

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DYREKTOR  
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

**Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin**

**Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441**

**NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE**

**PRZETRAGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA USŁUGĘ**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE DLA URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:  
numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/59/12

nazwa zadania: Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na  
wyżej podane oznaczenie.

---

**SZCZECIN 2012**

**SPIS TREŚCI :**

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym,
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział IX	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XI	Zawarcie umowy;
Rozdział XII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIII	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24. ust.1;
- Załącznik nr 4 - wykaz części powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 5 - wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759), zwana dalej ustawą.

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  
**Część I** – Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Szczecina,  
**Część II** – Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Świnoujścia.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:  
Urząd Morski w Szczecinie

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia  
Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie**

---

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem :

Oferta na przetarg nieograniczony : Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

Nie otwierać przed dniem **19.12.2012r. godz. 11:00**

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/59/12

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I** pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom, którzy je złożyli.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia  
Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie**

---

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) Oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
  - 5) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, zobowiązany jest udowodnić iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3** SIWZ; z załączonym cennikiem,  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument,
  - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1** SIWZ ;  
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia  
Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie**

---

4. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1),3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1), SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – od 01.01.2013r. do 31.01.2014r.

#### **ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - b. modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia  
Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie**

---

kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.

8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Elżbieta Oblacińska, tel. 091 4403 523, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 4403 441 (czynny całą dobę),
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## **ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, kwotę wynagrodzenia jako cenę netto + podatku VAT, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.



8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

#### **ROZDZIAŁ IX Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr **110**, w terminie do **19.12.2012r godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **19.12.2012r o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 109**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/59/12 z dnia 29.11.2012r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Kryterium oceny : **cena brutto 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen**.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci

- jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - jest niezgodna z ustawą,
    - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
    - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
    - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
    - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert najniższa cena brutto.
  12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
  13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
    - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy**

### **2. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

### **2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia  
Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie**

---

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XIII Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie.  
CPV- 85000000-9

Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował zgodnie z zakresem określonym w ustawie o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125 poz. 1317 z późn. zm.), ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych, w szczególności w przepisach rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich, wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 lutego 1993 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na morskich statkach handlowych, trybu uznawania osób za zdolne lub niezdolne do wykonywania pracy oraz rodzajów i częstotliwości wymaganych badań lekarskich (Dz. U. z 1993 r., Nr 17, poz. 80).

#### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) profilaktyczne badania lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne), w tym badania uzależnione od następującego czynnika narażenia występującego na stanowisku pracy:
  - a) komputer,
  - b) prowadzenie pojazdu służbowego oraz prowadzenie prywatnego pojazdu do celów służbowych,
  - c) praca na wysokości,
  - d) hałas,
  - e) wibracja,
  - f) mikroklimat,
  - g) czynniki chemiczne,
  - h) pyły,
  - i) czynniki biologiczne (borelioza),
  - j) dźwiganie ciężarów,

- k) promieniowanie,
- 2) wydawanie orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie oraz wydawanie dodatkowych orzeczeń lekarskich dla członków załóg jednostek pływających (świadczenia zdrowia marynarzy),
- 3) zapewnienie udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w pracach zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający przewiduje jedno posiedzenie komisji bezpieczeństwa i higieny pracy na kwartał. Zamawiający zgłasza zapotrzebowanie na uczestnictwo lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w pracy w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy. Zgłoszenie powinno nastąpić na co najmniej 2 tygodnie przed dniem, w którym odbywa się posiedzenie,
- 4) kompleksowe badania pod kątem chorób roznoszonych przez kleszcze obejmujące:
  - a) badania na boreliozę pracowników narażonych na ukąszenia przez kleszcze przy pracach w terenie,
  - b) szczepienia przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych.

#### **Część I – Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Szczecina**

Wykonawca będzie udzielał świadczeń zdrowotnych opisanych w przedmiocie zamówienia w gabinetach lekarskich, znajdujących się na terenie miasta Szczecina, w promieniu 5 km od siedziby Zamawiającego, tj. nieruchomości położonej przy pl. Batorego 4.

Wykonawca zapewni bieżącą realizację świadczeń zdrowotnych w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, od godz. 7.00 do godz. 15.00, przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań.

Wykonawca przeprowadzi badania na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich, wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332, z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 lutego 1993 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na morskich statkach handlowych, trybu uznawania osób za zdolne lub niezdolne do wykonywania pracy oraz rodzajów i częstotliwości wymaganych badań lekarskich (Dz. U. z 1993 r., Nr 17, poz. 80).

Badania wykonywane będą w dniu zgłoszenia się skierowanego pracownika Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach wynikających z zakresu koniecznych badań w ciągu 2 dni.

Zamawiający wymaga, aby lekarze i pielęgniarki biorący udział w realizacji zamówienia posiadali aktualne prawo do wykonywania zawodu oraz spełniali wymagania określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia  
Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie**

---

Przewidywana ilość pracowników/kandydatów Zamawiającego, którzy będą korzystać ze świadczeń zdrowotnych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w Szczecinie wyniesie 252 (dotyczy pracowników zatrudnionych w placówkach Zamawiającego na terenie Szczecina, Polic, Trzebieży, Nowego Warpna, Stepnicy, Niechorza, Pobierowa, Mrzeżyna, Rogowa, Kamienia Pomorskiego), w tym:

- 1) 10 osób wykonujących badania wstępne,
- 2) 20 osób wykonujących badania kontrolne,
- 3) 146 osób wykonujących badania okresowe, zatrudnionych na stanowiskach komputerowych,  
w tym:
  - 75 osób do 50 roku życia,
  - 71 osób powyżej 50 roku życia,
- 4) 24 osoby wykonujące badania okresowe uwzględniające prace wymagające sprawności psychofizycznej,
- 5) 13 osób zatrudnionych na stanowisku kierowcy,
- 6) 26 osób zatrudnionych na stanowiskach należących do załóg jednostek pływających,
- 7) 13 osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i obsługi.

Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty koszt :

- 30 badań widzenia zmierzchowego i wrażliwości na olśnienie dla wyżej wymienionych pracowników, którzy są uprawnieni do kierowania pojazdem w ramach obowiązków służbowych,
- 71 badań na boreliozę pracowników narażonych na ukąszenia przez kleszcze przy pracach w terenie,
- 50 szczepień przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych.

## **Część II Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Świnoujścia**

Wykonawca będzie udzielał świadczeń zdrowotnych opisanych w przedmiocie zamówienia w gabinetach lekarskich znajdujących się na terenie miasta Świnoujścia.

Wykonawca zapewni bieżącą realizację świadczeń zdrowotnych w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, od godz. 7.00 do godz. 15.00, przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań.

Wykonawca przeprowadzi badania na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich, wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332, z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 lutego 1993 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na morskich statkach handlowych, trybu uznawania osób za zdolne lub niezdolne do wykonywania pracy oraz rodzajów i częstotliwości wymaganych badań lekarskich (Dz. U. z 1993 r., Nr 17, poz. 80).

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia  
Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie**

---

Badania wykonywane będą w dniu zgłoszenia się skierowanego pracownika Zamawiającego a w uzasadnionych przypadkach wynikających z zakresu koniecznych badań w ciągu 2 dni.

Zamawiający wymaga, aby lekarze i pielęgniarki biorący udział w realizacji zamówienia posiadali aktualne prawo do wykonywania zawodu oraz spełniali wymagania określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm

Przewidywana ilość pracowników/kandydatów Zamawiającego, którzy będą korzystać ze świadczeń zdrowotnych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w Świnoujściu wyniesie 139 (dotyczy pracowników zatrudnionych w placówkach Zamawiającego na terenie Świnoujścia, Karsiboru, Kanału Piastowskiego, Wolina, Międzyzdrojów, Dziwnowa, Międzywodzia), w tym:

- 1) 10 osób wykonujących badania wstępne,
- 2) 10 osób wykonujących badania kontrolne,
- 3) 41 osób wykonujących badania okresowe, zatrudnionych na stanowiskach komputerowych, w tym:
  - 20 osób do 50 roku życia,
  - 21 osób powyżej 50 roku życia,
- 4) 35 osób wykonujących badania okresowe uwzględniające prace wymagające sprawności psychofizycznej,
- 5) 5 osób zatrudnionych na stanowisku kierowcy,
- 6) 29 osób zatrudnionych na stanowiskach należących do załóg jednostek pływających,
- 7) 9 osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i obsługi.

Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty koszt :

- 15 badań widzenia zmierzchowego i wrażliwości na olśnienie dla wyżej wymienionych pracowników, którzy są uprawnieni do kierowania pojazdem w ramach obowiązków służbowych,
- 45 badań na boreliozę pracowników narażonych na ukąszenia przez kleszcze przy pracach w terenie,
- 10 szczepień przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych.

ZATWIERDZIŁ  
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie  
Andrzej Borowiec



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja, niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE DLA URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie :

**Część 1 - Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Szczecina**

netto w wysokości (słownie .....złotych) powiększona o podatek VAT.....%  
w kwocie ..... zł (słownie.....złotych),  
wartość brutto..... zł (słownie:  
..... złotych).

**Część II - Świadczenia zdrowotne na terenie miasta Świnoujścia**

netto w wysokości (słownie .....złotych) powiększona o podatek VAT.....%  
w kwocie ..... zł (słownie.....złotych),  
wartość brutto..... zł (słownie:  
..... złotych).

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie od 01.01.2013-31.01.2014r.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia  
Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie**

---

5. Oświadczam, że oferta zawiera / nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....  
.....

*\* Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE DLA URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE**

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE DLA URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....  
( data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

LP.	Część prac powierzonych do wykonania

..... dn. ....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**  
**PO-II – 370/ZZP-3/59/12**

Zawarta w dniu .....2012 r. w Szczecinie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Urzędem Morskim w Szczecinie Pl. Batorego 4,70-207 Szczecin,  
NIP 852-04-09-053; REGON 000145017,  
reprezentowanym przez:

**Pana Andrzeja Borowca**  
Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym dalej **Zleceniodawcą**  
a

.....  
.....  
reprezentowanym przez :

.....  
.....  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Zleceniobiorcę na rzecz osób przyjmowanych do pracy i pracowników Zleceniodawcy.
2. Przedmiot umowy w szczególności obejmuje:
  - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań profilaktycznych (wstępnych na rzecz osób przyjmowanych do pracy oraz okresowych i kontrolnych dla pracowników Zleceniodawcy), w tym badania uzależnione od następującego czynnika narażenia występującego na stanowisku pracy:
    - komputer – praca powyżej 4 godzin dziennie,
    - prowadzenie pojazdu służbowego lub prowadzenie prywatnego pojazdu do celów służbowych,
    - praca na wysokości,
    - hałas,
    - wibracja,
    - mikroklimat,
    - czynniki chemiczne,
    - pyły,
    - czynniki biologiczne (borelioza),
    - dźwiganie ciężarów,

- promieniowanie,
  - b) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań lekarskich (wstępnych, okresowych, kontrolnych, doraźnych) dla członków załóg jednostek pływających zatrudnionych u Zleceniodawcy,
  - c) wydawanie orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie oraz wydawanie dodatkowych orzeczeń lekarskich dla członków załóg jednostek pływających (świadczenia zdrowia marynarzy),
  - d) zapewnienie udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w pracach zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej u Zleceniodawcy,
  - e) wykonywanie kompleksowych badań pod kątem chorób roznoszonych przez kleszcze obejmujących:
    - badania na boreliozę pracowników narażonych na ukąszenia przez kleszcze przy pracach w terenie,
    - szczepienia przeciw odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych.
3. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy.

## **§ 2**

### **Warunki i organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane w gabinetach lekarskich znajdujących się, na terenie miasta Szczecina w promieniu 5 km od siedziby Zamawiającego tj. nieruchomości położonej przy pl. Batorego 4/ na terenie miasta Świnoujścia.\*
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych Zleceniodawcy wyłącznie przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych do przeprowadzania badań, stanowiących przedmiot umowy, tj. osoby posiadające aktualne prawo do wykonywania zawodu oraz spełniające wymagania określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Zleceniobiorca udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie badań profilaktycznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt a) umowy, oraz w zakresie badań lekarskich, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt b), pkt e) umowy, na podstawie skierowania wystawionego przez Zleceniodawcę w trybie określonym przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy oraz przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 lutego 1993 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na morskich statkach handlowych, trybu uznawania osób za zdolne lub niezdolne do wykonywania pracy oraz rodzajów i częstotliwości wymaganych badań lekarskich. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 1 do umowy.

5. Zleceniobiorca wydaje w formie zaświadczenia i przekazuje Zleceniodawcy orzeczenia lekarskie do celów profilaktycznych przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie oraz dodatkowe orzeczenia lekarskie dla członków załóg jednostek pływających (świadczenia zdrowia marynarzy).
6. Badania, stanowiące przedmiot niniejszej umowy, będą wykonywane w dniu zgłoszenia się skierowanego pracownika Zleceniodawcy a w uzasadnionych przypadkach wynikających z zakresu koniecznych badań w ciągu 2 dni.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy**

1. Zleceniodawca na pisemny wniosek Zleceniobiorcy, w terminie określonym w jego treści, jest zobowiązany do przekazania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.
2. Zleceniodawca na pisemny wniosek Zleceniobiorcy, w terminie określonym w jego treści, jest zobowiązany do udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w pracach zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej u Zleceniodawcy na następujących warunkach:
  - a) Zleceniobiorca przewiduje jedno posiedzenie zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy na kwartał, w razie potrzeby Zleceniodawca zastrzega możliwość zwiększenia liczby posiedzeń w trakcie trwania niniejszej umowy,
  - b) Zleceniodawca zgłasza zapotrzebowanie na uczestnictwo lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w pracach zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, zgłoszenie powinno nastąpić co najmniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Zleceniobiorca na pisemny wniosek Zleceniodawcy, w terminie określonym w jego treści, jest zobowiązany do dokonania przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy występujących u Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wydania na wniosek osoby poddanej badaniu stanowiącemu przedmiot niniejszej umowy, kserokopii wyników wykonanych badań.

### **§ 5**

#### **Sposób kontrolowania przez Zleceniodawcę wykonywania postanowień umowy**

1. Zleceniodawca jest uprawniony do kontrolowania wykonywania przez Zleceniobiorcę umowy, w tym do kontrolowania zgodności wystawianych faktur z wartością i ilością badań wykonywanych przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy.



2. Zleceniodawca jest uprawniony do kontrolowania wykonywania niniejszej umowy, w sposób nienaruszający tajemnicy lekarskiej, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu ze Zleceniobiorcą. Z kontroli jest sporządzany protokół. W przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących wykonania niniejszej umowy Zleceniodawca określa ich zakres oraz ustala sposób ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin Zleceniobiorcy.

## **§ 6**

### **Dopuszczalność zlecenia osobom trzecim przez Zleceniobiorcę niektórych obowiązków wynikających z umowy**

1. Zleceniobiorca ma prawo posługiwania się podwykonawcami pod warunkiem wyrażenia przez Zleceniodawcę uprzedniej pisemnej zgody co do osoby podwykonawcy i zakresu wykonywanych przez niego czynności.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 nie będzie wymagana w przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcy wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań na boreliozę.
3. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność za świadczenia zdrowotne powierzone podwykonawcom, w tym za jakość i termin ich wykonania jak również za to, iż będą one wykonywane przez personel posiadający wymagane uprawnienia.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, sposób jego ustalenia i termin płatności**

1. Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 ust. 2 umowy, zgodnie z cennikiem Zleceniobiorcy z dnia ....., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy za cały okres obowiązywania umowy wynosi ..... zł netto ..... zł brutto.
3. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o której mowa w ust. 2, została ustalona przy uwzględnieniu aktualnego stanu zatrudnienia Zleceniodawcy i przewidywanej ilości badań do wykonania w okresie obowiązywania umowy. Oznacza to, że całkowita kwota wynagrodzenia Zleceniobiorcy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od rzeczywistego stanu zatrudnienia Zleceniodawcy w okresie obowiązywania umowy i ilości przeprowadzonych w tym okresie badań. W związku z powyższym Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały względem Zleceniodawcy żadne roszczenia w przypadku finalnej realizacji umowy na kwotę niższą aniżeli określona w ust. 2.
4. Wysokość wynagrodzenia będzie określona jako iloczyn ilości wykonanych badań poszczególnym pracownikom oraz cen określonych w cenniku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Za udział lekarza na życzenie Zleceniodawcy w pracach zakładowej komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej u Zleceniodawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... za każde posiedzenie, określone w cenniku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

6. Ceny podane w cenniku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie mogą zostać podwyższone w trakcie trwania niniejszej umowy.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty należności wynikających z realizacji niniejszej umowy na podstawie faktur wystawianych do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, wraz z załączonym imiennym wykazem osób, na rzecz których wykonano badania, wskazującym ceny poszczególnych badań.
8. Należność będzie płatna na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od jej otrzymania. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności.

### **§ 8**

#### **Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2013 roku do dnia 31.01.2014 roku.

### **§ 9**

#### **Tryby rozwiązania umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) Zleceniodawcę - w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących zakresu lub jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Zleceniobiorcę,
  - b) Zleceniobiorcę – w przypadku zwłoki powyżej 2 miesięcy w uiszczeniu przez Zleceniodawcę należności za świadczenia zdrowotne udzielone przez Zleceniobiorcę.

### **§ 10**

#### **Kary umowne**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w 7 ust. 2 z tytułu odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w 7 ust. 2 z tytułu odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11  
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Kodeksu pracy, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 17 lutego 1993 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od osób wykonujących pracę na morskich statkach handlowych, trybu uznawania osób za zdolne lub niezdolne do wykonywania pracy oraz rodzajów i częstotliwości wymaganych badań lekarskich.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**

.....

.....

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia  
Świadczenia zdrowotne dla Urzędu Morskiego w Szczecinie**

---

Załącznik nr 1 do umowy .....

Urząd Morski w Szczecinie  
Plac Batorego 4  
70-207 Szczecin

Szczecin, dnia .....

**SKIEROWANIE NA BADANIA PROFILAKTYCZNE  
do .....**

Kieruję : .....  
*(imię i nazwisko)* *(PESEL)*

celem ustalenia zdolności do wykonywania pracy na stanowisku:

.....

**Rodzaj badania:**

- badania wstępne
- badania okresowe
- badania kontrolne
- badania inne *(np. w kierunku boreliozy lub szczepienia przeciwko odkleszczowemu zapaleniu opon mózgowych)*

.....

**Charakter pracy:**

- biurowa
- biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin
- kierowanie pojazdem samochodowym do celów służbowych
- kierowanie innym pojazdem *(podać jakim)* .....
- fizyczna
- nocna

.....  
*(Wydział Spraw Pracowniczych)*

**Czynniki środowiska pracy:**

- |                                                                               |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> - dźwiganie ciężarów                                 | <input type="checkbox"/> - hałas              |
| <input type="checkbox"/> - praca na wysokości do 3 m                          | <input type="checkbox"/> - wibracje           |
| <input type="checkbox"/> - praca na wysokości powyżej 3 m                     | <input type="checkbox"/> - pyły               |
| <input type="checkbox"/> - promieniowanie elektromagnetyczne                  | <input type="checkbox"/> - czynniki chemiczne |
| <input type="checkbox"/> - praca wymagająca pełnej sprawności psychofizycznej |                                               |
| <input type="checkbox"/> - praca w kompleksach leśnych                        |                                               |
| <input type="checkbox"/> - inne <i>(podać jakie)</i> .....                    |                                               |

.....  
*(Zespół ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy)*

.....  
*(Dyrektor Urzędu lub osoba upoważniona)*