

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR

Urzędu Morskiego w Szczecinie

Adres: Plac Batorego 4, 70 - 207 Szczecin

Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS - www.ums.gov.pl - na której

opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE**

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH

WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

**„SKANOWANIE LASEROWE MORSKIEJ STREFY BRZEGOWEJ W GRANICACH
ADMINISTRACYJNYCH URZĘDÓW MORSKICH W SZCZECINIE, SŁUPSKU I GDYNI DLA
POTRZEB MONITORINGU (EDYCJA 2012)”**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/30/12

nazwa zadania: Skanowanie laserowe morskiej strefy brzegowej w granicach administracyjnych Urzędów Morskich w Szczecinie, Słupsku i Gdyni dla potrzeb monitoringu (edycja 2012)

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

S Z C Z E C I N 2 0 1 2

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty.
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział III	Oferty wspólne.
Rozdział IV	Jawność postępowania.
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym; wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XII	Zawarcie umowy.
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1	- formularz oferty.
Załącznik nr 2	- oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1.
Załącznik nr 3	- oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1.
Załącznik nr 4	- wykaz wykonanych usług.
Załącznik nr 5	- zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie.
Załącznik nr 6	- wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom.
Załącznik nr 7a, 7b, 7c	- mapy obszarów objętych przedmiotem zamówienia.
Załącznik nr 8	- wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty; np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem: **19.07.2012, godz.: 11:30**

Oferta na przetarg nieograniczony:

Skanowanie laserowe morskiej strefy brzegowej w granicach administracyjnych Urzędów Morskich w Szczecinie, Słupsku i Gdyni dla potrzeb monitoringu (edycja 2012)

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/30/12

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom , którzy je złożyli.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 - 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.).
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ:
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że usługi te zostały wykonane należycie, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował projekty o charakterze i wartości zbliżonej do przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania, a w szczególności:

- a) zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat zadanie w zakresie wykonywania fotogrametrycznych zdjęć lotniczych kamerą cyfrową o wielkości piksela terenowego nie większej niż 10 cm wraz z jednoczesnym wykonaniem skanowania z użyciem lotniczego skanera laserowego LIDAR, dla obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 100 km², przy czym wartość pracy zrealizowanej przez Wykonawcę w tym zakresie, w ciągu ostatnich trzech lat nie może być niższa niż **150.000 zł**,
- b) zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej jedno zadanie w zakresie produkcji ortofotomapy o wielkości piksela terenowego nie większej niż 10 cm, o powierzchni nie mniejszej niż 100 km², przy czym wartość pracy zrealizowanej przez Wykonawcę w tym zakresie, w ciągu ostatnich trzech lat nie może być niższa niż **150.000 zł**,
- c) zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat zadanie w zakresie rejestracji i przetwarzania lotniczych danych skanowania laserowego LIDAR, o powierzchni przetwarzanego obszaru nie mniejszej niż 100 km², przy czym wartość pracy zrealizowanej przez Wykonawcę w tym zakresie, w ciągu ostatnich trzech lat nie może być niższa niż **150.000 zł**,

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 5) **W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów** zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ (art. 26 ust. 2b ustawy).
- 6) Oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
- 2. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ - **Załącznik nr 1**,
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ,
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
 - 3) **dowód wniesienia wadium** tj.:
 - a) tj. kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,
 - b) dowód zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu poświadczającego wniesienie wadium.
- 3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich

zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
5. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego rozdziału i których oferty nie będą zabezpieczone wadium zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2), a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust 1 pkt 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty o których mowa w ust. 1 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby

lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Końcowy termin wykonania zamówienia - **do dnia 15 listopada 2012 r.**
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w Rozdziale XIV pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2: **do dnia 1 października 2012 r.**
3. Termin wykonania przedmiotu wskazanego w Rozdziale XIV pkt 2 ppkt 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7: **do dnia do dnia 15 listopada 2012 r.**
4. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji: **12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b. modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Elżbieta Oblacińska, tel. 091 44 03 523, w godz. od 7:30 do 15:00, fax 091 44 03 441 (czynny całą dobę).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż

- na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
15. Wymagania dotyczące wadium
- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **10.000,00** PLN (słownie złotych :dziesięć tysięcy złotych).
 - 2) Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie

Narodowy Bank Polski O/O Szczecin
nr : 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).
 - 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 - 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
 - 5) Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy

załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.

- 6) Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.
- Warunki, forma i termin wniesienia a także zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy - **Załącznik nr 8** do SIWZ.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę netto + 23% podatku VAT, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie

jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie - Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: **19.07.2012 r., do godz. 11:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dn.: **19.07.2012 r., o godz. 12:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO-II-370/ZZP-3/30/12 z dnia 23.05.2012 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto - 100%.

2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych uwzględniając najniższą cenę brutto wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium - najniższa cena brutto - poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej - odwołanie do Prezesa krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
12. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

Symbol kategorii CPV: 79961300-1.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie numerycznego modelu terenu, numerycznego modelu pokrycia terenu oraz ortofotomapy w oparciu o lotniczy skanowanie laserowe i zdjęcia lotnicze obszarów wybrzeża morskiego i morskich wód wewnętrznych wskazanych w punkcie 4.1.
2. W ramach zamówienia należy:
 - 2.1. Wykonać synchronicznie fotogrametryczne zdjęcia lotnicze oraz lotnicze skanowanie laserowe.
 - 2.2. Opracować ortofotomapy w kompozycji barw naturalnych RGB.
 - 2.3. Opracować chmury punktów.
 - 2.4. Opracować numeryczne modele terenu (NMT) na podstawie pozyskanych danych skanowania laserowego.

- 2.5. Opracować numeryczne modele pokrycia terenu (NMPT) na podstawie pozyskanych danych skanowania laserowego.
 - 2.6. Opracować wyniki prac w formie plików i zapisać je na dyskach przenośnych w sposób wyszczególniony w punktach 8 i 9.
 - 2.7. Dostarczyć dane pomiarowe ze stacji referencyjnych i pól testowych wykorzystane do opracowania produktów.
3. Podczas realizacji prac sporządzać należy następujące dokumenty stanowiące plany i raporty, które zostaną przekazane zamawiającemu równocześnie z przekazaniem danych:
- 3.1. Plan nalotów.
 - 3.2. Raport opracowania danych skanowania laserowego.
 - 3.3. Raport opracowania ortofotomapy ze zdjęć lotniczych.
 - 3.4. Pliki metadanych opracowanych produktów w standardzie INSPIRE.
 - 3.5. Raport dostawy.
4. Szczegóły zlecenia:
- 4.1. Prace terenowe:
 - 4.1.1. Wykonanie skanowania laserowego i zdjęć wybrzeża w gestii Urzędu Morskiego w Szczecinie, obejmującego pas lądu o szerokości **500 m**, licząc od linii wody, dla odcinków:
 - **Rejon IA** - brzeg Morza Bałtyckiego od granicy z Niemcami (km 428,0) do kanału w Dźwirzynie (km 346,0) - ok. 84 km. **(Załącznik nr 7a)**.
 - **Rejon IB** - brzegi (wraz z wyspami) Roztoki Odrzańskiej, Zalewu Szczecińskiego, Kanału Piastowskiego, Starej Świny, Cieśniny Dziwny, Zalewu Kamieńskiego - ok. 226 km **(Załącznik nr 7a)**.
 - 4.1.2. Wykonanie skanowania laserowego i zdjęć wybrzeża w gestii Urzędu Morskiego w Słupsku, obejmującego pas lądu o szerokości **700 m**, licząc od linii wody, dla odcinka:
 - **Rejon II** - brzeg Morza Bałtyckiego od kanału w Dźwirzynie (km 346,0) do wschodniego skraju J. Serbsko (km 175,3) - ok. 171 km **(Załącznik nr 7b)**.
 - 4.1.3. Wykonanie skanowania laserowego i zdjęć wybrzeża w gestii Urzędu Morskiego w Gdyni, obejmującego pas lądu o szerokości **500 m**, licząc od linii wody, dla odcinków:
 - **Rejon III** - brzeg Morza Bałtyckiego od wschodniego skraju J. Serbsko (km 175,3) do zachodniego krańca Półwyspu Helskiego (km 123,9) wraz z Półwyspem Helskim (km 0,0 do km 71,5) długość linii brzegowej ok. 124 km **(Załącznik nr 7c)**.
 - 4.1.4. Wykonanie cyfrowych zdjęć lotniczych skanowanych obszarów IA, IB, II i III (obejmujących cały obszar skanowania laserowego oraz pas wody o szerokości min. 300 m od linii brzegu) o rozdzielczości przestrzennej nie mniejszej niż 10 cm.

4.1.5. Pomiar poprawki GPS (stacje referencyjne nie rzadziej, niż co 40 km).

4.2. Opracowanie pozyskanych danych:

4.2.1. Opracowanie chmury punktów LIDAR, z georeferencją, po wyrównaniu. Wykonanie weryfikacji dokładności geometrycznej i spektralnej danych lotniczego skanowania laserowego i kalibracja modeli przestrzennych w oparciu o pomiary na powierzchniach próbnych. Kalibracji i testowi dokładności podlega model terenu (NMT), model pokrycia terenu (NMPT) i chmura punktów.

4.2.2. Wykonanie numerycznego modelu terenu (NMT).

4.2.3. Wykonanie numerycznego modelu pokrycia terenu (NMPT).

4.2.4. Kalibracja geometryczna dla NMT i NMPT w oparciu o pomiary punktów terenowych z dokładnością (w poziomie i w pionie) lepszą niż 5 cm, zidentyfikowanych na modelu i sygnalizowanych w trudnych warunkach terenowych (gdy brak jest trwałego elementu infrastruktury, np. drogi o nawierzchni twardej lub innych elementów betonowych).

4.2.5. Wykonanie ortofotomapy zgodnie z opisem technicznym zawartym w aktualnych wytycznych technicznych. Dopuszczalny średni błąd kwadratowy (RMS) poziomego położenia obiektów nie większy niż 20 cm.

5. Warunki techniczne:

5.1. Pozyskanie danych lotniczych

5.1.1. Rejestracja zdjęć lotniczych oraz danych z lotniczego skanera laserowego musi zostać wykonana synchronicznie, tj. w tym samym czasie, podczas nalotu, z zachowaniem wyznaczonych przez Zamawiającego dokładności.

5.1.2. Nalot należy zaprojektować w optymalny sposób - tak, aby przynajmniej jedna linia nalotu przebiegała nad wodą, ze względu na konieczność rejestracji odmorskiego stoku wydmy i stromych powierzchni klifu.

5.1.3. Termin nalotu zostanie uzgodniony z Zamawiającym, który dopuszcza swoją ingerencję w plan nalotu w celu jego optymalizacji z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego.

5.1.4. Wykonanie barwnych zdjęć lotniczych w zakresie promieniowania widzialnego w pokryciu 60/20, z terenową wielkością piksela nie większą niż 10 cm. Pokrycie chmurami nie może przekraczać 5 % powierzchni zdjęć.

5.1.5. Wykonanie lotniczego skaningu laserowego urządzeniem rejestrującym w trybie ciągłej fali (fullwaveform) ze średnią gęstością skanowania dla jednego szeregu 8 pkt/m² i pokryciu pomiędzy szeregami minimum 20%.

5.2. Dokładność oraz format danych pomiarowych:

- 5.2.1. **Numeryczny model terenu oraz numeryczny model pokrycia terenu** (NMT/NMPT) - wymiar oczka siatki GRID - 0.5m (w obu kierunkach), dokładność wysokości z - 0.30m. Tam, gdzie nie ma możliwości wyznaczenia wartości NMT na podstawie skanowania laserowego (np. teren pod budynkami) należy je wyznaczyć poprzez interpolację na podstawie danych z obszaru sąsiedniego. Formaty zapisu NMT/NMPT: ARC/INFO ASCII GRID oraz LAS i tekstowy ASCII xyz.
- 5.2.2. **Dane pomiarowe** otrzymane metodą lotniczego skanowania laserowego - dokładność położenia punktów po wyrównaniu nie mniejsza niż: dokładność pozioma xy - 0.20m, dokładność wysokościowa z - 0.15m. Formaty zapisu chmury punktów: LAS oraz tekstowy ASCII xyz.
- 5.2.3. **Zdjęcia lotnicze** - piksel terenowy nie większy niż 10 cm, wraz z rejestracją środków rzutów, w kompozycji barw naturalnych R, G, B, minimalne pokrycie zdjęć 60/20. Format zapisu: Tiff.
- 5.2.4. **Ortofotomapa** - rozdzielczość przestrzenna ortofotomapy nie gorsza niż 15 cm. Produkt w kompozycji barw naturalnych R, G, B. Format zapisu GEOTIFF z plikiem tfw z kompresją JPEG Q4 oraz bez kompresji, rozdzielczość radiometryczna 8 bit/piksel w każdym z kanałów.
6. Opracowanie danych zostanie wykonane, odpowiednio dla rejonów IA, IB, II i III w odniesieniu do elipsoidy WGS 84 w układach odniesienia UTM (33N lub 34N) i PUWG 1992, z podziałem na sekcje mapy w skali 1: 5000.
7. Opracowanie wysokościowe danych zostanie wykonane w odniesieniu do układu wysokościowego Kronsztad 86.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pozyskane dane dla obszarów IA, IB, II i III w postaci:
 - 8.1. Chmury punktów po wstępnym przetworzeniu tj. z uwzględnieniem procesu wyrównania i połączenia szeregów.
 - 8.2. Cyfrowych zdjęć lotniczych wraz ze współrzędnymi środków rzutów.
 - 8.3. Numerycznego modelu terenu (NMT).
 - 8.4. Numerycznego modelu pokrycia terenu (NMPT).
 - 8.5. Ortofotomap.
 - 8.6. Podziału na sekcje mapy odpowiednio dla wszystkich układów w formatach - DGN i SHP.
9. Dane zostaną wgrane na dyski zewnętrzne w następujący sposób:
 - 9.1. Dysk 00 - całość danych dla obszarów IA, IB, II, III.
 - 9.2. Dysk 0 - dane wynikowe dla obszaru IA, IB, II, III.
 - 9.3. Dysk IAB - dane wynikowe dla obszaru IA, IB.
 - 9.4. Dysk 0II - całość danych dla obszaru II.

- 9.5. Dysk II - dane wynikowe dla obszaru II.
 - 9.6. Dysk 0III - całość danych dla obszaru III.
 - 9.7. Dysk III - dane wynikowe dla obszaru III.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmie następujące pola eksploatacji:
- 10.1. Z wielokrotnianie i utrwalanie otrzymanych danych poprzez wytwarzanie określoną techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do pamięci komputera.
 - 10.2. Udostępnienie ich w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 - 10.3. Wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najmu otrzymanych danych.
11. Termin pozyskania danych lotniczych:
- Z uwagi na dynamiczny charakter obszaru zamówienia istotnym jest, aby pozyskanie danych lotniczych, odbyło się w czasie optymalnych dla Zamawiającego stanów poziomu wody dla zamówionych rejonów. W związku z powyższym Zamawiający oczekuje od Wykonawcy poinformowania o planowanym terminie wykonania nalotów z jednodniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może nie wyrazić na nie zgody, gdy według niego warunki pogodowe nie pozwolą na wykonanie pomiarów o oczekiwanej jakości. Dane lotnicze pozyskane dla każdego rejonu muszą pochodzić z jednego terminu nalotu.

Uwaga

- 1. Na obszarach objętych przedmiotem umowy mogą wystąpić tereny zamknięte administrowane przez Ministerstwo Obrony Narodowej. Zamawiający powinien otrzymać opracowane dane z pominięciem terenów zamkniętych.
- 2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmie następujące pola eksploatacji:
 - wielokrotnianie i utrwalanie otrzymanych danych poprzez wytwarzanie określoną techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - wprowadzenie do pamięci komputera,
 - udostępnienie ich w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najmu otrzymanych danych.

ZATWIERDZIŁ
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr faksu:

Nr telefonu:

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Skanowanie laserowe morskiej strefy brzegowej w granicach administracyjnych Urzędów Morskich w Szczecinie, Słupsku i Gdyni dla potrzeb monitoringu (edycja 2012)”,

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

wartość netto:zł (słownie:.....zł),

powiększoną o podatek VAT (23%) w kwocie*: zł, (słownie:

.....zł), wartość brutto :..... zł, (słownie:

.....zł),

w tym:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia umowy wskazanego w Rozdziale XIV pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2 niniejszej SIWZ:

wartość netto: zł, (słownie: zł),

powiększoną o podatek VAT (23%) w kwocie*: zł, (słownie:

.....zł), wartość brutto:zł,

(słownie: zł),

2) wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w Rozdziale XIV pkt 2 ppkt 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 niniejszej SIWZ:

wartość netto: zł (słownie: zł),

powiększoną o podatek VAT (23%) w kwocie*: zł, (słownie:zł) wartość brutto:zł, (słownie: zł).

2. Wykonam przedmiot zamówienia wskazany w Rozdziale XIV pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2: **do dnia 1 października 2012 r.**
3. Wykonania przedmiotu umowy wskazanego w Rozdziale XIV pkt 2 ppkt 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7: **do dnia do dnia 15 listopada 2012 r.**
4. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **12 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty, w dniu podpisania umowy złożę polisę, lub inny dokument ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na wartość nie niższą niż wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu zamówienia, określone przez Wykonawcę w Formularzu oferty - **Załącznik nr 1** do SIWZ.
7. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie z określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach

* Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego

** Niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

„Skanowanie laserowe morskiej strefy brzegowej w granicach administracyjnych Urzędów Morskich w Szczecinie, Słupsku i Gdyni dla potrzeb monitoringu (edycja 2012)”,

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

„Skanowanie laserowe morskiej strefy brzegowej w granicach administracyjnych Urzędów Morskich w Szczecinie i Gdyni dla potrzeb monitoringu (edycja 2010)”,

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

Lp.	Rodzaj zadania * (Zgodnie z opisem SIWZ rozdz. V pkt. 2 ppkt. 4 lit. a) b) c)	Opis pracy podobnej	Zamawiający	Termin realizacji	Całkowita wartość
1.	Zadanie a) Projekt minimum 150.000 zł				
2.	Zadanie b) Projekt minimum 150.000 zł				
3.	Zadanie c) Projekt minimum 150.000 zł				

* do usług wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(nazwa podmiotu składającego zobowiązanie)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 ppkt 6 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

„Skanowanie laserowe morskiej strefy brzegowej w granicach administracyjnych Urzędów Morskich w Szczecinie, Słupsku i Gdyni dla potrzeb monitoringu (edycja 2012)”,

w zakresie * - wiedzy i doświadczenia;

- potencjału technicznego;

- osobach zdolnych do wykonania zamówienia;

- zdolnościach finansowych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
(data i podpis składającego zobowiązanie)

* należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania.

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

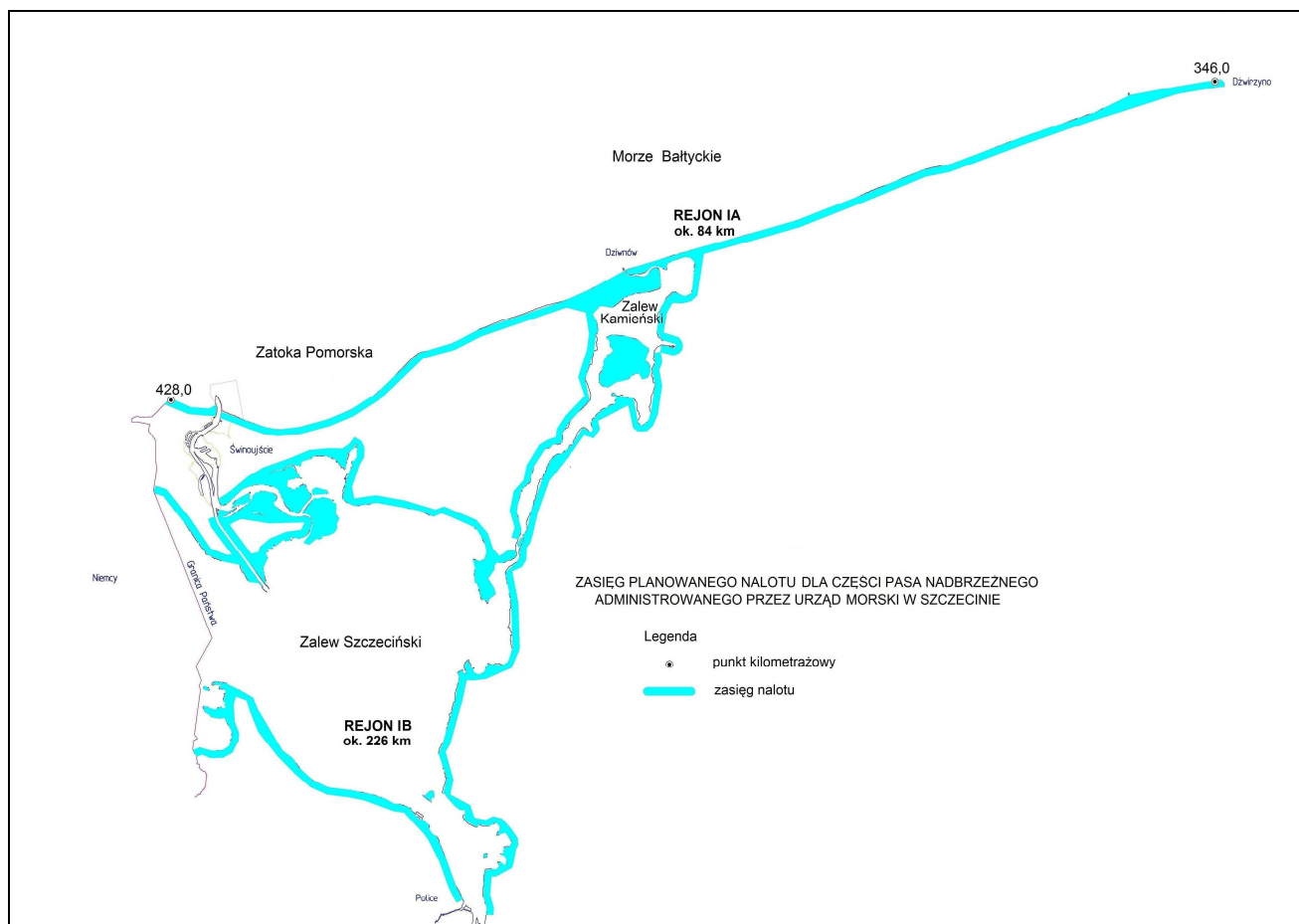
WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

(zgodnie z art. 36 ust. 4 Pzp)

Lp.	Nazwa części zamówienia powierzonego Podwykonawcom (wypełnia Wykonawca, jeżeli zamierza część zamówienia powierzyć Podwykonawcom)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....
(data i podpis Wykonawcy)

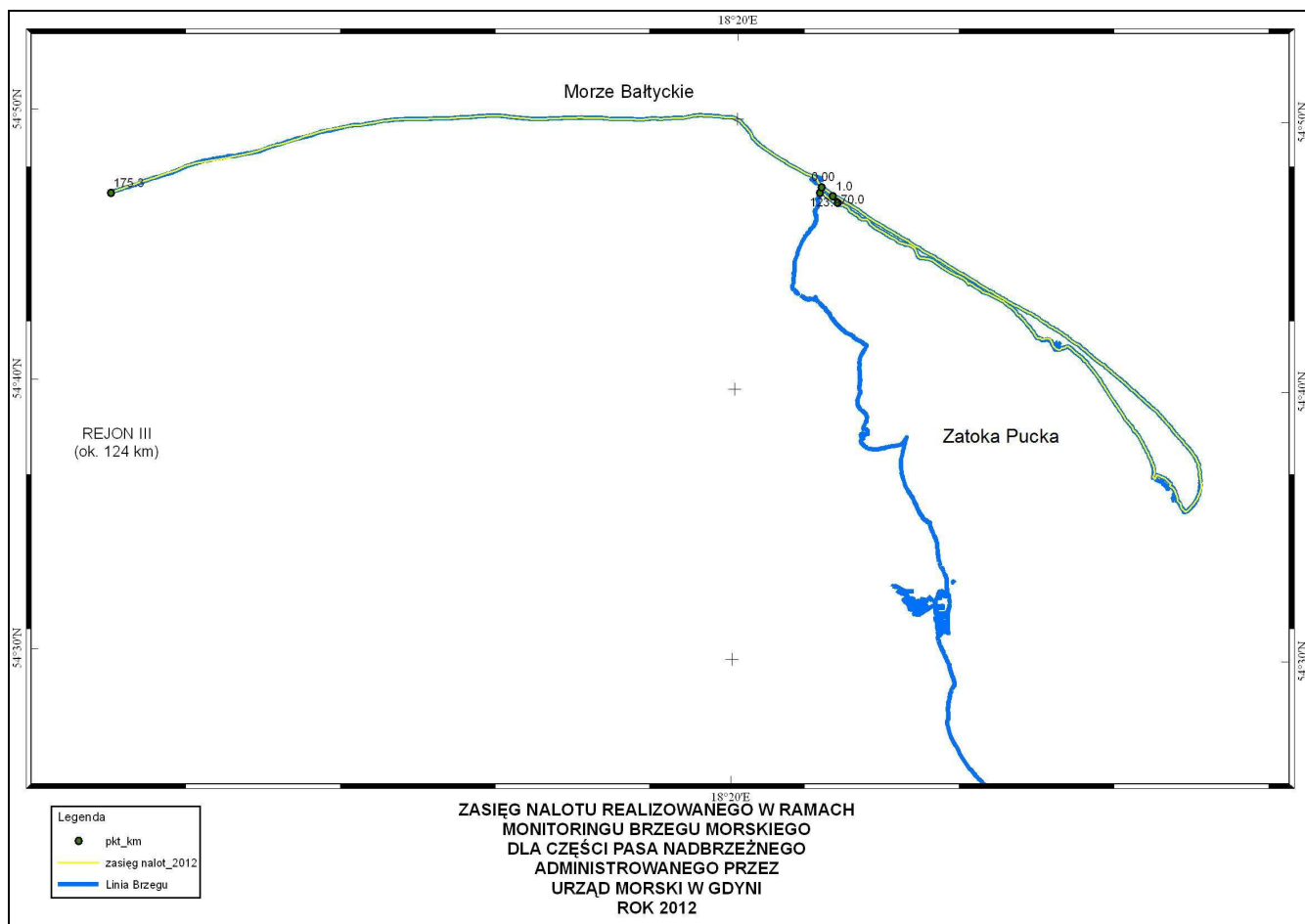
Załącznik nr 7a do SIWZ



Załącznik nr 7b do SIWZ



Załącznik nr 7c do SIWZ



**U M O W A N R OW/5120/03/10
PO-II- 370/ZZP-3/30/12**

W dniu 2012 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, Pl. Batorego 4,
70-207 Szczecin, (NIP: 852-04-09-053), reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

Wykonawcą:

.....

w dalszej części umowy określanymi jako „Wykonawca”,

została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)*, Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie:

„Skanowanie laserowe morskiej strefy brzegowej w granicach administracyjnych Urzędów Morskich w Szczecinie, Słupsku i Gdyni dla potrzeb monitoringu (edycja 2012)”,

zwane dalej przedmiotem umowy.

Zlecone zadanie zmierza do optymalizacji monitoringu i badań dotyczących ustalenia aktualnego stanu brzegu morskiego wymaganych *ustawą z dnia 28 marca 2003 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Program ochrony brzegów morskich”(Dz. U. z 2003 r., Nr 67, poz. 621)*.

2. Szczegółowy zakres prac objętych umową oraz uwagi dotyczące ich wykonania określa opis przedmiotu umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie w następujących terminach:

- 3) Końcowy termin wykonania zamówienia: **do dnia 15 listopada 2012 r.**
- 4) Termin wykonania przedmiotu umowy wskazanego w pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2 załącznika nr 1 do niniejszej umowy: **do dnia 1 października 2012 r.**
- 5) Termin wykonania przedmiotu umowy wskazanego w pkt 2 ppkt 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 załącznika nr 1 do niniejszej umowy: **do dnia do dnia 15 listopada 2012 r.**

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przedstawioną ofertą i z wymogami zawartymi w SIWZ otrzymanej od Zamawiającego, oraz z niniejszą umową.
2. Wykonawca odpowiada za warunki BHP i ochronę własnego mienia w zakresie prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności zabezpieczy dane otrzymane w trakcie pracy przed dostępem osób trzecich.
3. W razie ujawnienia wad, niekompletności lub braków w funkcjonalności przedmiotu umowy, które zostaną ujawnione przez Zamawiającego w okresie gwarancji - Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania uzupełnienia bądź poprawienia przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zadośćuczynienia treści wezwania w terminie 30 dni pod rygorem zastosowania sankcji, o których mowa w § 5 ust. 1 lit b umowy.
4. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest upoważniony:
5. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest upoważniony Piotr Domaradzki.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:

wartość netto: zł
(słownie: zł),
powiększoną o podatek VAT (23%) w kwocie: zł,
(słownie: zł),
wartość brutto: zł,
(słownie: zł),

w tym:

- 1) za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2 załącznika nr 1 do niniejszej umowy:

- wartość netto: zł,
(słownie:zł),
powiększoną o podatek VAT (23%) w kwocie:zł,
(słownie: zł),
wartość brutto: zł,
(słownie:zł),
- 2) za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego umowy wskazanego w pkt 2 ppkt 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 załącznika nr 1 do niniejszej umowy:
wartość netto: zł,
(słownie: zł),
powiększoną o podatek VAT (23%) w kwocie*: zł,
(słownie: zł),
wartość brutto: zł,
(słownie: zł).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie wynikające z realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowane po wykonaniu i odbiorze części przedmiotu umowy określonych w ust. 1 pkt i 2, w wysokości tam określonej. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanych przedmiotów umowy będą protokoły odbioru przedmiotów umowy, przyjęte i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swego podpisu.
4. Zamawiający zakończy czynności odbioru końcowego najpóźniej w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. Zapłata za wykonaną pracę nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT - numer identyfikacji podatkowej- NIP:
7. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
- a) wadliwym wystawieniem faktury VAT;
 - b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego;
 - c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.
8. Z chwilą dokonania zapłaty za wykonane przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy oraz prawa do korzystania przez Zamawiającego z otrzymanych danych na niżej wymienionych polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo domagania się dodatkowego wynagrodzenia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
- a) zwielokrotnianie i utrwalanie otrzymanych danych poprzez wytwarzanie określoną techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera;

- c) udostępnienie ich w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem otrzymanych danych.
 - e) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym
9. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie danych (lub ich części) w innych pracach wykonanych przez Zamawiającego bądź na jego zlecenie.

KARY UMOWNE

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:
 - 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 10 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 10 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień zwłoki powyżej 20 dni.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi:
 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę – strona, po której zaistniały przyczyny odstąpienia od umowy, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym - odpowiednio prawo do: odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, GWARANCJA, RĘKOJMIA

§ 6

1. Wykonawca wniósł w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego umowy, tj.zł (słownie:złotych) w formie

- zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).
2. Zamawiający zalicza zabezpieczenie na swoje dobro w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonanie.
 4. Kwota na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych. (słownie:złotych) i zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
 5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
 6. Okres gwarancji jakości ustala na 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
 7. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że okres rękojmi zostaje określony na 15 miesięcy, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w zakresie realizacji zamówienia, uzgodnień i odbiorów objętych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy *Prawo zamówień publicznych* i *Kodeksu Cywilnego*.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w tekście niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy w zakresie terminu jej wykonania, z uwagi na pojawienie się okoliczności związanych z niekorzystnymi warunkami pogodowymi uniemożliwiającymi wykonanie zdjęć lotniczych np.: duże zachmurzenie, silne wiatry, wysoki poziom wody, silne falowanie. Zmiana terminu umowy może nastąpić wyłącznie o taką ilość dni w jakich wystąpiły warunki uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż o 30 dni.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowi: opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1, 2a, 2b, 2c.

.....

Z A M A W I A J Ą C Y

.....

W Y K O N A W C A

Załącznik nr 1 do Umowy

Opis przedmiotu umowy

Symbol kategorii CPV: 79961300-1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie numerycznego modelu terenu, numerycznego modelu pokrycia terenu oraz ortofotomapy w oparciu o lotniczy skanowanie laserowe i zdjęcia lotnicze obszarów wybrzeża morskiego i morskich wód wewnętrznych wskazanych w punkcie 4.1.
2. W ramach zamówienia należy:
 - 2.1. Wykonać synchronicznie fotogrametryczne zdjęcia lotnicze oraz lotnicze skanowanie laserowe.
 - 2.2. Opracować ortofotomapy w kompozycji barw naturalnych RGB.
 - 2.3. Opracować chmury punktów.
 - 2.4. Opracować numeryczne modele terenu (NMT) na podstawie pozyskanych danych skanowania laserowego.
 - 2.5. Opracować numeryczne modele pokrycia terenu (NMPT) na podstawie pozyskanych danych skanowania laserowego.
 - 2.6. Opracować wyniki prac w formie plików i zapisać je na dyskach przenośnych w sposób wyszczególniony w punktach 8 i 9.
 - 2.7. Dostarczyć dane pomiarowe ze stacji referencyjnych i pól testowych wykorzystane do opracowania produktów.
3. Podczas realizacji prac sporządzać należy następujące dokumenty stanowiące plany i raporty, które zostaną przekazane zamawiającemu równocześnie z przekazaniem danych:
 - 3.1. Plan nalotów.
 - 3.2. Raport opracowania danych skanowania laserowego.
 - 3.3. Raport opracowania ortofotomapy ze zdjęć lotniczych.
 - 3.4. Pliki metadanych opracowanych produktów w standardzie INSPIRE.
 - 3.5. Raport dostawy.
4. Szczegóły zlecenia:
 - 4.1. Prace terenowe:
 - 4.1.1. Wykonanie skanowania laserowego i zdjęć wybrzeża w gestii Urzędu Morskiego w Szczecinie, obejmującego pas lądu o szerokości **500 m**, licząc od linii wody, dla odcinków:
 - **Rejon IA** – brzeg Morza Bałtyckiego od granicy z Niemcami (km 428,0) do kanału w Dźwirzynie (km 346,0) - ok. 84 km (Załącznik nr 2a do Umowy).
 - **Rejon IB** – brzegi (wraz z wyspami) Roztoki Odrzańskiej, Zalewu Szczecińskiego, Kanału Piastowskiego, Starej Świny, Cieśniny Dziwny, Zalewu Kamieńskiego - ok. 226 km (Załącznik nr 2a do Umowy).

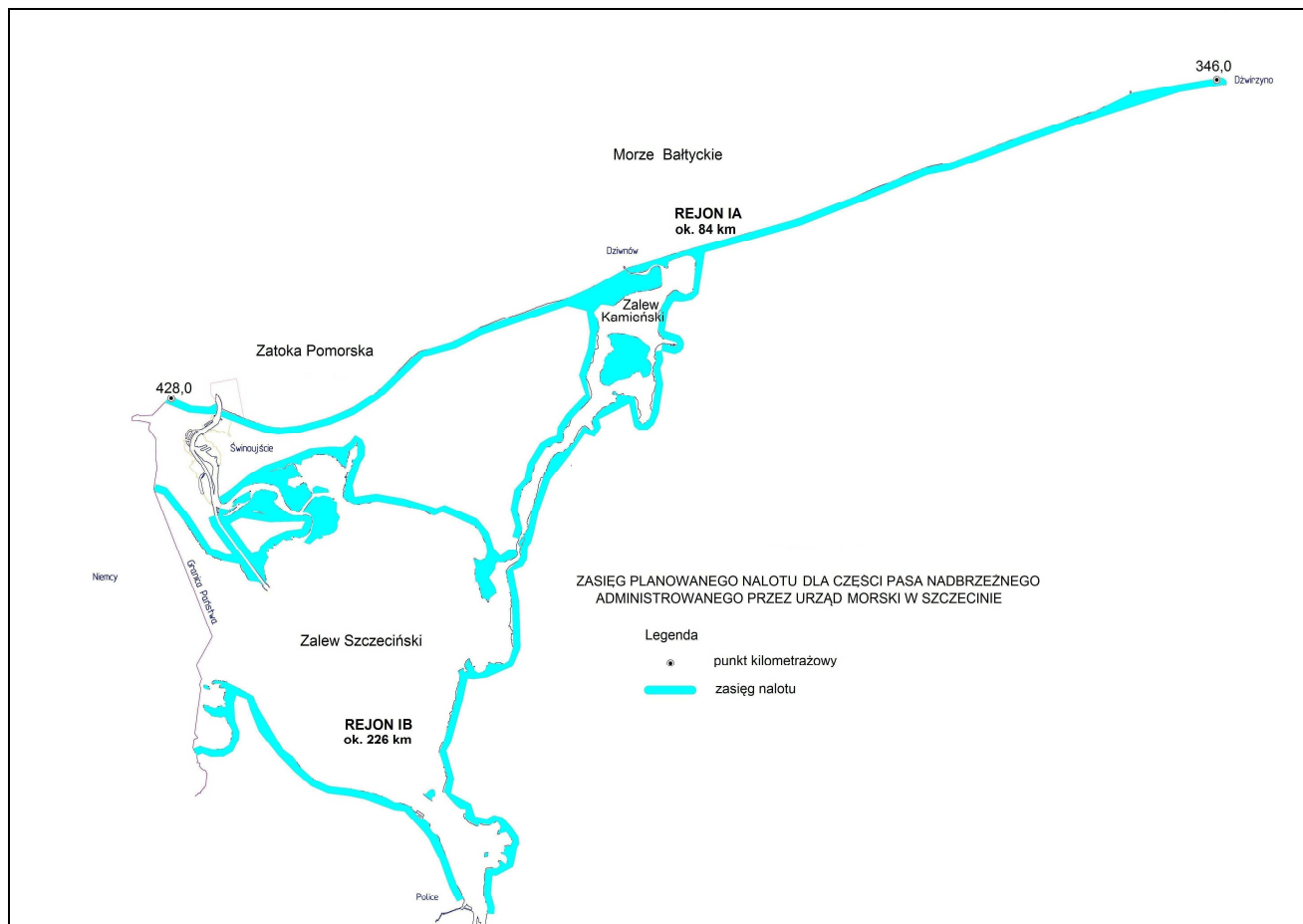
- 4.1.2. Wykonanie skanowania laserowego i zdjęć wybrzeża w gestii Urzędu Morskiego w Słupsku, obejmującego pas lądu o szerokości **700 m**, licząc od linii wody, dla odcinka:
 - **Rejon II** – brzeg Morza Bałtyckiego od kanału w Dźwirzynie (km 346,0) do wschodniego skraju J. Serbsko (km 175,3) - ok. 171 km. (Załącznik nr 2b do Umowy).
- 4.1.3. Wykonanie skanowania laserowego i zdjęć wybrzeża w gestii Urzędu Morskiego w Gdyni, obejmującego pas lądu o szerokości **500 m**, licząc od linii wody, dla odcinków:
 - **Rejon III** – brzeg Morza Bałtyckiego od wschodniego skraju J. Serbsko (km 175,3) do zachodniego krańca Półwyspu Helskiego (km 123,9) wraz z Półwyspem Helskim (km 0,0 do km 71,5) długość linii brzegowej ok. 124 km (Załącznik nr 2c do Umowy).
- 4.1.4. Wykonanie cyfrowych zdjęć lotniczych skanowanych obszarów IA, IB, II i III (obejmujących cały obszar skanowania laserowego oraz pas wody o szerokości min. 300 m od linii brzegu) o rozdzielczości przestrzennej nie mniejszej niż 10 cm.
- 4.1.5. Pomiar poprawki GPS (stacje referencyjne nie rzadziej, niż co 40 km).
- 4.2. Opracowanie pozyskanych danych:
 - 4.2.1. Opracowanie chmury punktów LIDAR, z georeferencją, po wyrównaniu. Wykonanie weryfikacji dokładności geometrycznej i spektralnej danych lotniczego skanowania laserowego i kalibracja modeli przestrzennych w oparciu o pomiary na powierzchniach próbnych. Kalibracji i testowi dokładności podlega model terenu (NMT), model pokrycia terenu (NMPT) i chmura punktów.
 - 4.2.2. Wykonanie numerycznego modelu terenu (NMT).
 - 4.2.3. Wykonanie numerycznego modelu pokrycia terenu (NMPT).
 - 4.2.4. Kalibracja geometryczna dla NMT i NMPT w oparciu o pomiary punktów terenowych z dokładnością (w poziomie i w pionie) lepszą niż 5 cm, zidentyfikowanych na modelu i sygnalizowanych w trudnych warunkach terenowych (gdy brak jest trwałego elementu infrastruktury, np. drogi o nawierzchni twardej lub innych elementów betonowych).
 - 4.2.5. Wykonanie ortofotomapy zgodnie z opisem technicznym zawartym w aktualnych wytycznych technicznych. Dopuszczalny średni błąd kwadratowy (RMS) poziomego położenia obiektów nie większy niż 20 cm.
- 5. Warunki Techniczne
 - 5.1. Pozyskanie danych lotniczych
 - 5.1.1. Rejestracja zdjęć lotniczych oraz danych z lotniczego skanera laserowego musi zostać wykonana synchronicznie, tj. w tym samym czasie, podczas nalotu, z zachowaniem wyznaczonych przez Zamawiającego dokładności.
 - 5.1.2. Nalot należy zaprojektować w optymalny sposób - tak, aby przynajmniej jedna linia nalotu przebiegała nad wodą, ze względu na konieczność rejestracji odmorskiego stoku wydmy i stromych powierzchni klifu.

- 5.1.3. Termin nalotu zostanie uzgodniony z Zamawiającym, który dopuszcza swoją ingerencję w plan nalotu w celu jego optymalizacji z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego.
- 5.1.4. Wykonanie barwnych zdjęć lotniczych w zakresie promieniowania widzialnego w pokryciu 60/20, z terenową wielkością piksela nie większą niż 10 cm. Pokrycie chmurami nie może przekraczać 5 % powierzchni zdjęć.
- 5.1.5. Wykonanie lotniczego skaningu laserowego urządzeniem rejestrującym w trybie ciągłej fali (fullwaveform) ze średnią gęstością skanowania dla jednego szeregu 8 pkt/m² i pokryciu pomiędzy szeregami minimum 20%.
- 5.2. Dokładność oraz format danych pomiarowych:
 - 5.2.1. **Numeryczny model terenu oraz numeryczny model pokrycia terenu** (NMT/NMPT) - wymiar oczka siatki GRID - 0.5m (w obu kierunkach), dokładność wysokości z - 0.30m. Tam, gdzie nie ma możliwości wyznaczenia wartości NMT na podstawie skanowania laserowego (np. teren pod budynkami) należy je wyznaczyć poprzez interpolację na podstawie danych z obszaru sąsiedniego. Formaty zapisu NMT/NMPT: ARC/INFO ASCII GRID oraz LAS i tekstowy ASCII xyz.
 - 5.2.2. **Dane pomiarowe** otrzymane metodą lotniczego skanowania laserowego - dokładność położenia punktów po wyrównaniu nie mniejsza niż: dokładność pozioma xy - 0.20m, dokładność wysokościowa z - 0.15m. Formaty zapisu chmury punktów: LAS oraz tekstowy ASCII xyz.
 - 5.2.3. **Zdjęcia lotnicze** - piksel terenowy nie większy niż 10 cm, wraz z rejestracją środków rzutów, w kompozycji barw naturalnych R, G, B, minimalne pokrycie zdjęć 60/20. Format zapisu: Tiff.
 - 5.2.4. **Ortofotomapa** - rozdzielczość przestrzenna ortofotomapy nie gorsza niż 15 cm. Produkt w kompozycji barw naturalnych R, G, B. Format zapisu GEOTIFF z plikiem tfw z kompresją JPEG Q4 oraz bez kompresji, rozdzielczość radiometryczna 8 bit/piksel w każdym z kanałów.
- 6. Opracowanie danych zostanie wykonane, odpowiednio dla rejonów IA, IB, II i III w odniesieniu do elipsoidy WGS 84 w układach odniesienia UTM (33N lub 34N) i PUWG 1992, z podziałem na sekcje mapy w skali 1: 5000.
- 7. Opracowanie wysokościowe danych zostanie wykonane w odniesieniu do układu wysokościowego Kronsztad 86.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pozyskane dane dla obszarów IA, IB, II i III w postaci:
 - 8.1. Chmury punktów po wstępnym przetworzeniu tj. z uwzględnieniem procesu wyrównania i połączenia szeregów.
 - 8.2. Cyfrowych zdjęć lotniczych wraz ze współrzędnymi środków rzutów.
 - 8.3. Numerycznego modelu terenu (NMT).
 - 8.4. Numerycznego modelu pokrycia terenu (NMPT).
 - 8.5. Ortofotomap.
 - 8.6. Podziału na sekcje mapy odpowiednio dla wszystkich układów w formatach – DGN i SHP.
- 9. Dane zostaną wgrane na dyski zewnętrzne w następujący sposób:

- 9.1. Dysk 00 - całość danych dla obszarów IA, IB, II, III.
- 9.2. Dysk 0 - dane wynikowe dla obszaru IA, IB, II, III.
- 9.3. Dysk IAB - dane wynikowe dla obszaru IA, IB.
- 9.4. Dysk OII - całość danych dla obszaru II.
- 9.5. Dysk II - dane wynikowe dla obszaru II.
- 9.6. Dysk OIII - całość danych dla obszaru III.
- 9.7. Dysk III - dane wynikowe dla obszaru III.
- 10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmie następujące pola eksploatacji:
 - 10.1. Zwiłokrotnianie i utrwalanie otrzymanych danych poprzez wytwarzanie określoną techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do pamięci komputera.
 - 10.2. Udostępnienie ich w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 - 10.3. Wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najmu otrzymanych danych.
- 11. Termin pozyskania danych lotniczych:

Z uwagi na dynamiczny charakter obszaru zamówienia istotnym jest, aby pozyskanie danych lotniczych, odbyło się w czasie optymalnych dla Zamawiającego stanów poziomu wody dla zamówionych rejonów. W związku z powyższym Zamawiający oczekuje od Wykonawcy poinformowania o planowanym terminie wykonania nalołów z jednodniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może nie wyrazić na nie zgody, gdy według niego warunki pogodowe nie pozwolą na wykonanie pomiarów o oczekiwanej jakości. Dane lotnicze pozyskane dla każdego rejonu muszą pochodzić z jednego terminu nalołu.

Załącznik nr 2a do Umowy



Załącznik nr 2b do Umowy



Załącznik nr 2c do Umowy

