

## **SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

Skarb Państwa – Urząd Morski w Szczecinie  
Pl. Batorego 4,  
70-207 Szczecin

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/35/12

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dalej zwana „SIWZ”) DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ, przeprowadzanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**Szczecin, 07.08.2012 rok**

Ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia zostało:

1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dnia 02.08.2012 roku,
2. opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 07.08.2012 roku,
3. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego dnia 02.08. 2012 roku,
4. zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego dnia 02.08.2012 roku.

## **SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

Niniejsza SIWZ zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)wraz z załącznikami
2.	Część II	Wzór umowy wraz z załącznikami

**Zatwierdził:**

**KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO**

***ANDRZEJ BOROWIEC***

Szczecin, dnia 01.08. 2012 roku



## **SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

### **Nazwa i adres Zamawiającego**

Skarb Państwa – Urząd Morski w Szczecinie  
Pl. Batorego 4,  
70-207 Szczecin, Polska  
Tel.: +48 (91) 433-95-98  
Faks: +48 (91) 434-46-56  
e-mail: sekretariat@ums.gov.pl  
strona www: [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)

#### **1. Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie udzielane jest zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm., dalej: PZP), w **trybie przetargu nieograniczonego**.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Symbol kategorii CPV dla zamówienia:

79342200-5 – Usługi w zakresie promocji  
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

Przedmiotem zamówienia są:

**Działania promujące Projekt pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013.**

#### Informacje ogólne:

Zgodnie z Zasadami promocji projektów dla Beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013, głównym celem działań informacyjnych i promujących Projekt prowadzonych przez Beneficjentów jest zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach RPO.

Ponadto, celem takich działań jest zwiększenie poziomu wiedzy opinii publicznej na temat celów i korzyści wynikających z realizacji projektów w ramach RPO, istotnych dla zwiększenia konkurencyjności kraju i regionów.

Wykonawca będzie prowadził działania informacyjne i promujące Projekt zgodnie z aktualnymi wytycznymi, zawartymi w Zasadach promocji projektów dla Beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013, które są dostępne pod podanym poniżej adresem internetowym:

[http://www.rpo.wzp.pl/rpo/promocja\\_i\\_informacja/wytyczne\\_dotyczace\\_informacji\\_i\\_promocji.htm](http://www.rpo.wzp.pl/rpo/promocja_i_informacja/wytyczne_dotyczace_informacji_i_promocji.htm) oraz zgodnie z zakresem działań podanym w SIWZ.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za informowanie o tym, że wszystkie działania podjęte w ramach Projektu są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego; Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego. Oznacza to, że wszystkie publikacje, w tym ogłoszenia i artykuły



## **SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

prasowe, jak również informacje przekazywane podczas konferencji, muszą podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego.

### **Zakres działań promujących obejmuje:**

#### 1. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie koncepcji kampanii, wdrożenie i koordynację wszelkich działań w jej ramach oraz przekazanie praw autorskich do wszystkich projektów przygotowanych w celu realizacji kampanii. Wykonawca zrealizuje kampanię na terenie województwa zachodniopomorskiego zgodnie z opracowaną przez siebie strategią. Strategia musi zawierać hasło, linię graficzną wraz z uzasadnieniem, ogólny opis planowanej kampanii uwzględniający wszystkie opisane poniżej działania .

Opracowanie linii graficznej obejmuje swym zakresem:

- billboard, w formatach 5,04x2,38 m, 6x3 m,
- siatkę reklamową formatu 11 x 10 m,
- reklamę na autobusie typu fullback,
- stronę internetową,
- folder, format A4, objętość 6 stron,
- ogłoszenie prasowe, format ½ strony,
- gadżety reklamowe wg listy zawartej w pkt. 4.6,
- mapkę z zaznaczonymi miejscami inwestycji.

Przy realizacji kampanii promocyjnej mogą być również wykorzystane zasoby fotograficzne posiadane przez Zamawiającego.

#### 2. Cel

Celem kampanii jest pokazanie mieszkańcom województwa zachodniopomorskiego, że dzięki realizacji projektu „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”, wspieranego przez Unię Europejską, Zalew Szczeciński daje wiele możliwości dla rozwoju turystyki wodnej.

#### 3. Termin realizacji do – **31.12.2013 r.**

#### 4. Narzędzia kampanii

##### 4.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch konferencji prasowych dla dziennikarzy prasowych reprezentujących media branżowe oraz lokalne.

Wykonawca w ramach realizacji tego zadania musi zapewnić miejsce na 50 osób, niezbędne zaplecze techniczne (projektor, ekran, laptop), catering (kawa herbata, woda mineralna, soki owocowe, kanapki koktajlowe), oraz materiały konferencyjne określone w pkt 4.7. Terminy:

- pierwsza konferencja na początku realizacji kampanii – do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy 2012 r.,
- druga konferencja na zakończenie kampanii – grudzień 2013 r.



## **SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

Daty poszczególnych konferencji zostaną uzgodnione z Zamawiającym, z wyprzedzeniem 30-dniowym.

Dziennikarze i inni goście zostaną zaproszeni przez Wykonawcę.

### **4.2. Produkcja i emisja programów informacyjnych**

Zadanie obejmuje produkcję cyklu 7 programów informacyjnych, skierowanych głównie do żeglarzy oraz do osób zainteresowanych gospodarką morską. Każdy program powinien opowiadać o jednym małym porcie, zaś punktem wyjścia będą inwestycje w nim realizowane. Program powinien być zrealizowany kamerą reporterską w całym regionie (wskazane są również zdjęcia lotnicze). Programy powinny być nagrane w wersji umożliwiającej publiczne odtwarzanie.

Czas trwania programu: około 10 minut.

Emisja: minimum 7 emisji (po jednej, emisje każdego programu) w publicznej telewizji regionalnej, w miesiącach: maj, czerwiec, sierpień i wrzesień 2013 r. w godzinach 17.00 - 20.00.

### **4.3 Reklama zewnętrzna:**

#### **4.3.1. Kampania na billboardach i nośniku wielkoformatowym**

Kampania powinna być przeprowadzona na minimum 10 nośnikach typu billboard 12 m<sup>2</sup> (lub większych) oraz na minimum jednej siatce o powierzchni co najmniej 110 m<sup>2</sup>. Ilości i lokalizacje billboardów:

- Szczecin – 4 tablice,
- Police – 2 tablice,
- Kamień Pomorskim – 2 tablice,
- Trzebież – 1 tablica,
- Wolin - 1 tablica.

Nośniki w Szczecinie muszą być w okolicach Wałów Chrobrego lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie, prostopadle do głównych ciągów komunikacyjnych o dużym natężeniu ruchu samochodowego i pieszego.

Nośniki w pozostałych miejscowościach muszą być usytuowane prostopadle do głównych ciągów komunikacyjnych o dużym natężeniu ruchu samochodowego i pieszego.

Siatka reklamowa powinna być usytuowana w ścisłym centrum Szczecina.

Zamówienie obejmuje zakup powierzchni, produkcję i montaż wszystkich reklam.

Termin ekspozycji: 01-31.08.2013 r.

#### **4.3.2. Kampania na autobusach komunikacji miejskiej:**

Kampania powinna być przeprowadzona na autobusach komunikacji miejskiej w Szczecinie i Policach w następujący sposób:

Reklama typu fullback

- Szczecin – 10 szt.,
- Police – 4 szt.

Zamówienie obejmuje zakup powierzchni, produkcję i naniesienie reklam (a także ich ewentualne usunięcie i przywrócenie pojazdu do stanu pierwotnego, jeśli wymagać tego będą warunki umieszczenia reklamy) oraz ekspozycję reklamy w terminie: 01-31.08.2013 r.

### **4.4. Przygotowanie podstrony na serwerze www Urzędu Morskiego w Szczecinie w celu zamieszczania informacji na temat inwestycji pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” Urząd Morski w Szczecinie zapewni miejsce dla podstrony na serwerze www na głównej stronie internetowej UMS. Projektem**



## SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

podstrony oraz jej administracją zajmie się wyłoniony Wykonawca w okresie trwania kampanii (od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.).

Do ustalenia zostaje nazwa domeny internetowej. Podstrona będzie prowadzona w systemie CMS, w formacie CMS PHP/HTML.

Aktualizacja podstrony – trzy razy w miesiącu.

Podstrona będzie współadministrowana i współredagowana przez Zespół ds. Realizacji Inwestycji z zapewnieniem możliwości wprowadzania zmian przez jego członków.

Materiały zamieszczone na podstronie przez Wykonawcę muszą zostać zaakceptowane przez Inżyniera Kontraktu, a następnie zatwierdzone przez Zamawiającego. Zawarte w nich treści muszą być zgodne z ustawą z dnia

6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112, poz.1198 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. nr 67, poz.619 z późn. zm.).

Wygląd podstrony pod względem graficznym, jak i tematyka oraz wszystkie inne informacje muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich opublikowaniem.

Elementy wizualizacji: logo RPO, flaga Unii Europejskiej, odwołanie słowne do Unii Europejskiej, odwołanie słowne do Funduszu Rozwoju Regionalnego, logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, nazwa projektu oraz informacja o współfinansowaniu projektu, hasło określone dla RPO.

Proponowana tematyka podstrony pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”

- historia, informacje o inwestycji,
- informacja o UE, RPO,
- mapy z lokalizacją inwestycji (Google lub ZUMI),
- aktualności,
- monitoring środowiskowy,
- multimedia,
- galeria,
- kontakt,
- linki,
- inne.

Mapka zwykła dynamiczna bez FLASH-u, w technologii JAVA.

4.5. Emisja ogłoszeń (minimum 16 ogłoszeń o powierzchni ½ strony) w dzienniku o największym nakładzie w województwie zachodniopomorskim zgodnie z przedstawionym media planem, który zostanie przedstawiony wraz z ofertą.

4.6. Produkcja gadżetów reklamowych razem ze znakowaniem:

– Plecak – 500 szt. Plecak sportowy wykonany z poliestru 300D. Długość plecaka 44 cm, wysokość 18 cm, szerokość 34 cm. Pojemność 26 l. Plecak powinien posiadać kieszeń główną, 2 kieszenie boczne, kieszeń z przodu z dodatkową na niej naszytą mniejszą otwartą kieszonką. Plecak dodatkowo powinien posiadać właściwości hydroizolacyjne.

– Worek żeglarski – 100 szt., Worek marynarski o pojemności 35l, wysokości 45 cm i średnicy 25cm. Powinien zawierać 1 komorę główną zamykaną na remizki i przewleczoną sznurkiem oraz zamykaną na ekspres kieszonkę. Odporny na wilgoć, wykonany z wytrzymałego materiału (tkanina typu Cordura), w gramaturze 400-600gr/m. Naramiennik o szer. 4 cm uzbrojony w regulowaną taśmę. Denko worka obszyte białą.

– Zestaw: długopis–pióro w etui (Parker lub równoważny) – 60 szt. Pióro wieczne z





## SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

mosiężnym korpusem, pokryte wielokrotnie nakładanym ciemnogrnatowym lakierem z wykończeniami w kolorze złota. Wyposażone w stalówkę z wysokiej jakości stali nierdzewnej oraz dodatkowo z tłoczkiem do atramentu.. Długość pióra ok 140 mm. Długopis z mosiężnym korpusem pokrytym wielokrotnie nakładanym ciemnogrnatowym lakierem, z i wykończeniami w kolorze złota, posiadające obrotowy mechanizm wysuwania wkładu. Długość długopisu ok 140mm. Eleganckie opakowanie, z podnoszonym wieczkiem (wieczko nie powinno być połączone z podstawą opakowania).

– Długopis w ilości –200 szt., materiał: metalowo – plastikowy, Elementy: srebrny trzon z połyskującymi metalicznie zwieńczeniami + elementy gładkiej gumki, waga: 10g długość: 14cm kolor wkładu: niebieski Typ wkładu: Elite – wymienny odblokowanie wkładu przez: wciśnięcie. Tworzywo: ABS,

– Notatnik w formacie A-4. klejone w bloczki 50 - kartkowe, papier offset 90 g, kolorystyka 4+0, wzmocnienie z tyłu - tekturka, w ilości –.150 szt.,

– Notatnik w formacie A-5. klejone w bloczki 50 - kartkowe, papier offset 90 g, kolorystyka 4+0, wzmocnienie z tyłu - tekturka, w ilości –.150 szt.,

– Teczka firmowa w formacie A4, druk offsetowy, materiał: biały karton – kreda, folia matowa dwustronna 250-300 g/m<sup>2</sup>, w ilości 150 szt.

- Koszulka typu T-shirt ze 100% bawełny w kolorze granatowym, waga – 150 g/m<sup>2</sup> ilość - 500 szt. Rozmiary: S, M, L, XL, XXL.

- Sztormiak – 100 szt. Kurtka przeciwdeszczowa chowana w etui, kaptur składany w kołnierzu, elastyczne mankiety, ściągacze ze stoperami u dołu. 100% polyester z powłoką milky.

- Koszulka polo koloru granatowego – 100 szt. z 3 guziczkami w kolorze materiału, metka, etykieta przy końcówce rękawka, boczne rozcięcia, biała tasiemka wokół karku. 100% bawełna single jersey. Gramatura: 180 g/m<sup>2</sup>.

- Pen – drive USB-2; 16 Gb.- 100szt. z wgraną informacją o projekcie. Metalowy , kolor srebrny. Zintegrowana z obudową odchylana zatyczka zabezpieczająca wtyk USB

- Torba podróżna z wytrzymałego, wysokogatunkowego i wodoszczelnego nylonu, z teleskopową rączką, z obszerną zewnętrzną kieszenią na akcesoria, duża wewnętrzna przegroda z etui na laptop 15” , dodatkowa przegroda w środku z możliwością poszerzenia torby, tylna przegroda na dokumenty. Wymiary: dostosowane do wymogów wielkości bagażu podręcznego w podróżach lotniczych - 50szt.

- Latarka LED Materiał – gumowana obudowa, 39x175mm, kolor czarny, waga do 125 gr. bez baterii, czas świecenia około 30h.- 100szt.

- Kubek reklamowy z porcelitu koloru granatowego, pojemność ok. 250 ml, w ilości – 200szt.

Elementy wizualizacji: logo RPO, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, napis: [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl), Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu.

### 4.7. Produkcja materiałów konferencyjnych:

#### 4.7.1. Folder reklamowy:

Parametry druku: nakład 1000 szt, format A4, zygzak 6 stron, kolorystyka 4/4, kreda mat 150 g, lakier offset mat na całości, zamówienie obejmuje przygotowanie do druku i druk. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, do zatwierdzenia, wzór ulotki w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia usług.

#### 4.7.2. Mapa z miejscami realizacji inwestycji



## **SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

Parametry druku: nakład 500 szt, format 594x420 mm, składana jak mapa do formatu 99x210 mm, kolorystyka 4/4, kreda mat 135 g, lakier offset mat dwustronnie, falcowanie x 6, zamówienie obejmuje przygotowanie do druku i druk.

### 5. Wymogi dodatkowe:

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji projektów, możliwości adaptacji głównego konceptu kreatywnego na inne nośniki oraz dowolnej ilości wznowień produkcji w trakcie realizacji projektu.
- 5.2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za opracowanie wszystkich projektów zgodnie ze sztuką, w tym przygotowanie do fazy produkcyjnej oraz procesu druku.
- 5.3. Gotowe produkty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego lub będą rozdystrybuowane przez Wykonawcę w ramach przygotowanej koncepcji kampanii promocyjnej.

## 4. Termin wykonania zamówienia

**Czas trwania zamówienia do - 31.12.2013 r.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

### 5.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokonywać będzie oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

### 5.2 Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie. W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek w postaci wykonania z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj. (2009 – 2012), co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnych).

Aby spełnić ten warunek, usługi na które powołuje się Wykonawca muszą być ukończone, a wartość każdej usługi musi być równa lub większa od kwoty **500.000,00 zł brutto**.

Wykonawca musi załączyć do oferty **Referencje**, potwierdzające należyte wykonanie minimum dwóch usług, polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu działań (kampanii) promocyjnych o wartości, co najmniej 500.000,00 zł każda - **Załącznik nr 3**.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.





## SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek w postaci dysponowania zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia składającym się co najmniej z następujących osób:

Zamawiający uzna, powyższy wymóg za spełniony, jeżeli Wykonawca

wykaże że będzie dysponował zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzi co najmniej:

**Kierownik zespołu** – posiadający minimum 3 lata doświadczenia w zakresie – public relations, reklamy, promocji lub marketingu, który kierował przynajmniej 2 kampaniami społecznymi, promocyjnymi lub public relations.

**Zespół (minimum 2 osobowy)** – składający się z osób posiadających doświadczenie w realizacji kampanii informacyjnych, społecznych, promocyjnych lub public relations.

Dane te, Wykonawca winien zamieścić w tabeli, zawartej w **Załączniku nr 4**.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić realizację Zamówienia przez wskazane w ofercie osoby. W przypadku zaistnienia w toku realizacji Zamówienia okoliczności wymuszających konieczność zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w niniejszym punkcie, Wykonawca ma obowiązek zapewnić na każde stanowisko osobę posiadającą co najmniej takie same kompetencje i doświadczenie jak osoba wskazana w ofercie. Zmiana osób wskazanych w ofercie dokonywana jest na zasadach określonych we wzorze umowy.

4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek w postaci:

a) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **100 000 zł**.

**UWAGA:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## 6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą przedstawić niżej wymienione oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 1) SIWZ:

## SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia. Oświadczenie powinno zostać sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
  - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych – **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP**,
  - c) **aktualne zaświadczenie** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - d) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 PZP** – wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
  - f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP** – wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
  - g) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ;
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 2) SIWZ – wykaz zrealizowanych usług, o których mowa w ppkt 2) powyżej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (w szczególności listy referencyjne, protokoły odbioru robót, świadectwa wykonania, itp.). Wykaz powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 3) SIWZ:  
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 3) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
- 4) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym w pkt 5.2 ppkt 4) SIWZ:  
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.



## SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

### 7. Zamówienia uzupełniające, oferty częściowe i wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) prowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

### 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami pkt 5 i 6 SIWZ. W odniesieniu do warunku określonego w pkt 5.2 ppkt 1) SIWZ spełniać go musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 5.2 ppkt 2) – 4) SIWZ wystarczające jest łączne spełnienie każdego z nich przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Od momentu otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej zasady ich współpracy (np. umowy konsorcjum). Umowa powinna określać co najmniej: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy z Zamawiającym, termin obowiązywania umowy (nie może być krótszy niż czas obowiązywania umowy z Zamawiającym), wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy.

### 9. Wadium

- 9.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **15 000.00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r.



## SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

9.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:
  - a) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie, lub
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
  - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

9.4. Postanowienia pkt 9.3. powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w pkt 9.2.2) niniejszej SIWZ.

9.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form).

9.6. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

- 1) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **06 1010 1599 0028 9913 9120 0000**; jako tytuł przelewu należy wskazać: „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację Inwestycji pod nazwą: Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”,
- 2) wadium wnoszone w innych formach należy w oryginale dołączyć do oferty.

## 10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

10.1 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej na 2 dni przed dniem jej podpisania.

10.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

10.3 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.

10.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;





## SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 10.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **06 1010 1599 0028 9913 9120 0000**. Jako tytuł przelewu należy wskazać: „Zabezpieczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usług promocyjnych” numer referencyjny PO-II-370/ZZP-3/35/12.
- 10.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga formy pisemnej.
- 10.7 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 10.8 Zamawiający zwróci zabezpieczenie po zakończeniu realizacji umowy.
- 10.9 Zamawiający na żądanie Wykonawcy zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.
- 10.10 W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w formie innej niż pieniądze i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania zobowiązań wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na 21 dni kalendarzowych przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres, jednak nie krótszy niż 3 miesiące, o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z aktualnie obowiązującego zabezpieczenia.
- 10.11 Jeżeli ulegnie zwiększeniu wartość umowy, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym zabezpieczenie na zwiększoną wartość Kontraktu. Koszt uzyskania zabezpieczenia obciąża Wykonawcę.
- 10.12 Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie było ważne i mogło być wykorzystane aż do dnia, kiedy Wykonawca należycie wykona wszelkie usługi wynikające z umowy.
11. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 11.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z tym zastrzeżeniem, że oferta może zostać złożona wyłącznie w formie pisemnej.





## SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

- 11.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej strony niezwłocznie pisemnie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 11.3 Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres pocztowy:  
Urząd Morski w Szczecinie  
Zespół ds. Zamówień Publicznych  
Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin  
fax + 48 91 440-34-41
- 11.4 Zamawiający uzna, że pismo wpłynęło w określonym terminie, jeżeli:
- 1) zostało złożone w siedzibie Zamawiającego – Urząd Morski w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. 110, Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin, w godzinach urzędowania Zamawiającego wskazanych w pkt 10.7 SIWZ,
  - 2) wpłynęło do Zamawiającego za pośrednictwem usług operatora pocztowego bądź kuriera lub zostało przekazane za pomocą faksu w godzinach urzędowania Zamawiającego wskazanych w pkt 11.7 SIWZ;
- 11.5 Korespondencja przesłana za pośrednictwem faksu po godzinach urzędowania Zamawiającego wskazanych w pkt 11.7 SIWZ zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 11.6 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Hanna Szner, tel. +48 91 440-34-23, fax + 48 91 440-34-41, w godzinach urzędowania Zamawiającego wskazanych w pkt 11.7 SIWZ,
- 11.7 Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00.

## 12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.2. powyżej, nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.



## **SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **14.1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) ilekroć dalej mowa jest o Ofercie należy przez to rozumieć ofertę i załączone do niej dokumenty i oświadczenia;
- 3) Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią niniejszej SIWZ;
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z odpisu z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, podpisy muszą zostać złożone przez wszystkie te osoby;
- 5) upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać ze złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) wystawione przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy(ów);
- 6) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione bądź przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i dołączone do oferty;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

#### **14.2. Forma Oferty:**

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 2) oferta powinna być spięta i zabezpieczona (zapakowana) w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe uszkodzenie, zdekompletowanie oraz zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert;
- 3) stosowne wypełnienia wzorów dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, wchodzących następnie w skład Oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne co do treści ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ;
- 4) wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane. Strony zapisane powinny być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) Ofertę;
- 5) wszelkie miejsca w Ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) Ofertę;
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii każdego z dokumentów w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 7) pełnomocnictwa (w tym dokument, o którym mowa w pkt 14.3.16) SIWZ) muszą zostać złożone w oryginale;
- 8) oświadczenia, o których mowa w pkt 14.3.1) – 13.3.3), wykazy, o których mowa w pkt 13.3.9) i 13.3.10) SIWZ, oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt 14.3.17) SIWZ, muszą zostać złożone w oryginale;



## SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

- 9) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.

### 14.3. Oferta musi zawierać:

- 1) ofertę (formularz oferty), sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ wraz wypełnionym formularzem,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt4–8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) wykaz zrealizowanych usług, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 2) SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie;
- 10) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pełniąc funkcje, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 3) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 11) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;



## SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

- 12) dokument potwierdzający wniesienie wymaganego wadium (kopia polecenia przelewu, oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji);
  - 13) pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru;
  - 14) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 15) w przypadku gdy Wykonawca zamierza przy wykonaniu zamówienia korzystać z zasobów innych podmiotów – pisemne zobowiązanie(a) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia sporządzonych zgodnie z załącznikiem nr 4a do niniejszej SIWZ.
- 14.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt 14.3.4), 14.3.5), 14.3.6) i 14.3.8) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) pkt 14.3.7) SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 PZP.
- 14.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 14.5.1) lit. a) i c) oraz pkt 14.5.2) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 14.5.1) lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 14.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 14.6. SIWZ stosuje się odpowiednio.





## **SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

- 14.8. Oferta powinna zawierać spis treści z wyszczególnieniem ilości stron poszczególnych dokumentów wchodzących w jej skład.
- 14.9. W przypadku gdy w Ofercie zawarte zostały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. W takim przypadku Oferta powinna zostać sporządzona w taki sposób aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte były w osobnym dokumencie(dokumentach), który(e) będzie można w łatwy sposób odłączyć od Oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
- 14.10. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Oferta powinna zostać sporządzona w taki sposób aby oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji mógł zostać w łatwy sposób odłączony od Oferty.

### **15. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ**

- 15.1. Na zasadach określonych w art. 38 PZP, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień.
- 15.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

### **16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Morski w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych, **pok. 110**, Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin, w nieprzekraczalnym terminie:  
**do dnia 12.09. 2012 roku do godz. 10:30.**
- 16.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Na kopercie (paczce) należy umieścić następujące informacje:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nazwę i adres Zamawiającego,
  - 3) oznaczenie: Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”; nr referencyjny PO-II-370/ZZP-3/35/12. **Nie otwierać przed dniem 12.09.2012 roku, przed godziną: 11:00.**

### **17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

- 17.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- 17.2. Zmiany oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem „ZMIANA NR...”.
- 17.3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy. Wycofanie należy



## **SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

### **18. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **29**,  
**12.09. 2012 roku o godz. 11:00.**

### **19. Tryb otwarcia ofert**

- 19.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 19.4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany.

### **20. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 20.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ.  
Cena całkowita musi zostać wyliczona w następujący sposób:

*cena (brutto) = wartość netto + kwota należnego podatku VAT*

- 20.2. Podana w ofercie cena mieć będzie charakter ryczałtowy, a Wykonawca dokonując jej wyliczenia winien uwzględnić wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie swoje koszty z tym związane.
- 20.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzorze umowy.
- 20.4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **21. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert**

- 21.1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które:
  - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

## **SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

- 21.2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena (maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać oferta za to kryterium – 100).
- 21.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
- 21.4. Zamawiający dokona oceny kryterium „cena” według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena całkowita}}{\text{cena całkowita badanej oferty}} \times 100$$

- 21.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 21.7. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i art. 87 ust. 1 PZP.
- 21.8. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 21.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## **22. Wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty**

- 22.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego spełniła się chociażby jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
- 22.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i 90 ust. 3 PZP.

## **23. Wybór najkorzystniejszej oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 23.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
- 23.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, według kryterium cena - waga 100%, czyli oferty z najniższą ceną.
- 23.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwą (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena. Jednocześnie Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

23.4. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego.

### **24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

24.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta jako umowa o usługę;
- 2) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej;
- 3) zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) integralną część umowy będą stanowiły SIWZ, wyjaśnienia do SIWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę w toku postępowania;

24.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą wobec Zamawiającego solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich obowiązków wskazanych w umowie, w tym w szczególności za należyte wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

24.4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dodatkowo przedstawienia umowy konsorcjum, o której mowa w pkt 8.3. SIWZ.

### **25. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Część II SIWZ.

### **26. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Dokonanie istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w następujących przypadkach i na następujących warunkach:

- a) w przypadku zmiany w przepisach prawa dotyczące wysokości podatku VAT, których nie można było przewidzieć w dniu złożenia oferty, dopuszczalna pozostaje zmiana wynagrodzenia poprzez zmianę określenia wysokości podatku VAT, tak aby odpowiadała ona zmienionym przepisom;
- b) w przypadkach przewidzianych Części II SIWZ – wzór umowy

## **SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

### **27. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia**

27.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli zaistnieje chociażby jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP.

27.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert albo złożyli oferty  
– w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **28. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

### **29. Środki ochrony prawnej**

29.1 Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI PZP.

29.2 Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie oraz skarga do sądu.

29.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.

29.4. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania regulują przepisy art. 180 – 198 PZP.

29.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w sprawie odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

29.6. Szczegółowo kwestie odnoszące się do skargi do sądu regulują przepisy art. 198a – 198g PZP.

### **30. Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

**Załącznik nr 1** - wzór Formularza Oferty,

**Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu,

**Załącznik nr 3** - wzór wykazu wykonanych usług,

**Załącznik nr 4** – wzór wykazu personelu ,który będzie uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia,

## **SIWZ, Część I-Instrukcja dla Wykonawców**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

**Załączniki nr 4a** – wzór zobowiązania podmiotów trzecich dotyczące oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

**Załącznik nr 5** - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

oraz

**Załącznik nr 6 dot. opisu przedmiotu zamówienia** – Program Funkcjonalno – Użytkowy dla Inwestycji pn.: „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego



## **SIWZ, Część II-WZÓR UMOWY**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

### **WZÓR UMOWY**

#### **NA**

#### **PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ PROMUJĄCYCH PROJEKT PN: „PORTY ZALEWU SZCZECIŃSKIEGO – POPRAWA JAKOŚCI INFRASTRUKTURY SZANSĄ NA ROZWÓJ ” REALIZOWANEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO - ZAMÓWIENIE PUBLICZNE FINASOWANE ZE ŚRODKÓW UNIJNYCH I BUDŻETU PAŃSTWA**

Niniejsza Umowa została zawarta dnia ..... 2012 roku w Szczecinie,

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie,**

**pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin, NIP 852-04-09-053, REGON 000145017, (zwanym dalej „Zamawiającym”) z jednej strony, reprezentowanym przez:**

a

firmą (zwaną dalej „Wykonawcą”) z drugiej strony, reprezentowaną przez:

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759). strony zawarły umowę o następującej treści:

#### **§ 1**

##### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy stanowią działania promujące Projekt pn. „PORTY ZALEWU SZCZECIŃSKIEGO – POPRAWA JAKOŚCI INFRASTRUKTURY SZANSĄ NA ROZWÓJ”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Oś Priorytetowa 2, Działanie 2.1, Poddziałanie 2.1.5 Wzmocnienie Portów Morskich i rzecznych, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 3 SIWZ i Ofertą Wykonawcy z dnia ... 2012 r. stanowiącymi odpowiednio: Załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej umowy.
2. W terminie 14 dni, licząc od daty podpisania niniejszej umowy Wykonawca sporządzi zgodny z umową Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności który będzie podstawą do rozliczeń finansowych pomiędzy stronami w trakcie realizacji przedmiotu umowy.



## SIWZ, Część II-WZÓR UMOWY

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

3. W terminie 14 dni, licząc od daty podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedłoży opracowaną przez siebie strategię kampanii reklamowej, o której mowa w pkt 3.1 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 dla dalszego ich stosowania w toku wykonywania umowy wymagają obowiązkowego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, z należytą starannością, mając na uwadze w szczególności założenia kampanii promocyjnej projektów unijnych, zawartych w „**Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2007-2013**”, (dalej RPO WZ) dostępnych **pod adresem** internetowym:  
[http://www.rpo.wzp.pl/rpo/promocja\\_i\\_informacja/wytyczne\\_dotyczace\\_informacji\\_i\\_promocji.htm](http://www.rpo.wzp.pl/rpo/promocja_i_informacja/wytyczne_dotyczace_informacji_i_promocji.htm)
2. Wykonawca niezależnie od innych postanowień umowy zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) informowania Zamawiającego o planowanym terminie oraz programie konferencji z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni. Do propozycji programu konferencji Wykonawca powinien załączyć wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do zajęcia stanowiska przez Zamawiającego,
  - 2) umieszczania znaków graficznych na wszystkich materiałach promocyjnych, zgodnie z wymogami zawartymi w Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
  - 3) dostarczenia do siedziby Zamawiającego bezpłatnie po 7 sztuk wydawnictw prasowych (w ramach kampanii prasowej) dokumentującej ukazanie się stosownych artykułów prasowych,
  - 4) przekazania Zamawiającemu całości artykułów (treści, składu, edycji i grafiki) do akceptacji przed publikacją,
  - 5) dokonywania modyfikacji i zmian w artykułach prasowych zgodnie z uwagami Zamawiającego,
  - 6) udokumentowania sposobu przeprowadzenia kampanii internetowej raportem ilości odsłon www oraz tzw. zrzutami z ekranu (*screenshot*),
  - 7) dołożenia staranności i dbałości o zachowanie estetycznej i trwałej formy graficznej wszystkich elementów zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia spełnią wymogi jakościowe sprecyzowane w pkt. 3 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz będą odpowiadały obowiązującym wytycznym RPO WZ, a także wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych.



## SIWZ, Część II-WZÓR UMOWY

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

### § 3

#### Termin wykonania

1. Umowa zostaje zawarta na czas od jej podpisania do dnia **31.12.2013 r.**
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zmiany terminu zakończenia inwestycji pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”, będącego przedmiotem działań promocyjnych.
3. Czas o jaki może być przedłużony okres wykonania umowy będzie determinowany okresem o jaki zostanie przedłużona realizacja inwestycji, o której mowa w ust. 2.
4. Zmiana terminu wykonania umowy nie będzie powodowała rzeczowego zwiększenia zakresu prac w związku z powyższym strony nie przewidują dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy z tego tytułu.
5. W szczególności zmiana terminu wykonania umowy może stanowić o zmianie daty przeprowadzenia przez Wykonawcę konferencji końcowej, o której mowa w punkcie 3.4.1. SIWZ - Opisu Przedmiotu Zamówienia, w zakresie uzgodnionym przez strony odrębnym porozumieniem.

### § 4

#### Koordinacja prac związanych z przedmiotem umowy

1. Wykonawca, jest zobowiązany podczas realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z Zamawiającym, Inżynierem Kontraktu oraz z Wykonawcą robót.
2. Do koordynowania prac stanowiących przedmiot umowy po stronie Zamawiającego jest Pan Michał Trzepański, e-mail: [mtrzepanski@ums.gov.pl](mailto:mtrzepanski@ums.gov.pl)
3. Wykonawcę robót reprezentuje Dyrektor Kontraktu - .....tel. kom. ...., e-mail: .....
4. Inżyniera Kontraktu reprezentuje Pan Tomasz Zawadzki, tel. ...., tel. kom. ...., e-mail: .....
5. Wykonawca w toku wykonywania niniejszej umowy reprezentowany będzie w osobie Kierownika Zespołu ..... tel. kom. ...., e-mail: .....
6. Wszelkie kontakty, rozliczenia płatności i pozostała korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą wysyłane na następujące adresy:  
Ze strony Zamawiającego: Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.

Ze strony Wykonawcy: ul. :

7. Strony dopuszczają możliwość zmiany ww. osób oraz adresów o których mowa w ust. 2 – 4 poprzez pisemne zgłoszenie tej zmiany drugiej stronie, za pisemnym potwierdzeniem.
8. W przypadku konieczności dokonania przez Wykonawcę zmiany Kierownika Zespołu bądź członków zespołu wskazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu na piśmie zamiar takiej zmiany. Warunkiem zaakceptowania przez Zamawiającego zmiany osoby będzie wykazanie przez Wykonawcę, iż osoba ta spełnia wymogi określone w pkt. 5.2.3 SIWZ.



## **SIWZ, Część II-WZÓR UMOWY**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

### **§ 5**

#### **Zobowiązania stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wpływu na kształt działań promocyjnych na każdym etapie jej realizacji.
3. Wszystkie projekty słowne (w tym hasło) lub graficzne przekazów reklamowych przed publikacją /drukiem /emisją /wysyłką muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania dowolnych zmian w tych projektach oraz w ich treści, do których wprowadzenia zobowiązuje się Wykonawcę.
4. Wykonawca odpowiada za: błędy literowe i graficzne, układ i jakość drukowanych zdjęć, błędne podpisy pod zdjęciami, które pojawiły się w materiałach Zamawiającego z winy Wykonawcy tzn. podczas składania materiałów. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów dotyczących materiałów Zamawiającego Wykonawca usunie błędy na własny koszt.

### **§ 6**

#### **Tajemnica i informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz przedmiotu umowy, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku lub przy okazji realizacji umowy, do nie rozpowszechniania projektów słownych, graficznych itp. Do informacji poufnych należeć będą także inne informacje, które przekazując, Zamawiający zastrzegł na piśmie, iż są informacjami poufnymi.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza możliwości ujawnienia takich informacji wspólnikom, pracownikom i doradcom Wykonawcy, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązania ich do zachowania poufności.
3. Naruszenie klauzuli poufności przez Wykonawcę jak i jego wspólników, pracowników, doradców bądź zleceniobiorców, będzie uprawniało Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
4. Zobowiązań, o których mowa w ust. 1 i 2 nie narusza ujawnienie informacji dotyczących realizacji prac, które są objęte niniejszą umową:
  - a) dostępnych publicznie,
  - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
  - c) co do których uzyskano pisemną zgodę Zamawiającego,
  - d) których ujawnienie wobec uprawnionych podmiotów jest wymagane przepisami prawa.





## SIWZ, Część II-WZÓR UMOWY

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

### § 7

#### Zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi w ramach niniejszej umowy, kwotę .....zł. (słownie złotych: . .) brutto, w tym:  
cena netto: .....zł (słownie złotych:) + podatek VAT według obowiązującej stawki 23%  
- ..... zł (słownie złotych: ...)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane Wykonawcy w częściach za wykonane etapy umowy zgodnie z „Harmonogramem realizacji usługi wraz z planem płatności” na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi za dany miesiąc maksymalnie jedną fakturę, w której wykaże wszystkie zakończone w tym miesiącu etapy. Podstawą do wystawienia faktury będą zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdania i protokoły zdawczo – odbiorcze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 10 umowy.
4. Ostatnia płatność nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę raportu końcowego z całości trwania kampanii promocyjnej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do akceptacji sprawozdania z podjętych w ramach umowy działań, stanowiących umówiony przedmiot odbioru po każdym z zakończonych działań, zgodnie z „Harmonogramem realizacji usługi wraz z planem płatności” oraz pisemnego zapewnienia Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi dotyczące sprawozdania, w formie pisemnej, w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. W przypadku braku uwag stwierdza się, że sprawozdanie zostało przez Zamawiającego zaakceptowane.  
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku kompletności wykonania działań wykazanych w „Harmonogramie realizacji usługi wraz z planem płatności”, Wykonawca jest zobowiązany, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego, do wykonania tych działań w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem nie zatwierdzenia sprawozdania z podjętych w ramach umowy działań, do czasu usunięcia braków.

### § 8

#### Podatek VAT

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP ....
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).



## **SIWZ, Część II-WZÓR UMOWY**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:

- a) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
- b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,
- c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

### **§ 9**

#### **Kary Umowne**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
  - 2) zwłoki w usunięciu wad świadczonych przez wykonawcę usług – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji elementów zamówienia określonych w „Harmonogramie realizacji usługi wraz z planem płatności”, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatniego dnia miesiąca danego kwartału, dla którego wykonanie danego elementu wykonanego z opóźnieniem było wskazane w harmonogramie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym – odpowiednio prawo do: odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 10**

#### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich opracowań i materiałów wykonanych i wykorzystanych do realizacji przedmiotowej usługi z dniem ich powstania, na czas nieoznaczony na polach eksploatacyjnych obejmujących:



## **SIWZ, Część II-WZÓR UMOWY**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

- 1) utrwalanie (sporządzanie egzemplarza, który mógłby służyć dalszym publikacjom i powielaniu),
  - 2) digitalizacje,
  - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 4) sporządzenie wydruku komputerowego,
  - 5) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
  - 6) wprowadzenie do obrotu,
  - 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
  - 8) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania plików źródłowych w formie umożliwiającej edycję i wydruk na nośnikach DVD oraz na nośniku pamięci zewnętrznej w ilości po 3 sztuki.
  3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

### **§ 11**

#### **Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  1. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
  2. Wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy usługi objęte niniejszą umową, w szczególności nie przestrzega postanowień niniejszej umowy lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego.
  3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności.

### **§ 12**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147-151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 wraz z późniejszymi zmianami), Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy tj. w kwocie ....., w formie .....
2. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi/zwolnieniu na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



## **SIWZ, Część II-WZÓR UMOWY**

Nazwa zamówienia: *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” realizowanego w ramach RPO WZ.*

### **§ 13**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, prawa autorskiego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

### **§ 14**

#### **Załączniki**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ...2012r.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**





## ZAŁĄCZNIK NR 1

### Formularz oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

PO-II-370/ZZP-3/35/12

1. ZAMAWIAJĄCY: Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70 – 207 Szczecin
2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Pełnomocnik)

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
  - 1) zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia;
  - 2) gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
  - 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych), w tym: wartość bez podatku VAT \_\_\_\_\_ zł, (słownie: \_\_\_\_\_ złotych) oraz należny podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych);
  - 4) jestem związany (jesteśmy związani) ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert;
  - 5) akceptuję (akceptujemy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ;
  - 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję (zobowiązujemy) się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu]/[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*,
  - 8) nie uczestniczę (nie uczestniczymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
  - 9) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

Lp.	Oznaczenie informacji

10. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*:

Lp.	Część zamówienia	Rodzaj usługi

**Podpisy:**

Lp.	Nazwa (y) wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (ób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty	Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

\* Niepotrzebne skreślić.

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:  
PO-II-370/ZZP-3/35/12

1. ZAMAWIAJĄCY: Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70 – 207 Szczecin.
2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

#### Podpisy:

Lp.	Nazwa (y) wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (ób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty	Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty	Pieczeńć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

**WZÓR WYKAZU WYKONANYCH USŁUG**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:  
PO-II-370/ZZP-3/35/12

1. ZAMAWIAJĄCY: Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70 – 207 Szczecin.
2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**Wykaz usług promocyjnych  
wykonanych w okresie ostatnich 3 lat  
przed terminem składania ofert \***

L p.	Zamawiający	Nazwa zadania	Wartość brutto zadania	Opis usługi	Okres realizacji usługi

\* Jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy należy wskazać usługi wykonane w tym okresie.

**Podpisy:**

Lp.	Nazwa (y) wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (ób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty	Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data



## WYKAZ OSÓB

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

PO-II-370/ZZP-3/35/12

1. ZAMAWIAJĄCY: Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70 – 207 Szczecin.
2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie	Podstawa do dysponowania

miejsowość, data, podpisy:

---

## ZAŁĄCZNIK NR 4 a

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:  
PO-II-370/ZZP-3/35/12

### **WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTÓW TRZECICH DOTYCZĄCE ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

1. ZAMAWIAJĄCY: Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70 – 207 Szczecin.
2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_ oświadczam, że w przypadku, gdy Wykonawca - \_\_\_\_\_, uzyska zamówienie publiczne na *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn.: „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”*

\_\_\_\_\_

w okresie niezbędnym dla Wykonawcy do wykonania usług.

**Miejscowość, data, podpisy:**

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:  
PO-II-370/ZZP-3/35/12

1. ZAMAWIAJĄCY: Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70 – 207 Szczecin.
2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**Oświadczenie**

Oświadczam (y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *Działania informacyjno-promocyjne projektu pn. „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości szansą na rozwój”*.

**Podpisy:**

Lp.	Nazwa (y) wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (ób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty	Podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty	Pieczęć (cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

## **Załącznik nr 6 dot. opisu przedmiotu zamówienia**

Program Funkcjonalno–Użytkowy dla Inwestycji pn.: „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego