

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DYREKTOR**

**Urzędu Morskiego w Szczecinie**

**Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin**

**Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441**

**NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017**

**Strona internetowa UMS – [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)** – na której

opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA DOSTAWĘ**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 NA :**

**DOSTAWĘ 4 KPL. PŁAW SPECJALNYCH TYPU BC 1242 WRAZ Z LAMPĄ  
NAWIGACYJNĄ TYPU CARMANAH 701 (ŚWIATŁO ŻÓLTE) I OSPRZĘTEM DO  
KOTWICZENIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: **PO- II- 370/ZZP-3/15/12**

nazwa zadania: **DOSTAWĘ 4 KPL. PŁAW SPECJALNYCH TYPU BC 1242 WRAZ Z  
LAMPĄ NAWIGACYJNĄ TYPU CARMANAH 701 (ŚWIATŁO ŻÓLTE) I OSPRZĘTEM DO  
KOTWICZENIA**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na  
wyżej podane oznaczenie.

**SZCZECIN 2012**

## **SPIS TREŚCI :**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym, wymagania dotyczące wadium;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24. ust.1;
- Załącznik nr 4 – wykaz prac podobnych
- Załącznik nr 5 – wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom
- Załącznik nr 6 – wzór umowy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem :

Oferta na przetarg nieograniczony : „Dostawa 4 kpl. pław specjalnych typu BC 1242 wraz z lampą nawigacyjną typu CARMANACH, 701 (światło żółte) i osprzętem do kotwiczienia.”

Nie otwierać przed dniem 10.04.2012r. godz. 11:00

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/15/12

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.**

1. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust. 14 pkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
2. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć .
3. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli

jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
  6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) Oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
  - 5) **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).  
*Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat wykonał minimum 1 dostawę pław nawigacyjnych z ich wyposażeniem o wartości 150 000,00 zł.*  
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
  - 6) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3** SIWZ

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument,

- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1** SIWZ ;  
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.
  - 3) dowód wniesienia wadium tj:
    - a) kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,
    - b) dowód zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu poświadczającego wniesienie wadium
  - 4) Certyfikaty wytrzymałościowe – EL, BI, SWL na uchwyty, korpus pławy , łańcuchy, szakle, krętliki i kotwice oraz testy na UV – minimum 500h ekspozycji bez zmiany koloru.
  - 5) Specyfikację techniczną dla każdego typu pławy ( w języku polskim) oraz pisemną gwarancję zapewnienia dostaw elementów korpusów pław przez okres 10 lat.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
  5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2),3), 5) i 6) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 4 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja**

1. Termin wykonania zamówienia : 28 września 2012r.
2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji :
  - **24 miesiące** na korpus pławy i wyposażenie,
  - **60 miesięcy** na trwałość kolorów

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:  
Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) wnioski o wydanie SIWZ,
  - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 3) modyfikacje treści SIWZ,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres dopiskiem – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Elżbieta Oblacińska, tel. 091 4403 523, w godz. 7.30- 15.00, fax 091 4403 441. (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
14. Wymagania dotyczące wadium:
  - 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie : **5.000,00PLN** (słownie złotych : pięć tysięcy ).
  - 2) Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
    - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie  
Nr rachunku **06 1010 1599 0028 9913 9120 0000**  
Przelew musi mieć adnotację: dot. przetargu na dostawę 4 kpl. pław specjalnych typu BC 1242 wraz z lampą nawigacyjną typu CARMANACH, 701 (światło żółte) i osprzętem do kotwiczenia.: nr przetargu PO-II-370/ZZP-3/15/12
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 5) Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy załączyć potwierdzenie złożenia wadium w kasie Zamawiającego.
- 6) Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
  - a) upłynie termin związania ofertą;
  - b) zostanie zawarta umowa i wniesione zostanie zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wniesienia.
- 7) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy :
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona.
- 9) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10) Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.  
Warunki, forma i termin wniesienia, a także zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy ( Zał. Nr 6 do SIWZ).

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, kwotę wynagrodzenia określając cenę netto dostawy powiększoną o podatek VAT i cenę brutto dostawy.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, Wydział Prawny Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. Nr 110 , **w terminie do dnia 10.04.2012 r., do godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w **dn. 10.04.2012 r., o godz. 11:00 w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 sala 29.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu, wniosek - Nr PO-II-370/ZZP-3/15/12 z dnia 29.02.2012r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen.**
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert najniższa cena brutto.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy**

- 1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**
  - 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa czterech pław nawigacyjnych specjalnych, fabrycznie nowych zgodnych ze standardem IALA, Region A wraz z osprzętem do ich kotwiczenia zgodnie z poniższą specyfikacją:**

Symbol kategorii CPV 34928430-1

Długość -	3000 - 3350 mm
Średnica -	1200 - 1300 mm
Wysokość światła ponad lustro wody -	1900 - 2000 mm
Waga pławy wraz z balastem -	480 - 550 kg
Balast -	100 – 150 kg

Korpus pławy musi być wykonany z barwionego polietylenu (LMDPE). – RAL 1021

Pływak pławy powinien posiadać co najmniej dwa wymienialne elementy wypornościowe.

Kolorystyka zgodna z zaleceniami IALA (E-108 Edycja 2 z grudnia 2009):

- DELTA E po 5 latach nie może być większa niż 6 dla koloru żółtego

Wszystkie części metalowe mają być wykonane ze stali galwanizowanej bez ostrych krawędzi (zaokrąglone).

Wszystkie pławy muszą być wyposażone w:

- reflektor radarowy

- znaki szczytowe 2G (kolor i kształt zgodnie z wymogami IALA/SIGNI)

- uchwyty do podnoszenia i do zamocowania łańcucha kotwicznego,
  - głowicę typu CARMANACH LS 701 z latarnią - światło żółte, panelami solarnymi i akumulatorami żelowymi przeznaczonymi do współpracy z solarami, – zasięg świecenia 3 do 4 Nm lub równoważną,
- Wykonawca załączy 8 kpl. koloru czarnego- samoprzylepnych cyfr (0 – 9) oraz liter (A – Z) o wysokości 130 mm. i szerokości 90 mm.
- Korpus pławy musi wytrzymać nacisk 5 ton bez widocznych odkształceń oraz obciążenie 7 ton przez 5 minut bez zerwania uchwytów i korpusu.
- Pława winna być wyposażona w osłonę anodową.

Każda z dostarczonych pław musi posiadać trwałe oznakowanie na pływaku:

1. Data produkcji
2. Skrót nazwy właściciela – UMS/PL
3. Nr kolejny (1/ BONE . .4/BONE)

Wraz z pławami Wykonawca dostarczy:

1. Instrukcje wyposażenia (latarnia z błyskaczem, panele solarne, akumulatory) w języku polskim.
2. Zestaw naprawczy (repairing kit), do usuwania ewentualnych uszkodzeń korpusu pław.

Wykonawca udzieli gwarancji:

- minimum 24 miesiące na korpus pławy i wyposażenie,
- minimum 60 miesięcy na trwałość kolorów.

### **Osprzęt do kotwiczenia pław nawigacyjnych**

1. Łańcuch manganowy do pław nawigacyjnych -  $d = 18 \text{ mm}$ ,  $t = 162 \text{ mm}$ ,  $b = 99 \text{ mm}$ ,  
obciążenie zrywające 203,5 kN - wg DIN 5683 - **200 mb.**
  2. Krętlik manganowy typu B1 - wg DIN 5683 - **8 szt.**
  3. Szakła typu A1 - wg DIN 5683 - **16 szt.**
  4. Kotwice betonowe okrągłe o masie 300 kg - **8 szt.**
- (ucho do łańcucha winno być kompatybilne z szakłą typu A1)
- Łańcuch, Szakle i krętliki winny być w powłoce bitumicznej.

Zatwierdził :  
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(Pełna nazwa Wykonawcy  
Nr telefonu.....  
Nr faxu .....

**FORMULARZ OFERTY**

Ja (My ), niżej podpisany ( ni ).....  
działając w imieniu i na rzecz .....  
.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

**Dostawę 4 kpl. pław specjalnych typu BC 1242 wraz z lampą nawigacyjną typu CARMANACH, 701 (światło żółte) i osprzętem do kotwiczenia.**

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w siwz za cenę brutto ..... (słownie .....

.....zł). W tym .....% VAT (słownie:.....

.....Wartość netto:.....(słownie :

.....zł).

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do dnia .....
3. Udzielam gwarancji na okres : ..... miesięcy na korpus pławy i wyposażenie,  
..... miesięcy na trwałość kolorów.
4. Oświadczam że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składnia ofert.
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że oferta zawiera / nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

- Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę 4 kpl. pław specjalnych typu BC 1242 wraz z lampą nawigacyjną typu CARMANACH, 701 (światło żółte) i osprzętem do kotwiczenia**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Dostawę 4 kpl. pław specjalnych typu BC 1242 wraz z lampą nawigacyjną typu CARMANACH, 701 (światło żółte) i osprzętem do kotwiczenia**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....  
( data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW PODOBNYCH**

<b>Lp.</b>	<b><i>Dostawa o wartości 150 000,00 zł</i></b>	<b>Zamawiający</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Całkowita wartość</b>
<b>1</b>				

**\* do prac wyszczególnionych ( minimum jedna dostawa) należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające jej należyte wykonanie**

..... dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

LP.	Część prac powierzonych do wykonania

..... dn. ....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Wzór Umowy nr ZT- I-241/33/2/12  
PO-II-370/ZZP-3/15/12**

zawarta w dniu .... kwietnia 2012 roku w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, 70-207 Szczecin, plac Batorego nr 4, reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a firmą: ..... z siedzibą w ..... kod pocztowy .....,  
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego/ ewidencji działalności  
gospodarczej prowadzonego przez .....  
pod numerem .....

reprezentowanym przez :

..... - .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Wykonawca niniejszej umowy został wyłoniony na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatna dostawa przez Wykonawcę fabrycznie nowych 4 kompletnych pław nawigacyjnych specjalnych zgodnych ze standardem IALA, Region A wraz z osprzętem do ich kotwiczenia dla potrzeb Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 jak również odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że określony w § 1 przedmiot umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: instrukcje wyposażenia w języku polskim (latarnia z błyskaczem, panele solarne, akumulatory), gwarancje, 8 kompletów samoprzylepnych cyfr koloru czarnego – (0-9) oraz 8 kompletów liter (A-Z) o wysokości 130 mm i szerokości 90 mm oraz zestaw naprawczy do usuwania ewentualnych uszkodzeń korpusu pław.
3. Przedmiot umowy musi posiadać trwałe oznakowanie na płytaku:
  - data produkcji,
  - skrót nazwy właściciela: UMS/PL,
  - nr kolejny: 1/BONe ..... 4/BONe.
4. Wykonawca gwarantuje, iż w okresie dziesięciu lat od daty zawarcia umowy zapewni Wykonawcy możliwość dostaw elementów konstrukcji korpusów pław.

## § 3

1. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca dostarczy na własny koszt oraz ryzyko do wskazanej w ust. 2 placówki Zamawiającego do dnia 28 września 2012 r.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy na własny koszt oraz ryzyko do Urzędu Morskiego w Szczecinie – Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu, ul. Fińska 5, 72 – 600 Świnoujście.

## § 4

1. Wykonawca, jest zobowiązany powiadomić osobę wymienioną w ust. 2 i ust. 3 o dacie i godzinie dostawy z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową Zamawiający upoważnia Pana Rafała Wołoszyna tel. (091) 44-03-380, e-mail: [rwołoszun@ums.gov.pl](mailto:rwołoszun@ums.gov.pl)
3. Do odbioru przedmiotu umowy i koordynacji czynności odbiorowych Zamawiający upoważnia Pana Piotra Jasiona tel. (091) 44 – 03 – 499, e-mail: [pjesion@ums.gov.pl](mailto:pjesion@ums.gov.pl)
4. Przedmiot umowy będzie przekazany Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru.
5. Protokół odbioru końcowego powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego sprzętu, uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy przedstawicieli obydwu stron.

6. Do koordynacji spraw związanych z odbiorem końcowym Zamawiający upoważnia Pana Piotra Jesiona, tel. (091) 44 – 03 – 499, e-mail pjesion@ums.gov.pl.  
Do koordynacji spraw związanych z odbiorem końcowym Wykonawca upoważnia Pana/Panią .....tel. ...., fax.  
.....

§ 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1.
2. Okres gwarancji (liczony o daty odbioru poszczególnych pław) ustala się na:
  - a) 24 miesiące na korpus pławy i wyposażenie
  - b) 60 miesięcy na trwałość kolorów.
3. Okres rękojmi strony ustalają odpowiednio na 27 miesięcy na korpusy pław i wyposażenie oraz 63 miesiące na trwałość kolorów - tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady w tym za wady ukryte oraz wynikiłe w okresie eksploatacji przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość użytkową i estetyczną.
5. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
6. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
7. W przypadku zgłoszenia reklamacji Zamawiający nie będzie miał obowiązku dostarczenia przedmiotu reklamacji do siedziby Wykonawcy bądź innego wskazanego przez Wykonawcę miejsca.
8. Jeżeli strony inaczej nie uzgodnią naprawy związane ze zgłoszoną reklamacją będą się odbywały we wskazanym przez Zamawiającego miejscu tj. w zależności od charakteru wad - we wskazanej placówce Zamawiającego.
9. Koszty związane z transportem przedmiotu reklamacji z miejsca jego położenia do miejsca w którym wady będą usuwane jak również koszty wydobycia przedmiotu reklamacji z dna morskiego - ponosił będzie Wykonawca.
10. W przypadku, gdy reklamacja załatwiana będzie poprzez wymianę wadliwego przedmiotu reklamacji na wolny od wad wszelkie koszty związane z odbiorem wadliwego przedmiotu i dostarczeniem wolnego od wad ponosił będzie Wykonawca.
11. Koszty, o których mowa w ust. 6 – 8 poniesione wstępnie przez Zamawiającego zwracane będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania go do zapłaty.
12. Termin wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających ze zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji wyznaczany będzie przez Zamawiającego w zależności od charakteru wad. Wyznaczony termin nie będzie mógł być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż jeden miesiąc.



§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma cenę brutto w kwocie ..... złotych (słownie złotych:.....00/100 ) w tym netto ..... złotych powiększone o 23% podatku od towarów i usług VAT, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w pkt. 1 na podstawie przedłożonej faktury VAT Wykonawcy, którą Wykonawca wystawi (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami), po dostawie przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 i § 4 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 14 dni roboczych od daty doręczenia faktury VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek, w wysokości ustawowej.
6. Do podpisania faktury ze strony Zamawiającego jest upoważniony Pan Rafał Wołoszun.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP PL 8520409053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT) stosownie do zapisów w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 95, poz.798 z późn. zm.).

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne naliczane od kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1:
  - a) 0,5 %, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy,
  - b) 0,5 %, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,

- c) 10%, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem treści ust.6.
  3. W przypadku gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 naliczane będą w związku ze zdarzeniami tam opisanymi a dotyczącymi wyłącznie poszczególnych pław, wysokość tych kar będzie ustalana w oparciu o wartość wynagrodzenia umownego brutto należnego za daną pławę ( ¼ kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1).
  3. W razie opóźnienia w wykonaniu dostawy Zamawiający może:
    - a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dostawy z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a).
    - b) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust.1 lit. c) niniejszego paragrafu.
  4. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy z dnia .....

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu umowy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA