

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS – www.ums.gov.pl – na której

opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

Remont i prace stolarskie w salce konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:
numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/43/12

Nazwa zadania: Remont i prace stolarskie w salce konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

S Z C Z E C I N 2 0 1 2

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym, wadium
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24. ust.1;
- Załącznik nr 4 - wykaz prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia ;
- Załącznik nr 5 - wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 6 - zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne;
- Załącznik nr 7 - wzór umowy;
- Załącznik nr 8 - przedmiar robót
- Załącznik nr 9 - projekt architektoniczno- budowlany remontu salki 116

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem: **21.08.2012r. godz. 11:00**

Oferta na przetarg nieograniczony :

Remont i prace stolarskie w salce konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/43/12

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I** pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom, którzy je złożyli.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w

stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru** , wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ .

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **2 prace** podobne do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż **90 000 zł** (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.
Za prace podobne do określonych w zamówieniu , Zamawiający uzna roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia polegające na wykonaniu remontu i/lub aranżacji pomieszczeń w dwóch różnych obiektach.
W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego

za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 5) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
 - 6) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów** zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ (art. 26 ust.2b ustawy).
 - 7) **Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **100 000 zł** (sto tysięcy złotych)
Polisa lub inny dokument powinien obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3** SIWZ.- **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym– **Załącznik nr 8** do SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1** SIWZ ;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
 - 4) **dowód wniesienia wadium, tj:**
 - a) kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,
 - b) dowód zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu poświadczającego wniesienie wadium
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe

pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1),3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Okres gwarancji:

- 36 miesięcy **od dnia odbioru końcowego** na roboty stolarskie
- 24 miesiące **od dnia odbioru końcowego** na pozostałe roboty budowlane

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:

Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
 3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b. modyfikacje treści SIWZ.
 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna Rajecka , tel. 091 4403 523, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 4403 441 (czynny całą dobę),
 9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
 12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
 13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14. Wymagania dotyczące wadium**
- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **2.700,00** PLN (słownie złotych :dwa tysiące siedemset 00/100).
 - 2) Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie
- Narodowy Bank Polski O/O Szczecin
nr : 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 5) Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.**
- 6) Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8,
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, kwotę wynagrodzenia za czynności określone w SIWZ oraz przedmiarze

- robót - stanowiącym **Załącznik nr 8** , jako cenę netto + 23% podatku VAT, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
 3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
 4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
 6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
 9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
 10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. **nr 110**, w terminie do: **21.08.2012r godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn.: **21.08.2012r o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 29**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/43/12. z dnia 18.07.2012r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen.**
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert najniższa cena brutto.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy , którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleni zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**
 - 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.

2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za

pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont i prace stolarskie w salce konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie.

Symbol kategorii CPV: 45422100-2, 45442100-8, 45432114-6, 45311000-3.

Lokalizacja i opis stanu istniejącego

Pomieszczenie salki konferencyjnej zlokalizowane jest na pierwszym piętrze, w części wschodniej budynku Czerwonego Ratusza i jest dostępne bezpośrednio z komunikacji ogólnej.

Powierzchnia sali wynosi 64,56 m², wysokość 4,43m.

Sufit nad całą salą jest na równej wysokości, płaski, nie posiada żadnych podziałów ani zdobień, pomalowany w kolorze kremowym.

Ściany bez widocznych podziałów posiadają gładkie powierzchnie z wyjątkiem ściany zewnętrznej, na której podziały tworzą trzy otwory okienne z wnękami grzejnikowymi, wszystkie pomalowane na jednolity kolor kremowy. Nad oknami znajdują się drewniane karnisze, do których są podwieszane materiałowe zasłony.

Podłoga wykonana z parkietu dębowego, układ w jodełkę, kolor naturalny, listwy przypodłogowe drewnopodobne w odcieniu ciemnego dębu.

