

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon: +48 (91) 4403523; faks: +48 (91) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS – www.ums.gov.pl – na której
opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące
prowadzonego postępowania.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**ZABEZPIECZENIE NARZUTEM KAMIENNYM PÓŁNOCNEGO I ZACHODNIEGO BRZEGU WYSPY
CHEŁMINEK.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:
numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/38/2012
nazwa zadania:

**ZABEZPIECZENIE NARZUTEM KAMIENNYM PÓŁNOCNEGO I ZACHODNIEGO
BRZEGU WYSPY CHEŁMINEK.**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się
na wyżej podane oznaczenie.

S Z C Z E C I N 2 0 1 2

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym, wadium;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – wykaz robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia;
- Załącznik nr 4 – wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne;
- Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1;
- Załącznik nr 7 – wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 8 – opracowanie projektowe pn. Opaski brzegowe z kamieni łamanych zabezpieczających brzegi Wyspy Chełminek położonej na Zalewie Szczecińskim. Nr projektu F-107/1/AK;
- Załącznik nr 9 – projekt technologiczny robót nr Nr projektu F-107/2/AK
- Załącznik nr 10 – przedmiar robót;
- Załącznik nr 11 – wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty.

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do ofert Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień **uzupełniających**.
13. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia prac Podwykonawcom.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem:

Nie otwierać przed dniem **26.07.2011 r. godz. 11:00**

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/38/2012

Przetarg na: ZABEZPIECZENIE NARZUTEM KAMIENNYM PÓŁNOCNEGO I
ZACHODNIEGO BRZEGU WYSPY CHEŁMINEK.

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I pkt 15** z dopiskiem „wycofanie”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I pkt 15** przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca je Wykonawcom, którzy je złożyli.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne.

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 - 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania.

- 1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
- 5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania , oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **dwie prace** podobne do objętych przedmiotem zamówienia.

Przez roboty podobne do przedmiotu zamówienia, należy rozumieć roboty związane z budową umocnień brzegowych metodą narzutu kamiennego.

Każda robota o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 5) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez

nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże:

- **minimum jedną osobę** posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami hydrotechnicznymi**, z wykształceniem wyższym, doświadczeniem w kierowaniu robotami podobnymi do przedmiotu zamówienia przez okres 5 lat , będącą członkiem Izby Inżynierów Budownictwa

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

- 6) **Wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom – Załącznik nr 7**, Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.
- 7) Pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III pkt 1** SIWZ.
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.
- 8) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów** zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** (art. 26 ust. 2b ustawy). Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia przez ten podmiot informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową , wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 9) **Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000.00 zł.

Opłacona polisa lub inny dokument musi obowiązywać przez cały okres trwania zamówienia.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3** SIWZ,

- 2) **kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie załączonego **przedmiaru robót – Załącznik nr 10 i Załączników nr 8 i 9,**
- 3) kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu dokumentów w kasie Urzędu **wadium.**
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
4. Oferty, które, nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1) i 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do 21 grudnia 2012 roku.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wniosek o wydanie SIWZ,
 - b) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,

c) modyfikacje treści SIWZ.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel. 91 4403 423, w godz. 7:30 – 15:00, fax 91 4403 441 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **100 000,00 zł** (słownie: złotych: sto tysięcy złotych).

15. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim o/o Szczecin
Nr rachunku 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
16. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
17. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
18. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 15 do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.**
19. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
- wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp,
 - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
21. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca ma podać w formularzu ofertowym kwotę ogółem netto plus przynależny podatek VAT i cenę brutto ogółem.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
6. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
7. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
9. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr **110**, w terminie do **26.07.2012 r. godz. 10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środka ochrony prawnej.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **26.07.2011r.** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 29**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/38/2012 r. z dnia 29.06.2012 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na części: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.

3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen.**
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny ofert,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia –w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 - tym dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu

niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zabezpieczenie narzutem kamiennym północnego i zachodniego brzegu Wyspy Chełminek.

Symbol kategorii CPV - 45243300-5.

1. Planowane roboty mają na celu:
 - 1.1. Strona północna – budowę nowej opaski brzegowej zabezpieczającej brzeg przed abrazją tj. niszczeniem brzegu przez wezbrania sztormowe, prądy wodne wiatry, lód oraz deszcze.
 - całkowita długość na rzędnej +2,50 m npm – 734,3m
 - 1.2. Strona zachodnia – remont istniejącej opaski brzegowej (uzupełnienie narzutu kamiennego od strony toru wodnego Szczecin – Świnoujście).
 - całkowita długość na rzędne +2,50m npm – 205,4
2. Parametry projektowanej opaski brzegowej na odcinkach „A” i „B”
 - 2.1 rzędna korony opaski +2,5 m,
 - 2.2 rzędna stopy opaski $\pm 0,00$ m,
 - 2.3 rzędna posadowienia opaski -0,95 m,
 - 2.4 nachylenie skarpy umocnienia brzegowego 1:2,5
 - 2.5 całkowita szerokość opaski w rzucie poziomym 10,5 m,
 - 2.6 szerokość skarpy opaski (w rzucie poziomym) 6,25 m,
 - 2.7 grubość opaski (narzutu z kamienia łamanego) 0,80 m,
3. Parametry projektowanej opaski brzegowej na odcinku „C”.
 - 3.1 rzędna korony opaski +2,5 m,
 - 3.2 rzędna stopy opaski $\pm 0,00$ m,

- 3.3 rzędna posadowienia opaski –0,95 m,
- 3.4 nachylenie skarpy umocnienia brzegowego 1:2
- 3.5 szerokość skarpy opaski (w rzucie poziomym) 5,0 m,
- 3.6 grubość opaski (narzutu z kamienia łamanego) 0,80 m,

4. Parametry projektowanej opaski brzegowej na odcinku „D”

- 4.1 rzędna korony opaski +2,5 m,
- 4.2 rzędna stopy opaski –0,50 m,
- 4.3 rzędna posadowienia opaski –1,45 m,
- 4.4 nachylenie skarpy umocnienia brzegowego 1:2
- 4.5 szerokość skarpy opaski (w rzucie poziomym) 6,0 m,
- 4.6 grubość opaski (narzutu z kamienia łamanego) 0,80 m,

5. Roboty należy wykonać zgodnie z:

- 5.1 Opracowaniem projektowym pn. Opaski brzegowe z kamieni łamanych zabezpieczających brzegi Wyspy Chełminek położonej na Zalewie Szczecińskim. Nr projektu F-107/1/AK - Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 5.2 Projektem technologicznym robót. Nr projektu F-107/2/AK – Załącznik nr 9 do SIWZ.

Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 29 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t., wraz z późn. zm.), budowa opasek brzegowych oraz innych powierzchniowych lub liniowych umocnień brzegu morskiego lub morskich wód wewnętrznych nie stanowiących konstrukcji oporowych nie wymaga pozwolenia na budowę, a jedynie dokonania zgłoszenia.

Zgłoszenie wykonywania robót zostało wysłane do właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej w dniu 29 czerwca 2012 r.

Prowadzenie robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z art. 122 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.2012.145 j.t.) nie wymaga pozwolenia wodno – prawnego

Zamawiający uzyskał Postanowienie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie stwierdzające brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla niniejszego przedsięwzięcia.

Zamawiający do dnia planowanego rozpoczęcia robót uzyska zgodę na wycinkę drzew i krzewów na Wyspie Chełminek.

Gałęzie pozostałe po wycince drzew i krzewy mają zostać rozdrobnione i pozostać na Wyspie.

Inwestor dopuszcza możliwość podcierpania (na koszt Wykonawcy) przy stanowisku dalbowym do głębokości technicznej.

