

Urząd Morski w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego :

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA

NR PO-II-/370/ZZP-3/26/12

Nazwa i adres Zamawiającego : URZĄD MORSKI, PLAC BATOREGO 4, 70-207 SZCZECIN, woj. zachodniopomorskie.

Osoba upoważniona do kontaktów : Hanna Szner tel. 91 4403 523, fax 91 4403 441, e-mail: zamowienia@ums.gov.pl

Tryb i rodzaj zamówienia : PRZETARG NIEOGRANICZONY – DOSTAWA.

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : www.ums.gov.pl

Przedmiotem zamówienia jest usługa :

Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Morskiego w Szczecinie.

CPV – 30232150-0, 30232110-8, 30213100-6, 48000000-8, 30236000-2

Komputer stacjonarny – 9 szt.

Typ: Stacjonarny

Zastosowanie: Do zastosowań biurowych w obudowie stojącej.

Typ procesora: Osiągający w testach PassMark 7.0 CPU Mark – min 2800 pkt.

<http://www.cpubenchmark.net> Pamięć operacyjna: 4 GB

Wydajność grafiki: Brak wymagań

Napęd optyczny: Nagrywarka DVD+R

Parametry pamięci masowej: Dysk twardy min. 500GB

Wyposażenie multimedialne: Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową

Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami. Zgodność z 64bitową wersją systemu operacyjnego Windows 7 przez użycie wszystkich elementów składowych z oznaczeniem WHQL

Warunki gwarancji: 3 lata

Wsparcie techniczne: Dostęp do aktualnych sterowników

Wymagania dodatkowe: Min. 6 gniazd USB w tym 2 wyprowadzone na przedzie obudowy,

Złącze wideo zgodne z zaoferowanym monitorem, Gniazdo Gigabit Ethernet, Zasilacz w obudowie minimum 400 W

Peryferia: Mysz optyczna USB, Klawiatura tradycyjna USB

System operacyjny: System operacyjny Windows 7 Professional 64bit

Monitor LCD – 7 szt.

Typ wyświetlacza i obszar aktywny: TFT LCD min. 21,5 cala

Kontrast: Minimum 1000:1

Jasność Minimum: 300 cd m²

Czas reakcji: Maksymalnie 5 ms.

Rozdzielczość: 1920 x 1080 @ 60 Hz

Głośniki: Tak

Złącza: Dsub, DVI

Gwarancja: 2 lata

Urządzenie Wielofunkcyjne – 1 szt.

Atrybuty: Sposób określenia

Technologia druku: Laserowa kolorowa

Format: A4

Podstawowe funkcje urządzenia: Kopiarka, drukarka, skaner

Prędkość druku mono : Min. 12 str.min

Prędkość druku kolor: Min. 8 str.min

Rozdzielczość druku : Min. 600x600 dpi

Rozdzielczość skanowania: Min. 600x600 dpi

Normatywny cykl pracy: 3000 strmc

Wymagania dodatkowe: Interfejs USB 2.0

Interfejs Ethernet: 10100 Mbps

Gwarancja: 1 rok

Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows 2000, XP Professional, Windows Vista, Windows 7

Drukarka A3 3 szt.

Technologia druku: Atramentowa kolorowa

Format: A3

Prędkość druku mono: Min. 25 str.min A4

Prędkość druku kolor: Min. 25 str.min A4

Rozdzielczość druku: Min. 1200x1200 dpi

Normatywny cykl pracy: 3000 strmc

Wymagania dodatkowe: Interfejs USB 2.0, Interfejs Ethernet 10100 Mbps

Gwarancja: 1 rok

Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows 2000, XP Professional, Windows Vista, Windows 7

Drukarka specjalistyczna igłowa – 1 szt.

Technologia druku: Igłowa

Porty: RS232, USB

Emulacjesterowniki:

IBM ProPrinter X24

IBM ProPrinter XL24e

Epson

IBM ProPrinter II

Polskie znaki: DOS Latin2 – CP852

Windows – CP1250

Wymagania dodatkowe:

Obsługa specyficznych dokumentów: oryginały dyplomów, odpisy dyplomów, książeczki zdrowia, legitymacje studenckie, karty egzaminacyjne, Całkowicie płaski przebieg dokumentu, Możliwość druku na dokumentach o grubości do 4,5 mm, Automatyczny pomiar grubości i formatu papieru,

Automatyczne sensory pozycjonujące dokument eliminujące konieczność dokładnego pozycjonowania

Gwarancja: 2 lata

Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows 2000, XP Professional, Windows Vista, Windows 7

Drukarka przenośna A4 z baterią – 5 szt.

Technologia druku: Atramentowa kolorowa

Format: A4

Prędkość druku mono : Min. 15 str.min A4

Prędkość druku kolor: Min. 15 str.min A4

Rozdzielczość druku : Min. 600x600 dpi

Wymagania dodatkowe : Własny akumulator, Interfejs USB 2.0

Gwarancja: 1 rok

Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows 2000, XP Professional, Windows Vista, Windows 7

Notebook I – 1 szt.

Zastosowanie: Przenośny,

Typ wyświetlacza i obszar aktywny: LCD LED , przekątna 1718 cala

Wydajność procesora: Osiągający w testach PassMark 7.0 CPU Mark – min. 2700 pkt. (

<http://www.cpubenchmark.net>)Rozdzielczość: 1600 x 900

Pamięć operacyjna: Min 4 GB maksymalna obsługiwana pamięć 8 GB

Wydajność grafiki: Osiągający w testach PassMark G3D Mark – min. 300 pkt. (

<http://www.videocardbenchmark.net>)Napęd optyczny: Napęd DVD+R

Parametry pamięci masowej: Dysk twardy min. 500GB

Łączność: 101001000 Ethernet RJ 45, Wireless LAN 802.11 bgn, Bluetooth
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami Zgodność z 64bitową wersją systemu operacyjnego Windows
Warunki gwarancji: 2 lata
Wsparcie techniczne: Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe: Ilość gniazd min. USB 2 szt. Czytnik kart pamięci, Kamera 0.3 Mpix , Wbudowany mikrofon, DSub 1szt.
System operacyjny: System operacyjny Windows 7 Professional 64bit
Notebook II – 4 szt.
Zastosowanie: Przenośny,
Typ wyświetlacza i obszar aktywny: LCD LED , przekątna 11.612.5 cala
Wydajność baterii: Min. 4h pracy
Waga: Do 2,5 kg.
Łączność: 10100 Ethernet RJ 45, Wireless LAN 802.11 bg, Bluetooth
Parametry pamięci masowej: Dysk twardy min. 250GB
Warunki gwarancji: 2 lata
Wsparcie techniczne: Dostęp do aktualnych sterowników
Wymagania dodatkowe: Ilość gniazd USB min.2 szt. Czytnik kart pamięci, DSub 1szt.
System operacyjny: System operacyjny Windows 7 Professional
Zasilacz UPS – 3 szt.
Moc Wyjściowa: Min. 700 VA 420 W
Czas podtrzymania przy obciążeniu 100%: Min. 5 min.
Napięcie wejściowe: 230V
Gwarancja: 2 lata
Ilość gniazd wyjściowych: 2

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Kryteria oceny ofert: najniższa cena brutto.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ:
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ (art.26 ust.2b ustawy). Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia przez ten podmiot informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową , wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
 - 5) Wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom – Załącznik nr 5, Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.
2. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ – Załącznik nr 1 ;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ ;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.
 - 3) opis techniczny zaproponowanego sprzętu (o ile zaistnieje taka konieczność tłumaczony na język polski), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Rozdział XIV SIWZ.;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
 4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz

spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), 3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2), a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy.

Termin wykonania zamówienia – 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Gwarancja - (gwarancja minimalna):

- komputer stacjonarny	36 miesięcy,
- monitor LCD	24 miesiące,
- urządzenie wielofunkcyjne	12 miesięcy,
- drukarka A3	12 miesięcy,
- drukarka specjalistyczna igłowa	24 miesiące,
- drukarka A4	12 miesięcy,
- Notebook I	24 miesiące,
- Notebook II	24 miesiące,
- zasilacz UPS	24 miesiące.

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, pok. nr 110, w terminie do dnia **02/07/2012 r. do godz. 10:30.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Termin związania z ofertą – 30 dni kalendarzowych.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala nr 29, dnia **02/07/2012 r.**, o godz. **11:00.**

Ogłoszenie przekazano Urzędowi do BZP – 18.06.2012 roku.

Nr ogłoszenia - 207376 - 2012

Data wysłania: 18.06.2012 r.