

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Adres: Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

Telefon: +48 91 440 34 23, faks: +48 91 440 34 41

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS: www.ums.gov.pl,
na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ
oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego,**

**na robotę budowlaną o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r.**

(Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907 , z późn. zm.) na:

**REMONT WÓZKA SLIPOWEGO, NALEŻĄCEGO DO SLIPU W BASENIE
PÓŁNOCNYM BONn URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: **PO – II – 370/ZZP-3/ 52 /13**

nazwa zadania: Remont wózka slipowego, należącego do slipu w basenie
północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się
na wyżej podane oznaczenie.

SZCZECIN 2013

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Jawność postępowania
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania; inne dokumenty wymagane w ofercie
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym; wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XII	Zawarcie umowy; zmiana umowy
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o nie przynależności do grupy kapitałowej w zakresie art. 26 ust 2 d ustawy
Załącznik nr 5	Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych prac podobnych
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie
Załącznik nr 8	Wzór umowy
Załącznik nr 9	Specyfikacja techniczna wykonana przez firmę NAVPRO
Załącznik nr 10	Specyfikacja techniczna wykonana przez firmę SENER
Załącznik nr 11	Rys. Slip, przekrój podłużny i poprzeczny
Załącznik nr 12	Rys. Schemat pracy urządzenia wyciągowego
Załącznik nr 13	Rys. Zawiesie krążkowe rozbieralne ZKR
Załącznik nr 14	Rys. Rolka stalowa, detale
Załącznik nr 15	Rys. Wciągarka elektryczna linowa
Załącznik nr 16	Rys. Rolka ze stali nierdzewnej RL 500

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z Rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowę spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii, poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych,
pokój nr 110, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,**

z dopiskiem: Remont wózka slipowego, należącego do slipu w basenie
północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie.

Nie otwierać przed dniem: 29.11.2013 r., godz. 11:00,

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP-3/ 52 /13

Na kopercie wewnętrznej powinna być zamieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w Rozdziale I ust.15 niniejszej SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien takie dokumenty złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wzniesienia odwołania.

Rozdział III Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną, w formularzu ofertowym powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - b) dokumenty wspólne, takie jak np. oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

Rozdział IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami wymienionymi w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu, takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców - udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien zawierać wybrany sposób udostępnienia protokołu lub załączników oraz ewentualną prośbę o wyrażenie zgody na samodzielne kopiowanie protokołu lub załączników

lub utrwalanie ich za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

6. Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość dokumentów żądanych do przesłania, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę i wskaże inny możliwy sposób ich udostępnienia.
7. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartej w ofercie.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i tylko takie dane mogą być skutecznie przez Wykonawcę zastrzeżone.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania; inne dokumenty wymagane w ofercie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 6) **Wykaz wykonanych robót - Załącznik nr 6 do SIWZ** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz załączeniem dowodów, że zostały **wykonane należycie**.
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **3 roboty podobne do objętych przedmiotem zamówienia**, o wartości co najmniej **100 000 zł** (sto tysięcy złotych) każda.
Za prace podobne Zamawiający uzna prace remontowe i konserwacyjne konstrukcji stalowych obiektów przemysłowych lub hydrotechnicznych

W przypadku oferty wspólnej, pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz usług/dostaw w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- 8) W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, **zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).**

Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- a) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do SIWZ
(w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),

b) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej).

c) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **50 000 zł**.

Polisa lub inny dokument powinien obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

- 4 W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.

- 5 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2:

pkt 3) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust 1, pkt 1) lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia:

- Etap I – ustala się na dzień 19 .12. 2013 r.
Etap II – ustala się na dzień 24. 02. 2014 r.

2. **Gwarancja:** Okres gwarancji ustala się na 12 miesięcy, licząc od daty odbioru ostatecznego. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji, strony ustalają, że okres rękojmi zostaje określony na 15 miesięcy, tzn. o 3 miesiące dłużej niż okres gwarancji.

Rozdział VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;

wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Według art. 27 ust. 1 ustawy, zgodnie z wyborem Zamawiającego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b) wnioski i zawiadomienia.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, wezwania oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną od momentu otrzymania dokumentu.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji i adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania, jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest pani Joanna Rajecka, tel. 91 440 35 23, w godz. od 7:30 do 15:00, fax: 91 440 34 41 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, kwotę wynagrodzenia za czynności określone w **Specyfikacji Remontowej** jako cenę netto + 23% podatku VAT oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z **najkorzystniejszą ceną** spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała negocjacjom czy zmianie w toku postępowania, ani w toku realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego Rozdziału.
6. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 8. niniejszego Rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
11. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

Rozdział X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **29.11. 2013 r., do godz. 10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **29.11.2013 r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok. 109.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie, nr wniosku: PO-II-370/ZZP-3/52/13 z dnia 8.10.2013 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto - 100%**.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych, uwzględniając najniższą cenę brutto wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium najniższej ceny brutto, poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert - najniższa cena brutto.
14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,

- 2) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy, Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 17.O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII Zawarcie umowy; zmiana umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Zmiany do umowy nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnienie albo oddalenie opozycji nie przysługuje skarga.
10. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
12. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
13. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

14. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia, Słownik CPV

Przedmiotem zamówienia jest **remont wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie.**

Symbol kategorii CPV: 45240000

1. Opis przedmiotu zamówienia

W związku z modernizacją nabrzeży w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie, przy ulicy Światowida 16 c, przebudowywany jest również slip do wyciągania jednostek BONn. Według projektu zatwierdzonego przez dozór techniczny, remont pozwoli na dopasowanie istniejącego wózka, tak aby można było transportować na brzeg jednostki pływające UMS o różnych kształtach kadłuba i gabarytach. Projekt ma na celu odtworzenie stanu poprzedniego urządzenia, kiedy za pomocą wózka można było slipować różne jednostki. Celem transportu (wodowanie i wyciąganie) na brzeg jednostek pływających jest przeprowadzanie na nich inspekcji części podwodnej, wykonywanie drobnych napraw w kadłubie, układzie sterowym oraz napędowym, mycie pod ciśnieniem oraz odnowienie powłoki malarskiej kadłuba itd. Z uwagi na ograniczone miejsce przy basenie północnym, dana jednostka pływająca może być wyciągnięta pojedynczo, a w czasie wykonywania prac znajdować się będzie na wózku transportowym.

Przedmiot umowy będzie przebiegał w dwóch etapach.

Etap I obejmuje wykonanie:

- a) projektu wstępnego remontu i modernizacji wózka slipowego z uwzględnieniem nowych założeń Zamawiającego,
- b) wykonanie remontu i modernizacji wózka slipowego według dokumentacji.

Etap II obejmuje:

- c) uzgodnienie i zatwierdzenie dokumentacji dot. remontu i modernizacji wózka slipowego w Transportowym Dozorze Technicznym,
- d) wykonanie dokumentacji powykonawczej.

2. Założenia projektowe / istniejąca dokumentacja, infrastruktura i wyposażenie

Przy budowie wózka należy się posłużyć dostępną specyfikacją techniczną na wykonanie slipu w basenie BONn Szczecin:

- a. specyfikacja techniczna na wykonanie slipu w basenie BONn Szczecin, sporządzona przez firmę „NAVPRO”,
- b. konstrukcja rusztu,
- c. plan sytuacyjny,
- d. slip - przekrój podłużny i poprzeczny,

oraz fragmentami specyfikacji technicznej przebudowy nabrzeży w basenie północnym BONn Szczecin, wykonanej przez firmę „SENER”:

- A. układ konstrukcyjny,
- B. projekt wykonawczy, tom 1 – Konstrukcja,
- C. ślip - przekrój podłużny i poprzeczny,
- D. schemat pracy urządzenia wyciągowego.

Zamawiający w celu wykonania projektu wózka udostępni Wykonawcy w/w dokumentację.

Zamawiający w celu wykonania pomiarów i określenia punktów podparcia kadłuba udostępni Wykonawcy łoża do stacjonowania jednostek.



Zamawiający w celu wykonania remontu udostępni Wykonawcy stary wózek (na zdjęciach stan istniejący).



Infrastruktura nabrzeża / wyposażenie zgodnie z projektami:

1. Specyfikacja techniczna na wykonanie slipu w basenie BONn Szczecin,
sporządzona
przez firmę „NAVPRO”.
2. Specyfikacja techniczna przebudowy nabrzeży w basenie północnym BONn
Szczecin
wykonana przez firmę „SENER”.

Istniejąca infrastruktura - stan z października 2013 r.

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

.....
Andrzej Borowiec

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy
nr faksu:
nr telefonu:

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Remont wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn
Urzędu Morskiego w Szczecinie

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
wartość nettoPLN(słownie.....
.....złotych)
powiększona o podatek VAT w kwocie PLN
(słownie:złotych),
wartość bruttoPLN (słownie
.....złotych).
2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie etap I do dnia 19.12.2013r., etap II do dnia 24.02. 2014 r.
3. Udzielamy gwarancji : 12 m-cy plus 3 miesiące rękojmi.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera / nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

-
.....
- Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

* Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w m zakresie prawa polskiego
** niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Remont wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Remont wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 26 ust 2 d ustawy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Remont wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

.....
data i podpis osoby Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Remont wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

składam(y) wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom:

L.p.	Część prac powierzonych Podwykonawcom

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych robót

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia	Data wykonania zamówienia

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SIWZ

Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

Zobowiązuję się do oddania

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

**Remont wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

w zakresie*: - wiedzy i doświadczenia,
 - potencjału technicznego,
 - osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - zdolności finansowych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
data i podpis składającego zobowiązanie

- należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór umowy

Wzór umowy

UMOWA
BONn-II / 370 / 05 / 02 / 13

zawarta w dniu roku w Szczecinie, pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, kod pocztowy 70-207, Plac Batorego nr 4, (NIP 852-04-09-053, REGON 000145017) reprezentowanym przez :

Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie,

zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym,

a firmą ul..... (wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/ wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP.....)

reprezentowaną przez :

..... -

..... -,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu ZZP-3 nr PO-II-370/ZZP-3/52/13 z dnia października 2013 r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Morskim w Szczecinie” wprowadzonym w życie Zarządzeniem Wewnętrznym nr 13/2007 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 8 sierpnia 2007 r., Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

**remontu wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn
Urzędu Morskiego w Szczecinie,**

zwanym dalej przedmiotem umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie przebiegało w dwóch etapach.
Etap I obejmuje wykonanie:
 - a) projektu wstępnego remontu i modernizacji wózka slipowego z uwzględnieniem nowych założeń Zamawiającego,
 - b) wykonanie remontu i modernizacji wózka slipowego według dokumentacji.Etap II obejmuje:
 - c) uzgodnienie i zatwierdzenie dokumentacji dot. remontu i modernizacji wózka slipowego w Transportowym Dozorze Technicznym,
 - d) wykonanie dokumentacji powykonawczej.
3. Prace wyszczególnione w ust. 2 pkt. a i pkt. d, zostaną sporządzone w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt wstępny i dokumentację powykonawczą remontu wózka slipowego również na nośniku elektronicznym (np. płyta CD).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług, z uwzględnieniem zasad współczesnej wiedzy technicznej, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzania projektów remontowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia, a także niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu umowy, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł. Polisa musi obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.
4. Wszystkie materiały i części zamienne, potrzebne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy Wykonawca.
5. Wykonawca uzgodni dokumentację dot. remontu wózka slipowego we właściwym Transportowym Dozorze Technicznym i uzyska jej zatwierdzenie.
6. Uzupełnienia i zmiany w dokumentacji projektowej dot. remontu wózka slipowego, których wprowadzenia zażąda Transportowy Dozór Techniczny, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszej umowy.
7. Wykonawca w okresie 18 miesięcy od daty zawarcia umowy, zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do dokonania zmian w przedmiocie umowy określonym w § 1, których konieczność wprowadzenia ujawni się podczas eksploatacji wózka i jego współpracy z systemem slipowania.
8. Rękojmia za wady przedmiotu zamówienia wygasa wraz z wygaśnięciem rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektu wykonanej w oparciu o niniejszą umowę.

9. Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, zapewni warunki zgodne z obowiązującymi przepisami BHP, p-poż. oraz ochrony środowiska.

§ 3

Wykonana dokumentacja powinna zawierać oświadczenie Wykonawcy, że:

- a) została ona wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi w kraju normami oraz aktualnymi przepisami technicznymi i dozorowymi,
- b) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz posiada niezbędne uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy:

Etap I – ustala się na dzień 19 .12. 2013 r.

Etap II – ustala się na dzień 24. 02. 2014 r.

§ 5

1. O zakończeniu prac stanowiących przedmiot umowy określony w §1 ustęp 2, pkt a i b, obejmujących Etap I, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego pisemnie. Odbiór prac zostanie dokonany przez strony w terminie trzech dni roboczych od daty zawiadomienia.
2. O zakończeniu prac stanowiących przedmiot umowy określony w §1 ustęp 2, pkt c i d, obejmujących Etap II, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego pisemnie. Odbiór prac zostanie dokonany przez strony w terminie trzech dni roboczych od daty zawiadomienia.
3. Miejscem odbioru całości przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego: Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie ul. Światowida 16 c, 71-727 Szczecin.
4. Z czynności odbioru zostaną spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia stron dokonane w toku odbioru, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wadliwego wykonania prac, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad, a następnie strony dokonają ponownie odbioru protokolarnego.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do prowadzenia nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu umowy i kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:
 - 1) Marcin Lenartowicz - Kierownik Oddziału Technicznego BONn,
tel. 91 44 03 334,
 - 2) Maciej Zarębski - Inspektor Oddziału Technicznego BONn,
tel. 91 44 03 334.
2. Wszelkie zmiany w zakresie przedmiotu umowy muszą być uzgodnione w formie pisemnej z Zamawiającym.
3. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących wykonywania przedmiotu umowy są upoważnieni:

- 1) -,

2) -

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości: złotych brutto słownie:
zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za wykonanie prac określonych w Etapie I zostanie wypłacona część należności w wysokości 80% kwoty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, pozostała kwota wynagrodzenia zostanie zapłacona Wykonawcy po zakończeniu Etapu II umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktur VAT będą stanowiły bezusterkowe protokoły odbioru, przyjęte i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego: NBP o/o Szczecin nr 67101015990028992230000000 na konto Wykonawcy:
w terminie 14 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i należności Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT – numer identyfikacji podatkowej (NIP) 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - 1) wadliwym wystawieniem faktury VAT;
 - 2) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w trakcie odbioru lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc

- po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem treści ust.5.
 3. W sytuacjach, gdy kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie nie pokryją szkody lub gdy szkoda powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym – odpowiednio prawo do odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
 4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
 5. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Niniejszą umową Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalenia i zwielokrotniania przedmiotu umowy dowolną techniką taką jak wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii,
 - c) rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w niniejszym ustępie lit. b)-publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) korzystania na własny użytek,
 - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej umowy,
 - f) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzenia prawem wymienionym w ustępach poprzedzających, tak w kraju, jak i za granicą.
3. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego prawo własności wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw własności egzemplarzy następować będzie z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowań stanowiących przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, zobowiązując się jednocześnie, że roboty objęte przedmiotem umowy wykona zgodnie ze specyfikacją remontową.
2. Okres gwarancji ustala się na 12 miesięcy, licząc od daty odbioru ostatecznego.
3. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji, strony ustalają, że okres rękojmi zostaje określony na 15 miesięcy, tzn. o 3 miesiące dłużej niż okres gwarancji.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy:

- 1) Kodeks cywilny,
- 2) Ustawa prawo zamówień publicznych
- 3) Ustawa o dozorze technicznym,
- 4) Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Integralną część umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1,
2. Oferta cenowa Wykonawcy – załącznik nr 2,

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy BONn-II / 370 / 05 / 02 / 13

Opis przedmiotu umowy

Przedmiotem umowy jest **remont wózka slipowego, należącego do slipu w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie.**

Symbol kategorii CPV: 45240000 Budowa obiektów do wodowania.

2. Opis przedmiotu umowy

W związku z modernizacją nabrzeży w basenie północnym BONn Urzędu Morskiego w Szczecinie, przy ulicy Światowida 16 c, przebudowywany jest również slip do wyciągania jednostek BONn. Według projektu zatwierdzonego przez dozór techniczny, remont pozwoli na dopasowanie istniejącego wózka, tak aby można było transportować na brzeg jednostki pływające UMS o różnych kształtach kadłuba i gabarytach. Projekt ma na celu odtworzenie stanu poprzedniego urządzenia, kiedy za pomocą wózka można było slipować różne jednostki. Celem transportu (wodowanie i wyciąganie) na brzeg jednostek pływających jest przeprowadzanie na nich inspekcji części podwodnej, wykonywanie drobnych napraw w kadłubie, układzie sterowym oraz napędowym, mycie pod ciśnieniem oraz odnowienie powłoki malarskiej kadłuba itd. Z uwagi na ograniczone miejsce przy basenie północnym, dana jednostka pływająca może być wyciągnięta pojedynczo, a w czasie wykonywania prac znajdować się będzie na wózku transportowym. Przedmiot umowy będzie przebiegał w dwóch etapach.

Etap I obejmuje wykonanie:

- a) projektu wstępnego remontu i modernizacji wózka slipowego z uwzględnieniem nowych założeń Zamawiającego,
- b) wykonanie remontu i modernizacji wózka slipowego według dokumentacji.

Etap II obejmuje:

- c) uzgodnienie i zatwierdzenie dokumentacji dot. remontu i modernizacji wózka slipowego w Transportowym Dozorze Technicznym,
- d) wykonanie dokumentacji powykonawczej.

2. Założenia projektowe / istniejąca dokumentacja, infrastruktura i wyposażenie

Przy budowie wózka należy się posłużyć dostępną specyfikacją techniczną na wykonanie slipu w basenie BONn Szczecin:

- e. specyfikacja techniczna na wykonanie slipu w basenie BONn Szczecin, sporządzona przez firmę „NAVPRO”,
- f. konstrukcja rusztu,
- g. plan sytuacyjny,
- h. slip - przekrój podłużny i poprzeczny,

oraz fragmentami specyfikacji technicznej przebudowy nabrzeży w basenie północnym BONn Szczecin, wykonanej przez firmę „SENER”:

- E. układ konstrukcyjny,
- F. projekt wykonawczy, tom 1 – Konstrukcja,
- G. slip - przekrój podłużny i poprzeczny,
- H. schemat pracy urządzenia wyciągowego.

Zamawiający w celu wykonania projektu wózka udostępni Wykonawcy w/w dokumentację.

Zamawiający w celu wykonania pomiarów i określenia punktów podparcia kadłuba udostępni Wykonawcy łoża do stacjonowania jednostek.



Zamawiający w celu wykonania remontu udostępni Wykonawcy stary wózek (na zdjęciach stan istniejący).





Infrastruktura nabrzeża / wyposażenie zgodnie z projektami:

1. Specyfikacja techniczna na wykonanie slipu w basenie BONn Szczecin, sporządzona przez firmę „NAVPRO”.
2. Specyfikacja techniczna przebudowy nabrzeży w basenie północnym BONn Szczecin wykonana przez firmę „SENER”.

Istniejąca infrastruktura - stan z października 2013 r.

