

Urząd Morski w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r nr 113, poz.759) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego :

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NR PO-II-370/ZZP-3/14/13

Nazwa i adres Zamawiającego : URZĄD MORSKI w Szczecinie, PLAC BATOREGO 4, 70-207 SZCZECIN, Woj. Zachodniopomorskie

Osoba upoważniona do kontaktów : Joanna RajECKa, tel. 091 4403 523, fax: 091 4403 441, e-mail: jrajecka@ums.gov.pl

Tryb i rodzaj zamówienia : PRZETARG NIEOGRANICZONY – robota budowlana

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : www.ums.gov.pl

Określenie przedmiotu zamówienia:

Wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pław wraz z nadbudową części ściany (pełniącej funkcję attyki) oraz rozbiórka budynku przybudówki na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie na działce nr 6/13 Obręb 92 Nad Odrą

Wspólny słownik zamówień CPV: 45210000-2; 45210000; 45110000

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pław wraz z nadbudową części ściany (pełniącej funkcję attyki) oraz rozbiórkę budynku przybudówki na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie na działce nr 6/13 obręb 92 Nad Odrą.

Ogólny zakres prac przewidzianych do wykonania:

Opis obiektu istniejącego:

Dobudówka budynku administracyjnego położona jest na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego przy ul. Światowida 16c w Szczecinie.

Jest to mурowany obiekt parterowy, niepodpiwniczony, stanowiący część budynku administracyjno-biurowego hali pław. Dobudówka zawiera w sobie przedłużenie korytarza budynku administracyjnego, przedsionek, pomieszczenie gospodarcze-szatnię, pomieszczenie socjalne z przedsionkiem, szatnię oraz łazienkę. Wyposażona jest w instalację elektryczną, wodną, sanitarną oraz co.

Obiekt posadowiono bezpośrednio, na nawodnionych gruntach w pobliżu rzeki Odry w związku z czym osiada on nierównomiernie i znacznie bardziej od właściwego budynku administracyjnego. W efekcie tego wystąpiły liczne, duże spękania ścian nośnych oraz stropodachu, w szczególności na prawie całej długości styku z bud. administracyjnym. Ponadto uszkodzona jest posadzka, a główne drzwi wejściowe ze względu na odkształcenia ścian nie zamykają się.

Rozmiar uszkodzeń jest na tyle znaczny, że zdecydowano o wyłączeniu obiektu z użytkowania.

Podstawowe parametry obiektu:

- powierzchnia zabudowy: ok. 5,50m x 7,60m
- wysokość od terenu do okapu: 4,05m

Stan techniczny obiektu:

Stan techniczny – awaryjny stan techniczny, w zaleceniach z okresowej pięcioletniej kontroli stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej obiektu budowlanego polecono rozbiórkę

Ogólny zakres prac przewidzianych do wykonania:

Roboty będą obejmować:

1. rozbiórkę budynku przybudówki (ok. 40m²) obiektu administracyjnego Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie oraz wykonanie nowego wejścia w jego miejsce,
2. wykonanie murowanej atyki mogącej pełnić jednocześnie funkcję banneru na dachu budynku administracyjnego Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie.

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą **Załącznik nr 10** do SIWZ tj. Projektem budowlano-wykonawczym, dla którego uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę nr 288/2012 z 04.12.2012 r. wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót dla przedmiotowego zadania.

Materiały i rozwiązania użyte do wykonania remontu muszą opierać się na materiałach i rozwiązaniach systemowych o parametrach i jakości nie gorszej niż w załączonym projekcie.

Przedmiar robót służy tylko i wyłącznie do ułatwienia prawidłowej wyceny prac i nie musi być załączany do oferty Wykonawcy.

Wizja Lokalna- Zamawiający przewiduje wizję lokalną z Wykonawcami w celu zapoznania z przedmiotem zamówienia.

Datę wizji wyznacza się na dzień: 08.07.2013r. godz.11:00

Miejsce spotkania:

Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16c

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej są Jerzy Łysakowski tel. (091) 42-15-324 lub Leszek Gradzik tel. (091) 44-03-451

Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferty częściowe - Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych

Zamówienia uzupełniające – Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

Termin wykonania zamówienia - do 15 listopada 2013r

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- d) **Informacja Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust 2 d.** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- e) **Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- f) **Wykaz robót budowlanych – Załącznik nr 6** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum **trzy prace budowlano/rozbiorkowe** o wartości kosztorysowej nie mniejszej niż 100 tys. zł każda

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz robót budowlanych w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- g) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 7**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się niezbędnym **minimum** dotyczącym personelu kluczowego w składzie poniżej:

7.1 **Kierownik budowy – posiadający uprawnienia w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej.**

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz osób w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- h) **Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 8 do SIWZ** że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- i) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów **zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).**

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda się dokumentów dotyczących:

- 1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu,
- 2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) **charakteru stosunku**, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
- 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej),

1. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:
- a) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **06 1010 1599 0028 9913 9120 0000**.
Jako tytuł przelewu należy wskazać: Zabezpieczenie w postępowaniu na „**Wykonanie przebudowy budynku biurowego hali pław oraz rozbiórka budynku przybudówki na terenie BONn**”; numer referencyjny – PO-II-370/ZZP-3/14/13.
Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- 6) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu Zamawiający wyda (prześle) Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
- 8) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia;
 - c) Kwota, o której mowa w punkcie 8) b), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Wadium: brak

Kryterium oceny ofert: najniższa cena brutto.

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Wydział Prawny – Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, pok. nr 110, w terminie do dnia **16/07/2013r. do godz. 10:30**.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4 sala 116
Dnia **16/07/2013 r., o godz. 11:00**.

Termin związania ofertą : Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia: 24.06.2013 Ogłoszenie nr: 241322 -2013

Szczecin, dnia: 24/06/2013r.