

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon : +48 (91) 4403523; faks: +48 (91) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

**Strona internetowa UMS – www.ums.gov.pl – na której
opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje
dotyczące prowadzonego postępowania.**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE**

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

DOSTAWA

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

DOSTAWA ODZIEŻY OBUWIA I AKCESORIÓW BHP W 2012 ROKU

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:
numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/36/12

nazwa zadania: Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2012 roku.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na
wyżej podane oznaczenie.

S Z C Z E C I N 2 0 1 2

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1;
- Załącznik nr 4 – wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom
- Załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy
ubiegającego się o zamówienie
- Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym
do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 7 – wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r nr 223, nr 113, poz.759), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie
Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110
Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem: **13.08.2012, godz.: 11:00**

Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2012 roku

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/36/12

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom , którzy je złożyli.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1, pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

- 1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane.
- 4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
- 5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ:
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) Oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
 - 5) **W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów** zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ (art.26 ust.2b ustawy)
 - 6) **Wykaz wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że dostawy te zostały wykonane należycie, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **2 dostawy podobne do przedmiotu zamówienia, polegające na dostawie odzieży obuwia i akcesoriów BHP o wartości minimum 50 tys. zł każda.**

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ – **Załącznik nr 1** ;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ ;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt1 lit. a i c , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt.1 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. **Termin wykonania zamówienia** – do dnia **28 września 2012r.**
2. **Gwarancja** – **24 miesiące**, od daty odbioru przedmiotu umowy plus 3 miesiące rękojmi ponad okres gwarancji

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godz: od 7:30 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b. modyfikacje treści SIWZ,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były

kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna Rajecka, tel. 91 4403 523, w godz. 7:30 – 15:00, fax 91 44 03 441 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę netto + **23% podatku VAT**, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. Nr 110, w terminie do dnia: **13.08.2012 r., do godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się dnia: **13.08.2012r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 29**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO-II-370/ZPP-3/36/12 z dnia 22.06.2012r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto – 100%**
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych uwzględniając najniższą cenę brutto wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium – najniższa cena brutto – poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

12. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 18100000-0
18830000-6

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP zgodnych z wymaganiami podanymi w poniższym wykazie tabelarycznym, we wskazanych rozmiarach i ilościach.

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu	ilość
1.	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem wykonany z Plavitex'u; kaptur ściągający się w części twarzowej oraz wiatrołapy w rękawach . Przepuszczalność pary wodnej – klasa II, laminowane lub klejone szwy, dwie kieszenie boczne z patkami, system wentylacji pod pachami. Kolor :żółty lub pomarańczowy. Rozmiar: M -8 szt. L-8 szt. XL-10 szt. XXL -5 szt.	31 szt.
2.	Czapka letnia z daszkiem typu baseball, regulowana na rzep lub zapięcie z klamrą, 100% drapanej bawełny, kolor czarny, cztery haftowane wywietrzniki.	170 szt
3.	Sweter wełniany pod szyję – 60% wełny, wzmocnione miejsca na ramionach i łokciach materiałem typu ryps (gruba tkanina bawełniana lub podobna). Kolor czarny Rozmiar : S-10 szt ,M-20 szt.L-50szt. XL-40 szt. XXL -33 ,XXXL -13 szt.	166 szt

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2012 roku

4.	<p>Ubranie ocieplane typ szwedzki dwuczęściowe do prania w wodzie, z tkaniny poliestrowo-bawełnianej 260 g/m²; oznakowane, w kolorze niebieskim.</p> <p><u>Bluza*</u> ze stójką i gumowymi ściągaczami pasa zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą - kaptur dopinany na guziki - kieszenie górne naszywane, zapinane na "rzepy", dolne – wpuszczane.</p> <p><u>Spodnie ogrodniczki</u>, ocieplane z karczkiem przednim (bawet) oraz podwyższonym karczkiem tylnym- regulowane szelki zapinane z przodu na klamry, z tylnym karczkiem połączonym taśmą gumową niekrępującą ruchów - w spodniach podwójna kieszeń na bawecie, większa część zapinana na zamek błyskawiczny, mniejsza podzielona przeszyciem. Dwie wzmacniane naszywane kieszenie dolne, podwójna kieszeń na prawej nogawce - zapięcie w pasie na guziki, dodatkowo regulowane gumowym ściągaczem</p>	45 kpl
5.	<p>Ubranie robocze typ szwedzki oznakowane w kolorze niebieskim, z tkaniny o składzie: 65% poliester, 35% bawełna, gramatura 262 g/m²</p> <p><u>Bluza*</u> : zapinana na guziki, na frontowej stronie dwie kieszenie zapinane na rzep, mankiety przy rękawach zapinane na guzik. Na dole bluzy gumka ściągająca,</p> <p><u>Spodnie ogrodniczki</u>: możliwość regulacji w pasie dzięki dodatkowym guzikom oraz regulacji w długości szelkami, które dodatkowo mają w tylnej partii gumkę, dwie boczne kieszenie oraz jedną na nogawce. Dodatkowo dwie kieszenie w górnej partii spodni, w tym jedna na suwak</p>	219 kpl
6.	<p>Ubranie robocze typ szwedzki damskie oznakowane kolor niebieski z tkaniny o składzie : 65% poliester, 35% bawełna gramatura 262 g/m².</p> <p><u>Bluza*</u> zapinana na zatrzaski, dwie kieszenie piersiowe, po bokach guma dopasowująca, regulacja obwodu rękawów.</p> <p><u>Spodnie</u> ogrodniczki, na karczku kieszeń zapinana na zamek. Dwie kieszenie boczne, jedna kieszeń tylna, Wszyte szelki regulowane klamerkami.</p>	12 kpl
7.	Ochronniki słuchu Bilsom Leightning L2	11 kpl
8.	Okulary ochronne -soczewki z polikarbonu chroniące przed odpryskami i promieniowaniem UV, oprawki z nylonu, zaokrąglony kształt soczewek zapewniający ochronę oczu CE kat II zgodne z normą EN 166:2001	20 szt

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2012 roku

9.	<p>Trzewiki robocze -cholewki wykonane ze skór naturalnych z wstawką z "oddychającego" materiału Cordura .stanowiącego membranę termoaktywną zapewniającą wodo- i wiatroszczelność przy jednoczesnym odprowadzaniu potu na zewnątrz. Górna część cholewki zakończona kołnierzem ochronnym, wypełnionym pianką lateksową, Podszewka przyszwyc z tkaniny Ibiline, podszewka obłożony z materiału Super Royal o dużej przepuszczalności pary wodnej. Półmiechowy język ze skór naturalnych, Podeszwa z dwuwarstwowego poliuretanu PU/PU. Warstwa zewnętrzna (na styku z podłożem) lity poliuretan odporny na ścieranie, przecinanie i pęknięcie. Warstwa wewnętrzna spieniony poliuretan; bieżnik samoczyszczący . Podeszwa odporna na oleje, benzynę, inne rozpuszczalniki organiczne oraz temperaturę w krótkotrwałym kontakcie do 180°C, nieprzemakalne od podłoża; pochłania energię w części piętowej, specjalnie wyprofilowany obcas chroni nogę przed skręceniem; Bez podnoska, antyelektrostatyczne Wyjmowana wyściółka o wysokiej higroskopijności Rozmiary : 38 -3 pary 39 –6 par, 40 -7 par, 41-15 par, 42 -30 par, 43- 15 par , 44- 21 par, 45 -5 par</p>	102 pary
10	<p>Buty gumowe (lub z PCV) męskie . Rozmiary : 39- 5 par, ,40- 3 par 41 -2 pary , 42-15 par ,43-22 par y, 44 -20 par 45 -5 par 46-2 pary 47-2 pary</p>	76 par
11	<p>Kalesony bawełniane (100% bawełny) o gramaturze 220 g/m², wysokiej jakości. Kolor szary . Rozmiary: S -5 szt. M– 30 szt,L-40 szt. XL-35 szt. XXL -35 szt.</p>	145 szt.
12	<p>Trzewiki robocze z metalową lub polimerową osłoną na palce i z metalową lub z włókna kompozytowego „międzypodeszwą „ Wierzch skóra naturalna, miękki kołnierz ; spody antyelektrostatyczne, przeciwpoślizgowe, odporne na ścieranie, oleje i smary oraz inne rozpuszczalniki organiczne, podeszwa PU/PU (dwuwarstwowy poliuretan) z głębokim protektorem i absorberem energii w części piętowej. Odpowiada normie EN 345 CE kat.II Rozmiary : 40-15 par,41-15 par 42-20 par ,43-25 par 44-20 par 45-10 par</p>	105 par
13	<p>Rękawiczki czarne dziane wykonane z grubej dzianiny 100 % bawełna Rozmiary: M - 10 par, L - 40 par.</p>	50 par
14	<p>Kozaki męskie - cholewki ze skóry bydlęcej krytej, wykończone miękkim kołnierzem, ocieplone, z wygodnym zapięciem na dwa suwaki (od strony wewnętrznej i zewnętrznej).Podeszwa PU (poliuretan), spody olejoodporne, antypoślizgowe, odpowiadające normie PN-EN 347-1 Rozmiary: 38 – 5 pary 39-7 pary 42 -29 par 43- 42 pary ,44-25 par 45-15 par, 46-2 pary ,47-2 pary</p>	127 par
15	<p>Kurtka ocieplana typu Arizona, czarna -skład: materiał wierzchni - 100% poliamid powlekany poliuretanem - wodoodporność 2500 mm, podszewka góra - polar, dół –poliester; zapinana na zamek błyskawiczny kryty plisą zapinaną na rzepy. Szwy wodoszczelne, pod rękawami suwak wentylacyjny wyposażona w 6 kieszeni w tym kieszeń na portfel i telefon, kaptur mocowany na rzepy; szerokość mankietu rękawa regulowana patką na rzep, dół kurtki regulowany elastycznym sznurkiem ze stoperami CE kat. I Rozmiary: S -3 szt, M-8 szt. L -17 szt. XL -13szt. XXL-8 szt.XXXL-2 szt .</p>	51 szt.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2012 roku

16	Czapka ocieplana uszanka typu: NORDIC kolor granatowy, z daszkiem, wykonana z poliamidu, ocieplana, wewnątrz watawana. Podszewka akrylowa w miejscach chroniących uszy oraz w tylnej części, z regulacją obwodu głowy	110 szt.
17	Skarpety frotte – czarne, wykończone nieuciskającym ściągaczem . Skład surowcowy: bawełna - 50% poliester - 45% elastan - 5% Rozmiary: 38 -39 -20 par ,40-41 -40 par ,42-43 -80 par ,44-45 - 70 par	210 par
18	T-shirt * granatowy, oznakowany 100 % bawełny min.175-180 g/ m ² wysoki ściągacz przy szyi, rękawy i dół wykończone obszyciem. Rozmiary: L – 25 szt. XL -35 szt., XXL -30 szt. XXXL -16 szt.	106 szt.
19	Koszula flanelowa 100% bawełny gramatura 180-190g/m ² (produkt polski) kolor niebieski Rozmiary: S -14 szt ,M -30 szt ,L -55 szt , XL 55 szt, XXL -15 szt, XXXL 13 szt	182 szt.
20	Rękawice ocieplane z pomarańczowej dzianiny acrylowej typu TEXXOR 2200 Topline Thermo, średniej grubości Powlekanie lateksową gumą o szorstkowanej strukturze. Doskonale dopasowane, gwarantują wysoki komfort noszenia, a pokrycie od wewnętrznej strony dłoni przeciwślizgową warstwą lateksu zapewnia pewny chwyt przedmiotów. Zapewniają wysoka ochronę przed zimnem Odpowiadają : Norma EN 388, Norma EN 511 Rozmiar : 8 -20 par , 10 -80 par	100 par
21	Rękawiczki ogrodowe typu wampirki Rozmiar : M -150 par L-150 par.	300 par
22	Buty gumowe Wodery Rozmiar : 39 – 1 para	1 para
23	Buty gumowe ocieplane wykonane z mieszanki nitylu i PCV ,stalowy podnosek wytrzymały na uderzenia z energią 200 J oraz zgniecenia do 15 kN, wkładka odporna na przekłucia o nacisku 1100N , absorpcja uderzeń pod piętą , podeszwa z urzeźbieniem chroniącym przed poślizgiem ,zwiększona odporność na oleje, smary, a także uszkodzenia mechaniczne, od wewnątrz wyściełane kozuchem, ,góra buta wykończona dodatkowym ściągaczem ze sznurówką, który zabezpiecza przed dostaniem się do środka, np. śniegu- zgodne z normą EN20345 Rozmiary : 40-2 para, 41 -5 par, 42-10 par, 43 -10 par, 44-10 par, 45 -5par	42 pary
24	Rękawice robocze ocieplane typ: GOBI WINTER PLUS Najwyższej jakości rękawice ocieplane, skórzano- tkaninowe. Wykonane z wysokiej jakości dwoiny bydłcej. Wyposażone w usztywniony mankiet oraz podszewkę typu polar. Zarówno wzmocnienie śródreca, jak i wzmocnienie końców palców posiada podwójne szwy gwarantujące zwiększoną trwałość .Oznaczenie CE (kat. I).	300 par
25	Rękawice lateksowe jednorazowe lekko pudrowane pakowane po 100 szt .	10 op.
26	Maski p/pyłowe pakowane po 10szt. Półmaska filtrująca z włókniny hipoalergiczej, docisk regulowany na paskach .	20 op.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2012 roku

27	<p>Kamizelka ocieplana 65% poliester, 35% bawełna typu SIERRA PANOPLY. Podszewka watawana z poliestru. Kołnierz: stójka zapinana na zatrzaski. Zapinanie z przodu na zamek błyskawiczny pod listwą na zatrzaski. 2 dolne kieszenie nakładane z kontrafałdą i klapką zapinaną na rzep oraz 2 kieszenie boczne. 2 dolne kieszenie zapinane na zamek. 2 górne nakładane kieszenie (telefon) na klatce piersiowej z kontrafałdami zapinane na rzepy. 1 kieszeń na portfel zapinana na rzep. Wewnętrzne ochronne główki rękawów obszyte gumą. Po bokach w dolnej części pleców wszyte elastyczne gumki. Osłona nerek.. Rozmiary : S- 4 szt.,M-7 szt, L-17 szt, XL-15 szt.XXL-10szt, XXXL-5 szt</p>	58 szt
28	<p>Buty gumowo-filcowe spełniające wymogi normy PN-EN 347 Wykonane z naturalnej gumy , podszewka z włókniny . Rozmiary: 41 – 10 par, 42- 20 par, 43 -20 par , 44-20 par , 45-10 par</p>	80 pary

* Dotyczy punktu 4, 5, 6, 18 oznaczone napisem „ Urząd Morski w Szczecinie „
Na plecach białe litery na powierzchni A-4

Towar dostarczony zostanie w trzech osobno spakowanych częściach **oznaczonych** jako : „**M 1**”, „**M 3**” i „**M 4**” wg poniższej specyfikacji.

- Część 1 i część 2 do Magazynu Nr 1 UMS (pl. Batorego 4, 71-207 Szczecin).
- Część 3 do Magazynu nr 3 UMS (ul. Światowida 16c, 71-727 Szczecin)

Część 1: M-4 (Magazyn nr 1 UMS pl. Batorego 4)

1. **Płaszcz p/deszczowy-** M-3 szt., L- 3 szt.
2. **Czapka letnia - 50 szt.**
3. **Sweter-** L -20 szt. , XL-20 szt., XXL-20 szt., XXXL-10 szt.
4. **Ubranie robocze ocieplane**
 - 176/100/96 -1 kpl.
 - 176/104/100 -3 kpl.
 - 176/108/100 -1 kpl.
 - 176/112/106 -2 kpl.
 - 176/120/110 -1 kpl.
 - 182/106/98 -2 kpl.
 - 188/104/104 -1 kpl.
 - 188/140/130 -1 kpl.
5. **Ubrania robocze typ szwedzki:**
 - 170/100/90 2 kpl.
 - 170/120/115 4 kpl.
 - 176/96/86 2 kpl.
 - 176/100/96 2 kpl.
 - 176/104/100 2 kpl.
 - 176/108/100 2 kpl.
 - 176/112/106 4 kpl.
 - 182/96/96 2 kpl.
 - 182/104/98 2 kpl.
 - 182/108/98 4 kpl.
 - 182/116/106 2 kpl.

- 188/100/90 2 kpl.
- 188/104/100 2 kpl.
- 188/108/100 2 kpl.
- 188/115/112 2 kpl.
- 188/140/130 2 kpl.
- 194/120/110 2 kpl.
- 6. Ochronniki słuchu - 11 kpl.**
- 7. Trzewiki bez podnoska - 41 - 5 par, 42 - 5 par**
- 8. Kalesony bawełniane- M - 10 szt., L -10 szt.**
- 9. Rękawice bawełniane, czarne- M -10 par, L-10 par**
- 10. Kozaki- 39 -2 pary, 42 - 8 par, 43 - 12 par**
- 11. Kurtka typu Arizona:**
 - M - 5 szt., L - 10 szt., XL - 10 szt., XXL - 5 szt.
- 12. Czapka ocieplana - 10 szt.**
- 13. Skarpety - 42-43- 20 par, 44-45- 30 par**
- 14. T-shirt granatowy:**
 - L - 10 szt., XL- 10 szt., XXL - 10 szt., XXXL- 6 szt.
- 15. Koszula flanelowa:**
 - L -15 szt. , XL- 20 szt.,XXL - 5 szt., XXXL - 3 szt.
- 16. Rękawice ocieplane powlekanie gumą - 100 par (pomarańczowe)**
- 17. Rękawice ogrodowe- wampirski- 200 par (100 par-M,100-L)**
- 18. Rękawice ocieplane- Gobi Winter Plus- 300 par**
- 19. Kamizelka ocieplana: S - 1 szt., M -2 szt.**
- 20. Buty gumowe WODERY- 39 -1 para**

Część 2 : M-1 (Magazyn nr 1 UMS pl. Batorego 4)

- 1. Płaszcz p/deszczowy:** M-5 szt., L-5 szt., XL-10 szt., XXL-5 szt.
- 2. Czapka letnia- 40 szt.**
- 3. Sweter:** S - 5 szt., M -15 szt., L-15szt., XL-15 szt., XXL-10 szt.
- 4. Ubranie robocze ocieplane:**
 - 170 /96/112 - 2kpl, 170/100/112 - 2kpl, 176/98/112- 4kpl
- 5. Ubranie robocze typ szwedzki**

168/84 /96	5 kpl
168/86/96	5 kpl
168/94/104	5 kpl
170/86/96	5 kpl
170/92/104	5 kpl
170/96/112	5kpl
170/100/112	5 kpl
176/96/112	5 kpl
176/98/112	10 kpl
176/102/112	10 kpl
176/108/120	5 kpl
176/112/120	5 kpl

176/120/128	4 kpl
182/96/104	5 kpl
182/104/112	6 kpl
182/106/120	8 kpl
182/110/120	8 kpl
182/120/128	5 kpl

6.Trzewiki bez podnoska:

39 - 4 pary, 40 - 5 par, 41 - 5 par, 42 - 5 par, 44 - 6 par, 45 - 5 par

7. Buty gumowe męskie:

39 - 5 par, 42 -10 par, 43 - 7par, 44 - 5 par

8. Kalesony

S - 5 szt., M -15 szt., L - 15 szt., XL -10 szt., XXL - 5 szt.,

9.Trzewiki z podnoskiem:

40 -10 par, 41 - 10 par, 42 - 10 par, 43 -10 par, 44 - 5 par, 45 - 5 par,

10. Rękawiczki bawełniane- 30 par

11. Kozaki

42 -15 par, 43 -15 par, 44 -10 par, 45 - 5 par,

11.Czapka ocieplana - 20 szt.

12. Skarpety- 41-42 - 20 par

13. Koszula flanelowa

S -10 szt., M - 20 szt., L - 20 szt., XL - 10 szt.,

14. Kamizelka ocieplana- L - 7 szt.

15.Buty gumowo- filcowe

41 - 5 par, 42 -10 par, 43 -10 par, 44 -10 par,

16. Rękawiczki lateksowe pudrowane- 10 op.

Cześć 3: M-3

(Magazynu nr 3 UMS, ul. Światowida 16c)

1. Czapka letnia - 80 szt.

2. Sweter

S - 5 szt., M - 5 szt., L - 15 szt., XL - 5 szt., XXL - 3szt., XXXL - 3szt.

3.Ubranie robocze ocieplane

170/96/112	2 kpl
176/98/112	8 kpl
176/112/120	10 kpl
182/104/112	3 kpl
188/104/112	2 kpl

4.Ubranie robocze typ szwedzki

168//86/96	5kpl
170-86/96	8 kpl
170/96/112	8 kpl
176/98/112	15 kpl
176/108/120	10 kpl
182/96/104	15 kpl
182/110/120	10 kpl
188/106/120	2 kpl

- 5. Ubranie robocze damskie:** S - 5 szt., M - 5 szt., L - 2 szt.,
- 6. Okulary ochronne-** 20 szt.
- 7. Trzewiki bez podnoska:**
38 - 3pary, 39 - 2pary, 40 -2 pary, 41 -5 par, 42 -15 par, 43 -15par,
44 -15par, 45 - 5par
- 8. Buty gumowe:**
40 - 3pary, 41 -2 pary, 42 -5 par, 43 -15 par, 44 -15 par, 45 -5 par,
46 -2 pary, 47-2 pary
- 9. Kalesony:**
M - 5 szt., L -15 szt., XL - 25szt., XXL -20 szt., XXXL -10szt.
- 10. Trzewiki z podnoskiem:**
40 -5 par, 41- 5 par, 42 -10 par, 43 -15 par, 44 -15 par, 45 - 5 par,
- 11. Kozaki:**
38 - 5 par, 39 - 5 par, 42 - 6 par, 43 -15 par, 44 -15par, 45 -10par,
46 -2 pary, 47 -2 pary
- 12. Kurtka typu Arizona:**
S - 3 szt., M - 3szt., L -7 szt., XL - 3szt., XXL - 3szt., XXXL - 2szt.,
- 13. Czapka ocieplana-** 80 szt.,
- 14. Skarpety:**
38-39 - 20 par, 40-41 -20 par, 42-43 -60 par, 44-45 - 40 par
- 15. T- shirt:**
L-15 szt., XL-25., XXI-20 szt., XXXL-10 szt.,
- 16. Koszula flanelowa:**
S - 4 szt., M -10 szt., L -20 szt., XL - 25 szt., XXI-10szt., XXXL-10 szt.
- 17. Rękawiczki ogrodowe - wampirki :** 100 par (50 -M, 50 -L)
- 18. Rękawice ocieplane-** Gobi Winter Plus-100 par
- 19. Buty gumowe ocieplane (całe zamówienie)**
40 - 2 pary, 41 - 5 par, 42 -10 par, 43 -10 par, 44 -10 par, 45 - 5par
- 20. Kamizelka ocieplana:**
S - 3 szt., M - 5 szt., L - 10szt., XL -15 szt., XXL - 10szt., XXXL - 5szt.,
- 21. Maski p/pyłowe-** 20 op.
- 22. Buty gumowo-filcowe**
41 - 5 par, 42 -10 par, 43 -10 par, 44 -10 par, 45 -10 par

ZATWIERDZA
PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZETARGOWEJ

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)
Nr faksu:
Nr telefonu:

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2012 roku

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w ilościach podanych w tabeli poniżej

Lp.	Nazwa wyrobu	J.m	Ilość	Cena jedn. netto	VAT 23%	Wartość netto	kwota VAT	Wartość brutto
1.	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem	szt.	31					
2.	Czapka letnia z daszkiem.	szt.	170					
3.	Sweter wełniany pod szyję	szt.	166					
4.	Ubranie ocieplane typ szwedzki	kpl	45					
5.	Ubranie robocze typ szwedzki	kpl	219					
6.	Ubranie robocze typ szwedzki damskie	kpl	12					
7.	Ochronniki słuchu	kpl	11					
8.	Okulary ochronne -soczewki	szt.	20					

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Dostawa odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2012 roku

9.	Trzewiki robocze	pery	102					
10.	Buty gumowe (lub z PCV) męskie .	par	76					
11.	Kalesony bawełniane (100% bawełny)	szt.	145					
12.	Trzewiki robocze z	par	105					
13.	Rękawiczki czarne	par	50					
14.	Kozaki męskie	par	127					
15.	Kurtka ocieplana typu Arizona,	szt.	51					
16.	Czapka ocieplana uszanka typu: NORDIC	szt.	110					
17.	Skarpety frotte – czarne	par	210					
18.	T-shirt granatowy,	szt.	106					
19.	Koszula flanelowa 100% bawełny	szt.	182					
20.	Rękawice ocieplane z pomarańczowej dzianiny	par	100					
21.	Rękawiczki ogrodowe typu wampirki	par	300					
22.	Buty gumowe Wodery	para	1					
23.	Buty gumowe ocieplane	pery	42 pery					
24.	Rękawice robocze ocieplane	par	300 par					
25.	Rękawice lateksowe jednorazowe lekko pudrowane pakowane po 100 szt .	op.	10					
26.	Maski p/pyłowe pakowane po 10szt. Półmaska filtrująca z włókniny hipoalergiczej, docisk regulowany na paskach .	op.	20					
27.	Kamizelka ocieplana	szt.	58					
28.	Buty gumowo-filcowe	par	80					

	Wartość netto ogółem:	VAT	Wartość ogółem	VAT	Wartość brutto ogółem
		23%			

za cenę bruttozł (słownie:.....),
w tym: **cena netto:**PLN (słownie:.....)
plus przynależny podatek VAT w wysokości 23% , który wynosi, :zł, (słownie:.....)

- 16. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do **28 września 2012 roku**.
- 17. Udzielam gwarancji na okres **24 miesięcy**, od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
- 18. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 19. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 20. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....

**Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na :

Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2012 roku

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2012 roku

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

LP.	Część prac powierzonych do wykonania podwykonawcom

..... dn.

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(Nazwa podmiotu składającego zobowiązanie)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,
o których mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 5 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)
do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu
zamówienia pn.

Dostawę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP w 2012 roku

w zakresie * - wiedzy i doświadczenia,
- potencjału technicznego,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych.

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami

.....
(data i podpis składającego zobowiązanie)

*należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania.

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW PODOBNYCH

Lp.	Opis dostawy podobnej do przedmiotu zamówienia zgodnej z Rozdz. V ust. 2 pkt 6 SIWZ	Zamawiający	Termin realizacji	Całkowita wartość dostawy
1.				
2.				

* do dostaw wyszczególnionych należy załączyć dokument potwierdzający jej należyte wykonanie.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

**WZÓR UMOWY
PO-II-370/ZZP-3/36/12**

W dniu..... w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a firmą : (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : z siedzibą w,
ul.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy pod nr
KRS, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko....., zam....., przedsiębiorcą pod
nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatna dostawa przez Wykonawcę odzieży, obuwia i akcesoriów BHP dla potrzeb Zamawiającego, zwanych dalej towarem określonych w opisie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Dostawa obejmuje trzy części (załącznik Nr 1).
2. Przedmiot umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia i stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego towar określony w § 1 niniejszej umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu na terenie RP.

2. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego towar odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych i posiada wymagane certyfikaty.

§ 3

1. Towar, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca dostarczy w terminie do 28 września 2012, w godz. 7.30-14.00, na własny koszt i ryzyko do dwóch magazynów Zamawiającego:
 - a) Magazyn Nr 1 Urzędu Morskiego w Szczecinie, pl. Batorego 4, 70- 207 Szczecin; zakres dostawy: część 1 i część 2 określona w załączniku Nr 1.
 - b) Magazyn Nr 3 UMS, Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie ul. Światowida 16c, 71-727 Szczecin, zakres dostawy: część 3 określona w załączniku Nr 1.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić z wyprzedzeniem dwóch dni osoby wymienione w ust. 3 o dacie i godzinie dostawy.
2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający upoważnia Panią Dorotę Modrzyńską-Pastucha, tel.(91) 44 03 256, faks (91) 43 44 698, e-mail: dmodrzyńska@ums.gov.pl.
3. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia pracowników:
 - 1) Pan Jerzy Biątek, Kierownik Magazynu Nr 1 UMS, tel. (91) 440 34 30 ,
 - 2) Pan Henryk Grasza Kierownik Magazynu nr 3 UMS, tel. 91 440 33 23.

§ 5

1. Strony ustalają cenę za wykonanie przedmiotu umowy w łącznej kwocie :
netto :PLN (plus podatek VAT 23%)
brutto:PLN, słownie:.....
.....- zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia(załącznik Nr 2).
2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w ust. 1 na podstawie faktur VAT, które Wykonawca wystawi dla trzech części dostawy zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U .Nr 54 poz. 535, z późniejszymi zmianami).
3. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu .
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek, w wysokości ustawowej.
6. Do podpisania faktury ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Dorota Modrzyńska-Pastucha.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT o nr NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług VAT o nr NIP 852 –040-90-53.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie towaru – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli :
 - a) wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w ust. 1 i 2.

§ 8

1. Wykonawca udzieli gwarancji Zamawiającemu na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w następującym wymiarze: 24 miesiące od daty dostawy towaru Zamawiającemu. Okres rękojmi ustala się na 27 miesięcy tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady ukryte wynikłe w okresie użytkowania dostarczonego towaru zmniejszające jego wartość użytkową i estetyczną.

3. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru bądź braków ilościowych Zamawiający zgłosi reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu z podaniem uzasadnienia. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
4. Załatwianie reklamacji następować będzie zgodnie z żądaniem Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, w terminie 10 dni licząc od daty uznania reklamacji przez Zamawiającego.

§ 9

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

§ 10

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu umowy - załącznik Nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia 2012 r. - załącznik Nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA