

Urząd Morski w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2010r nr 113, poz.759) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego :

## **OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NR PO-II-370/ZZP-3/43/12**

**Nazwa i adres Zamawiającego :** URZĄD MORSKI w Szczecinie, PLAC BATOREGO 4, 70-207 SZCZECIN, Woj. Zachodniopomorskie

**Osoba upoważniona do kontaktów :** Joanna RajECKa, tel. 091 4403 523, fax: 091 4403 441, e-mail: [rajECKa@ums.gov.pl](mailto:rajECKa@ums.gov.pl)

**Tryb i rodzaj zamówienia :** PRZETARG NIEOGRANICZONY – robota budowlana

**Adres strony internetowej,** na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)

**Określenie przedmiotu zamówienia:**

**Remont i prace stolarskie w salce konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie**

Przedmiotem zamówienia jest remont i prace stolarskie w salce konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie.

Symbol kategorii CPV: 45422100-2, 45442100-8, 45432114-6, 45311000-3.

### **Lokalizacja i opis stanu istniejącego**

Pomieszczenie salki konferencyjnej zlokalizowane jest na pierwszym piętrze, w części wschodniej budynku Czerwonego Ratusza i jest dostępne bezpośrednio z komunikacji ogólnej.

Powierzchnia sali wynosi 64,56 m<sup>2</sup>, wysokość 4,43m.

Sufit nad całą salą jest na równej wysokości, płaski, nie posiada żadnych podziałów ani ozdób, pomalowany w kolorze kremowym.

Ściany bez widocznych podziałów posiadają gładkie powierzchnie z wyjątkiem ściany zewnętrznej, na której podziały tworzą trzy otwory okienne z wnękami grzejnikowymi, wszystkie pomalowane na jednolity kolor kremowy. Nad oknami znajdują się drewniane karnisze, do których są podwieszane materiałowe zasłony.

Podłoga wykonana z parkietu dębowego, układ w jodełkę, kolor naturalny, listwy przypodłogowe drewnopodobne w odcieniu ciemnego dębu.

Dziwi wejściowe do pomieszczenia sali jednoskrzydłowe, kolor okleiny naturalny dąb. Drzwi do pomieszczenia sąsiedniego jednoskrzydłowe, płycinowe, kolor biały.

Na suficie znajdują się dwa metalowe ośmioramienne żyrandole w kolorze czarnym z białymi kloszami zwróconymi w stronę podłogi. Na dwóch przeciwległych ścianach bocznych znajdują się po dwa kinkiety ze szklanymi kloszami zwróconymi w stronę podłogi.

Sala wyposażona jest w instalację elektryczną, telefoniczną oraz sieć komputerową.

### **Przeznaczenie salki konferencyjnej**

Dla salki konferencyjnej nr 116 nie przewiduje się zmiany funkcji. Realizacja zamierzonych działań ma na celu poprawę funkcjonalności oraz wystroju wnętrza.

### **Zakres prac związanych z aranżacją salki**

1. demontaż gniazd i łączników,
2. demontaż stolarki drzwiowej (tylko drzwi do sąsiedniego pomieszczenia)

3. demontaż listew przypodłogowych,
4. wykonanie sztukaterii na suficie,
5. wykonanie drewnianych lamperii na ścianach,
6. wykonanie drewnianej obudowy na grzejniki i klimatyzator,
7. wykonanie konstrukcji z profili CD-75 na całej wys. ścian z drzwiami wejściowymi do salki oraz drzwiami do pomieszczenia sąsiedniego,
8. wykonanie zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych powyżej drewnianej lamperii na ścianach jak w pkt. 7.
9. wykonanie drewnianej obudowy wnęk okiennych,
10. montaż stolarki drzwiowej (tylko drzwi do sąsiedniego pomieszczenia)
11. wykonanie nowej okleiny oraz obramowania na istniejących drzwiach wejściowych do salki,
12. renowacja parkietu,
13. malowanie ścian i sufitów,
14. montaż nowego osprzętu elektrycznego,
15. montaż żyrandoli i kinkietów,
16. montaż karniszy.

