



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków  
Funduszu Spójności w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

Urząd Morski w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego :

## **OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NR PO-II-/ZZP-3/04/13**

**Nazwa i adres Zamawiającego:** URZĄD MORSKI, PLAC BATOREGO 4, 70-207 SZCZECIN, Woj. zachodniopomorskie

**Osoba upoważniona do kontaktów:** Hanna Szner tel. 91 4403 423, fax 91 4403 441, e-mail: [zamowienia@ums.gov.pl](mailto:zamowienia@ums.gov.pl)

**Tryb i rodzaj zamówienia :** PRZETARG NIEOGRANICZONY – USŁUGA

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)

**Określenie przedmiotu zamówienia - Wspólny słownik zamówień (CPV) :**

CPV 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

CPV 85312320-8 Usługi doradztwa

CPV 79400000-8 Doradztwo w zakresie zarządzania projektem

Przedmiotem Zamówienia jest pełnienie funkcji pomocy technicznej dla Jednostki Realizującej Projekt (JRP) związanej z realizacją projektu pn. „Modernizacja i budowa umocnień brzegowych zachodniego wybrzeża”, obejmujące usługi wsparcia personelu Beneficjenta mające na celu zapewnienie realizacji projektu.

Jednostka Realizująca Projekt (JRP) jest odpowiedzialna za koordynację działań wszystkich uczestników Projektu oraz za ostateczne wdrożenie projektu.

W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

1. opracowanie dla JRP i Zamawiającego rozwiązań organizacyjnych i procedur zarządzania Projektem;
2. opracowanie zaleceń w zakresie procedur generowania, przepływu, przetwarzania informacji i danych zawartych w raportach oraz gromadzenia informacji niezbędnych do podejmowania decyzji przez Zamawiającego;
3. przygotowanie JRP i Zamawiającego do prawidłowego zarządzania finansowego Projektem;
4. przygotowanie JRP i Zamawiającego do prawidłowego koordynowania procesu inwestycyjnego (wykonywania robót budowlanych) i działań nadzorczych;
5. szkolenie personelu JRP i Zamawiającego, m.in. w zakresie: zarządzania i monitorowania finansowego umów / kontraktów i Projektu; monitorowania procesu inwestycyjnego; stosowania prawa, w szczególności Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, w szczególności w odniesieniu do kontraktów na roboty budowlane; rozwiązywania sporów z wykonawcami;
6. przygotowanie JRP i Zamawiającego Raportu Końcowego z Realizacji Projektu;
7. wsparcie administracyjne – udział w pracach bieżących;
8. aktualizacja posiadanych przez Zamawiającego procedur i dokumentacji przetargowych oraz udział w przygotowaniu postępowań przetargowych na planowane do realizacji zadania w ramach projektu.

Zadanie realizowane jest w ramach Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, II osi priorytetowej (Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi), działania 2.2. (Przywracanie terenom zdegradowanym wartości przyrodniczych i ochrona brzegów morskich).

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, w formie o której mowa w art. 148 ustawy Pzp.**

**Termin wykonania zamówienia: do 31 grudnia 2014 roku.**

**Kryteria oceny ofert : najniższa cena brutto**

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech lat, usługi o charakterze zbliżonym do przedmiotu niniejszego zamówienia, tj.: przynajmniej jedną usługę, której przedmiotem było wsparcie organizacyjne Beneficjenta przy realizacji projektu realizowanego ze środków Unii Europejskiej w zakresie przygotowania Zamawiającego do prawidłowego zarządzania i koordynowania zadań związanych z realizacją projektu infrastrukturalnego o wartości przynajmniej 15.000.000,00 zł.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami:

- a) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika zespołu, posiadającą wykształcenie wyższe techniczne (inżynierskie) lub ekonomiczne, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, oraz kwalifikacje i doświadczenie w zarządzaniu finansowym co najmniej jednym kontraktem lub projektem infrastrukturalnym o wartości przynajmniej 15 000 000,00 zł,
- b) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję eksperta finansowego, posiadającą wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii, zarządzania, finansów lub rachunkowości, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, oraz kwalifikacje i doświadczenie w zarządzaniu finansowym co najmniej jednym kontraktem lub projektem infrastrukturalnym,

- c) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję eksperta ds. zamówień publicznych, posiadająca wykształcenie wyższe lub średnie, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe i co najmniej 3-letnie doświadczenie w sporządzaniu materiałów przetargowych w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji ekspertów pod warunkiem łącznego spełniania wymogów postawionych przez Zamawiającego wymienionym ekspertom.

Dla stanowiska zajmowanego przez kierownika zespołu, Zamawiający wymaga stałej i pełnej dyspozycyjności w okresie realizacji Umowy oraz zaangażowania w prace w siedzibie Beneficjenta.

Dla pozostałych stanowisk Zamawiający wymaga pracy przez okres niezbędny do należytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę i na każde polecenie Zamawiającego, oraz codziennej dostępności przez środki zdalnej komunikacji (telefon, faks, e-mail).

2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku postaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- d) Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- e) Wykaz wykonanych usług (podobnych) (Rozdział V ust 1 pkt 2 niniejszej SIWZ) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego że usługi te zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz usług w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, (Rozdział V ust. 1 pkt 3), a), b), c) niniejszej SIWZ), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- g) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ (art. 26 ust. 2 b ustawy).
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 niniejszej SIWZ - Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ (w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument),
  - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 niniejszej SIWZ (tylko w przypadku składania oferty wspólnej),
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

#### **Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, pok. nr 110, w terminie do dnia **07/02/2013 r. do godz. 10:30**.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

**Termin związania z ofertą** – 30 dni kalendarzowych

**Miejsce i termin otwarcia ofert** – Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116 dnia **07/02/2013 r.**, o godz. **11:00**.

Data wysłania: 23.01.2013 r.