

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie,

Adres: Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,

Telefon: +48 91 440 34 23, faks: +48 91 440 34 41,

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017,

Strona internetowa UMS: www.ums.gov.pl, na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania,

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

na dostawę o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na:

Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/33/13

nazwa zadania: Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

SZCZECIN 2013

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty.
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział III	Oferty wspólne.
Rozdział IV	Jawność postępowania.
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym; wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XII	Zawarcie umowy. Zmiana umowy.
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy.
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej w zakresie art. 26 ust 2 d.
Załącznik nr 5	Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom.
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie
Załącznik nr 7	Wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Rozdział I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia - SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, format nie większy niż A4.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowę spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,

z dopiskiem

Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie

Nie otwierać przed dniem: 15.07.2013 r., godz. 11:00,

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/ 33/13.

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust.15 niniejszej SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 niniejszej SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu wzniesienia odwołania.

Rozdział III Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.

5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak, np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - b) dokumenty wspólne takie jak, np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie, np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.

Rozdział IV Jawność postępowania.

1. Zamawiający prowadzi pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami wymienionymi w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców - udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępnia protokół z postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy.
4. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, powinien zawierać wybrany sposób udostępnienia protokołu lub załączników oraz ewentualną prośbę o wyrażenie zgody na samodzielne kopiowanie protokołu lub załączników lub utrwalanie ich za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi

na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę i wskaże inny możliwy sposób ich udostępnienia.

7. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartej w ofercie.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i tylko takie dane mogą być skutecznie przez Wykonawcę zastrzeżone.
10. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

2) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) **Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust. 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

5) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

6) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów **zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).**

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
 - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej),
 - 3) **specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu**, w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2:
 - 1) pkt 3) niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ust 1, pkt 1) lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja.

Termin wykonania zamówienia: **21 dni kalendarzowe od dnia podpisania umowy**

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji :

Komputery stacjonarne – 36 miesięcy,

Monitory LCD – 24 miesiące,

Drukarki – 12 miesięcy,

Notebook – 24 miesiące,

Skaner – 12 miesięcy,

Pendrive- 12 miesięcy,
Dysk twardy - 12 miesięcy,
Procesor 12 - miesięcy,
Pamięć RAM – 60 miesięcy,
Komputer przemysłowy panelowy -12 miesięcy,
Serwer plików -12 miesięcy,

Rozdział VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Według art. 27 ust. 1 ustawy zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b) wnioski i zawiadomienia.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia wyjaśnienia, wezwania, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną od momentu otrzymania dokumentu.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji i adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania, jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Elżbieta Oblacińska, tel.: 91 440 35 23, w godz. od 7:30 do 15:00, fax: 91 440 34 41 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Rozdział IX Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę netto + przynależny podatek VAT, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z **najniższą ceną** spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała negocjacom czy zmianie w toku postępowania ani w toku realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego Rozdziału.
6. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących, np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 8. niniejszego Rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.

11. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

Rozdział X Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **15.07. 2013 r., do godz. 10:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **15.07.2013r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu w Szczecinie, nr wniosku: PO-II-370/ZZP-3/33/13 z dnia 12.06.2013 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XI Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto - 100%.**
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych uwzględniając najniższą cenę brutto wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium najniższej ceny brutto, poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona

i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 17.O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII Zawarcie umowy. Zmiana umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

Rozdział XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę prowadzona przez Prezesa UZP i ogłaszana na stronie internetowej UZP, jeżeli mieli lub mają interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej - odwołanie do Prezesa krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
5. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się:
 - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił ; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnienie albo oddalenie opozycji nie przysługuje skarga.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 niniejszego Rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.
16. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
18. Na czynności, o których mowa w ust. 17 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia, słownik CPV.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Morskiego w Szczecinie.

CPV:

- 30213300-8 - Komputer biurowy
- 30231300-0 - Monitory ekranowe
- 30232150-0 - Drukarki atramentowe

30232110-8 - Drukarki laserowe
 30213100-6 - Komputery przenośne
 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy
 30214000-2 - Stacje robocze
 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Załącznik nr 1 do opisu zamówienia

Sprzęt komputerowy

Komputer stacjonarny model 1	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	7 sztuk
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Do zastosowań biurowych w obudowie stojącej.
Typ procesora	Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 2900 pkt. (http://www.cpubenchmark.net)
Pamięć operacyjna	4 GB DDR3
Karta graficzna	Zintegrowana, ze złączem DVI
Wydajność grafiki	Brak wymagań
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy min. 500GB, 3.5 cala
Karta muzyczna	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 6 gniazd USB w tym 2 wyprowadzone na przodzie obudowy • Zasilacz w obudowie minimum 400 W • Znak bezpieczeństwa „CE”
Peryferia	Mysz optyczna z rolką USB Klawiatura tradycyjna USB
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7 przez użycie wszystkich elementów składowych z oznaczeniem WHQL
Warunki gwarancji	3 lata
System operacyjny	System operacyjny Windows 7 Professional 64-bit

Komputer stacjonarny model 2	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Typ	Stacjonarny

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie

Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji obliczeniowych i graficznych
Typ procesora	Wydajny posiadający minimum cztery rdzenie Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 7100 pkt. (http://www.cpubenchmark.net)
Pamięć operacyjna	16 GB DDR3
Karta graficzna	PCI Express, pozwalająca na podłączenie dwóch monitorów jednocześnie
Wydajność grafiki	Osiągająca w testach GPU Mark – min. 2100 pkt. (http://www.videocardbenchmark.net/)
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy min. 1TB, 3.5 cala
Karta muzyczna	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 6 gniazd USB w tym 2 wyprowadzone na przodzie obudowy • Markowy zasilacz w obudowie minimum 550 W • Znak bezpieczeństwa „CE”
Peryferia	Mysz optyczna z rolką USB Klawiatura tradycyjna USB
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7 przez użycie wszystkich elementów składowych z oznaczeniem WHQL
Warunki gwarancji	3 lata
System operacyjny	Brak

Komputer stacjonarny model 3	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji obliczeniowych
Typ procesora	Wydajny procesor posiadający minimum cztery rdzenie Osiągający w testach CPU Mark – min. 9600 pkt. (http://www.cpubenchmark.net)
Pamięć operacyjna	16 GB DDR3
Karta graficzna	Zintegrowana, ze złączem DVI
Wydajność grafiki	Brak wymagań
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy min. 2TB, 3.5 cala

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie

Karta muzyczna	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 6 gniazd USB w tym 2 wyprowadzone na przodzie obudowy • Markowy zasilacz w obudowie minimum 600 W • Znak bezpieczeństwa „CE” • Czytnik kart SD, SDHC, Mini-SD, Micro SD na przodzie obudowy
Peryferia	Mysz optyczna z rolką USB Klawiatura multimedialna USB
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7 przez użycie wszystkich elementów składowych z oznaczeniem WHQL
Warunki gwarancji	3 lata
System operacyjny	Brak

Monitor LCD	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	5 sztuk
Typ wyświetlacza i obszar aktywny	TFT LCD min. 23”
Kontrast	Minimum 1000:1
Jasność	Minimum 250 cd/m ²
Czas reakcji	Maksymalnie 5 ms.
Rozdzielczość	1920 x 1080 @ 60 Hz
Głośniki	Tak
Złącza	D-sub, DVI
Gwarancja	2 lata

Drukarka A3	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka
Technologia druku	Atramentowa kolorowa

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie

Format	A3+
Prędkość druku /mono/	Min. 10 str./min
Prędkość druku /kolor/	Min. 10 str./min
Rozdzielczość druku	Min. 4800x1200 dpi
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Interfejs USB 2.0 • Interfejs Ethernet 10/100 Mbps • Drukowanie bez marginesów
Pojemność podajnika	Min. 100 stron
Gwarancja	1 rok
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, Windows Vista®, Windows 7

Drukarka A4	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Technologia druku	Laserowa kolorowa
Format	A4
Prędkość druku /mono/	Min. 20 str./min A4
Prędkość druku /kolor/	Min. 20 str./min A4
Rozdzielczość druku	Min. 1200x1200 dpi
Normatywny cykl pracy	30000 str/m-c
Pojemność podajnika	Min. 250 stron
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Interfejs USB 2.0 • Interfejs Ethernet 10/100 Mbps • Dupleks automatyczny
Gwarancja	1 rok
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, Windows Vista®, Windows 7

Drukarka A4	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Technologia druku	Laserowa mono
Format	A4
Prędkość druku /mono/	Min. 25 str./min A4
Rozdzielczość druku	Min. 1200x600 dpi
Normatywny cykl pracy	15000 str/m-c
Wymagania dodatkowe	Interfejs USB 2.0 Interfejs Ethernet 10/100 Mbps
Gwarancja	1 rok
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, Windows Vista®, Windows 7

Drukarka przenośna A4 z baterią	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Technologia druku	Atramentowa kolorowa
Format	A4
Prędkość druku /mono/	Min. 15 str./min A4
Prędkość druku /kolor/	Min. 15 str./min A4
Rozdzielczość druku	Min. 600x600 dpi
Wymagania dodatkowe	Własny akumulator Interfejs USB 2.0
Gwarancja	1 rok
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, Windows Vista®, Windows 7

Notebook	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Zastosowanie	Przenośny na potrzeby aplikacji biurowych
Typ wyświetlacza i obszar aktywny	LCD LED , przekątna 13.3 cala
Wydajność baterii	Min. 4.5 h pracy
Waga	Do 2 kg.
Łączność	<ul style="list-style-type: none"> • 10/100 Ethernet RJ 45, • Wireless LAN 802.11 b/g • Bluetooth
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy min. 320GB
Gwarancja	2 lata
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe	Ilość gniazd USB min. 3 szt. Czytnik kart pamięci, D-Sub 1szt.
System operacyjny	System operacyjny Windows 7 Professional

Skaner A4	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	3 sztuki
Format	A4
Rozdzielczość optyczna [dpi]	Min. 4800 x 4800
Waga	Do 3 kg
Interfejs	USB 2.0
Formaty plików	PDF, JPG, BMP
Gwarancja	1 rok
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, Windows Vista®, Windows 7

Pendrive	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	13 sztuk
Pojemność	16 GB
Prędkość zapisu	Min. 10 MB/s
Prędkość odczytu	Min. 10 MB/s
Gwarancja	1 rok

Dysk twardy przenośny	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	4 sztuki
Pojemność	Min. 1TB
Dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• Interfejs USB 3.0, kompatybilny z USB 2.0• 2.5 cala
Gwarancja	1 rok

Dysk twardy wewnętrzny	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Pojemność	Min. 1 TB
Dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• Zgodność z interfejsem SATA2• 3.5 cala• 7200 obr./min.
Gwarancja	1 rok

Procesor	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Typ procesora	Wydajny posiadający minimum cztery rdzenie Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 9800 pkt. (http://www.cpubenchmark.net)
Złącze	Socket 1150
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">• Wentylator• Obsługa instrukcji 64 bitowych• Odblokowany mnożnik
Gwarancja	1 rok

Pamięć RAM	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	4 sztuki
Pojemność	8 GB
Typ	DDR3-1600
Gwarancja	5 lat

Załącznik nr 2 do opisu zamówienia

Sprzęt komputerowy - hydrograficzny

Komputer przemysłowy panelowy	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka
Typ	Komputer o konstrukcji panelowej zintegrowany trwale z wyświetlaczem kolorowym TFT 15" o rozdzielczości co najmniej XGA, preferowany ekran matowy
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji hydrograficznych
Typ procesora	Osiągający w testach CPU Mark – min. 2000 pkt. (http://www.cpubenchmark.net)
Pamięć operacyjna	4 GB DDR
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy min. 320GB
Karta sieciowa	Posiadający dwa interfejsy Ethernet 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 4 gniazda USB w tym 1 wyprowadzone na przodzie obudowy • Min. 3 porty szeregowo RS232 • Złącze PS/2 dla klawiatury i myszy • Złącze VGA na dodatkowy monitor
Peryferia	Mysz optyczna z rolką Klawiatura tradycyjna
Warunki gwarancji	12 miesięcy
System operacyjny	System operacyjny Windows 7 Professional 32bit

Komputer stacjonarny	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	1 sztuki
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji obliczeniowych i graficznych
Typ procesora	Wydajny posiadający minimum cztery rdzenie Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 9600 pkt.

	(http://www.cpubenchmark.net)
Pamięć operacyjna	16 GB DDR3
Karta graficzna	PCI Express, pozwalająca na podłączenie dwóch monitorów jednocześnie
Wydajność grafiki	Osiągająca w testach GPU Mark – min. 3000 pkt. (http://www.videocardbenchmark.net/)
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R
Parametry pamięci masowej	<ul style="list-style-type: none"> • Dysk twardy min. 256GB, 2.5 cala w technologii SSD • Dysk twardy min. 2TB, 3.5 cala
Karta muzyczna	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 6 gniazd USB w tym 2 wyprowadzone na przodzie obudowy • Markowy zasilacz w obudowie minimum 550 W • Znak bezpieczeństwa „CE”
Peryferia	Mysz optyczna z rolką USB Klawiatura multimedialna USB
Warunki gwarancji	3 lata
System operacyjny	System operacyjny Windows 7 Professional 32-bit

Serwer plików typu NAS	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka
Typ	Serwer plików
Zastosowanie	NAS będzie wykorzystywany do przechowywania plików hydrograficznych
Ilość obsługiwanych dysków	Min. 8
Format dysków	3.5 cala z obsługą dysków 4TB
Ilość i typ zainstalowanych dysków	8 sztuk dysków 3.5 cala min. 3TB pojemności
Karta sieciowa	Posiadający dwa interfejsy Ethernet 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 3 gniazda USB 2.0 • Min. 2 gniazda USB 3.0 • Min. 1 Złącze eSATA • Zdalne zarządzanie przez WWW
Warunki gwarancji	12 miesięcy

Zatwierdził
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy
nr faksu:
nr telefonu:

Formularz oferty

Ja(My) niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz:.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

Dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie

składam(y) niniejszą ofertę:

Oferuję(my) realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

wartość netto: zł,
(słownie zł),
powiększoną o przynależny podatek VAT w kwocie*: zł,
(słownie zł),
wartość brutto: zł,
(słownie zł),

1. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie określonym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ, tj.: 21 dni kalendarzowe od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczam(y), że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania mojej(naszej) oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że oferta zawiera**/nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy

* Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego

** niewłaściwe skreślić

Formularz cenowy

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto w zł	VAT	Cena brutto w zł
Sprzęt komputerowy Wg. Załącznika nr 1 do opisu zamówienia			
Komputer przemysłowy panelowy Wg. Załącznika nr 2 do opisu zamówienia			
Komputer stacjonarny Wg. Załącznika nr 2 do opisu zamówienia			
Serwer plików typu NAS Wg. Załącznika nr 2 do opisu zamówienia			

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 ustawy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
*data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie

oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

.....
data i podpis osoby Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie

składam(y) wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom:

L.p.	Część prac powierzonych Podwykonawcom

.....
data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
nazwa podmiotu składającego zobowiązanie

Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie

Zobowiązuję się do oddania

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie

w zakresie*:

- wiedzy i doświadczenia,
- potencjale technicznym,
- osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
data i podpis składającego zobowiązanie

- *należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania*

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzór umowy
ZT-I-241/115/2/13

Dot. postępowania Nr PO-II-370/ZZP-3/3313

W dniu..... w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez :

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : z siedzibą w,
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy pod
nr KRS, reprezentowaną przez:

..... -

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko.....,PESEL....., zam....., przedsiębiorcą
pod nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej

reprezentowanym przez :

..... -

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr PO-II-370/ZZP-3/33/13 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zmianami), strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia 2013 r. stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 2) Świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w §4 umowy.
- 3) Świadczenie na rzecz Zamawiającego konsultacji w przypadku problemów z dostarczonym sprzętem lub oprogramowaniem bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Określony w § 1 przedmiot umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
- 2) Jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy i posiada niezbędne kwalifikacje do jego realizacji.
- 3) Przedmiot niniejszej umowy będzie przez niego realizowany starannie i przy poszanowaniu postanowień umownych.

§ 3

1. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca dostarczy na własny koszt oraz ryzyko do wskazanej w ust. 2 placówki Zamawiającego w ciągu 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Urzędu Morskiego w Szczecinie – Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.
3. Wykonawca, jest zobowiązany powiadomić osobę wymienioną w ust. 5 lub 6 o dacie i godzinie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu całości zamówienia.
5. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową Zamawiający upoważnia Pana Rafała Wołoszuna tel. (91) 44-03-380, e-mail: rwołoszun@ums.gov.pl.
6. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Pana Pawła Szarego tel. (091) 44-03-517, e-mail: pszary@ums.gov.pl

§ 4

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 pkt 1, na następujące okresy:
 - a) Komputery stacjonarne - 36 miesięcy,
 - b) Monitory LCD - 24 miesiące,
 - c) Drukarki – 12 miesięcy,
 - d) Notebooki - 24 miesiące,
 - e) Skanery – 12 miesięcy,
 - f) Pendrive – 12 miesięcy,
 - g) Dyski twarde – 12 miesięcy,
 - h) Procesory – 12 miesięcy,
 - i) Pamięć RAM – 60 miesięcy,
 - j) Komputer przemysłowy, panelowy – 12 miesięcy,
 - k) Serwer plików – 12 miesięcy.
2. Okresy rękojmi na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ustala się:
 - a) Komputery stacjonarne - 39 miesięcy tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji,
 - b) Monitory LCD - 27 miesięcy tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji,
 - c) Drukarki – 15 miesięcy tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji,
 - d) Notebooki - 27 miesięcy tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji,
 - e) Skanery – 15 miesięcy tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji,
 - f) Pendrive – 15 miesięcy tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji,
 - g) Dyski twarde – 15 miesięcy tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji,
 - h) Procesory – 15 miesięcy tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji,

- i) Pamięć RAM – 63 miesiące tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji,
 - j) Komputer przemysłowy, panelowy – 15 miesięcy tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji,
 - k) Serwer plików – 15 miesięcy tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji.
3. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
 4. Wykonawca wykonuje usługi gwarancyjne (naprawa gwarancyjna) w siedzibie Zamawiającego.
 5. W przypadku niemożliwości wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego strony dopuszczają możliwość jej wykonania w siedzibie Wykonawcy. W takim przypadku koszt i ryzyko odbioru i zdania reklamowanego przedmiotu jak również ryzyko jego przypadkowej utraty obciążają Wykonawcę.
 6. W przypadku przekazania Wykonawcy przedmiotu umowy do naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca do chwili oddania przedmiotu umowy po naprawie ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie danych i oprogramowania oraz za ich przypadkową utratę.
 7. Gwarancja nie obejmuje: szkód i strat spowodowanych siłą wyższą, szkód powstałych w wyniku mechanicznego oddziaływania.

§ 5

1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozbudowy sprzętu we własnym zakresie jednak wyłącznie przez upoważnionego i posiadającego odpowiednie kwalifikacje pracownika Zamawiającego.
2. Rozbudowa sprzętu dokonana zgodnie z ust. 1 nie powoduje utraty gwarancji.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie złotych w tym netto złotych + 23% podatek od towarów i usług VAT, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w pkt. 1 na podstawie przedłożonych faktur VAT Wykonawcy, które Wykonawca wystawi (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), po dostawie przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 14 dni roboczych od daty doręczenia faktur VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP PL 8520409053.

3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT) stosownie do zapisów w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 68, poz.360).

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne naliczane od kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1:
 - a) 0,5 %, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,5 %, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - c) 10%, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem treści ust.6.
3. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy Zamawiający może:
 - a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dostawy z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a).
 - b) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust.1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
- 2) Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy nr z dnia 2013 r.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do Umowy nr ZT-I-241/115/2/13 z dnia.....

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Urzędu Morskiego w Szczecinie.

Sprzęt komputerowy

Komputer stacjonarny model 1	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	7 sztuk
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Do zastosowań biurowych w obudowie stojącej.
Typ procesora	Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 2900 pkt. (http://www.cpubenchmark.net)
Pamięć operacyjna	4 GB DDR3
Karta graficzna	Zintegrowana, ze złączem DVI
Wydajność grafiki	Brak wymagań
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy min. 500GB, 3.5 cala
Karta muzyczna	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 6 gniazd USB w tym 2 wyprowadzone na przodzie obudowy • Zasilacz w obudowie minimum 400 W <ul style="list-style-type: none"> • Znak bezpieczeństwa „CE”
Peryferia	Mysz optyczna z rolką USB Klawiatura tradycyjna USB
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7 przez użycie wszystkich elementów składowych z oznaczeniem WHQL
Warunki gwarancji	3 lata
System operacyjny	System operacyjny Windows 7 Professional 64-bit

Komputer stacjonarny model 2	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki

Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji obliczeniowych i graficznych
Typ procesora	Wydajny posiadający minimum cztery rdzenie Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 7100 pkt. (http://www.cpubenchmark.net)
Pamięć operacyjna	16 GB DDR3
Karta graficzna	PCI Express, pozwalająca na podłączenie dwóch monitorów jednocześnie
Wydajność grafiki	Osiągająca w testach GPU Mark – min. 2100 pkt. (http://www.videocardbenchmark.net/)
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy min. 1TB, 3.5 cala
Karta muzyczna	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 6 gniazd USB w tym 2 wyprowadzone na przodzie obudowy • Markowy zasilacz w obudowie minimum 550 W <ul style="list-style-type: none"> • Znak bezpieczeństwa „CE”
Peryferia	Mysz optyczna z rolką USB Klawiatura tradycyjna USB
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7 przez użycie wszystkich elementów składowych z oznaczeniem WHQL
Warunki gwarancji	3 lata
System operacyjny	Brak

<i>Komputer stacjonarny model 3</i>	
<i>Atrybut</i>	<i>Sposób określenia</i>
Ilość	2 sztuki
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji obliczeniowych
Typ procesora	Wydajny procesor posiadający minimum cztery rdzenie Osiągający w testach CPU Mark – min. 9600 pkt. (http://www.cpubenchmark.net)
Pamięć operacyjna	16 GB DDR3
Karta graficzna	Zintegrowana, ze złączem DVI
Wydajność grafiki	Brak wymagań
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie

Parametry pamięci masowej	Dysk twardy min. 2TB, 3.5 cala
Karta muzyczna	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 6 gniazd USB w tym 2 wyprowadzone na przodzie obudowy • Markowy zasilacz w obudowie minimum 600 W <ul style="list-style-type: none"> • Znak bezpieczeństwa „CE” • Czytnik kart SD, SDHC, Mini-SD, Micro SD na przodzie obudowy
Peryferia	Mysz optyczna z rolką USB Klawiatura multimedialna USB
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7 przez użycie wszystkich elementów składowych z oznaczeniem WHQL
Warunki gwarancji	3 lata
System operacyjny	Brak

Monitor LCD	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	5 sztuk
Typ wyświetlacza i obszar aktywny	TFT LCD min. 23”
Kontrast	Minimum 1000:1
Jasność	Minimum 250 cd/m2
Czas reakcji	Maksymalnie 5 ms.
Rozdzielczość	1920 x 1080 @ 60 Hz
Głośniki	Tak
Złącza	D-sub, DVI
Gwarancja	2 lata

Drukarka A3	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka
Technologia druku	Atramentowa kolorowa

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie

Format	A3+
Prędkość druku /mono/	Min. 10 str./min
Prędkość druku /kolor/	Min. 10 str./min
Rozdzielczość druku	Min. 4800x1200 dpi
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Interfejs USB 2.0 • Interfejs Ethernet 10/100 Mbps • Drukowanie bez marginesów
Pojemność podajnika	Min. 100 stron
Gwarancja	1 rok
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, Windows Vista®, Windows 7

Drukarka A4	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Technologia druku	Laserowa kolorowa
Format	A4
Prędkość druku /mono/	Min. 20 str./min A4
Prędkość druku /kolor/	Min. 20 str./min A4
Rozdzielczość druku	Min. 1200x1200 dpi
Normatywny cykl pracy	30000 str/m-c
Pojemność podajnika	Min. 250 stron
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Interfejs USB 2.0 • Interfejs Ethernet 10/100 Mbps • Dupleks automatyczny
Gwarancja	1 rok
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, Windows Vista®, Windows 7

Drukarka A4	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Technologia druku	Laserowa mono
Format	A4
Prędkość druku /mono/	Min. 25 str./min A4
Rozdzielczość druku	Min. 1200x600 dpi
Normatywny cykl pracy	15000 str/m-c
Wymagania dodatkowe	Interfejs USB 2.0 Interfejs Ethernet 10/100 Mbps
Gwarancja	1 rok
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, Windows Vista®, Windows 7

Drukarka przenośna A4 z baterią	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Technologia druku	Atramentowa kolorowa
Format	A4
Prędkość druku /mono/	Min. 15 str./min A4
Prędkość druku /kolor/	Min. 15 str./min A4
Rozdzielczość druku	Min. 600x600 dpi
Wymagania dodatkowe	Własny akumulator Interfejs USB 2.0
Gwarancja	1 rok
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, Windows Vista®, Windows 7

Notebook	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Zastosowanie	Przenośny na potrzeby aplikacji biurowych
Typ wyświetlacza i obszar aktywny	LCD LED , przekątna 13.3 cala
Wydajność baterii	Min. 4.5 h pracy
Waga	Do 2 kg.
Łączność	<ul style="list-style-type: none"> • 10/100 Ethernet RJ 45, • Wireless LAN 802.11 b/g • Bluetooth
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy min. 320GB
Gwarancja	2 lata
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe	Ilość gniazd USB min. 3 szt. Czytnik kart pamięci, D-Sub 1szt.
System operacyjny	System operacyjny Windows 7 Professional

Skaner A4	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	3 sztuki
Format	A4
Rozdzielczość optyczna [dpi]	Min. 4800 x 4800
Waga	Do 3 kg
Interfejs	USB 2.0
Formaty plików	PDF, JPG, BMP
Gwarancja	1 rok
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft® Windows® 2000, XP Professional, Windows Vista®, Windows 7

Pendrive	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	13 sztuk
Pojemność	16 GB
Prędkość zapisu	Min. 10 MB/s
Prędkość odczytu	Min. 10 MB/s
Gwarancja	1 rok

Dysk twardy przenośny	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	4 sztuki
Pojemność	Min. 1TB
Dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Interfejs USB 3.0, kompatybilny z USB 2.0 • 2.5 cala
Gwarancja	1 rok

Dysk twardy wewnętrzny	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Pojemność	Min. 1 TB
Dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Zgodność z interfejsem SATA2 • 3.5 cala • 7200 obr./min.
Gwarancja	1 rok

Procesor	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	2 sztuki
Typ procesora	Wydajny posiadający minimum cztery rdzenie Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 9800 pkt. (http://www.cpubenchmark.net)
Złącze	Socket 1150
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Wentylator • Obsługa instrukcji 64 bitowych • Odblokowany mnożnik
Gwarancja	1 rok

Pamięć RAM	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	4 sztuki
Pojemność	8 GB
Typ	DDR3-1600
Gwarancja	5 lat

Sprzęt komputerowy - hydrograficzny

Komputer przemysłowy panelowy	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka
Typ	Komputer o konstrukcji panelowej zintegrowany trwale z wyświetlaczem kolorowym TFT 15" o rozdzielczości co najmniej XGA, preferowany ekran matowy
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji hydrograficznych
Typ procesora	Osiągający w testach CPU Mark – min. 2000 pkt. (http://www.cpubenchmark.net)

Pamięć operacyjna	4 GB DDR
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy min. 320GB
Karta sieciowa	Posiadający dwa interfejsy Ethernet 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 4 gniazda USB w tym 1 wyprowadzone na przodzie obudowy <ul style="list-style-type: none"> • Min. 3 porty szeregowo RS232 • Złącze PS/2 dla klawiatury i myszy • Złącze VGA na dodatkowy monitor

Peryferia	Mysz optyczna z rolką Klawiatura tradycyjna
Warunki gwarancji	12 miesięcy
System operacyjny	System operacyjny Windows 7 Professional 32bit

Serwer plików typu NAS	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	1 sztuka
Typ	Serwer plików
Zastosowanie	NAS będzie wykorzystywany do przechowywania plików hydrograficznych
Ilość obsługiwanych dysków	Min. 8
Format dysków	3.5 cala z obsługą dysków 4TB
Ilość i typ zainstalowanych dysków	8 sztuk dysków 3.5 cala min. 3TB pojemności
Karta sieciowa	Posiadający dwa interfejsy Ethernet 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 3 gniazda USB 2.0 • Min. 2 gniazda USB 3.0 • Min. 1 Złącze eSATA • Zdalne zarządzanie przez WWW
Warunki gwarancji	12 miesięcy

Komputer stacjonarny	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	1 sztuki
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji obliczeniowych i graficznych
Typ procesora	Wydajny posiadający minimum cztery rdzenie Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. 9600 pkt. (http://www.cpubenchmark.net)
Pamięć operacyjna	16 GB DDR3
Karta graficzna	PCI Express, pozwalająca na podłączenie dwóch monitorów jednocześnie
Wydajność grafiki	Osiągająca w testach GPU Mark – min. 3000 pkt. (http://www.videocardbenchmark.net/)
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R
Parametry pamięci masowej	<ul style="list-style-type: none"> • Dysk twardy min. 256GB, 2.5 cala w technologii SSD • Dysk twardy min. 2TB, 3.5 cala
Karta muzyczna	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 6 gniazd USB w tym 2 wyprowadzone na przodzie obudowy • Markowy zasilacz w obudowie minimum 550 W <ul style="list-style-type: none"> • Znak bezpieczeństwa „CE”
Peryferia	Mysz optyczna z rolką USB Klawiatura multimedialna USB
Warunki gwarancji	3 lata
System operacyjny	System operacyjny Windows 7 Professional 32-bit