ZATWIERDZIŁ
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Andrzej Borowiec

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

ZABEZPIECZENIE NARZUTEM KAMIENNYM PÓŁNOCNEGO I ZACHODNIEGO BRZEGU WYSPY CHEŁMINEK,:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia –

Rozdział XIV SIWZ:

- cena netto ogółem zł

(słownie), +

VAT (.....%)..... zł (słownie;.....),

- cena brutto ogółem zł

(słownie:.....).

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie – **do 21 grudnia 2012 r.**

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie są zawarte w następujących dokumentach:

.....

* Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polski

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

ZABEZPIECZENIE NARZUTEM KAMIENNYM PÓŁNOCNEGO I ZACHODNIEGO BRZEGU WYSPY CHEŁMINEK,

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT

LP.	Roboty podobne do przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 3 000 000.00 zł każda, zgodnie z Rozdz. V, ust.1,pkt.4	Data i miejsce wykonania	Całkowita wartość w zł
1.			
2.			

* do robót wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone..

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Doświadczenie i niezbędne wykształcenie	Zakres czynności	Podstawa dysponowania osobą
1.					

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(Nazwa podmiotu składającego zobowiązanie)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,
o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 8 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

**ZABEZPIECZENIE NARZUTEM KAMIENNYM PÓŁNOCNEGO I ZACHODNIEGO BRZEGU
WYSPY CHEŁMINEK,**

w zakresie * - wiedzy i doświadczenia,

- potencjału technicznego,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych.

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
(data i podpis składającego zobowiązanie)

*należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

ZABEZPIECZENIE NARZUTEM KAMIENNYM PÓŁNOCNEGO I ZACHODNIEGO BRZEGU WYSPY CHEŁMINEK,

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ CZĘŚCI ROBÓT POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

LP. Części robót powierzonych Podwykonawcom

..... dn.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

Opracowanie projektowe pn. Opaski brzegowe z kamieni łamanych zabezpieczających brzegi Wyspy Chełminek położonej na Zalewie Szczecińskim - Nr projektu F-107/1/AK.

Załącznik nr 9 do SIWZ

Projekt technologiczny robót - nr projektu F-107/2/AK

Załącznik nr 10 do SIWZ

PRZEDMIAR ROBÓT

Załącznik nr 11 do SIWZ

Wzór umowy
Dot. postępowania Nr PO-II-370/ZZP-3/38/12

W dniu 2012 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie pl. Batorego 4, reprezentowanym przez:

mgr inż. Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu,
a, Wykonawcą

.....

reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na zabezpieczeniu narzutem kamiennym północnego i zachodniego brzegu Wyspy Chełminek

Zakres robót przewidziany do wykonania przez niniejszą umowę obejmuje:

Budowę nowej opaski brzegowej zabezpieczającej północno-zachodni brzeg wyspy.
Remont istniejącej opaski brzegowej zabezpieczającej południowo-zachodni brzeg wyspy.

Budowę drogi technologicznej i placu składowego na wyspie.

Remont przystani dalbowej składającej się z czterech dalb cumowniczo-odbojowych.

Roboty należy wykonać zgodnie z:

Opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Opracowaniem projektowym pn. Opaski brzegowe z kamieni łamanych zabezpieczających brzegi Wyspy Chełminek położonej na Zalewie Szczecińskim.

Nr projektu F-107/1/AK - Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

1) Projektem technologicznym robót. Nr projektu F-107/2/AK – Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 21 grudnia 2012 r.
2. Wykonawca oświadcza, że znane mu są średnioroczne okresy występowania warunków atmosferycznych i hydrologicznych w miejscu wykonywania umowy, które mogą wpłynąć na powstanie przerw w jej realizacji.
3. Wykonawca oświadcza, iż termin oznaczony umową na wykonanie prac jest wystarczający niezależnie od wystąpienia możliwych do przewidzenia przeszkód, o których mowa w ust. 2. W związku z powyższym wystąpienie w/w przeszkód nie będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawy zgłoszenia względem Zamawiającego roszczeń o zmianę umowy w zakresie terminu zakończenia prac objętych umową.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Do kontroli i nadzoru nad prowadzonymi robotami Zamawiający ustala Inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie
2. Zamawiający będzie weryfikował wszystkie dokumenty stanowiące podstawę do rozliczeń finansowych w terminie 5 dni do daty ich otrzymania.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z dokumentacją projektową otrzymaną od Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami, niniejszą umową oraz zaleceniami inspektora nadzoru, a następnie przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.
- Wykonawca odpowiada za warunki BHP, ochronę mienia oraz zabezpieczenie pola odkładu na plaży przed dostępem osób trzecich.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska podczas prowadzenia robot czerpalnych i odkładania urobku.
- Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:
- Zamawiający dopuszcza zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODWYKONAWCY

§ 5

- Wykonawca ma prawo powierzyć do wykonania podwykonawcom część prac stanowiących przedmiot umowy po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu umowy lub projektu umowy z podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej robót określonych w umowie lub projekcie.

Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia projektu lub umowy, o których mowa w ust. 2 nie wniesie na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, iż wyraził zgodę na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą.

W przypadku powierzenia prac przez podwykonawcę dalszym podwykonawcom postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio.

1. Powierzenie części prac podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań względem Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników jak za działania własne i swoich pracowników.

WYNAGRODZENIE

§ 6

Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości

.....zł. netto (słownie: zł.)

powiększone o podatek VAT w wysokości 23 %.

Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu.

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:

wadliwym wystawieniem faktury VAT,

brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego, różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

W przypadku, gdy w toku wykonywania umowy zmianie ulegnie obowiązująca stawka podatku VAT obciążająca usługi świadczone przez Wykonawcę, zmianie ulegnie również odpowiednia część wynagrodzenia Wykonawcy przez doliczenie do kwoty wynagrodzenia netto należnego wykonawcy, właściwej stawki podatku VAT zgodnie z odrębnymi przepisami prawa regulującymi płatność w/w należności publicznoprawnej.

ODBIORY I SPOSÓB ROZLICZENIA ROBÓT

§ 7

Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe za wykonane roboty.

Faktury częściowe będą realizowane po wykonaniu 20, 40, 60 i 80 procent wartości przedmiotu umowy.

Zaawansowanie robót określone zostanie na podstawie załączonego do oferty kosztorysu ofertowego – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowić będzie protokół odbioru wykonanych robót potwierdzony przez Inspektora nadzoru.

Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu całości prac objętych umową. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez osoby upoważnione przez strony umowy. Protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej. Zamawiający zakończy czynności odbioru końcowego najpóźniej w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Ustala się termin płatności faktur na 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych. W przypadku, jeżeli faktura obejmuje należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za prace, które zostały powierzone podwykonawcom, zapłata należności uzależniona jest od wykazania w formie pisemnej przez Wykonawcę, iż rozliczył się on w tym zakresie z podwykonawcą, bądź zabezpieczył roszczenia podwykonawcy z tego tytułu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

§ 8

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

- odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
- zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiających na usunięcie wad.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto – z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, żądanie odszkodowania uzupełniającego przez każdą ze stron jest dopuszczalne na zasadach ogólnych.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 9

Wykonawca wniósł w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego umowy tj. zł. (słownie: złotych) w formie zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr. 113 poz. 759).

Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ma być bezwarunkowa i nieodwołalna.

UBEZPIECZENIE

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy ochrony ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 3 000 000 zł.

W przypadku utraty ważności ubezpieczenia w toku wykonywania umowy z jakichkolwiek przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest bez odrębnego wezwania Zamawiającego, do przedłożenia nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ciągłej ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od daty utraty mocy obowiązującej polisy (dokumentu) złożonych uprzednio.

Naruszenie postanowień określonych w ust. 1 lub 2 będzie uprawniało Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w zakresie realizacji robót, uzgodnień i odbiorów, dotyczących wykonywanych robót objętych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa polskiego, a w szczególności:

Kodeksu Cywilnego

Prawa zamówień publicznych

Prawa budowlanego

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

.....
Z A M A W I A J Ą C Y

.....
W Y K O N A W C A