           |

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....  
*data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*



## Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
*nazwa podmiotu składającego zobowiązanie*

### Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

Zobowiązuję się do oddania .....

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)*

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

### **Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego zainstalowanego na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”,**

w zakresie\*: - wiedzy i doświadczenia,  
- potencjale technicznym,  
- osób zdolnych do wykonania zamówienia,  
- zdolnościach finansowych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....  
*data i podpis składającego zobowiązanie*

\* należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Wzór umowy**

**Umowa Serwisowa Nr .....  
na stałą obsługę serwisową  
dwóch echosond wielowiązkowych EM3002D**

**pomiędzy:**

**Urzędem Morskim w Szczecinie**

**a**

.....

**Ważna od: ..... 2013 r.**

## Umowa Serwisowa nr .....

W dniu ..... 2013 roku w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Urzędem Morskim w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie, kod poczt. 70-207, Pl. Batorego 4, , reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu Morskiego Szczecinie  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a firmą .....  
reprezentowaną przez:

1. .... ,  
2. . .....  
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (znak postępowania .....), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja, w ramach nadzoru nad bezpieczeństwem żeglugi, obsługi serwisowej dwóch echosond wielowiązkowych EM 3002D produkcji firmy Kongsberg Maritime, zainstalowanych na jednostkach hydrograficznych Urzędu Morskiego w Szczecinie "WEGA" i „KASTOR” oraz oprogramowania SIS i oprogramowania CFLOOR.
2. Wykonawca, zobowiązuje się do wykonywania obsługi serwisowej sprzętu i oprogramowania, wymienionych w ust.1, stosownie do postanowień ustalonych w niniejszej umowie.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie zleceń przekazywanych telefonicznie i potwierdzonych pisemnie przez upoważnione przez Zamawiającego osoby wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

Niniejsza umowa zawiera następująco zdefiniowane terminy:

- 1) "umowa" - oznacza niniejszą umowę serwisową wraz z załącznikami,
- 2) "serwis" - oznacza naprawę, konserwację sprzętu i oprogramowania,
- 3) "sprzęt" - oznacza urządzenia objęte niniejszą umową serwisową tj.: dwie echosondy wielowiązkowe EM3002D, składające się z następujących elementów: przetworniki hydroakustyczne 4 sztuki, dwa panele procesora echosondy PU, "Work Station HWS10" składający się z: dwóch komputerów głównych wraz z repetytorami informacji dla sternika, zainstalowane na jednostkach pływających „WEGA” i „KASTOR” oraz komputera do obróbki kameralnej MAXDATA BTO PC z zainstalowanym oprogramowaniem CFLOOR,
- 4) "oprogramowanie" - oznacza wersję zainstalowanego programu lub programów komputerowych wymienionych w § 3 pkt 5

- 5) "dokumentacja" - oznacza wszystkie sporządzone na piśmie dokumenty przekazane Zamawiającemu w celu umożliwienia użytkownika sprzętu i oprogramowania,
- 6) "użytkowanie" - oznacza obsługiwane zarówno sprzętu jak i zainstalowanego oprogramowania przez osoby upoważnione, w celu uzyskania końcowych produktów wyspecyfikowanych w dokumentacji,
- 7) "użytkownik" - określa upoważnioną przez Zamawiającego osobę użytkującą sprzęt i oprogramowanie,
- 8) "osoby do kontaktowania się" - określa osoby wymienione w Wykazie osób do kontaktowania się, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 9) "usterka sprzętu" - oznacza uszkodzenie powodujące niezdolność sprzętu do realizacji funkcji wyspecyfikowanych w dokumentacji,
- 10) "błąd oprogramowania" - odnosi się do programu lub części programu, który nie realizuje funkcji zgodnych z dokumentacją,
- 11) "raport o problemie" - oznacza pisemny opis błędu oprogramowania lub usterki sprzętu wysłany do Wykonawcy przez Zamawiającego. Opis powinien zawierać nazwę sprzętu, numer wersji oprogramowania oraz możliwie dokładny opis warunków występowania błędu,
- 12) "nowe wydanie" - oznacza zrewidowaną wersję oprogramowania, w której zostały skorygowane błędy oraz wykonane drobne zmiany w oparciu o uzupełnienia wynikające z regularnego doskonalenia programu przez Kongsberg Maritime.

### § 3

Zakres przedmiotu umowy obejmuje następujące czynności:

- 1) serwis dwóch przetworników hydroakustycznych na jednostce „WEGA” oraz dwóch przetworników na jednostce „KASTOR”, który obejmuje naprawę uszkodzeń spowodowanych przeciekami wody, efektem starzenia i utraty parametrów, psuciem się z nieznanymi powodami z wyjątkiem mechanicznych uszkodzeń spowodowanych otarciem o dno, kolizją, przekroczeniem parametrów środowiskowych lub manipulowaniem mechanicznym. Umowa nie obejmuje kosztów prac stoczniowych łącznie z dokowaniem jednostki w zakresie uzgodnień pomiędzy stronami umowy,
- 2) serwis procesora echosondy PU na jednostce „WEGA” oraz procesora echosondy PU na jednostce „KASTOR”. Serwis ten nie obejmuje niesprawności spowodowanych uszkodzeniami mechanicznymi, zalaniem płynami lub użytkowaniem niezgodnym z dokumentacją,
- 3) serwis "Work Station HWS10" zainstalowanego na jednostce „WEGA” oraz „Work Station HWS10" zainstalowanego na jednostce „KASTOR”, który obejmuje komputer główny wraz z repetytorem informacji dla sternika. Serwis ten nie obejmuje niesprawności spowodowanych uszkodzeniami mechanicznymi, zalaniem płynami lub użytkowaniem niezgodnym z dokumentacją,
- 4) serwis komputera do obróbki kameralnej MAXDATA BTO PC z zainstalowanym oprogramowaniem CFLOOR.
- 5) serwis oprogramowania SIS, Neptune, Cfloor, EM 3002D - Firmware, obejmuje:
  - 1) pomoc oraz porady,
  - 2) nowe wydania oprogramowania, jeśli jest ono dostępne,
  - 3) eliminowanie błędów zidentyfikowanych w raporcie o problemie,
  - 4) dostarczanie najnowszych informacji dotyczących sprzętu oraz uaktualnianie dokumentacji użytkownika.

#### **§ 4**

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne w PLN za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości netto, .....słownie .....  
Do ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 0% określony obowiązującymi przepisami (Ustawa z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług, Art 83 ust 1 pkt 11, Dz. U. nr 54 z 2004r. poz. 535 z późniejszymi zmianami).
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w czasie trwania umowy, stosowana będzie stawka podatku VAT obowiązująca na dzień wystawienia faktury.
3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 nastąpi na podstawie czterech faktur VAT, które Wykonawca wystawi w następujących terminach:
  - 1) 31 lipiec 2013 – pierwsza rata,
  - 2) 31 październik 2013 – druga rata,
  - 3) 10 grudnia 2013 – trzecia rata,
  - 4) 30 kwietnia 2014 – czwarta rata.
4. Termin zapłaty faktur ustala się na 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
5. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze.
6. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5**

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, nr NIP: 852-04-09-053
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, nr NIP: .....
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku VAT.
4. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - 1) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - 2) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,
  - 3) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

#### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania awarii (usterki sprzętu, błędu oprogramowania) najpóźniej następnego dnia roboczego od otrzymania raportu o problemie.
2. Wykonawca zagwarantuje, że wszystkie elementy sprzętu wymienione w ramach serwisu są oryginalne.
3. W przypadku nie usunięcia awarii w terminie 14 dni od otrzymania raportu o problemie, Wykonawca dostarczy równoważny sprzęt zastępczy, który umożliwi prawidłowe wykonywanie i opracowywanie wyników prac hydrograficznych.
4. Jeżeli obowiązek wymiany sprzętu związany będzie z przywiezieniem sprzętu spoza granicy Rzeczypospolitej Polskiej, wymiana nastąpi na warunkach aktualnie obowiązującego prawa celnego przy uwzględnieniu zapisu w §11 niniejszej umowy.

5. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy sprzętu zastępczego, określonego w ust. 2 lub awaria, zgłoszona w okresie ważności umowy serwisowej, nie zostanie wyeliminowana w ciągu 3 miesięcy od momentu zgłoszenia raportu o problemie, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i zlecić usunięcie awarii innej firmie na koszt Wykonawcy.
6. W przypadkach spornych, dotyczących oceny przyczyn awarii sprzętu, Zamawiający powoła na swój koszt niezależną firmę ekspercką w celu rozstrzygnięcia sporu. W przypadku rozstrzygnięcia sporu na korzyść Zamawiającego koszty ekspertyzy oraz usunięcia awarii pokrywa Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić wcześniej w Zamawiającym terminy oraz przebieg prac serwisowych.
8. Zakończenie prac serwisowych powinno być poprzedzone zdaniem sprzętu do pracy oraz wystawieniem raportu serwisowego.

### **§ 7**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zapewni, w okresie obowiązywania umowy, nieodpłatne wizyty na jednostkach „WEGA” i „KASTOR” kwalifikowanego inżyniera serwisu firmy Kongsberg Maritime celem:
  - 1) przeprowadzenia diagnostyki sprzętu i oprogramowania,
  - 2) dokonania kalibracji sprzętu,
  - 3) w razie potrzeby dokonanie wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów,
  - 4) uaktualnienia oprogramowania.
2. Łączny czas trwania obu wizyt, o których mowa w ust. 1, w miejscu zainstalowania sprzętu i oprogramowania objętego niniejszą umową nie przekroczy 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach czas trwania wizyty może być przedłużony tylko przez Wykonawcę, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

### **§ 8**

1. Poprzednie wydanie oprogramowania będzie dostępne przez 6 miesięcy od momentu, gdy zostanie udostępnione do stosowania nowe wydanie.
2. Przed zainstalowaniem nowego wydania oprogramowania, jeśli będzie to niezbędne dla jego właściwego funkcjonowania, Wykonawca może wymagać uaktualnienia przez Zamawiającego standardowego oprogramowania systemowego.
3. Przed zainstalowaniem nowego wydania oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie wymagań sprzętowych i systemowych zapewniających prawidłowe jego funkcjonowanie.
4. Jeśli Zamawiający nie uaktualni standardowego oprogramowania systemowego, Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za błędy lub usterki zainstalowanego nowego oprogramowania.

### **§ 9**

Żądania realizacji dodatkowych możliwości lub funkcji przez sprzęt, jak również kompatybilności z innym sprzętem lub oprogramowaniem nie objętym niniejszą Umową tylko wtedy wiąże Wykonawcę, gdy strony w wyniku negocjacji zawrą nową umowę obejmującą klauzulę na dodatkowy serwis. Takie uzgodnienia są ważne tylko wtedy, gdy zostaną sporządzone na piśmie i podpisane przez obie strony.

### **§ 10**

Umowa zostaje na okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.

### **§ 11**

Zamawiający poniesie opłaty związane z cłem oraz granicznym podatkiem VAT w przypadku zaistnienia konieczności dostawy z zagranicy części zamiennych lub oprogramowania objętego niniejszą umową.

### **§12**

Wszelkie pomysły techniczne, know-how, oraz oprogramowanie opracowane przez producenta sprzętu, łącznie z wszelkimi udoskonaleniami lub modyfikacjami oprogramowania zawarte lub zainstalowane w sprzęcie pozostają jego własnością. Oprogramowanie dostarczone w ramach serwisu przez Wykonawcę nie może naruszać praw własności (autorskich) producenta oprogramowania

### **§ 13**

Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za szkody doznane przez Zamawiającego w rezultacie opóźnień lub przedłużania się realizacji serwisu, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy takich jak:

- 1) udokumentowane opóźnienia wynikające z przedłużającego się czasu transportu sprzętu objętego umową wysłanego w celu zagranicznej naprawy lub wymiany,
- 2) brak możliwości dostępu do urządzeń objętych umową w celu ich przetestowania, gdy jednostki nie ma w porcie,
- 3) brak możliwości dokowania jednostki w zaplanowanym przez strony terminie w związku z koniecznością wymiany przetworników hydroakustycznych,
- 4) brak możliwości pełnego sprawdzenia systemu echosondy wielowiązkowej w działaniu spowodowanej niesprawnością urządzeń współpracujących, nie objętych umową serwisową,
- 5) występowania siły wyższej.

### **§ 14**

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej, druga strona może rozwiązać umowę tylko wtedy, gdy sytuacja ta trwa przez okres dłuższy niż 90 dni od momentu jej powstania. Umowę w takim przypadku można rozwiązać bez wypowiedzenia z dniem zawiadomienia przez drugą stronę o rozwiązaniu umowy.
2. Siłę wyższą definiuje się jako warunki, na które strony nie mają racjonalnego wpływu, takie jak wojna, katastrofy spowodowane przez naturę, strajki.
3. Strona domagająca się naprawy usterek i awarii spowodowanych siłą wyższą, powinna niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym drugą stronę. Zawiadomienie takie powinno wskazywać okoliczności i złożoność wynikłej sytuacji oraz spodziewany okres oddziaływania siły wyższej.
4. Obowiązek dostawy sprzętu lub oprogramowania może być zawieszony do czasu ustąpienia czynników siły wyższej.

### **§ 15**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa karę umowną.

### **§ 16**

1. Jeżeli Zamawiający nie zapłaci w uzgodnionym czasie należności, wynikających z umowy, Wykonawca jest uprawniony do pobierania ustawowych odsetek za zwłokę.
2. Jeżeli płatność jest opóźniona o 30 dni, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego, iż w przypadku nie opłacenia należności w ciągu kolejnych 15 dni, umowa będzie rozwiązana.

### **§ 17**

Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.

### **§ 18**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

### **§ 19**

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone jedynie aneksami obustronnie podpisanymi pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 20**

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

### **§ 21**

Integralną część umowy stanowią:

1. Wykaz osób do kontaktowania się – zał. nr 1

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**ZAŁĄCZNIK NR 1 do Umowy Serwisowej Nr .....**

Wykaz osób do kontaktowania się:

**Urząd Morski w Szczecinie**

Pl. Batorego 4  
70-207 Szczecin  
tel: +91 42 15 272,  
fax: +91 4215 364

Andrzej Dołgopółow – Naczelnik Wydziału Pomiarów Morskich  
Dariusz Matusiak – Z-ca Naczelnika Wydziału Pomiarów Morskich  
Marek Oziewicz – Główny Specjalista ds. Technik Pomiarowych  
Marek Sudoł – Specjalista ds. pomiarów morskich  
Jakub Więcek – Starszy Inspektor ds. pomiarów morskich