Dziwi wejściowe do pomieszczenia sali jednoskrzydłowe, kolor okleiny naturalny dąb. Drzwi do pomieszczenia sąsiedniego jednoskrzydłowe, płycinowe, kolor biały.

Na suficie znajdują się dwa metalowe ośmioramienne żyrandole w kolorze czarnym z białymi kloszami zwróconymi w stronę podłogi. Na dwóch przeciwległych ścianach bocznych znajdują się po dwa kinkiety ze szklanymi kloszami zwróconymi w stronę podłogi.

Sala wyposażona jest w instalację elektryczną, telefoniczną oraz sieć komputerową.

Przeznaczenie salki konferencyjnej

Dla salki konferencyjnej nr 116 nie przewiduje się zmiany funkcji. Realizacja zamierzonych działań ma na celu poprawę funkcjonalności oraz wystroju wnętrza.

Zakres prac związanych z aranżacją salki

1. demontaż gniazd i łączników,
2. demontaż stolarki drzwiowej (tylko drzwi do sąsiedniego pomieszczenia)
3. demontaż listew przypodłogowych,
4. wykonanie sztukaterii na suficie,
5. wykonanie drewnianych lamperii na ścianach,
6. wykonanie drewnianej obudowy na grzejniki i klimatyzator,
7. wykonanie konstrukcji z profili CD-75 na całej wys. ścian z drzwiami wejściowymi do salki oraz drzwiami do pomieszczenia sąsiedniego,
8. wykonanie zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych powyżej drewnianej lamperii na ścianach jak w pkt. 7.
9. wykonanie drewnianej obudowy wnęk okiennych,
10. montaż stolarki drzwiowej (tylko drzwi do sąsiedniego pomieszczenia)
11. wykonanie nowej okleiny oraz obramowania na istniejących drzwiach wejściowych do salki,
12. renowacja parkietu,
13. malowanie ścian i sufitów,
14. montaż nowego osprzętu elektrycznego,
15. montaż żyrandoli i kinkietów,
16. montaż karniszy.

Rozwiązania budowlano-materiałowe

1. **Sufit** – malowany farbą lateksowo-akrylową, do wnętrza, matową w kolorze białym, na stykach ściany i sufitu listwy przysufitowe wykonane z twardej pianki poliuretanowej

- np. firmy MardomDecor lub równoważne, dodatkową ozdobę stanowi sztukateria gipsowa montowana równoległe do ścian.
2. **Ściany** – dekoracja drewnianą lamperią tworzącą opaskę wokół pomieszczenia do wysokości 80 cm, na ścianie z drzwiami wejściowymi do wysokości 269 cm, w miejscu wnęk podokiennych (grzejniki) stanowi ażurową obudowę. Konstrukcja lamperii płyta wiórowa fornirowana naturalną okleiną drewnianą, elementy frezowane wykonane z litego dębu, elementy wypełniające z fornirowanej płyciny, całość w kolorze ciemny dąb, montowana na drewnianych łątach. Ściany powyżej lamperii malowane w kolorze białym farbą lateksowo-akrylową do wnętrza, matową. Ściana z drzwiami wejściowymi i ściana boczna z drzwiami na zaplecze (widok A i widok D zgodnie z kładem ścian rys. nr 2 i 3 projektu wykonawczego) powyżej lamperii pokryta okładziną z płyt kartonowo-gipsowych. Konstrukcja ściany stanowi płyta g-k gr.12,5 mm na profilach CD 75 mocowanych do istniejącej ściany uchwytnymi ES. Profile CD 75 montowane na całej wysokości ściany, do wykorzystania jako konstrukcja nośna dla lamperii drewnianej. Na wysokości kanału kablowego planuje się wykonanie trzech otworów rewizyjnych, zamykanych drzwiczkami rewizyjnymi do systemów suchej zabudowy, np. typu ML, wykonanych z kątownika aluminiowego wypełnionego płytą g-k malowaną w kolorze ściany i zlicowaną z jej powierzchnią.
 3. **Obudowa grzejników i klimatyzatora** – drewniana, ażurowa, nawiązująca do lamperii ściennej, w kolorze ciemny dąb. Konstrukcja płyta wiórowa fornirowana naturalną okleiną drewnianą, elementy frezowane wykonane z litego dębu. Obudowa podokienna otwierana na zewnątrz, dwuskrzydłowa, ażurowa z litego drewna. Obudowa klimatyzatora umożliwia jej ręczny demontaż
 4. **Wnęki okienne** – wykończenie wnęk okiennych drewnianymi lamperiami, nawiązującymi do lamperii ściennych, w kolorze ciemny dąb o charakterystycznym podziale.
 5. **Podłoga** – istniejący parkiet do renowacji, kolor po renowacji ciemny dąb, o dwie tonacje jaśniejszy niż zabudowa z paneli ściennych.
 6. **Stolarka drzwiowa** – projektuje się nowe drzwi drewniane (wejście do sąsiedniego pomieszczenia dostępne z salki) w kolorze ciemny dąb wraz z obramowaniem wokół drzwi. Istniejące drzwi wejściowe do salki okleić naturalnym fornirem w kolorze ciemny dąb od strony salki oraz wykonać obramowanie wokół w tym samym kolorze. Po stronie zewnętrznej drzwi pozostają bez zmian.
 7. **Karnisze** – stalowe, podwójne 25+16 mm, 2 rurki, jedna o średnicy 25 mm, druga o średnicy 16 mm, obie w jednym odcinku, z dwoma zakończeniami 25 mm i dwoma 16 mm, kolor antyk mosiądz, ukryte za białą listwą maskującą, montowane pod samym sufitem.
 8. **Oprawy oświetleniowe** – zakłada się wykorzystanie istniejących żyrandoli i kinkietów, z lokalizacją wg rysunków.
 9. **Osprzęt elektryczny** – ilość gniazd elektrycznych i łączników pozostaje bez zmian. Gniazda elektryczne i gniazda instalacji PEL, przewiduje się pogrupować w jednakowe ramki w kolorze antracytowym i umieścić w lamperii drewnianej wg rysunków. Gniazda i łączniki umieszczane w drewnianej lamperii należy montować w puszkach do płyt kartonowo-gipsowych. Istniejącą instalację magistrali sieciowej zlokalizowanej na ścianie z drzwiami wejściowymi, wykonaną z korytek PCV starszej

konstrukcji, o wymiarach 200*60 mm o dł. 11 mb planuje się zdemontować i zastąpić korytkami z PCV o wymiarach 250*60 mm.

Uwagi końcowe

Całość prac związanych z remontem salki konferencyjnej należy wykonać zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym „Aranżacja wewnątrz istniejącej salki konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza” stanowiącym załącznik do opisu przedmiotu umowy oraz obowiązującymi normami.

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 wraz z późniejszymi zmianami), podczas realizacji prac należy stosować wyłącznie wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie i przedłożyć inwestorowi odpowiednie atesty i aprobaty.

Wizja lokalna

Zamawiający przewiduje wizję lokalną z Wykonawcami w celu zapoznania z przedmiotem zamówienia.

Datę wizji wyznacza się na dzień: **07.08.2012r. godz.11:00**

Miejsce spotkania:

Siedziba Urzędu Morskiego w Szczecinie, budynek Czerwonego Ratusza, Plac Batorego 4, przed wejściem do salki nr 116.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej jest Andrzej Duszyński tel. **91 44 03 478**, tel. kom. **605 831 504**.

ZATWIERDZA
DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

.....
(data , podpis)

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)
Nr faksu:
Nr telefonu:

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Remont i prace stolarskie w salce konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie

składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

wartość netto: zł (słownie zł)

powiększoną o podatek VAT (23%) w kwocie* (słownie zł)

wartość brutto: zł (słownie zł).

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

3. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:

- 36 miesięcy **od dnia odbioru końcowego** na roboty stolarskie
- 24 miesiące **od dnia odbioru końcowego** na pozostałe roboty budowlane

4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie z określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach

.....
.....

* *Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego*

** *Niepotrzebne skreślić*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na :

Remont i prace stolarskie w salce konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Remont i prace stolarskie w salce konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA
SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

<i>Lp.</i>	<i>Opis pracy podobnej do przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozdziałem V ust. 2 pkt.4 SIWZ</i>	<i>Miejsce Wykonania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Całkowita wartość</i>
1.				
2.				

* do prac wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

LP.	Część prac powierzonych do wykonania Podwykonawcom

..... dn.

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(Nazwa podmiotu składającego zobowiązanie)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,
o których mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 6 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Remont i prace stolarskie w salce konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie

w zakresie * - wiedzy i doświadczenia,
- potencjału technicznego,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych.

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami

.....
(data i podpis składającego zobowiązanie)

*należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania.

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWY
UMOWA NR AB-II-2320/..../12
PO-II-370/ZZP-3/43/12

zawarta w dniu2012 r.

pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin, (NIP 852-04-09-053, REGON 000145017) reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez pod numerem, / wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem :

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont i prace stolarskie w salce konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowo - finansowy prac stanowiących przedmiot umowy określają: opis przedmiotu umowy, kosztorys ofertowy uproszczony Wykonawcy, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **60 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 3

Protokolarne przekazanie pomieszczenia, w którym będą prowadzone prace nastąpi w terminie do dwóch dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego pełniącym nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Pan Sławomir Górkiewicz.

2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest: Pan(i).....

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy, na dowód czego przedłoży Zamawiającemu w/w polisę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej stwierdzonej polisą, o której mowa powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nowy dokument ubezpieczenia w terminie 7 dni od upływu ważności dotychczasowej polisy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach pozostające w związku przyczynowym z prowadzonymi robotami.

§ 6

Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi salki, o której mowa w § 1 i uwzględnił je w kosztorysie ofertowym.

§ 7

1. Wykonawca wykona prace stanowiące przedmiot umowy własnymi siłami.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Podjęcie wykonywania czynności przez danego podwykonawcę wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy zawieranej z podwykonawcą. Projekt umowy winien wskazywać co najmniej nazwę podwykonawcy, zakres realizowanych prac, termin ich realizacji oraz wynagrodzenie tytułem ich wykonania.
4. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie złoży projekt umowy uwzględniający zastrzeżenia Zamawiającego, wskaże innego podwykonawcę lub zrealizuje roboty samodzielnie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia Zamawiającemu umów zawartych z podwykonawcami,
 - b) dostarczenia dokumentów potwierdzających, że osoby zatrudnione przez podwykonawcę posiadają uprawnienia wymagane przepisami do wykonania zleconego im zakresu prac,
 - c) określenia w dokumentach rozliczeniowych kwot należnych podwykonawcom za wykonany zakres prac.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za działania bądź zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników oraz podmioty działające na jego rzecz, jak za własne działania bądź zaniechania.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przedmiotem robót, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz w terminie zgodnym z § 2 niniejszej umowy,
 - b) wywieźć i zutylizować wszelkie odpady budowlane we własnym zakresie (całe koszty uwzględnić w kosztorysie ofertowym Wykonawcy),
 - c) wykonywać roboty hałaśliwe i pyłące w dni pracy Urzędu Morskiego po godz. 15.30 do godz. 5.00 dnia następnego, a w pozostałe dni bez ograniczeń.

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:**zł netto** (słownie:), określone na podstawie kosztorysu ofertowego, o którym mowa w § 1 ust. 2. Po doliczeniu podatku VAT w wysokości%, kwota wynagrodzenia wynosi **zł brutto** (słownie:).
2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, łącznie z zakupem materiałów i dostarczeniem ich do miejsca prowadzenia prac.
3. Wynagrodzenie za ewentualne roboty dodatkowe, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lecz konieczne do wykonania, będą rozliczane kosztorysem powykonawczym według faktycznie wykonanych robót na podstawie stawek jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w § 1 ust. 2. Roboty te mogą być wykonane tylko za pisemną zgodą Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy. Rodzaj i ilość robót, o których mowa w niniejszym ustępie muszą być określone w protokole konieczności podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli stron, a łączna wartość tych robót nie może przekroczyć 50% wartości netto zamówienia podstawowego (art.67 ust. 1 pkt.5 lit. b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

§ 10

1. Ustala się, że rozliczenie za wykonane roboty nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej.
2. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę po całkowitym zakończeniu prac, na podstawie protokołu odbioru końcowego zgodnie z § 13 umowy.
3. Ustala się termin płatności faktury na 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest podatnikiem VAT-numer identyfikacji podatkowej NIP 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie usługi,
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 12

1. Wykonawca powinien w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad w pełni przestrzegać przepisów BHP i p.poż., właściwych dla danego rodzaju robót.
2. Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 wraz z późniejszymi zmianami), Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy obowiązany jest stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie i przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie atesty i aprobaty.

§ 13

Podczas realizacji przedmiotu umowy będzie miał zastosowanie odbior końcowy, którego przedmiot stanowi całkowite zakończenie prac objętych umową, dokonany przez uprawnionych przedstawicieli obu stron, w ciągu 10 dni od powiadomienia o zakończeniu robót przez Wykonawcę.

Z czynności związanych z odbiorem końcowym musi być sporządzony protokół odbioru robót.

§14

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) zwłoka w przekazaniu pomieszczenia, w którym będą prowadzone prace - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoka w dokonaniu odbioru końcowego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

- b) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoka w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji bądź rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
- a) wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określona w ust. 1 i 2.

§ 15

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- a) w przypadku wad umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy i nadających się do usunięcia, Zamawiający dokonuje odbioru i wyznacza termin do usunięcia tych wad,
 - b) o ile wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, żądając kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 14 ust. 2. lit. b),
 - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jednocześnie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego obniżając odpowiednio wynagrodzenie,
 - d) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy, żądając kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 2. lit. a).
2. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a) i b) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych robót jako wadliwych.

§ 16

1. Wykonawca gwarantuje jakościowo dobre wykonanie robót, bez wad pomniejszających ich wartość.
2. Okres gwarancji ustala się na :
- a) 36 miesięcy - prace stolarskie,
 - b) 24 miesiące – pozostałe prace, licząc od daty odbioru końcowego.
3. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że okres rękojmi rozszerza się odpowiednio na :
- a) 39 miesięcy – prace stolarskie, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji,
 - b) 27 miesięcy – pozostałe prace, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
- a) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych prac,
 - b) usunięcie tych wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

§ 17

1. Wykonawca jest obowiązany poinformować w formie pisemnej przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac i opóźnienie terminu ich zakończenia.
2. Każda zmiana w wykonaniu prac w stosunku do zakresu przedmiotu umowy powinna być przekazana Wykonawcy w formie pisemnej.

§ 18

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 wraz z późniejszymi zmianami)
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 19

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustaw Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych.

§ 21

Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.

§ 22

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Nr 1 – opis przedmiotu umowy,

Nr 2 – kosztorys ofertowy uproszczony Wykonawcy.

§ 23

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY NR AB-II/2320/.../12

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem umowy jest:

„Remont i prace stolarskie w salce konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie”

Symbol kategorii CPV: 45422100-2, 45442100-8, 45432114-6, 45311000-3.

Lokalizacja i opis stanu istniejącego

Pomieszczenie salki konferencyjnej zlokalizowane jest na pierwszym piętrze, w części wschodniej budynku Czerwonego Ratusza i jest dostępne bezpośrednio z komunikacji ogólnej.

Powierzchnia sali wynosi 64,56 m², wysokość 4,43m.

Sufit nad całą salą jest na równej wysokości, płaski, nie posiada żadnych podziałów ani ozdób, pomalowany w kolorze kremowym.

Ściany bez widocznych podziałów posiadają gładkie powierzchnie z wyjątkiem ściany zewnętrznej, na której podziały tworzą trzy otwory okienne z wnękami grzejnikowymi, wszystkie pomalowane na jednolity kolor kremowy. Nad oknami znajdują się drewniane karnisze, do których są podwieszane materiałowe zasłony.

Podłoga wykonana z parkietu dębowego, układ w jodełkę, kolor naturalny, listwy przypodłogowe drewnopodobne w odcieniu ciemnego dębu.

Dziwi wejściowe do pomieszczenia sali jednoskrzydłowe, kolor okleiny naturalny dąb. Drzwi do pomieszczenia sąsiedniego jednoskrzydłowe, płycinowe, kolor biały.

Na suficie znajdują się dwa metalowe ośmioramienne żyrandole w kolorze czarnym z białymi kloszami zwróconymi w stronę podłogi. Na dwóch przeciwległych ścianach bocznych znajdują się po dwa kinkiety ze szklanymi kloszami zwróconymi w stronę podłogi.

Sala wyposażona jest w instalację elektryczną, telefoniczną oraz sieć komputerową.

Przeznaczenie salki konferencyjnej

Dla salki konferencyjnej nr 116 nie przewiduje się zmiany funkcji. Realizacja zamierzonych działań ma na celu poprawę funkcjonalności oraz wystroju wnętrza.

Zakres prac związanych z aranżacją salki

17. demontaż gniazd i łączników,
18. demontaż stolarki drzwiowej (tylko drzwi do sąsiedniego pomieszczenia)
19. demontaż listew przypodłogowych,
20. wykonanie sztukaterii na suficie,
21. wykonanie drewnianych lamperii na ścianach,
22. wykonanie drewnianej obudowy na grzejniki i klimatyzator,

23. wykonanie konstrukcji z profili CD-75 na całej wys. ścian z drzwiami wejściowymi do salki oraz drzwiami do pomieszczenia sąsiedniego,
24. wykonanie zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych powyżej drewnianej lamperii na ścianach jak w pkt. 7.
25. wykonanie drewnianej obudowy wnek okiennych,
26. montaż stolarki drzwiowej (tylko drzwi do sąsiedniego pomieszczenia)
27. wykonanie nowej okleiny oraz obramowania na istniejących drzwiach wejściowych do salki,
28. renowacja parkietu,
29. malowanie ścian i sufitów,
30. montaż nowego osprzętu elektrycznego,
31. montaż żyrandoli i kinkietów,
32. montaż karniszy.

Rozwiązania budowlano-materiałowe

10. **Sufit** – malowany farbą lateksowo-akrylową, do wewnątrz, matową w kolorze białym, na stykach ściany i sufitu listwy przysufitowe wykonane z twardej pianki poliuretanowej np. firmy MardomDecor lub równoważne, dodatkową ozdobę stanowi sztukateria gipsowa montowana równoległe do ścian.
11. **Ściany** – dekoracja drewnianą lamperią tworzącą opaskę wokół pomieszczenia do wysokości 80 cm, na ścianie z drzwiami wejściowymi do wysokości 269 cm, w miejscu wnek podokiennych (grzejniki) stanowi ażurową obudowę. Konstrukcja lamperii płyta wiórowa fornirowana naturalną okleiną drewnianą, elementy frezowane wykonane z litego dębu, elementy wypełniające z fornirowanej płyciny, całość w kolorze ciemny dąb, montowana na drewnianych łątach. Ściany powyżej lamperii malowane w kolorze białym farbą lateksowo-akrylową do wewnątrz, matową. Ściana z drzwiami wejściowymi i ściana boczna z drzwiami na zaplecze (widok A i widok D zgodnie z kładem ścian rys. nr 2 i 3 projektu wykonawczego) powyżej lamperii pokryta okładziną z płyt kartonowo-gipsowych. Konstrukcje ściany stanowi płyta g-k gr.12,5 mm na profilach CD 75 mocowanych do istniejącej ściany uchwytnymi ES. Profile CD 75 montowane na całej wysokości ściany, do wykorzystania jako konstrukcja nośna dla lamperii drewnianej. Na wysokości kanału kablowego planuje się wykonanie trzech otworów rewizyjnych, zamykanych drzwiczkami rewizyjnymi do systemów suchej zabudowy, np. typu ML, wykonanych z kątownika aluminiowego wypełnionego płytą g-k malowaną w kolorze ściany i zlicowaną z jej powierzchnią.
12. **Obudowa grzejników i klimatyzatora** – drewniana, ażurowa, nawiązująca do lamperii ściiennej, w kolorze ciemny dąb. Konstrukcja płyta wiórowa fornirowana naturalną okleiną drewnianą, elementy frezowane wykonane z litego dębu. Obudowa podokienna otwierana na zewnątrz, dwuskrzydłowa, ażurowa z litego drewna. Obudowa klimatyzatora umożliwia jej ręczny demontaż
13. **Wnęki okienne** – wykończenie wnek okiennych drewnianymi lamperiami, nawiązującymi do lamperii ściennych, w kolorze ciemny dąb o charakterystycznym podziale.
14. **Podłoga** – istniejący parkiet do renowacji, kolor po renowacji ciemny dąb, o dwie tonacje jaśniejszy niż zabudowa z paneli ściennych.

15. **Stolarka drzwiowa** – projektuje się nowe drzwi drewniane (wejście do sąsiedniego pomieszczenia dostępne z salki) w kolorze ciemny dąb wraz z obramowaniem wokół drzwi. Istniejące drzwi wejściowe do salki okleić naturalnym fornirem w kolorze ciemny dąb od strony salki oraz wykonać obramowanie wokół w tym samym kolorze. Po stronie zewnętrznej drzwi pozostają bez zmian.
16. **Karnisze** – stalowe, podwójne 25+16 mm, 2 rurki, jedna o średnicy 25 mm, druga o średnicy 16 mm, obie w jednym odcinku, z dwoma zakończeniami 25 mm i dwoma 16 mm, kolor antyk mosiądz, ukryte za białą listwą maskującą, montowane pod samym sufitem.
17. **Oprawy oświetleniowe** – zakłada się wykorzystanie istniejących żyrandoli i kinkietów, z lokalizacją wg rysunków.
18. **Osprzęt elektryczny** – ilość gniazd elektrycznych i łączników pozostaje bez zmian. Gniazda elektryczne i gniazda instalacji PEL, przewiduje się pogrupować w jednakowe ramki w kolorze antracytowym i umieścić w lamperii drewnianej wg rysunków. Gniazda i łączniki umieszczane w drewnianej lamperii należy montować w puszkach do płyt kartonowo-gipsowych. Istniejącą instalację magistrali sieciowej zlokalizowanej na ścianie z drzwiami wejściowymi, wykonaną z korytek PCV starszej konstrukcji, o wymiarach 200*60 mm o dł. 11 mb planuje się zdemontować i zastąpić korytkami z PCV o wymiarach 250*60 mm.

Uwagi końcowe

Całość prac związanych z remontem salki konferencyjnej należy wykonać zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym „Aranżacja wewnątrz istniejącej salki konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza” stanowiącym załącznik do opisu przedmiotu umowy oraz obowiązującymi normami.

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 wraz z późniejszymi zmianami), podczas realizacji prac należy stosować wyłącznie wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie i przedłożyć inwestorowi odpowiednie atesty i aprobaty.