

Urząd Morski w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 09.08.2013 r. poz. 907) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego :

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NR PO-II-370/ZZP-3/43/13

Nazwa i adres Zamawiającego : URZĄD MORSKI w Szczecinie, PLAC BATOREGO 4, 70-207 SZCZECIN, Woj. Zachodniopomorskie

Osoba upoważniona do kontaktów : Joanna RajECKa, tel. 091 4403 523, fax: 091 4403 441, e-mail: rajECKa@ums.gov.pl

Tryb i rodzaj zamówienia : PRZETARG NIEOGRANICZONY – usługa

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : www.ums.gov.pl

Określenie przedmiotu zamówienia:

Szycie miarowe umundurowania oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie

(Wspólny słownik zamówień CPV:9839000-4;18223200-0; 18235300-8; 18316000-7; 18423000-0, 18443320-5)

Przedmiotem zamówienia jest

Przedmiotem zamówienia w części I jest:

1. Miarowe szycie składników umundurowania i dostawa odznak służbowych wyszczególnionych w pozycjach **1-24** (załącznik A do formularza oferty) wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (dz. U. Nr 37 poz. 193) oraz zapisami SIWZ.
2. Zapewnienie możliwości pobrania miary, przymiarek (min. 1) i odbioru umundurowania w punkcie, który znajduje się na terenie miasta Szczecin, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 15.00
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo redukcji wielkości zamówienia maksymalnie o 10%
4. Termin wykonania zamówienia – sukcesywnie (do **10 grudnia 2013 roku**)

OPISY UMUNDUROWANIA

1. Marynarka mundurowa – pozycja nr 4 załącznika A (wzór nr 1) - typu marynarskiego z **ciemnogrnatowej* gabardyny**, dla kobiet żakiet, z 2 rzędami guzików o średnicy 25 mm - po 4 w każdym rzędzie. U dołu marynarki oraz żakietu 2 kieszenie (wszyte) po bokach z patkami.

2. Spodnie mundurowe - pozycja nr 5 załącznika A (wzór nr 2) - typu marynarskiego z **ciemnogrnatowej* gabardyny**, bez mankietów na dole, noszone na pasku. 2 kieszenie boczne wszyte i 1 kieszeń tylna wszyta z prawej strony.

3. Spódnica mundurowa - pozycja nr 6 załącznika A (wzór nr 2a) - z **ciemnogrnatowej* gabardyny**, prosta z kontrafałdą z tyłu. Długość powinna być taka, aby w pozycji stojącej sięgała poniżej linii kolan.

4. Mundur lekki - pozycja nr 1,2,3 załącznika A (wzór nr 6) - typu marynarskiego z **ciemnogrnatowej* gabardyny** lub elanobawełny, z 1 rzędem guzików o średnicy 25 mm, z wykładanym kołnierzem. Bluza posiada 4 naszyte kieszenie z kłapkami oraz naramienniki zapinane na guziki o średnicy 13 mm. Rękawy bez mankietów i guzików.

Spodnie z takiego samego materiału co bluza, bez mankietów, z 2 bocznymi wszytymi kieszeniami oraz z jedną wszytą kieszenią z tyłu po prawej stronie. Dla kobiet może być spódnica mundurowa prosta z kontrafałdą (według wzoru nr 2a) z materiału odpowiadającego bluzie mundurowej.

OPISY OZNAK SŁUŻBOWYCH

1. Emblemat na czapce (wzór nr 1) - składa się ze srebrnej* kotwicy, na której jest umieszczony, na tarczy koloru czerwonego* z białą obwódką, srebrny wizerunek orła oraz 10 haftowanych liści laurowych koloru złotego*, okalających kotwicę.

2. Emblemat na rękawach i naramiennikach marynarki mundurowej i kurtki/płaszczka (wzór nr 2) – stanowi metalowa kotwica koloru złotego*, z umieszczoną na niej biało-czerwoną* tarczą (kolor czerwony z prawej strony) z białą* obwódką.

