

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie,

Adres: Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,

Telefon: +48 91 440 34 23, faks: +48 91 440 34 41,

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017,

Strona internetowa UMS: www.ums.gov.pl, na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania,

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

na dostawę o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 09.08.2013r. poz. 907) na:

Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/37/13

nazwa zadania: Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

SZCZECIN 2013

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty.
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział III	Oferty wspólne.
Rozdział IV	Jawność postępowania.
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia. Gwarancja
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XII	Zawarcie umowy. Zmiana umowy.
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1A	Formularz oferty – część I odzież robocza
Załącznik nr 1B	Formularz oferty – część II obuwie robocze
Załącznik nr 1C	Formularz oferty – część III rękawice robocze i akcesoria BHP
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy.
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej w zakresie art. 26 ust 2 d.
Załącznik nr 5	Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom.
Załącznik nr 6	Wykaz dostaw (tylko dla Wykonawców składających ofertę na część I)
Załącznik nr 7	Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.
Załącznik nr 8	Wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013r. poz. 907), zwana dalej „ustawą”.

Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia - SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, format nie większy niż A4.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowę spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na trzy części zamówienia:
 - Część I** – odzież robocza (Formularz ofertowy **Załącznik nr 1A** do SIWZ)
 - Część II** – obuwie robocze (Formularz ofertowy **Załącznik nr 1B** do SIWZ)
 - Część III** – rękawice robocze i akcesoria BHP (Formularz ofertowy **Załącznik nr 1C** do SIWZ)

Uwaga:

Wykonawca składający ofertę na całość zamówienia wypełnia wszystkie formularze tj. Załącznik nr 1A+ Załącznik nr 1B + Załącznik nr 1C

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój
nr 110, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,**

z dopiskiem:

Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013 r.

Nie otwierać przed dniem: 17.09.2013 r., godz. 11:00,

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/ 37/13

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust.15 niniejszej SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.

Rozdział III Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak, np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - b) dokumenty wspólne takie jak, np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie, np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

Rozdział IV Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami wymienionymi w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców - udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.

4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien zawierać wybrany sposób udostępnienia protokołu lub załączników oraz ewentualną prośbę o wyrażenie zgody na samodzielne kopiowanie protokołu lub załączników lub utrwalanie ich za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę i wskaże inny możliwy sposób ich udostępnienia.
7. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartej w ofercie.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i tylko takie dane mogą być skutecznie przez Wykonawcę zastrzeżone.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust. 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 6) **Wykaz wykonanych głównych dostaw, - Załącznik nr 6 do SIWZ (wypełniają tylko Wykonawcy składający ofertę na część I zamówienia)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały **wykonane należycie**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że w ostatnich trzech latach a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał **minimum 2 dostawy podobne do objętych przedmiotem zamówienia polegające na dostawie odzieży BHP**, o wartości minimum 40 000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych) każda.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz dostaw w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- 7) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów **zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).**

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu,
- 2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- 3) **charakteru stosunku**, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu** przy wykonaniu zamówienia.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
- 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej),

- 4 W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
- 5 Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym

terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2:

pkt 3) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust 1, pkt 1) lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 35 dni od daty zawarcia umowy

Okres gwarancji:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| - gwarancja na odzież roboczą | min. 12 miesięcy, |
| - gwarancja na obuwie robocze | min. 24 miesiące, |

od daty odbioru przedmiotu umowy

Rozdział VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Według art. 27 ust. 1 ustawy zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b) wnioski i zawiadomienia
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, wezwania, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną od momentu otrzymania dokumentu.
 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 6. Adres do korespondencji i adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania, jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.
 7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna RajECKa, tel.: 91 440 35 23, w godz. od 7:30 do 15:00, fax: 91 440 34 41 (czynny całą dobę).
 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
 10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej
 14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział IX Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1A lub 1B, lub 1C** do niniejszej SIWZ kwotę wynagrodzenia za czynności określone w

opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę netto + przynależny podatek VAT (23%), oraz kwotę brutto.

2. Zamawiający wybierze ofertę z **najniższą ceną** spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała negocjacom czy zmianie w toku postępowania ani w toku realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego Rozdziału.
6. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących, np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 8. niniejszego Rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
11. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

Rozdział X Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **17.09.2013 r., do godz. 10:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **17.09.2013 r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu w Szczecinie, nr wniosku: PO-II-370/ZZP-3/37/13 z dnia 08.07.2013 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XI Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto - 100%**.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych uwzględniając najniższą cenę brutto wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium najniższej ceny brutto, poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
16. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
17. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII Zawarcie umowy. Zmiana umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w tekście niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa UZP i ogłaszana na stronie internetowej UZP, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej - odwołanie do Prezesa krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się:
 - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił ; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnienie albo oddalenie opozycji nie przysługuje skarga.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
16. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
18. Na czynności, o których mowa w ust. 17 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV

Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 18100000-0, 18830000-6

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w trzech częściach:

odzieży roboczej – część I,

obuwia roboczego – część II,

rękawic roboczych i akcesoriów BHP- część III,

zgodnych z wymaganiami podanymi poniżej w trzech wykazach tabelarycznych, we wskazanych rozmiarach i ilościach.

Część I odzież robocza

załącznik 1A

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu	ilość
1.	<p>Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem wykonany z Plavitex'u; kaptur ściągający się w części twarzowej oraz wiatrołapy w rękawach . Przepuszczalność pary wodnej – klasa II, laminowane lub klejone szwy, dwie kieszenie boczne z patkami, system wentylacji pod pachami. Kolor :żółty lub pomarańczowy. Rozmiar: S- 4 szt. M -10 szt. L-9 szt. XL-9 szt. XXL -5 szt.</p>	37 szt.
2.	<p>Czapka letnia z daszkiem typu baseball, regulowana na rzep lub zapięcie z klamrą,100% drapanej bawełny, kolor czarny, cztery haftowane wywietrzniki.</p>	170 szt
3.	<p>Sweter wełniany pod szyję – 60% wełny, wzmocnione miejsca na ramionach i łokciach materiałem typu ryps (gruba tkanina bawełniana lub podobna). Kolor czarny Rozmiar : S- 5 szt ,M-5 szt., L-20szt. XL-35 szt. XXL -13 ,XXXL -3 szt.</p>	81 szt
4.	<p>Ubranie ocieplane typ szwedzki dwuczęściowe do prania w wodzie , z tkaniny poliestrowo-bawełnianej 260 g/m²; oznakowane*, kolor niebieski. <u>Bluza</u> ze stójką i gumowymi ściągaczami pasa zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą - kaptur dopinany na guziki - kieszenie górne naszywane, zapinane na "rzepy", dolne – wpuszczane. <u>Spodnie ogrodniczki</u>, ocieplane z karczkiem przednim (bawet) oraz podwyższonym karczkiem tylnym- regulowane szelki zapinane z przodu na klamry, z tylnym karczkiem połączonym taśmą gumową niekrępującą ruchów - w spodniach podwójna kieszeń na bawecie, większa część zapinana na zamek błyskawiczny, mniejsza podzielona przeszyciem. Dwie wzmocnione naszywane kieszenie dolne, podwójna kieszeń na prawej nogawce - zapięcie w pasie na guziki, dodatkowo regulowane gumowym ściągaczem</p>	48 kpl
5.	<p>Ubranie robocze typ szwedzki oznakowane* kolor niebieski, o gramaturze 280-290 g/m² 100% bawełna, zgodnie z normą PN-EN 340, CE kat.I <u>Bluza</u> do bioder ze ściągaczami po obu bokach, zapinana na guziki przykryte plisą, dwie kieszenie na piersi z patką zapinaną na rzepy, rękawy zapinane na guzik, na plecach dwie zakładki, kołnierz wykładany. <u>Spodnie ogrodniczki</u>, z podniesionym karczkiem, szelki z możliwością regulacji długości, po bokach zapięcia na dwa guziki, w pasie ściągacz przez całą szerokość tyłu, jedna kieszeń na karczku zapinana na zamek, dwie mniejsze kieszenie bez zapięcia naszyte na większą kieszeń, na nogawkach dwie kieszenie wpuszczane oraz jedna na metrówkę, rozporek zapinany na guziki kryty plisą, tył spodni z podniesioną talią i szelkami, lekko ściągnięty w talii gumą</p>	211 kpl
6.	<p>Ubranie robocze typ szwedzki damskie oznakowane kolor niebieski z tkaniny o składzie : 65% poliester, 35% bawełna gramatura 260 g/m². <u>Bluza</u> zapinana na zatrzaski, dwie kieszenie piersiowe, po bokach guma dopasowująca, regulacja obwodu rękawów. <u>Spodnie</u> ogrodniczki, na karczku kieszeń zapinana na zamek. Dwie kieszenie boczne, jedna kieszeń tylna, Wszystkie szelki regulowane klamerkami.</p>	14 kpl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r

7.	Kombinezon wodoodporny ocieplany dla załóg jednostek pływających wykonany z dzianiny poliestrowej powleczonej polichlorkiem winylu. gramatura materiału: 350 gram/m ² , grubość materiału: 0,50 mm, szwy zgrzewane obustronnie prądem wysokiej częstotliwości. Produkt spełnia europejskie normy: PN-EN 340 i PN-EN 343. Ocieplany materiałem ciepłochronnym pikówką gramatura 120 gm2 .	29 szt.
8.	Kalesony bawełniane (100% bawełny) z dzianiny o gramaturze 220 g/m ² , wysokiej jakości. Kolor szary . Rozmiary: L-15 szt., XL-15 szt., XXL -15 szt., XXL-10 szt.	70 szt.
9.	Kurtka ocieplana typu Arizona, czarna -skład: materiał wierzchni - 100% poliamid powlekany poliuretanem - wodoodporność 2500 mm, podszewka góra - polar, dół –poliester; zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na rzepy. Szwy wodoszczelne, pod rękawami suwak wentylacyjny wyposażona w 6 kieszeni w tym kieszeń na portfel i telefon, kaptur mocowany na rzepy; szerokość mankietu rękawa regulowana patką na rzep, dół kurtki regulowany elastycznym sznurkiem ze stoperami CE kat. I Rozmiary: S -2 szt, M -7 szt., L -25 szt., XL -26szt., XXL-5 szt.	65 szt.
10	Czapka ocieplana uszanka typu: NORDIC kolor granatowy, z daszkiem, wykonana z poliamidu, ocieplana, wewnątrz watawana. Podszewka akrylowa w miejscach chroniących uszy oraz w tylnej części, z regulacją obwodu głowy	100 szt.
11	Skarpety frotte – czarne, wykończone nieuciskającym ściągaczem . Skład surowcowy: bawełna - 68% poliamid - 32% Rozmiary: 38 -39 -30 par, 40-41 -85 par ,42-43 -105 par , 44-45 - 50 par 46-47 - 10 par	280 par
12	T-shirt granatowy, oznakowany* 100 % bawełny min.175-180 g/ m ² wysoki ściągacz przy szyi, rękawy i dół wykończone obszyciem. Rozmiary: S- 4 szt., M-5 szt., L – 42 szt, XL -44 szt., XXL -25 szt. XXXL -13 szt.	129 szt
13	Koszula flanelowa 100% bawełny gramatura 180-190g/m ² (produkt polski) kolor niebieski Rozmiary: S -14 szt ,M -30 szt ,L -55 szt , XL 55 szt, XXL -15 szt, XXXL 13 szt	183 szt.

* Dotyczy punktu 4, 5, 6, 12 oznaczone napisem „Urząd Morski w Szczecinie „
Na plecach białe litery na powierzchni A-4

Część II obuwie robocze

załącznik 1B

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu	ilość
1.	Sandały robocze damskie - podeszwa dwuwarstwowa (PU/TPU): bieżnik wykonany z litego transparentnego poliuretanu termoplastycznego, międzypodeszwa wykonana ze spienionego poliuretanu komórkowego, odporna na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne, absorbcja energii w części piętowej, wierzch obuwia wykonany ze skór welurowych , górna część cholewki zakończona miękkim kołnierzem, wypełnionym pianką lateksową, podszewka przyszwy - włóknina Ibiline, obłożyny - włóknina Super Royal, bez metalowego podnoska,. Rozmiary: 36-2 pary, 37-2 pary, 38-3 pary, 39 -2 pary	9 par
2.	Trzewiki robocze -cholewki wykonane ze skór naturalnych z wstawką z "oddychającego" materiału Cordura .stanowiącego membranę termoaktywną zapewniającą wodo- i wiatroszczelność przy jednoczesnym odprowadzaniu potu na zewnątrz. Górna część cholewki zakończona kołnierzem ochronnym, wypełnionym pianką lateksową, Podszewka przyszwy z tkaniny Ibiline, podszewka obłożyny z materiału Super Royal o dużej przepuszczalności pary wodnej. Półmiechowy język ze skór naturalnych, Podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu PU/PU. Warstwa zewnętrzna (na styku z podłożem) lity poliuretan odporny na ścieranie, przecinanie i pęknięcie. Warstwa wewnętrzna spieniony poliuretan; bieżnik samoczyszczący . Podeszwa odporna na oleje, benzynę, inne rozpuszczalniki organiczne oraz temperaturę w krótkotrwałym kontakcie do 180°C, nieprzemakalne od podłoża; pochłanianie energii w części piętowej, specjalnie wyprofilowany obcas chroni nogę przed skręceniem; Bez podnoska, antyelektrostatyczne Wyjmowana wyściółka o wysokiej higroskopijności Rozmiary : 40 -5 par , 41-5 par , 42 -20 par, 43- 20 par, 44 - 10 par, 45 -5 par 46-2 pary	71 pary
3.	Buty gumowe (lub z PCV) męskie . Rozmiary : 40- 3 pary 41 -5 par , 42 -17 par ,43 -19 par , 44 -10 par 45 -5 par 46-2 pary	61 par
4.	Kozaki męskie - cholewki ze skóry bydlęcej krytej, wykończone miękkim kołnierzem, ocieplone, z wygodnym zapięciem na dwa suwaki (od strony wewnętrznej i zewnętrznej).Podeszwa PU (poliuretan), spody olejoodporne, antypoślizgowe, odpowiadające normie PN-EN 347-1 Rozmiary: 38 – 2 pary, 39-2 pary, 40- 5par, 41- 5 par, 42 -30 par, 43- 15 par, 44 -3 pary, 45 -5 par	67 par
5.	Trzewiki robocze z metalową lub polimerową osłoną na palce i z metalową lub z włókna kompozytowego „międzypodeszwą „ Wierzch skóra naturalna, miękki kołnier ; spody antyelektrostatyczne, przeciwpoślizgowe ,odporne na ścieranie, oleje i smary oraz inne rozpuszczalniki organiczne, podeszwa PU/PU (dwuwarstwowy poliuretan) z głębokim protektorem i absorberem energii w części piętowej. Odpowiada normie EN 345 CE kat.II Rozmiary : 40- 5 par, 41- 5 par, 42-20 par ,43-15, par 44-10 par, 45-3 pary	58 par

6.	<p>Półbuty robocze damskie podeszwa dwuwarstwowa (PU/TPU): bieżnik wykonany z litego transparentnego poliuretanu termoplastycznego, międzypodeszwa wykonana ze spienionego poliuretanu komórkowego, odporna na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne, , absorbcja energii w części piętowej, wierzch obuwia wykonany ze skór welurowych ,górną część cholewki zakończona miękkim kołnierzem, wypełnionym pianką lateksową, podszewka przyszwy - włóknina Ibiline, obłożyny - włóknina Super Royal, antyelektrostatyczne, wyściółka higroskopijna profilowana, bez metalowego podnoska Rozm.: 37- 3 pary, 38 -5 par, 39 -5 par, 40 -5 par</p>	18 par
7.	<p>Buty gumowo-filcowe spełniające wymogi normy PN-EN 347 Wykonane z naturalnej gumy , podszewka z włókny . Rozmiary: 41 – 10 par, 42- 28 par, 43 -26 par , 44-12 par</p>	76 par

Część III rękawice robocze i akcesoria

załącznik 1C

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu	ilość
1.	<p>Rękawice ocieplane z pomarańczowej dzianiny acrylowej średniej grubości Powlekane lateksową gumą o szorstkowanej strukturze. Doskonale dopasowane, gwarantują wysoki komfort noszenia, a pokrycie od wewnętrznej strony dłoni przeciwślizgową warstwą lateksu zapewnia pewny chwyt przedmiotów. Zapewniają wysoka ochronę przed zimnem Odpowiadają : Norma EN 388, Norma EN 511 Rozmiar : 8 -200 par</p>	200 par
2.	<p>Rękawice robocze ocieplane typ: GOBI WINTER PLUS rękawice ocieplane, skórzano- tkaninowe. Wykonane z wysokiej jakości dwoiny bydlęcej. Wyposażone w usztywniony mankiet oraz podszewkę typu polar. Zarówno wzmocnienie śródreżca, jak i wzmocnienie końców palców posiada podwójne szwy gwarantujące zwiększoną trwałość .Oznaczenie CE (kat. I).</p>	350 par
3.	<p>Rękawice robocze IRBIS BLUE wykonane ze skóry licowej bydlęcej w kolorze białym, całodłonicowe, wierzch i mankiet z niebieskiego drelichu, wypodszewkowane, podgumowany mankiet.</p>	800 par
4.	<p>Rękawice spawalnicze z mankiem, wykonane ze skóry bydlęcej dwoinowej połączonej z wysokiej jakości skórą licową w część chwytnej; długość 35 cm od wewnątrz wypodszewkowane. Zgodne z normą: EN 420</p>	15 par
5.	<p>Rękawiczki czarne dziane wykonane z grubej dzianiny 100 % bawełna M - 30 szt. L -40 szt.</p>	70 par
6.	<p>Rękawiczki ogrodowe typu wampirki Rozmiar : M -150 par L-150 par</p>	300 par
7.	<p>Rękawice lateksowe jednorazowe lekko pudrowane pakowane po 100 szt .</p>	10 op.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r

8.	Maski p/pyłowe pakowane po 10szt. Półmaska filtrująca z włókniny hipoalergiczej, docisk regulowany na paskach .	40 op.
9.	Hełm ochronny wykonany z ABS, wyposażony w pasek podbródkowy, kolor żółty	10
10.	Okulary ochronne -soczewki z polikarbonu chronią przed odpryskami i promieniowaniem UV , oprawki z nylonu , zaokrąglony kształt soczewek zapewnia doskonałą ochronę oczu CE kat II zgodne z normą EN 166:2001	45

Towar dostarczony zostanie w trzech osobno spakowanych zamówieniach oznaczonych jako : „M 1”, „M 3” i „M 4” wg specyfikacji stanowiącej załącznik do zawartej z wyłonionym Wykonawcą umowy.

Zamówienie 1 - **M 1** do magazynu Nr 1 UMS (pl. Batorego 4, 71-207 Szczecin).
Zamówienie 2- **M 3** i zamówienie 3- **M 4** do Magazynu nr 3 UMS (ul. Światowida 16c, 71-727 Szczecin)

ZATWIERDZA

DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

.....

(data , podpis)

Załącznik nr 1A do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

nr faksu:

nr telefonu:

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r.”

składam niniejszą ofertę na **część I** odzież robocza :

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem części I przedmiotu zamówienia- załącznik 1A, za cenę ujętą w zestawieniu tabelarycznym poniżej:

wartość netto PLN

(słownie:.....złotych)

powiększona o podatek VAT (23%) w kwocie *..... ZŁ

(słownie:.....złotych),

wartość bruttoPLN

(słownie:.....złotych)

L p.	Nazwa wyrobu	J.m	Ilość	Cena jedn. netto	VAT 23%	Wartość netto	kwota VAT	Wartość brutto
1.	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem	szt.	37					
2.	Czapka letnia z daszkiem	szt.	170					
3.	Sweter wełniany	szt.	81					
4.	Ubranie ocieplane typ szwedzki	kpl.	48					
5.	Ubranie robocze typ szwedzki	kpl.	211					
6.	Ubranie robocze damskie typ szwedzki	kpl.	14					
7.	Kombinezon wodoodporny, ocieplany	szt.	29					

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r

8.	Kalesony bawełniane 220g/m2	szt.	70					
9.	Kurtka ocieplana typu Arizona	szt.	65					
10.	Czapka ocieplana uszanka typu Nordic	szt.	100					
11.	Skarpety frotte	para	280					
12.	T-shirt granatowy 100 % bawełny	szt.	129					
13.	Koszula flanelowa 100% bawełny	szt.	183					
		Wartość netto ogółem:		VAT	Wartość VAT ogółem		Wartość brutto ogółem	
				23%				

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie 35 dni od daty zawarcia umowy.
3. Udzielam gwarancji na oferowaną odzież - **12 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie są zawarte w następujących dokumentach:

.....

.....

**Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1B do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

nr faksu:

nr telefonu:

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r.”

składam niniejszą ofertę na **część II** obuwie robocze :

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem części II przedmiotu zamówienia- załącznik 1B, za cenę ujętą w zestawieniu tabelarycznym poniżej:

wartość netto PLN

(słownie:.....złotych)

powiększona o podatek VAT (23%) w kwocie *..... ZŁ

(słownie:.....złotych),

wartość bruttoPLN

(słownie:.....złotych)

L p.	Nazwa wyrobu	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	VAT 23%	Wartość netto	kwota VAT	Wartość brutto
1.	Sandały robocze damskie	para	9					
2.	Trzewiki robocze	para	71					
3.	Buty gumowe lub z PCV męskie	para	61					
4.	Kozaki męskie	para	67					
5.	Trzewiki robocze z osłoną metalową	para	58					
6.	Półbuty robocze damskie	para	18					
7.	Buty gumowo-filcowe	para	76					

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r

	Wartość netto ogółem:	VAT	Wartość VAT ogółem	Wartość brutto ogółem
		23%		

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie 35 dni od daty zawarcia umowy.
3. Udzielam gwarancji na oferowane obuwie - **24 miesiące** od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie są zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....

**Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1C do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

nr faksu:

nr telefonu:

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r.”

składam ofertę na **część III** rękawice robocze, akcesoria BHP :

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem części III przedmiotu zamówienia - załącznik 1C, za cenę ujętą w zestawieniu tabelarycznym poniżej:

wartość netto PLN

(słownie:.....złotych)

powiększona o podatek VAT (23%) w kwocie *..... ZŁ

(słownie:.....złotych),

wartość bruttoPLN

(słownie:.....złotych)

L p.	Nazwa wyrobu	J.m .	Ilość	Cena jedn. netto	VAT 23%	Wartość netto	kwot a VAT	Wartość brutto
1.	Rękawice ocieplane powlekane	par	200					
2.	Rękawice robocze ocieplane typ	par	350					
3.	Rękawice robocze skóra licowa	par	800					
4.	Rękawice spawalnicze	par	15					
5.	Rękawiczki czarne, dziane	par	70					
6.	Rękawiczki ogrodowe typu	par	300					
7.	Rękawiczki jednorazowe, latex	op.	10					
8.	Maski p/pyłowe pakowane po	op.	40					
9.	Hełm ochronny ABS z paskiem	szt.	10					
10	Okulary ochronne	par	45					

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r

	Wartość netto ogółem:	VAT	Wartość VAT ogółem	Wartość brutto ogółem
		23%		

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie 35 dni od daty zawarcia umowy.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie są zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....

**Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

„Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r.”

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

„Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r.”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r.”

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

.....
data i podpis osoby Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r.”

składam(y) wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom:

L.p.	Część prac powierzonych Podwykonawcom

.....
data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

**Wykaz wykonanych
głównych dostaw**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r.”

składam(y) wykaz wykonanych usług:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Podmiot	Data wykonania zamówienia

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Opracowanie planu urządzenia lasu wraz z Programem ochrony przyrody i Prognozą oddziaływania planu na środowisko dla lasów Urzędu Morskiego w Szczecinie, położonych w pasie technicznym wybrzeża morskiego i morskich wód wewnętrznych, na lata 2013-2022, wraz z aktualizacją granic

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
nazwa podmiotu składającego zobowiązanie

Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

Zobowiązuję się do oddania
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

„Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2013r.”

w zakresie*: - wiedzy i doświadczenia,
- potencjale technicznym,
- osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
data i podpis składającego zobowiązanie

* należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór Umowy

Umowa nr
dot.: PO-II-370/ZZP-3/37/13, ZT-I-241/122/2013

W dniu..... w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a firmą : (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : z siedzibą w,
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy pod
nr KRS, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko....., zam....., przedsiębiorcą pod
nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013 r. poz. 907) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatna dostawa przez Wykonawcę: odzieży roboczej, obuwia roboczego, rękawic i akcesoriów BHP* określonych w załącznikach 1A, 1B , 1C *do niniejszej umowy, zwanych dalej towarem .

*niepotrzebne wykreślić

2. Przedmiot umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia i stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego towar określony w § 1 niniejszej umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu na terenie RP.

2. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego towar odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych i posiada wymagane certyfikaty.

§ 3

1. Towar, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca dostarczy w terminie 35 dni od dnia zawarcia umowy, w godz. 7.30-14.00, na własny koszt i ryzyko do dwóch magazynów Zamawiającego:
 - a) Magazyn Nr 1 Urzędu Morskiego w Szczecinie, pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin; zakres dostawy: I partia - określone w załączniku Nr 1A, 1B.
 - b) Magazyn Nr 3 UMS, Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie ul. Światowida 16c, 71-727 Szczecin, zakres dostawy: II partia określone w załączniku Nr 1A, 1B, 1C.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić z wyprzedzeniem dwóch dni osoby wymienione w ust. 3 o dacie i godzinie dostawy.
2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający upoważnia Panią Dorotę Modrzyńską- Pastucha, tel.(91) 44 03 256, faks (91) 43 44 698, e-mail: dmodrzynska@ums.gov.pl.
3. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia pracowników:
 - 1) Pan Henryk - Grasza Kierownik Magazynu nr 3 UMS, tel. 91 440 33 23,
 - 2) Pan Jerzy Biątek, Kierownik Magazynu Nr 1 UMS, tel. (91) 440 34 30.

§ 5

1. Strony ustalają cenę za wykonanie przedmiotu umowy w łącznej kwocie :
netto :PLN (plus podatek VAT 23%)
brutto:PLN, słownie:.....
.....- zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia(załącznik Nr 2).
2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w ust. 1 na podstawie faktur VAT, które Wykonawca wystawi zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054, z późniejszymi zmianami)
3. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu .
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek, w wysokości ustawowej.
6. Do podpisania faktury ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Dorota Modrzyńska-Pastucha.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT o nr NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług VAT o nr NIP 852 -040-90-53.

3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
- wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za zwłokę w dostawie towaru – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki , liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli :
- a) wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w ust. 1 i 2.

§ 8

1. Wykonawca udzieli gwarancji Zamawiającemu na przedmiot umowy , o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w następującym wymiarze: dla odzieży roboczej 12 miesięcy, dla obuwia 24 miesiące od daty dostawy towaru Zamawiającemu. Okres rękojmi ustala się na odpowiednio na 27 miesięcy i 15 miesięcy tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady ukryte wynikłe w okresie użytkowania dostarczonego towaru zmniejszające jego wartość użytkową i estetyczną.
3. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru bądź braków ilościowych Zamawiający zgłosi reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 10 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu z podaniem uzasadnienia. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 10 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwianie reklamacji następować będzie zgodnie z żądaniem Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, w terminie 10 dni licząc od daty uznania reklamacji przez

Zamawiającego. .

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

§ 10

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym:
2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu umowy - załącznik Nr 1A, 1B, 1C
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia 2013 r. - załącznik Nr 2.

Zamawiający

Wykonawca