### **Rozwiązania budowlano-materiałowe**

1. **Sufit** – malowany farbą lateksowo-akrylową, do wewnątrz, matową w kolorze białym, na stykach ściany i sufitu listwy przysufitowe wykonane z twardej pianki poliuretanowej np. firmy MardomDecor lub równoważne, dodatkową ozdobę stanowi sztukateria gipsowa montowana równolegle do ścian.
2. **Ściany** – dekoracja drewnianą lamperią tworzącą opaskę wokół pomieszczenia do wysokości 80 cm, na ścianie z drzwiami wejściowymi do wysokości 269 cm, w miejscu wnęk podokiennych (grzejniki) stanowi ażurową obudowę. Konstrukcja lamperii płyta wiórowa fornirowana naturalną okleiną drewnianą, elementy frezowane wykonane z litego dębu, elementy wypełniające z fornirowanej płyciny, całość w kolorze ciemny dąb, montowana na drewnianych łątach. Ściany powyżej lamperii malowane w kolorze białym farbą lateksowo-akrylową do wewnątrz, matową. Ściana z drzwiami wejściowymi i ściana boczna z drzwiami na zaplecze (widok A i widok D zgodnie z kładem ścian rys. nr 2 i 3 projektu wykonawczego) powyżej lamperii pokryta okładziną z płyt kartonowo-gipsowych. Konstrukcja ściany stanowi płyta g-k gr.12,5 mm na profilach CD 75 mocowanych do istniejącej ściany uchwytnymi ES. Profile CD 75 montowane na całej wysokości ściany, do wykorzystania jako konstrukcja nośna dla lamperii drewnianej. Na wysokości kanału kablowego planuje się wykonanie trzech otworów rewizyjnych, zamykanych drzwiczkami rewizyjnymi do systemów suchej zabudowy, np. typu ML, wykonanych z kątownika aluminiowego wypełnionego płytą g-k malowaną w kolorze ściany i zlicowaną z jej powierzchnią.
3. **Obudowa grzejników i klimatyzatora** – drewniana, ażurowa, nawiązująca do lamperii ściennej, w kolorze ciemny dąb. Konstrukcja płyta wiórowa fornirowana naturalną okleiną drewnianą, elementy frezowane wykonane z litego dębu. Obudowa podokienna otwierana na zewnątrz, dwuskrzydłowa, ażurowa z litego drewna. Obudowa klimatyzatora umożliwia jej ręczny demontaż
4. **Wnęki okienne** – wykończenie wnęk okiennych drewnianymi lamperiami, nawiązującymi do lamperii ściennych, w kolorze ciemny dąb o charakterystycznym podziale.
5. **Podłoga** – istniejący parkiet do renowacji, kolor po renowacji ciemny dąb, o dwie tonacje jaśniejszy niż zabudowa z paneli ściennych.
6. **Stolarka drzwiowa** – projektuje się nowe drzwi drewniane (wejście do sąsiedniego pomieszczenia dostępne z salki) w kolorze ciemny dąb wraz z obramowaniem wokół drzwi. Istniejące drzwi wejściowe do salki okleić naturalnym fornirem w kolorze ciemny dąb od strony salki oraz wykonać obramowanie wokół w tym samym kolorze. Po stronie zewnętrznej drzwi pozostają bez zmian.
7. **Karnisze** – stalowe, podwójne 25+16 mm, 2 rurki, jedna o średnicy 25 mm, druga o średnicy 16 mm, obie w jednym odcinku, z dwoma zakończeniami 25 mm i dwoma 16 mm, kolor antyk mosiądz, ukryte za białą listwą maskującą, montowane pod samym sufitem.

8. **Oprawy oświetleniowe** – zakłada się wykorzystanie istniejących żyrandoli i kinkietów, z lokalizacją wg rysunków.
9. **Osprzęt elektryczny** – ilość gniazd elektrycznych i łączników pozostaje bez zmian. Gniazda elektryczne i gniazda instalacji PEL, przewiduje się pogrupować w jednakowe ramki w kolorze antracytowym i umieścić w lamperii drewnianej wg rysunków. Gniazda i łączniki umieszczane w drewnianej lamperii należy montować w puszkach do płyt kartonowo-gipsowych. Istniejącą instalację magistrali sieciowej zlokalizowanej na ścianie z drzwiami wejściowymi, wykonaną z korytek PCV starszej konstrukcji, o wymiarach 200\*60 mm o dł. 11 mb planuje się zdemontować i zastąpić korytkami z PCV o wymiarach 250\*60 mm.

### **Uwagi końcowe**

Całość prac związanych z remontem salki konferencyjnej należy wykonać zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym „Aranżacja wnętrz istniejącej salki konferencyjnej nr 116 w budynku Czerwonego Ratusza” stanowiącym załącznik do opisu przedmiotu umowy oraz obowiązującymi normami.

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 wraz z późniejszymi zmianami), podczas realizacji prac należy stosować wyłącznie wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie i przedłożyć inwestorowi odpowiednie atesty i aprobaty.

### **Wizja lokalna**

Zamawiający przewiduje wizję lokalną z Wykonawcami w celu zapoznania z przedmiotem zamówienia.

Datę wizji wyznacza się na dzień: **07.08.2012r. godz.11:00**

Miejsce spotkania:

Siedziba Urzędu Morskiego w Szczecinie, budynek Czerwonego Ratusza, Plac Batorego 4, przed wejściem do salki nr 116.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej jest Andrzej Duszyński tel. **91 44 03 478**, tel. kom. **605 831 504**.

**Oferty wariantowe** - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Oferty częściowe** - Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych

**Zamówienia uzupełniające** – Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

**Termin wykonania zamówienia** – **60 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy

### **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ .
- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **2 prace** podobne do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż **90 000 zł** (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) każda.
- Za prace podobne do określonych w zamówieniu, Zamawiający uzna roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia polegające na wykonaniu remontu i/lub aranżacji pomieszczeń w dwóch różnych obiektach.
- W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
- 5) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
- 6) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów** zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ (art. 26 ust.2b ustawy).
- 7) **Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **100 000 zł** (sto tysięcy złotych)
- Polisa lub inny dokument powinien obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3 SIWZ.- Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ
- W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
- 2) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym– **Załącznik nr 8** do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1 SIWZ** ;
- Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
- 4) **dowód wniesienia wadium, tj:**
- a) kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,

- b) dowód zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu poświadczającego wniesienie wadium
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1),3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy.

**Wadium:** 2 700,00 zł

#### **Wymagania dotyczące wadium**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **2.700,00** PLN (słownie złotych : dwa tysiące siedemset 00/100).
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie  
Narodowy Bank Polski O/O Szczecin  
nr : 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 5) Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy **załączyć kserokopie pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.**
- 6) Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
  - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8,
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

- c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Kryterium oceny ofert:** najniższa cena brutto.

**Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Wydział Prawny – Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, pok. nr 110, w terminie do dnia **21/08/2012r. do godz. 10:30.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

**Miejsce i termin otwarcia ofert**

Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4 sala 29  
Dnia **21/08/2012 r., o godz. 11:00.**

**Termin związania ofertą :** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**Biuletyn Zamówień Publicznych** z dnia: 26.07.2012      Ogłoszenie nr: 271278 -2012

Szczecin, dnia: 26/07/2012r.