Pracownicy organów administracji morskiej noszą emblemat w odległości 10 mm od wierzchołka górnego paska na rękawie marynarki mundurowej lub w odległości 5 mm na naramiennikach.

Wysokość emblematu na rękawach marynarki mundurowej wynosi 25 mm, a na naramiennikach – 15 mm.

3. Guziki (wzór nr 3) - są wykonane z metalu w kolorze złotym* z wyciśniętą na nich kotwicą na prążkowanym tle oraz obrzeżem w formie liny okrętowej. Ich średnica wynosi 25 mm lub 13 mm. Guziki o średnicy 13 mm, w kolorze czarnym*, według powyższego opisu, mają zastosowanie do przytwierdzenia paska na czapce.

4. Dystynkcje (paski) (wzór nr 4) - dla dyrektorów i zastępców dyrektorów urzędów morskich, są wykonane z taśmy dystynkcyjnej koloru złotego* o szerokości 12 mm, z wyjątkiem dolnego paska, którego szerokość wynosi 30 mm. Odstęp pomiędzy paskami wynosi 3 mm. Górny pasek posiada załamanie w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze. Dolny pasek znajduje się w odległości 90 mm od dolnej krawędzi rękawa lub 10 mm od dolnej krawędzi naramiennika.

Dla pozostałych pracowników organów administracji morskiej paski są wykonane z taśmy koloru złotego* o szerokości 12 mm. Odstęp pomiędzy paskami wynosi 3 mm. Stosownie do stanowiska górny pasek lub paski posiadają załamanie w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze. Dolny pasek znajduje się w odległości 90 mm od dolnej krawędzi rękawa lub 10 mm od dolnej krawędzi naramiennika.

Współrzędne barw wg normy PN-EN 61966-2-1:2003 z popr. A1:2005 - Urządzenia i systemy multimedialne - Pomiary i zarządzanie kolorami - Część 2-1: Zarządzanie kolorami - Domyślna przestrzeń barw RGB - sRGB:

srebrny - 192, 192, 192;

czerwony - 255, 0, 0;

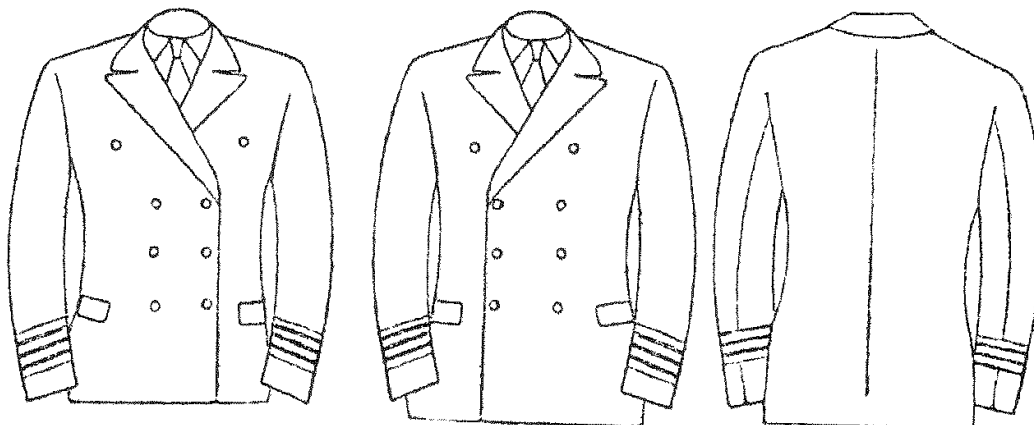
biały - 255, 255, 255;

złoty - 255, 215, 0 - 255, 235, 0;

czarny - 0, 0, 0.

Wzór nr 1

Marynarka mundurowa, żakiet dla kobiet



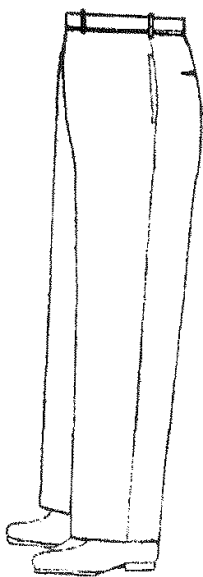
żakiet przód

marynarka przód

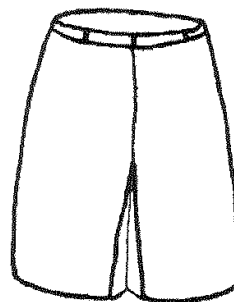
marynarka/żakiet tył

Wzór nr 2 i 2a

Spodnie mundurowe i spódnica mundurowa



spodnie



spódnica tył

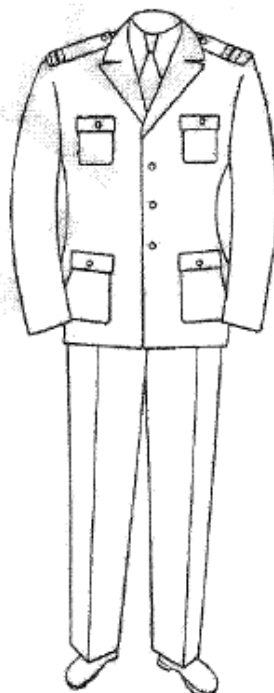
Wzór nr 5

Sweter



Wzór nr 6

Mundur lekki

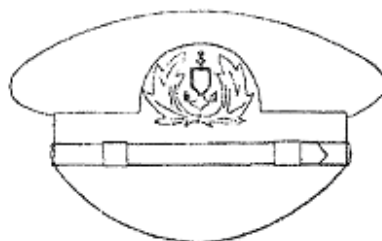


Wzór nr 7

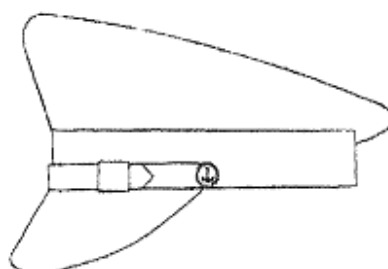
Czapka



dla dyrektorów
i zastępców dyrektorów



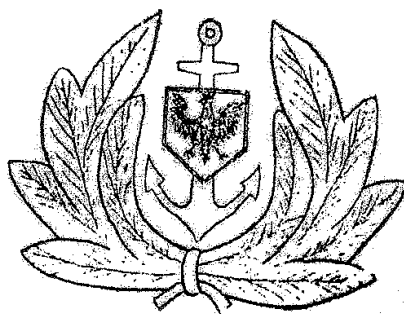
dla pozostałych pracowników



z profilu

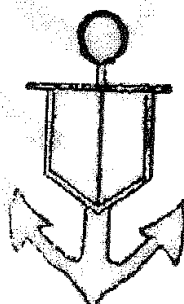
Wzór nr 1

Emblemat na czapce



Wzór nr 2

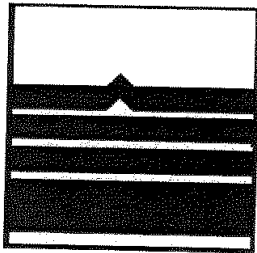
Emblemat na rękawach i naramiennikach marynarki mundurowej i kurtki/płaszczka



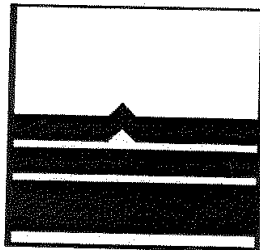
- wysokość emblematu na rękawach marynarki mundurowej 25 mm
- wysokość emblematu na naramiennikach kurtki/płaszczka, koszuli i swetra 15 mm

Załącznik nr 5

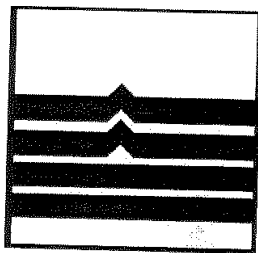
POSZCZEGÓLNE KATEGORIE PRACOWNIKÓW ORGANÓW ADMINISTRACJI MORSKIEJ I ODPOWIADAJĄCE IM DYSTYNKCJE*



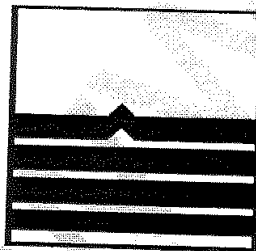
— dyrektor urzędu morskiego



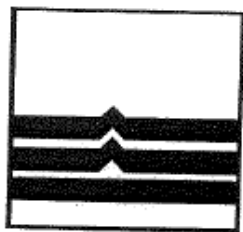
— zastępca dyrektora urzędu morskiego



— kapitan portu



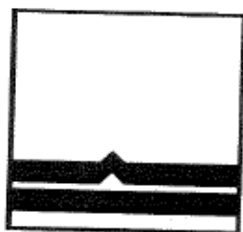
- naczelnik wydziału
- zastępca naczelnika wydziału
- naczelnik bazy oznakowania nawigacyjnego
- główny inspektor
- zastępca głównego inspektora
- zastępca kapitana portu
- główny operator służby kontroli ruchu statków



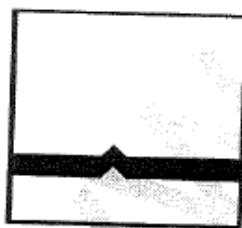
- starszy oficer portu
- starszy operator służby kontroli ruchu statków
- starszy inspektor realizujący funkcje publiczno-prawne



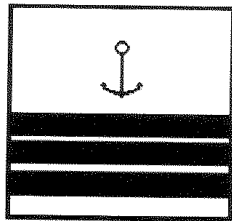
- oficer portu
- operator służby kontroli ruchu statków
- inspektor realizujący funkcje publiczno-prawne
- kierownik obwodu ochrony wybrzeża



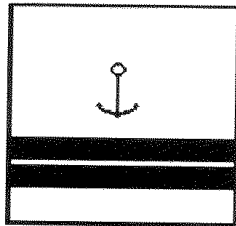
- młodszy oficer portu
- starszy bosman portu
- starszy nadzorca ochrony wybrzeża



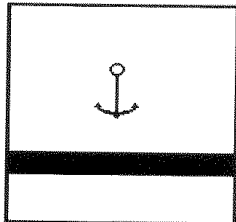
- bosman portu
- nadzorca ochrony wybrzeża
- kierowca samochodu osobowego



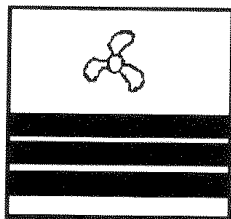
— kierownik statku



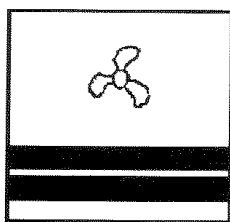
— I oficer (zastępca kierownika statku I kategorii)



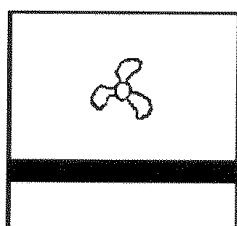
— oficer wachtowy



— kierownik maszyn statku



— I oficer mechanik
— I oficer elektryk



— oficer mechanik
— oficer elektryk

* Pracownicy kategorii określonej w pkt 26 załącznika nr 1 do rozporządzenia nie posiadają dystynkcji.

Przedmiotem zamówienia w części II jest:

1. Dostawa składników umundurowania wyszczególnionych w pozycjach 1-10 (załącznik B do formularza oferty) wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z

dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (dz. U. Nr 37 poz. 193) oraz zapisami SIWZ.

2. Zamawiający wskaże tabelę typowych rozmiarów. (dot. dostawy składników umundurowania).

3. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 sztuki kurtki mundurowej wykonanej zgodnie z opisem - Załącznik B do formularza ofertowego poz. 3.**

Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, kurtki będą zwrócone po rozstrzygnięciu procedury przetargowej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo redukcji wielkości zamówienia maksymalnie o 10%

5. Termin wykonania zamówienia – sukcesywnie (do **30 listopada 2013** roku)

OPISY UMUNDUROWANIA

1. Kurtka (wzór nr 4) –**pozycja nr 3 załącznika B** typu 3/4 z ciemnogrnatowego* materiału nieprzemakalnego, z dopinaną od środka ocieplaną podpinką oraz z przypinanim kapturem. Na kryty suwak zachodzi patka zapinana na 4 guziki o średnicy 25 mm. U dołu kurtki po bokach wszyte, pod skosem, kieszenie. Kurtka posiada naramienniki zapinane na guziki o średnicy 13 mm.,

- szwy klejone

- na spodzie kurtki wszyta siatka

- rękaw wykończony mankietem z gumą w środku i paskiem z rzepem do ściągnięcia mankietu

- dwie kieszenie na piersiach, zapinane na zamki pod patkami i pionowa kieszonka po prawej stronie blisko środka.

- "suche " kieszenie pod główną plisą, dostępne bez rozpinania kurtki

- emblematy/napisy - na rzepach, według naszych wzorów – na lewej piersi emblemat i na prawym ramieniu napis.

EMBLEMAT

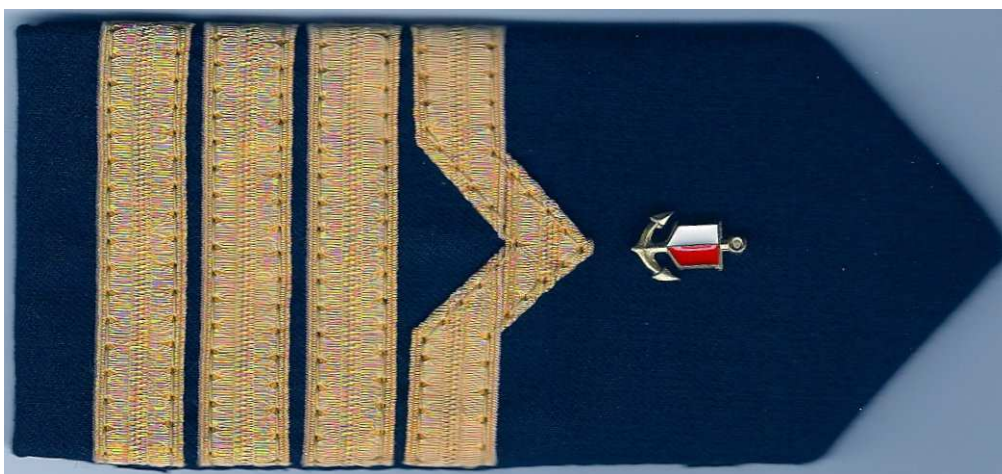


NAPIS



- gumosznurek do ściągnięcia w pasie ze stoperem w środku
- kieszenie na polarze - ukośne, na zamki oraz jedna na lewej piersi.
- Kaptur stały, chowany, cienki, z patką zasłaniającą część twarzy i gumką ściągającą.

Oprócz powyższego, konieczne są patki na ramionach do zakładania pagonów.

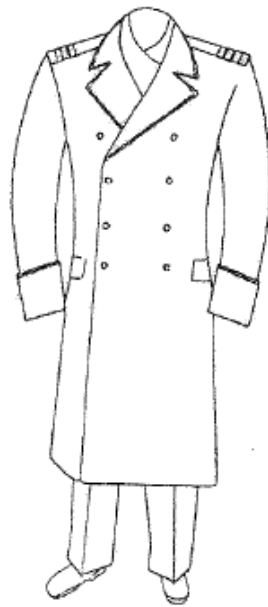


- 2. Sweter** (wzór nr 5) - **pozycja nr 5 załącznika B** z ciemnogrnatowej* wełny (**minimum 30% wełna**), z lewej strony naszyta kieszeń z granatowej* elanobawełny z patką zapinaną na rzepy, na ramionach i łokciach wzmocnienie (łaty) z elanobawełny koloru granatowego*, naramienniki zapinane na guziki o średnicy 13 mm.
- 3. Koszula z długim rękawem** - **pozycja nr 2 załącznika B** (wzór nr 8) - typu klasycznego, bawełniana (**minimum 55% bawełny**) koloru białego* z kołnierzykiem, zapinana na guziki. Na obu piersiach naszyte kieszenie z patkami zapinanymi na guzik.
- 4. Koszula z krótkim rękawem** - **pozycja nr 1 załącznika B** (wzór nr 9) - typu klasycznego, bawełniana koloru białego* (**minimum 55% bawełny**) z kołnierzykiem, zapinana na guziki. Na obu piersiach naszyte kieszenie z patkami zapinanymi na guzik. Na ramionach wszyte naramienniki zapinane na guziki.
- 5. Krawat czarny** – **pozycja nr 4 załącznika B** - krawat wykonany z gładkiej tkaniny (bez połysku), w kolorze czarnym*.
- 6. Szalik** - **pozycja nr 6 załącznika B** - koloru granatowego* wykonany z wełny.
- 7. Rękawiczki skórzane** - **pozycja nr 7 załącznika B** - koloru czarnego*, pięciopalczone, ocieplane.
- 8. Pasek skórzany** – **pozycja nr 8 załącznika B** - pasek do spodni w kolorze czarnym*, wykończony na półmat. Klamra paska z metalu w kolorze srebrnym, długość dostosowana do obwodu w pasie, szerokość 3 cm.
- 9. Skarpety** - **pozycja nr 9 załącznika B** - letnie i zimowe z bawełny koloru czarnego*.
- 10. Rajstopy** - **pozycja nr 10 załącznika B** - koloru ciemnogrnatowego* lub czarnego*, gładkie.

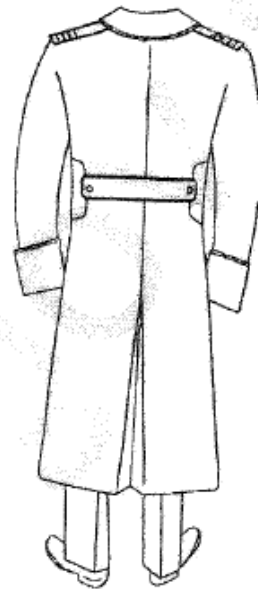
* Współrzędne barw wg normy PN-EN 61966-2-1:2003 z popr. A1:2005 - Urządzenia i systemy multimedialne - Pomiary i zarządzanie kolorami - Część 2-1: Zarządzanie kolorami - Domyślna przestrzeń barw RGB - sRGB:
ciemnogrnatowy - 0, 0, 90 - 0, 0, 123;
granatowy - 10, 10, 100 - 10, 10, 120;
biały - 255, 255, 255;
czarny - 0, 0, 0.

Wzór nr 3

Plaszcz



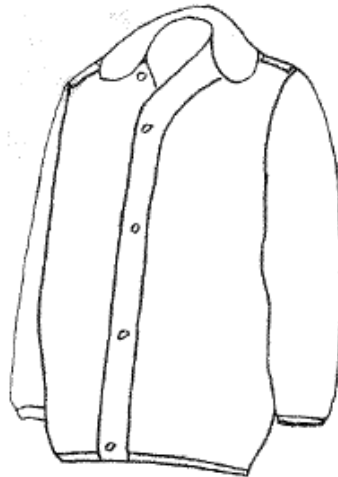
przód



tył

Wzór nr 4

Kurtka



Wzór nr 3

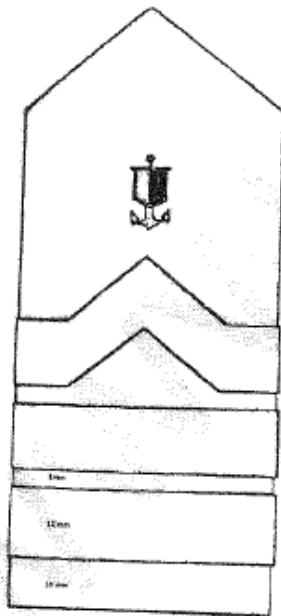
Guzik



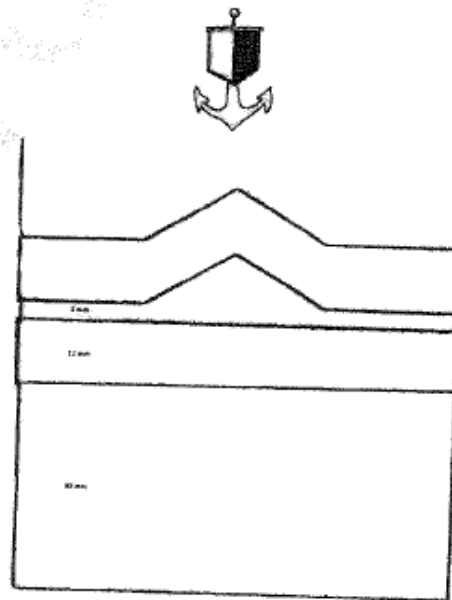
- guzik duży o \varnothing 25 mm
- guzik mały o \varnothing 13 mm

Wzór nr 4

Dystynkcje



naramiennik



rękaw

Wzór nr 8
Koszula z długim rękawem



Wzór nr 9
Koszula z krótkim rękawem



Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferty częściowe - Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części zamówienia:

Część I – miarowe szycie umundurowania i dostawa odznak służbowych wyszczególnionych w pozycjach 1-24 (załącznik A do formularza oferty)

Część II – dostawa składników umundurowania wyszczególnionych w pozycjach 1-10 (załącznik B do formularza oferty) **bądź na całość zamówienia**

Zamówienia uzupełniające – Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

Termin wykonania zamówienia –

– **część I** do **10 grudnia 2013r.**

– **część II** do **30 listopada 2013r**

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- d) **Oświadczenie Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust. 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- e) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- f) **Wykaz wykonanych głównych usług/dostaw - Załącznik nr 6 do SIWZ** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały **wykonane należycie**.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum:

1 usługę podobną do objętej przedmiotem zamówienia dla **części I polegającą na miarowym szyciu umundurowania i dostawie odznak służbowych o wartości nie mniejszej niż 90 000 zł,**

1 dostawę podobną do objętej przedmiotem zamówienia dla **części II polegającą na dostawie składników umundurowania o wartości nie mniejszej niż 90 000 zł**

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wyżej wymieniony wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- g) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów **zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).**

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu,
 - 2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - 3) **charakteru stosunku**, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu** przy wykonaniu zamówienia.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
 - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej).
1. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
 2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Wadium: brak

Kryterium oceny ofert: najniższa cena brutto.

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Wydział Prawny – Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, pok. nr 110, w terminie do dnia **10/10/2013r. do godz. 10:30.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4 sala 29
Dnia **10/10/2013 r., o godz. 11:00.**

Termin związania ofertą : Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia: 25.09.2013 Ogłoszenie nr 388834-2013

Szczecin, dnia: 25/09/2013r.