

SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Kompleksowa obsługa prawna dwóch inwestycji: - „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”.

Skarb Państwa – Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4,
70-207 Szczecin

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/53/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dalej zwana „SIWZ”) DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Kompleksowa obsługa prawna dwóch inwestycji:

- „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”,

przeprowadzanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Szczecin, 12.10.2012 rok

SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Kompleksowa obsługa prawna dwóch inwestycji: - „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”.

Niniejsza SIWZ zawiera:

| Lp. | Oznaczenie Części | Nazwa Części |
|-----|-------------------|---|
| 1. | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z załącznikami |
| 2. | Część II | Opis przedmiotu zamówienia |
| 3. | Część III | Wzór umowy wraz z załącznikami |

Zatwierdził:

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

ANDRZEJ BOROWIEC

Szczecin, dnia 12.10. 2012 roku

SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Kompleksowa obsługa prawna dwóch inwestycji: - „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa – Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4,
70-207 Szczecin, Polska
Tel.: +48 (91) 4403 423
Faks: +48 (91) 4403 441
strona www: www.ums.gov.pl

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm., dalej: PZP), w **trybie przetargu nieograniczonego**.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na obsłudze prawnej Zamawiającego w związku z realizacją kontraktów na dwie inwestycje:

- „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”.

Projekty są na etapie ukończenia procedur o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych. Dla obydwu inwestycji podpisano umowy o pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.

Przedmiotem zamówienia są usługi o charakterze niepriorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2a ustawy Pzp. nr kategorii 21 Usługi prawnicze. Zamawiający skorzystał z przysługującego mu, na mocy art. 5 ust. 1 ustawy Pzp prawa do ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy, odstąpienia od obowiązku żądania niektórych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz odstąpienia od stosowania przepisów ustawy dotyczących terminów składania ofert.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot: 79111000-5 – usługi w zakresie doradztwa prawniczego.

2.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Części II SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

2.3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

2.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Kompleksowa obsługa prawna dwóch inwestycji: - „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”.

3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane maksymalnie przez okres **30** miesięcy, nie dłużej niż do dnia **30.VI. 2015 roku**.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 4.2. IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którym mowa w pkt 5.1.1. IDW.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył dwie usługi prawnicze (trwające lub zakończone) związane z realizacją lub nadzorem zadań inwestycyjnych prowadzonych w formule Warunków Kontraktowych FIDIC lub równoważnych.

Przy czym jedno zadanie inwestycyjne musi być o wartości nie mniejszej niż 100 milionów złotych brutto.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na siedem dni przed składaniem ofert.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.1.

SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Kompleksowa obsługa prawna dwóch inwestycji: - „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi dysponować zespołem prawnym składającym się z minimum trzech radców prawnych/adwokatów. Osoby te muszą się legitymować kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

- Radcy prawni lub adwokaci (minimum trzy osoby) muszą posiadać aktualny wpis na listę radców prawnych/adwokatów,
- Jedna osoba musi posiadać minimum 5 lat doświadczenia w świadczeniu usług prawnych, jako radca prawny lub adwokat.
- Podmiot ubiegający się o przedmiotowe zamówienie publiczne musi dysponować minimum jednym specjalistą technicznym posiadającym uprawnienia budowlane w zakresie konstrukcyjno – budowlanym bez ograniczeń, który pełnił funkcję przedstawiciela Wykonawcy (lub równoważną) lub Inżyniera Kontraktu (lub równoważną) w ramach inwestycji realizowanej w formule Warunków Kontraktowych FIDIC lub równoważnych.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi posiadać aktualną polisę (opłaconą) od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności na kwotę minimum 1,5 mln złotych.

4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

4.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne konsorcja).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 4.2. IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

4.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Na podstawie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 4.2. IDW należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Kompleksowa obsługa prawna dwóch inwestycji: - „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”.

5.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 4.2.3)b) IDW.

5.1.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt 4.2.2. IDW.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.2.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

5.3.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Kompleksowa obsługa prawna dwóch inwestycji: - „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”.

5.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.2 IDW- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4.1. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.4.1. IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 5.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.4.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

5.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 5.1.1. IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału a także zobowiązania, o których mowa w pkt 5.2. IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4.3, 5.2. i 5.2.a. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

5.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Kompleksowa obsługa prawna dwóch inwestycji: - „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”.

5.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.6. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymagane w pkt 5.3.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 5.3.2. IDW albo odpowiadające im określone w pkt 5.4.1. i 5.4.2. IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

b) oświadczenie wymienione w pkt 5.1.1. IDW powinno być złożone w imieniu w wszystkich Wykonawców;

c) dokumenty wymienione w pkt 5.1.2. i 5.1.3. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólna ofertę.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty.

6.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

6.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 5 IDW.

6.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

6.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.

6.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Kompleksowa obsługa prawna dwóch inwestycji: - „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”.

- 6.9. Każda poprawka treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie powinno być parafowane przez Wykonawcę w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 6.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6.11. Ofertę należy złożyć tylko w jednym egzemplarzu, winna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie musi być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Morski w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych
– pokój nr 109
Plac Batorego 4
70-207 SZCZECIN
oraz opisane: **Oferta na obsługę prawną.**

„Nie otwierać przed dniem 25.10.2012 r. godz. 11:00”

- 6.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 7.1. W Formularzu oferty, w tabeli znajdującej się w punkcie 3, kolumna (1) należy wpisać cenę netto za 1 miesiąc wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia (cenę jednostkową) cenę tą należy przemnożyć przez liczbę miesięcy podaną w kolumnie (2) i tak uzyskaną wartość wpisać w pozycji „wartość netto za całość zamówienia” – kolumna (3), następnie należy obliczyć wartość podatku VAT i wpisać do tabeli w kolumnie (4). Wartość brutto za całość zamówienia – kolumna (5) – należy obliczyć sumując wartość wpisaną w kolumnie (3) i (4). Tak wyliczoną wartość brutto oferty za całość zamówienia należy wpisać w punkcie 3 3) Formularza oferty, jako cenę brutto oferty.
- 7.2. Cena w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę, niezależnie od formy wykonywanej usługi określonej umową stanowi maksymalne całkowite łączne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu świadczenia usługi.
- 7.3. Cena oferty brutto wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 7.4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej

SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Kompleksowa obsługa prawna dwóch inwestycji: - „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”.

ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1.** Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Szczecin, Plac Batorego 4 , w pokoju nr 110, w terminie do dnia 25.10.2012 r. , do godz. 10:30
- 8.2.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 407, w dniu 25.10.2012 r., o godz. 11:00.
- 8.3.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.4.** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania z ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a)** cena brutto – 65 % = **65 pkt** – maksymalna ilość punktów;

(cena najniższa/cena badana) x 65 pkt

- b)** dodatkowe punkty w ilości **20 pkt** Wykonawca uzyska w przypadku posiadania przez członka zespołu prawnego (radcy prawnego/adwokata) doświadczenia w zakresie obsługi prawnej przy realizacji zadania inwestycyjnego prowadzonego w formule warunków Kontraktowych FIDIC lub równoważnych o wartości nie mniejszej niż 200 mln zł brutto w dziedzinie hydrotechniki;
- c)** dodatkowe punkty w ilości **5 pkt** Wykonawca uzyska w przypadku ukończenia przez członka zespołu prawnego (radcy prawnego/adwokata) studiów w tym podyplomowych w zakresie realizacji inwestycji w oparciu o wzory kontraktowe FIDICK lub równoważne;
- d)** dodatkowe punkty w ilości **5 pkt** Wykonawca uzyska w przypadku posiadania przez członka zespołu prawnego (radcy prawnego/adwokata) doświadczenia w wykonywaniu zawodu minimum 8 lat;
- e)** dodatkowe punkty w ilości **5 pkt** Wykonawca uzyska w przypadku posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia minimum 3 miliony złotych.

W zakresie kryteriów b), c) i d) dodatkowa punktacja przyznawana jest niezależnie od ilości wskazanych członków zespołu prawnego.

SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Kompleksowa obsługa prawna dwóch inwestycji: - „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”.

10.2. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów zgodnie z kryteriami podanymi w pkt 10.1.

10.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwą (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena. Jednocześnie Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10.4. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

11.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta jako umowa o usługę;
- 2) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
- 3) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) integralną część umowy będą stanowić SIWZ, wyjaśnienia do SIWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę w toku postępowania;

11.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców

11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą wobec Zamawiającego solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich obowiązków wskazanych w umowie, w tym w szczególności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

11.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części III niniejszej SIWZ – wzór umowy wraz z załącznikami.

12. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

12.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Pzp.

SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Kompleksowa obsługa prawna dwóch inwestycji: - „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”.

12.2. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie oraz skarga do sądu.

12.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

1) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania regulują przepisy art. 180 – 198 Pzp.

2) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w sprawie odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3) Szczegółowo kwestie odnoszące się do skargi do sądu regulują przepisy art. 198a – 198g Pzp.

13. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

13.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.

13.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.

13.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- wniosek o wydanie SIWZ;
- pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ;
- modyfikacje treści SIWZ.

13.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

13.6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

13.7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 109.

SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Kompleksowa obsługa prawna dwóch inwestycji: - „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”.

- 13.8.** Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel. 91 4403 423, w godz. 7:30 – 15:00, fax 91 4403 441 (czynny całą dobę).
- 13.9.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.10.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 13.11.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 13.12.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
- 13.13.** Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Załącznik nr 1 - wzór Formularza Oferty.

Załącznik nr 2 - wzór o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – art.22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – art. 24 ust. 1 ustawy Pzp w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których będzie polegał Wykonawca.

Załączniki nr 5 - wzór zobowiązania podmiotów trzecich dotyczące oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 6 - wzór wykazu wykonanych/wykonanych usług.

Załącznik nr 7 - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Formularz oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

PO-II-370/ZZP-3/53/12

1. ZAMAWIAJĄCY: Skarb Państwa - Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70 – 207 Szczecin
2. WYKONAWCA:

| Lp. | Nazwa (firma) Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|-----|-------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Pełnomocnik)

| | |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
 - 1) zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
 - 2) gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
 - 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi: _____ zł (słownie: _____ złotych), w tym: wartość bez podatku VAT _____ zł, (słownie: _____ złotych) oraz należny podatek VAT w wysokości _____ zł (słownie: _____ złotych);

| Cena netto za 1 miesiąc wykonywania usługi (zł) | Liczba miesięcy | Wartość netto za całość zamówienia (zł) | Wartość podatku VAT (stawka 23%) (zł) | Wartość brutto za całość zamówienia (zł) |
|---|-----------------|---|---------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 30 | | | |

- 4) jestem związany (jesteśmy związani) ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert;
- 5) akceptuję (akceptujemy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części III SIWZ;
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję (zobowiązujemy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu]/[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*;
- 8) nie uczestniczę (nie uczestniczymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia;
- 9) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

| Lp. | Oznaczenie informacji |
|-----|-----------------------|
| | |
| | |

- 10) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

| Lp. | Część zamówienia | Rodzaj usługi |
|-----|------------------|---------------|
| | | |
| | | |

Podpisy:

| Lp. | Nazwa / (y) wykonawcy / (ów) | Nazwisko i imię osoby upoważnionej / (ych) do podpisania niniejszej oferty | Podpis osoby (osób) upoważnionej / (ych) do podpisania niniejszej oferty | Pieczęć / (cie) Wykonawcy (ów) | Miejscowość i data |
|-----|------------------------------|--|--|--------------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

* Niepotrzebne skreślić.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

PO-II-370/ZZP-3/53/12

1. ZAMAWIAJĄCY: Skarb Państwa - Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70 – 207 Szczecin.

2. WYKONAWCA:

| Lp. | Nazwa (firma) Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|-----|-------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Obsługę prawną Zamawiającego w związku z realizacją kontraktów na dwie inwestycje:

- „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”,

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisy:

| Lp. | Nazwa / (y) wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby / (ób) upoważnionej / (ych) do podpisania niniejszej oferty | Podpis osoby / (osób) upoważnionej / (ych) do podpisania niniejszej oferty | Pieczęć / (cie) Wykonawcy (ów) | Miejscowość i data |
|-----|----------------------------|---|--|--------------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

ZAŁĄCZNIK NR 3

Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
PO-II-370/ZZP-3/53/12

1. ZAMAWIAJĄCY: Skarb Państwa - Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70 – 207 Szczecin.
2. WYKONAWCA:

| Lp. | Nazwa (firma) Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|-----|-------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

Podpisy:

| Lp. | Nazwa / (y) wykonawcy / (ów) | Nazwisko i imię osoby / (ób) upoważnionej / (ych) do podpisania niniejszej oferty | Podpis osoby / (osób) upoważnionej / (ych) do podpisania niniejszej oferty | Pieczęć / (cie) Wykonawcy / (ów) | Miejscowość i data |
|-----|------------------------------|---|--|----------------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Uwaga: niniejsze „Oświadczenie” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 4

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust.1 ustawy Pzp –
w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega
wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp,
a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
PO-II-370/ZZP-3/53/12

1. ZAMAWIAJĄCY: Skarb Państwa - Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70 – 207 Szczecin.
2. WYKONAWCA:

| Lp. | Nazwa (firma) Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|-----|-------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia na:

Obsługę prawną Zamawiającego w związku z realizacją kontraktów na dwie inwestycje:

- „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”;
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”,

Oświadczam, że w odniesieniu do

..... ,
(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

..... ,dnia roku.

.....

(podpis osoby upoważnionej do
Reprezentowania podmiotu)

**Wzór zobowiązania podmiotów trzecich dotyczące oddania Wykonawcy
do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
PO-II-370/ZZP-3/53/12

1. ZAMAWIAJĄCY: Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70 – 207 Szczecin.
2. WYKONAWCA:

| Lp. | Nazwa (firma) Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|-----|-------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany _____ oświadczam, że w przypadku, gdy Wykonawca - _____, uzyska zamówienie publiczne na świadczenie usług polegających na: Obsłudze prawnej Zamawiającego w związku z realizacją kontraktów na dwie inwestycje:

- „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”;
- „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”, oddaję do dyspozycji:

w okresie niezbędnym dla Wykonawcy do wykonania usługi.

Miejscowość, data, podpisy: _____

ZAŁĄCZNIK NR 6

Wzór wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnionego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
PO-II-370/ZZP-3/53/12

1. ZAMAWIAJĄCY: Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70 – 207 Szczecin.
2. WYKONAWCA:

| Lp. | Nazwa (firma) Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|-----|-------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych

| Lp. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia | Nazwa i adres Zamawiającego | Informacje potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 4.2.2. IDW | Czas realizacji usługi / początek i koniec, dzień, miesiąc i rok |
|-----|---|-----------------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia roku.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Wykaz osób – potencjał kadrowy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

PO-II-370/ZZP-3/35/12

1. ZAMAWIAJĄCY: Skarb Państwa - Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70 – 207 Szczecin.

2. WYKONAWCA:

| Lp. | Nazwa (firma) Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|-----|-------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

| Lp. | Nazwisko i imię | Funkcja | Wymagania dla funkcji | Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt 4.2.3)b) | Podstawa dysponowania |
|-----|-----------------|---------|-----------------------|---|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

....., dnia..... Roku.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

CZĘŚĆ II SIWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia pozostaje udzielenie pełnego wsparcia prawnego (z uwzględnieniem aspektów doradztwa technicznego) w zakresie doradztwa, sporządzania opinii oraz zastępstwa przed sądami powszechnymi i arbitrażowymi oraz organami administracji i innymi instytucjami dla ochrony ważnych praw i interesów Skarbu Państwa – Urzędu Morskiego w Szczecinie w odniesieniu do prowadzonych inwestycji:

1. Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia,
2. Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie.

Projekty są na etapie ukończenia procedur o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych. Dla obydwu inwestycji podpisano umowy o pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.

Pełne wsparcie prawne musi być realizowane w szczególności poprzez:

1. reprezentowanie Zamawiającego w relacjach umownych z Wykonawcą jak i Inżynierem Kontraktu oraz wykonawcami innych zamówień udzielanych przez Zamawiającego na rzecz Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia ochrony interesów Zamawiającego w aspekcie finansowym i terminowym realizacji zadania,
2. reprezentowanie Zamawiającego (na podstawie odrębnie udzielonych pełnomocnictw) przed organami administracji publicznej w sprawach związanych z realizacją Inwestycji,
3. reprezentowanie Zamawiającego (na podstawie odrębnie udzielonych pełnomocnictw) przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, sądami polubownymi, o ile reprezentacja Zamawiającego w takich sprawach nie będzie zastrzeżona dla Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa,
4. stałe monitorowanie przebiegu realizacji Inwestycji w aspekcie zgodności z przepisami prawa, zawartym Kontraktem z Wykonawcą, umową z Inżynierem Kontraktu i zabezpieczenia interesów Zamawiającego. W zakresie opisanym powyżej istotnym aspektem obsługi prawnej pozostaje formalnoprawna i techniczna analiza oraz opiniowanie składanych przez Wykonawcę roszczeń kontraktowych w zakresie finansowym i czasowym, specjalistyczna i kompleksowa analiza „ścieżki krytycznej” realizacji Kontraktu dla dotrzymania terminu wykonania zadania inwestycyjnego, analiza realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z Harmonogramem i Programem Robót, wyprzedzające identyfikowanie ryzyk inwestycyjnych Zamawiającego związanych z planowanymi poleceniami Zmiany oraz realizacją Robót w ramach zawartego Kontraktu, przeprowadzenie analizy finansowej w zakresie następstw kosztowych decyzji

- podejmowanych przez Inżyniera Kontraktu, okresowa ocena wykonania formalnoprawnych zobowiązań Inżyniera Kontraktu,
5. udzielanie Zamawiającemu bieżących konsultacji i sygnalizowania zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki realizacji wzorca kontraktowego FIDIC,
 6. udzielanie - na zlecenie Zamawiającego - Inżynierowi Kontraktu bieżących konsultacji związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji Kontraktu zawartego przez Zamawiającego z Wykonawcą,
 7. opiniowanie – na zlecenie Zamawiającego - wszystkich przekazanych Kancelarii decyzji Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego w zakresie ich zgodności z przepisami prawa oraz zawartymi umowami związanymi z realizacją Inwestycji, w tym również proaktywne uczestnictwo w procesie decyzyjnym dla wydania poleceń Inżyniera Kontraktu oraz zatwierdzeń Zamawiającego dla podejmowanych rozstrzygnięć i decyzji zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu i umowy z Inżynierem Kontraktu,
 8. opiniowanie wszelkich zagadnień prawnych (wraz z uwzględnieniem ewentualnej konieczności udzielenia wsparcia specjalistów technicznych) oraz przygotowanie projektów pism w zakresie formalnoprawnym związanych z realizacją Inwestycji,
 9. udział w radach budowy i naradach organizowanych przez Zamawiającego.

Świadczenie pomocy prawnej polegać będzie w szczególności na:

1. dyżurze prawnika/ów wiodącego/ych w siedzibie Zamawiającego w zakresie koniecznym do należytego świadczenia usług na podstawie zawartej umowy o obsługę prawną, w tym na każde żądanie Zamawiającego;
2. wykonywaniu zleceń przekazanych przez Zamawiającego;
3. udziale w radach budowy i naradach organizowanych przez Zamawiającego;
4. sporządzeniu bilansu otwarcia Kontraktu zawartego z Wykonawcą robót budowlanych oraz umowy z Inżynierem Kontraktu, przedstawiającego prawa i obowiązki stron, a także zagrożenia i możliwości dla Zamawiającego oparte na całokształcie postępowania przed zawarciem Kontraktu z Wykonawcą, umowy z Inżynierem Kontraktu, jak też i po ich zawarciu;
5. opiniowanie i monitorowanie w ramach Inwestycji zgodności podejmowanych działań z postanowieniami decyzji o dofinansowanie w zakresie formalnoprawnej zgodności z wytycznymi dotyczącymi dysponowania środkami unijnymi

6. organizowaniu cyklicznie – w odstępach dwutygodniowych - narad koordynacyjnych przy uczestnictwie Zamawiającego oraz prawnika wiodącego celem przedstawienia raportu okresowego z obsługi prawnej świadczonej na rzecz Zamawiającego.

CZĘŚĆ III SIWZ – WZÓR UMOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Umowa

zawarta w Szczecinie w dniu _____ roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie,
Plac Batorego 4, 70 - 207 Szczecin reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

_____ z siedzibą w _____ przy ul.
_____, _____ - _____, wpisana do
_____ pod numerem _____, NIP _____,
Regon _____, reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Kancelarią,**

łącznie zwane w niniejszej umowie **Stronami.**

Preambuła

Zważywszy, iż:

- Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie w trybie przetargu nieograniczonego zamówienia publicznego w zakresie kompleksowej obsługi prawnej dwóch inwestycji pod nazwą:
 1. „**Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia**”,
 2. „**Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie**”,
- Kancelaria złożyła ofertę w wyżej wskazanym postępowaniu,
- zgłoszenie Kancelarii spełniło wszystkie wymogi formalne przewidziane przez Zamawiającego,

- przy uwzględnieniu kryteriów wyboru wykonawcy, zgłoszenie Kancelarii zostało uznane za najkorzystniejsze,

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Kancelarię usług w zakresie kompleksowej obsługi prawnej dwóch inwestycji pod nazwą:

a) „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,

b) „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”,

zwanych dalej łącznie **Inwestycjami**.

2. Pod pojęciem obsługi prawnej w zakresie realizacji Inwestycji rozumie się udzielanie porad prawnych oraz składanie pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu; sporządzanie opinii prawnych, udzielanie informacji i wskazówek co do skutków prawnych podejmowanych działań, sprawowanie stałego nadzoru nad procedurami wykonywania umów w ramach realizacji Inwestycji, sprawowanie stałego nadzoru nad egzekucją i windykacją należności lub obowiązków od podmiotów objętych postanowieniami niniejszej umowy powstałych w ramach realizacji Inwestycji; występowanie przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi jednostkami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego; sprawdzanie pism pod względem merytorycznym; udzielanie porad i konsultacji oraz pisemne wyjaśnienia w zakresie stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
3. Zamawiający oświadcza, iż Inwestycje, których obsługę prawną zapewni Kancelaria, obejmować będą:

a) dla inwestycji „Modernizacja toru wodnego Świnoujście - Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) - etap II, strona wschodnia i zachodnia”: roboty narzutowe, roboty żelbetowe, roboty kafarowe, prace zasypowe i roboty pogłębiarskie oraz montaż wyposażenia, roboty drogowe, roboty elektryczne.

Wszystkie powyższe elementy Inwestycji będą zlokalizowane na obszarze Kanału Piastowskiego i Mielińskiego.

b) dla inwestycji „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie”: roboty kafarowe, roboty żelbetowe, roboty narzutowe oraz montaż wyposażenia, roboty drogowe, roboty elektryczne.

Wszystkie powyższe elementy Inwestycji będą zlokalizowane na terenie Portu Dziwnów.

4. Zamawiający oświadcza, iż Inwestycje będą realizowane w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC - Warunki Kontraktu na Budowę dla Robót Budowlanych i Inżynierskich Projektowanych przez Zamawiającego (tzw. Czerwona Książka; zwane dalej FIDIC). Wzorce zawartych umów z Wykonawcami i Inżynierami Kontraktu stanowią odpowiednio załączniki do niniejszej umowy:

- Załącznik nr 1: Wzór umowy na Pełnienie funkcji Inżyniera w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC oraz wykonywanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego czynności i/lub obowiązków Monitoringu Przyrodniczego dla Inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście -Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”,
- Załącznik nr 2: Wzór Kontraktu Część I Akt umowy na roboty budowlane w ramach Inwestycji pod nazwą: „Modernizacja toru wodnego Świnoujście - Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia,
- Załącznik nr 3: Wzór Kontraktu Część II Warunki szczególne,
- Załącznik nr 4: Wzór Kontraktu Część III Warunki ogólne,
- Załącznik nr 5: Wzór umowy o Pełnienie funkcji Inżyniera dla Inwestycji pod nazwą: „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do Portu w Dziwnowie”,
- Załącznik nr 6: Wzór Kontraktu Część I Akt umowy na roboty budowlane w ramach Inwestycji pod nazwą: „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie.”,
- Załącznik nr 7: Wzór Kontraktu Część II Warunki szczególne,
- Załącznik nr 8: Wzór Kontraktu Część III Warunki ogólne,

§ 2

[Zakres obsługi prawnej]

Zakres obsługi prawnej świadczonej przez Kancelarię na podstawie niniejszej umowy obejmować będzie w okresie wykonywania Inwestycji - tzn. od dnia podpisania niniejszej umowy - prowadzenie systematycznej obsługi prawnej Inwestycji w imieniu Zamawiającego; w ramach obsługi prawnej realizowanej dla zadań wskazanych w § 1 ust. 1 powyżej Kancelaria zobowiązuje się w szczególności do:

10. reprezentowanie Zamawiającego w relacjach umownych z Wykonawcą jak i Inżynierem Kontraktu oraz wykonawcami innych zamówień udzielanych przez Zamawiającego na rzecz Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia ochrony interesów Zamawiającego w aspekcie finansowym i terminowym realizacji zadania,
11. reprezentowanie Zamawiającego (na podstawie odrębnie udzielonych pełnomocnictw) przed organami administracji publicznej w sprawach związanych z realizacją Inwestycji,
12. reprezentowanie Zamawiającego (na podstawie odrębnie udzielonych pełnomocnictw) przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, sądami polubownymi, o ile reprezentacja Zamawiającego w takich sprawach nie będzie zastrzeżona dla Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa,
13. stałe monitorowanie przebiegu realizacji Inwestycji w aspekcie zgodności z przepisami prawa, zawartym Kontraktem z Wykonawcą, umową z Inżynierem Kontraktu i zabezpieczenia interesów Zamawiającego. W zakresie opisanym powyżej istotnym aspektem obsługi prawnej pozostaje formalnoprawna i techniczna analiza oraz opiniowanie składanych przez Wykonawcę roszczeń kontraktowych w zakresie finansowym i czasowym, specjalistyczna i kompleksowa analiza „ścieżki krytycznej” realizacji Kontraktu dla dotrzymania terminu wykonania zadania inwestycyjnego, analiza realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z Harmonogramem i Programem Robót, wyprzedzające identyfikowanie ryzyk inwestycyjnych Zamawiającego związanych z planowanymi poleceniami Zmiany oraz realizacją Robót w ramach zawartego Kontraktu, przeprowadzenie analizy „inżynierii finansowej” w zakresie następstw kosztowych decyzji podejmowanych przez Inżyniera Kontraktu, okresowa ocena wykonania formalnoprawnych zobowiązań Inżyniera Kontraktu,
14. udzielanie Zamawiającemu bieżących konsultacji i sygnalizowania zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki realizacji wzorca kontraktowego FIDIC,
15. udzielanie - na zlecenie Zamawiającego - Inżynierowi Kontraktu bieżących konsultacji związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji Kontraktu zawartego przez Zamawiającego z Wykonawcą,
16. opiniowanie – na zlecenie Zamawiającego - wszystkich przekazanych Kancelarii decyzji Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego w zakresie ich zgodności z przepisami prawa oraz zawartymi umowami związanymi z realizacją Inwestycji, w tym również proaktywne uczestnictwo w procesie decyzyjnym dla wydania poleceń Inżyniera Kontraktu oraz zatwierdzeń Zamawiającego dla podejmowanych rozstrzygnięć i decyzji zgodnie z warunkami zawartego Kontraktu i umowy z Inżynierem Kontraktu,
17. opiniowanie wszelkich zagadnień prawnych (wraz z uwzględnieniem ewentualnej konieczności udzielenia wsparcia specjalistów technicznych) oraz przygotowanie projektów pism w zakresie formalnoprawnym związanych z realizacją Inwestycji,
18. opiniowanie i monitorowanie w ramach Inwestycji zgodności podejmowanych działań z postanowieniami umów o dofinansowanie w zakresie formalnoprawnej zgodności z wytycznymi dotyczącymi dysponowania środkami unijnymi,

19. udział w radach budowy i naradach organizowanych przez Zamawiającego.

§ 3

[Obowiązki Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Kancelarią przy wykonywaniu niniejszej umowy i udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy związanej z Inwestycją.
2. W szczególności Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Kancelarią przy wykonywaniu wszelkich obowiązków Kancelarii wskazanych w §1 i §2 niniejszej umowy poprzez:
 - udzielanie Kancelarii pełnej pomocy merytorycznej w zakresie zagadnień technicznych,
 - udzielanie informacji o dokumentach i procedurach wykonanych przed zawarciem niniejszej umowy,
 - niezwłoczne przekazywanie Kancelarii wszelkiej korespondencji, pism, regulaminów wewnętrznych Zamawiającego i ich zmian oraz innych dokumentów, które pozostają związane z wykonywaniem Inwestycji lub których treść ma znaczenie dla sposobu świadczenia obsługi prawnej przez Kancelarię,
 - przekazywanie Kancelarii informacji i niezbędnych dokumentów dotyczących postępowań prowadzonych przez Zamawiającego i mających na celu uzyskanie niezbędnych pozwoleń i decyzji na przeprowadzenie Inwestycji,
 - sporządzanie dokumentów i wykonywanie procedur wymaganych regulaminami wewnętrznymi Zamawiającego,
 - wszelkie inne czynności prawne i faktyczne niezbędne do prawidłowego współdziałania z Kancelarią przy świadczeniu na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej Inwestycji.
3. Wszelkie informacje oraz dokumenty Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Kancelarii w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zamawiający zobowiązany jest do odpłatnego udostępnienia w swojej siedzibie pomieszczenia, w którym Kancelaria będzie świadczyć obsługę prawną na rzecz Zamawiającego oraz w którym odbywać się będą dyżury Prawnika Wiodącego i prawników Kancelarii.
5. Zamawiający zapewni możliwość dostępu do telefonu stacjonarnego i łącza internetowego.
6. Koszt zorganizowania, wyposażenia i utrzymania miejsca i funkcjonujących w nich urządzeń ponosi Kancelaria.
7. Zamawiający zapewni na własny koszt i ryzyko przechowywanie oryginałów dokumentacji związanej z Inwestycją. Kopie wszelkiej dokumentacji opisanej w zdaniu poprzednim przekazywane będą niezwłocznie Kancelarii. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przejęcia przedmiotowej dokumentacji w każdym

czasie. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za niemożność lub nienależyte świadczenie usług na podstawie umowy, które zostaną spowodowane brakiem dostępu do dokumentów.

§ 4

[Zespół Kancelarii]

1. Kancelaria zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w złożonej przez Kancelarię ofercie wraz z załącznikami, posiadających odpowiednie kwalifikacje, a także doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w zakresie czynności opisanych niniejszą umową.
2. Kancelaria zobowiązuje się informować na bieżąco i niezwłocznie Zamawiającego o rozwoju poszczególnych spraw w ramach wykonywanego zlecenia i ich przebiegu.
3. Kancelaria współpracuje ponadto ze Specjalistami Technicznymi z zakresu procedur FIDIC.
4. Wykaz radców prawnych/prawników, w tym Prawnika Wiodącego wskazanych do świadczenia usług prawnych będących przedmiotem niniejszej umowy oraz wykaz Specjalistów Technicznych stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. Kancelaria zobowiązana jest do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, według swojej najlepszej wiedzy oraz w jak najlepiej pojętym interesie Zamawiającego.
6. Określona w ofercie Kancelarii osoba Prawnika Wiodącego, będzie pełniła funkcję Przedstawiciela Kancelarii w stosunku do Zamawiającego.
7. Prawnik Wiodący reprezentuje Kancelarię w stosunku do Zamawiającego w ramach realizowania obsługi prawnej Inwestycji, z wyłączeniem uprawnienia do zmiany niniejszej umowy.
8. W przypadku zaistnienia niezależnej od Kancelarii konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z umową osobom innym niż wskazane w ust. 4 Kancelaria zobowiązana jest pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji w terminie 7 dni od otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje lub doświadczenie wskazanej przez Kancelarię nowej osoby będą niższe od kwalifikacji lub doświadczenia personelu wymaganego w SIWZ i zgłoszonego przez Kancelarię w złożonej ofercie lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w określonym wyżej terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
9. W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w jakiej nie została jeszcze wykonana, w terminie 60 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Kancelarii.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Kancelarię z usług podwykonawców przy wykonywaniu obsługi prawnej określonej niniejszą umową za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 5

[Sposób wykonywania obsługi prawnej]

1. Obsługa prawna Kancelarii będzie świadczona przez Zespół Kancelarii określony w § 4 z uwzględnieniem roli Prawnika Wiodącego.
2. Obsługa prawna będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego, Kancelarii oraz w każdym innym miejscu, w którym będzie to konieczne.
3. Świadczenie obsługi prawnej będzie polegało na:
 - a) stałym dyżurze Prawnika Wiodącego lub prawnika Kancelarii w siedzibie Zamawiającego w zakresie koniecznym do należytego świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy – to jest dwa razy w tygodniu w godzinach pracy Zamawiającego (Prawnik Wiodący zobowiązany jest do pełnienia dyżuru przynajmniej raz w tygodniu), w tym także na każde żądanie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony. W zakresie uzgodnionym przez Strony możliwa jest zmiana terminów i okresów dyżuru bez konieczności zmiany umowy;
 - b) wykonywaniu Zleceń przekazanych przez Zamawiającego;
 - c) udziale w radach budowy i naradach organizowanych przez Zamawiającego;
 - d) sporządzeniu bilansu otwarcia Kontraktu zawartego z Wykonawcą robót budowlanych oraz umowy z Inżynierem Kontraktu, przedstawiającego prawa i obowiązki stron, a także zagrożenia i możliwości dla Zamawiającego oparte na całości postępowania przed zawarciem Kontraktu z Wykonawcą, umowy z Inżynierem Kontraktu, jak też i po ich zawarciu;
 - e) organizowaniu cyklicznie – w odstępach dwutygodniowych - narad koordynacyjnych przy uczestnictwie Zamawiającego oraz Prawnika Wiodącego celem przedstawienia Raportu Okresowego z obsługi prawnej świadczonej na rzecz Zamawiającego;
4. Kancelaria wykonuje obsługę prawną na podstawie przekazanego Zlecenia. Zasady przekazywania i realizacji Zleceń określa § 6 niniejszej umowy;
5. Kancelaria zapewnia udział Prawnika Wiodącego lub prawnika Kancelarii w związanych z Inwestycją radach budowy i naradach organizowanych przez Zamawiającego. O terminie oraz planowanym zakresie tematycznym Zamawiający informuje Kancelarię z 3-dniowym wyprzedzeniem przekazując jednocześnie wszelką niezbędną dokumentację związaną ze wskazanymi zagadnieniami.

§ 6

[Realizacja Zleceń]

1. Kancelaria podejmuje obsługę prawną, w zakresie określonym w §1 i § 2 niniejszej umowy oraz z zastrzeżeniem sposobu świadczenia obsługi na rzecz Zamawiającego wynikającego z § 5 ust.3, na podstawie i w ramach Zlecenia przekazanego przez Zamawiającego. W zakresie objętym Zleceniem Kancelaria podejmuje wszelkie czynności niezbędne do należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego i to w każdym aspekcie prawnym objętym zakresem Zlecenia.
2. Wzór Formularza Zlecenia stanowi Załącznik 9 do niniejszej umowy.
3. Zlecenie podpisuje Przedstawiciel Zamawiającego, określony zgodnie z § 11.
4. W treści Zlecenia Zamawiający wskazuje:
 - a) przedmiot i zakres Zlecenia przekazanego Kancelarii,
 - b) ewentualne oczekiwania i sugestie Zamawiającego w tym zakresie,
 - c) dokumenty i materiały załączone do Zlecenia, pozostające w związku z treścią Zlecenia,
 - d) termin wykonania Zlecenia,
 - e) osobę do kontaktu w sprawie zakresu Zlecenia.
5. Zamawiający sporządza Zlecenie w formie pisemnej lub elektronicznej (skan), które przekazuje lub przesyła Prawnikowi Wiodącemu wraz z materiałami i dokumentami pozostającymi w związku z treścią Zlecenia.
6. W przypadku niekompletności informacji, materiałów lub dokumentów Kancelaria niezwłocznie wskazuje na przedmiotową okoliczność. Zamawiający niezwłocznie przedstawia wyjaśnienie lub przekazuje brakujące informacje, materiały lub dokumenty.
7. Termin wykonania Zlecenia zostanie wspólnie ustalony przez strony. Termin uwzględnił będzie potrzeby Zamawiającego i możliwości Kancelarii. Sporządzenie opinii prawnych, przygotowanie pism, udzielanie odpowiedzi pisemnych, przygotowanie projektów umów, aneksów Kancelaria wykona nie później niż 4 dni od daty przekazania Zlecenia.
8. Niedotrzymanie terminu określonego zgodnie z ust. 7 skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 3 umowy.
9. W przypadku opatrzenia zlecenia przez Zamawiającego klauzulą „pilne”, Kancelaria zobowiązana jest do wykonania go w terminie koniecznym dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

§ 7

[Wynagrodzenie Kancelarii]

1. Kancelarii przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania obsługi prawnej w ramach realizacji Inwestycji.
2. Należność Kancelarii z tytułu wykonywania umowy stanowić będzie miesięczną stawkę ryczałtową w wysokości _____ zł netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT;
3. Z uwagi na fakt, iż przewidywany czas realizacji inwestycji, o której mowa § 1 ust. 1 lit b) jest krótszy aniżeli termin realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 lit a) – po zakończeniu realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 lit b) przez co należy rozumieć wydanie Świadectwa Przejęcia i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie – Wynagrodzenie Kancelarii stanowić będzie 75% kwoty, o której mowa jest w ust. 1 czyli zł netto (słownie: _____) plus należny podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
4. Szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy na dzień podpisania umowy wynosi zł netto (słownie _____), zł brutto (słownie: _____) przy założeniu, iż termin realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 lit a) upłynie w dniu, termin realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 lit b) upłynie w dniu i przy zastosowaniu zasady, o której mowa w ust. 3.
5. Wszelkie należności Zamawiający będzie uiszczał na podstawie faktur VAT wystawianych przez Kancelarię.
6. Obowiązek płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 aktualizuje się od dnia następnego po podpisaniu niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie wydatki Kancelarii związane z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności koszty wysyłki korespondencji, materiałów biurowych, a także dojazdów i zakwaterowania osób wykonujących czynności w imieniu Kancelarii do siedziby Zamawiającego oraz do miejsc realizacji Inwestycji.
8. W przypadku konieczności poniesienia przez Kancelarię wydatków wykraczających poza opisane w ust. 5 Zamawiający pokryje Kancelarii uzasadnione koszty dojazdu i zakwaterowania osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.

§ 8

[Informacje poufne, konflikt interesów]

1. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej umowy są wszelkie nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje lub dane dotyczące Zamawiającego, przekazane Kancelarii w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Kancelaria zobowiązuje się, że nie ujawni, ani nie przekaze osobom trzecim, informacji poufnych oraz nie wykorzysta informacji poufnych w innym celu aniżeli związany z wykonywaniem powierzonych prac.

3. Informacje poufne mogą zostać ujawnione:
 - a) jeżeli ich ujawnienie wymagane jest przepisami obowiązującego prawa lub do ich ujawnienia Kancelaria zostanie zobowiązana orzeczeniem sądu, właściwego organu lub decyzją organu administracji, albo
 - b) w innych przypadkach, za zgodą Zamawiającego.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Kancelaria, jej pracownicy oraz osoby trzecie, przy pomocy których Kancelaria realizować będzie niniejszą umowę, zobowiązują się do powstrzymania od wszelkich działań i czynności, które mogą podlegać podejrzeniu stronniczości czy potencjalny konflikt interesów.
5. Kancelaria zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji, w której interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesem innych klientów Kancelarii.
6. Zaistnienie sytuacji, o której mowa w ust. 4 może być podstawą złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy zaistnienie sytuacji, o której mowa w ust. 4 nastąpi bez wiedzy lub woli Kancelarii, ewentualne oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy nie będzie traktowane jako podjęte z przyczyn leżących po stronie Kancelarii.

§ 9

[Odpowiedzialność Kancelarii]

1. Kancelaria odpowiada za szkodę spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem, chyba, że nie ponosi winy za jej powstanie.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Kancelarii lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 10 ust. 7, Kancelaria zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Z tytułu uchybienia terminowi, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Kancelarii kary umownej w wysokości 350 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień zwłoki.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Kancelarię z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Kancelaria będzie uprawniona do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 10

[Czas trwania umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 30.06.2015 roku.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż termin określony w ust.1 może zostać przedłużony w przypadku wydłużenia okresu realizacji Inwestycji rozumianej jako data wydania Świadectwa Przejęcia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż termin określony w ust. 1 ulegnie stosownemu skróceniu w przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji Inwestycji rozumianej w sposób określony w ust. 2. W takim przypadku Kancelaria otrzyma Wynagrodzenie wyłącznie za faktyczny czas wykonywania niniejszej umowy.
4. W przypadku zakończenia realizacji jednej z Inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 zakres obowiązywania niniejszej umowy zostanie ograniczony do czynności związanych z Inwestycją pozostającą do realizacji.
5. Strony zobowiązują się do zawarcia stosownego aneksu, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust.2.
6. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Kancelarię, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym po uprzednim pisemnym wezwaniu Kancelarii do usunięcia naruszeń lub udzielenia stosownych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 11

[Korespondencja między Stronami]

1. Wszelka korespondencja Stron, oświadczenia, potwierdzenia i informacje wymagają zachowania formy pisemnej. W sprawach bieżącej obsługi Strony dopuszczają kontakt za pomocą poczty elektronicznej.
2. Prawnik Wiodący lub prawnik pełniący dyżur pozostaje uprawnionym do odbioru korespondencji, oświadczeń i informacji od Zamawiającego związanych z obsługą prawną świadczoną przez Kancelarię. Uprawnieniem Prawnika Wiodącego jest również podpisywanie pism, sporządzanie opinii, informacji i analiz prawnych.
3. Zamawiający wyznacza dwa zespoły osób związanych z realizacją każdej z Inwestycji określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w tym dla każdej z Inwestycji kierownika zespołu, będącego jednocześnie Przedstawicielem Zamawiającego, którego uprawnienia będą tożsame z uprawnieniami Prawnika Wiodącego w zakresie przekazywania korespondencji Stron. Skład zespołów określa załącznik nr 7 do umowy. O zmianie składu zespołu Zamawiający zawiadomi Kancelarię na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Strony wskazują dane kontaktowe w zakresie korespondencji mailowej, telefonicznej oraz faksowej:

a) Zamawiający dla inwestycji określonej w § 1 ust. 1 lit. a)

– mail: _____
tel: _____
fax _____

b) Zamawiający dla inwestycji określonej w § 1 ust. 1 lit. b)

– mail: _____
tel: _____
fax _____

c) Wykonawca –

mail: _____
tel: _____
fax _____

5. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 4, Strona, której dane ulegają zmianie, pozostaje zobowiązana do bezzwłocznego i pisemnego poinformowania o tej okoliczności drugiej Strony. Zmiana danych nie wymaga zmiany niniejszej umowy. W przypadku braku powiadomienia oświadczenia lub korespondencją będą skutecznie doręczane na dotychczasowe adresy kontaktowe.

§ 12

[Zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastosowaniem art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku przedłużenia czasu realizacji Inwestycji ponad terminy, o których mowa w § 1 ust. 1 strony mogą odpowiednio zmienić termin obowiązywania niniejszej umowy. Wynagrodzenie Kancelarii za okres, w którym obowiązywanie umowy będzie przedłużone zostanie ustalone według stawek i zasad określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku zmiany stawki VAT w toku wykonania niniejszej umowy do wynagrodzenia Kancelarii netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dacie wystawienia faktury.
4. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie Zespołu Kancelarii, o którym mowa w § 4 Kancelaria zapewni udział innych osób posiadających stosowne kwalifikacje i uprawnienia określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 13

[Rozwiązywanie sporów]

1. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

[Prawa autorskie]

1. Niniejszą umową Kancelaria przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo kopii,
 - c) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w niniejszym punkcie lit.b) - publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) korzystania na własny użytek,
 - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - f) wprowadzanie zmian, skrótów
 - g) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
3. Kancelaria oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Kancelarię przedmiotu umowy.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw własności egzemplarzy następować będzie z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowań stanowiących przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 7.

§ 15

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Kancelaria

Formularz Zlecenia – Załącznik Nr 9 do Umowy z dnia _____ roku

miejsowość, dn.....r.

UM Szczecin/.....

Dane jednostki organizacyjnej:

ZLECENIE

Zlecenie w sprawie dotyczącej:

Skrócony opis zakresu zlecenia:

Wydanie opinii w następujących kwestiach:

W w/w przedmiocie przesłano w załączeniu następujące dokumenty:

Proponowany termin realizacji zlecenia:

Potwierdzenie przyjęcia zlecenia proszę wysłać do:

Podpis i pieczęć

Osoba do kontaktu ze strony UM Szczecin:

Do wiadomości:

