

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE**

PRZETRAGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

REMONT HYDROGRAFA H-23 WRAZ Z DOKOWANIEM W CELU ODNOWIENIA KLASY PRS.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:
numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/16/12

nazwa zadania: Remont hydrografa H-23 wraz z dokowaniem w celu odnowienia klasy PRS.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

SZCZECIN 2012

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym,
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział IX	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XI	Zawarcie umowy;
Rozdział XII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIII	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24. ust.1;
- Załącznik nr 4 - wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia ;
- Załącznik nr 5 - wykaz części powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 6 - wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem :

Oferta na przetarg nieograniczony : Remont hydrografa H-23 wraz z dokowaniem w celu odnowienia klasy PRS

Nie otwierać przed dniem **04.04.2012r. godz. 11:00**

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/16/12

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I** pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom, którzy je złożyli.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w

stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru** , wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje), według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ .
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **3 usługi** podobne do objętych przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 180 000,- każda.
W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont hydrografa H-23 wraz z dokowaniem w celu odnowienia klasy PRS

- 5) Oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
 - 6) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, zobowiązany jest udowodnić iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3** SIWZ wraz ze Specyfikacją remontową;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument,
 - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1** SIWZ ;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej,
 - 3) **Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł.
Polisa lub inny dokument powinien obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1),3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Okres gwarancji na prace - 12 miesięcy od daty odbioru ostatecznego,

na nowe urządzenia – 24 miesiące

ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b. modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Elżbieta Oblacińska, tel. 091 4403 523, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 4403 441 (czynny całą dobę),
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, kwotę wynagrodzenia za czynności określone w Specyfikacji remontowej jako cenę netto + 0% podatku VAT, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ IX Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr **110**, w terminie do **04.04.2010r godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont hydrografa H-23 wraz z dokowaniem w celu odnowienia klasy PRS

3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **04.04.2010r o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 29**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/16/12r. z dnia 02.03.2012r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen**.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie

w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert najniższa cena brutto.

12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont jednostki pływającej m/h Hydrograf - 23 zgodnie z niżej przedstawionymi uwagami i specyfikacją remontową.

DANE JEDNOSTKI PŁYWAJĄCEJ:

1. Motorówka MH 111 C/7(kadłub aluminiowy).
2. Długość całkowita – 10,98 m
3. Szerokość – 3,40 m
4. Zanurzenie maksymalne – 0,72 m
5. B R T – 15 ton
6. Napęd: zespół napędowy: silnik spalinowy SW 400 M 2/1 Rekin o mocy 72 kW
7. Prąd stały 24 V
8. Klasyfikator – PRS, numer rejestru – 629086
9. Rok budowy 1987

UWAGI:

1. Wszystkie materiały i części zamienne potrzebne do wykonania remontu, dostarcza Wykonawca remontu.
2. Całość prac wykonywana będzie pod nadzorem Polskiego Rejestru Statków, odbiory i inspekcje organizowane będą przez Wykonawcę remontu. Koszty nadzoru klasyfikacyjnego PRS pokrywa Zamawiający.
3. Wycena prac musi obejmować wszystkie, poszczególne pozycje specyfikacji remontowej. W przypadku braku wyceny któregoś z punktów, oferta będzie uważana jako niezgodna ze specyfikacją remontową.

SPECYFIKACJA REMONTOWA:

Poz	Opis prac	Cena robocizny	Cena materiałów	Razem
1.	Przyjęcie jednostki do remontu oraz zabezpieczenie pod względem BHP i p.poż., zabezpieczenie energii elektrycznej.			
2.	Wystawienie jednostki na ląd za pomocą dźwigu (15 BRT)			
3.	Kadłub – mycie podwodnej części kadłuba, wykonać pomiar grubości poszycia, przyjąć 100 punktów pomiarowych w miejscach wskazanych przez PRS .			
a.	Wymiana poszycia kadłuba w miejscach skorodowania oraz nadmiernego zużycia. Przyjąć do wymiany: 18 m ² x 5 mm blacha aluminiowa.			
b.	Do wymiany poszycia kadłuba przyjąć de i montaż izolacji oraz szalunku na powierzchni około 20 m kw. Do wymiany poszycia przyjąć demontaż silnika głównego oraz zbiorników paliwa.			
c.	Kadłub - część podwodną i pas linii wodnej 37 m kw przygotować do malowania oraz przedstawić do oględzin dla PRS i armatora.			

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont hydrograфа H-23 wraz z dokowaniem w celu odnowienia klasy PRS

	<p><u>MALOWANIE – wykonać w warunkach zgodnie z zaleceniem producenta farb</u></p> <p>1. I warstwa – 100 mikrometrów SIGMA COVER 280 lub zamiennik z atestami powierzchnia – 15 m kw</p> <hr/> <p>1. II warstwa – 100 mikrometrów SIGMA COVER 525 lub zamiennik z atestami powierzchnia – 15 m kw</p> <hr/> <p>1. III warstwa – 100 mikrometrów SIGMA ECOFLET 290 z odcięciem linii wodnej lub zamiennik z atestami powierzchnia – 15 m kw</p>			
4.	<p>Kadłub - część nadwodną 22 m kw przygotować do malowania oraz przedstawić do oględzin dla PRS i armatora.</p> <p><u>Malowanie – wykonać w warunkach zgodnych z zaleceniem producenta farb:</u></p> <p>I warstwa – 100 mikrometrów SIGMA COVER 456 (RAL -5017 niebieska) lub zamiennik z atestami powierzchnia – 22 m kw</p> <hr/> <p>II warstwa – 100 mikrometrów SIGMADUR 520 (RAL -5017 niebieska) lub zamiennik z atestami powierzchnia – 22 m kw Wszystkie farby muszą posiadać atest do malowania aluminium.</p>			
5.	<p>Ster – zdemontować trzon sterowy, dokonać pomiarów luzu tulei łożyska stopy steru, łożyska górnego i dolnego, przepakować dławicę trzonu steru. Zamontować i wyregulować wskaźnik położenia steru.</p>			
6.	<p>Przegląd i konserwacja układu napędowego steru – cylindry hydrauliczne, blok sterujący, filtr – zawór zwrotny, pompa zębata , pasek klinowy, wskaźnik położenia steru, zbiornik olejowy(płukanie).</p>			
7.	<p>Wał śrubowy D-68 mm, L-2445 mm – rozspręglić i wyciągnąć wał śrubowy, sprawdzić wał na bicie, dokonać pomiaru czopu wału i łożyska wału. Wymiana łożysk na nowe szt. 2 (gumowo-metalowe) Pomiar tulei brązowych,(założyć ewentualną wymianę na nowe)</p>			
8.	<p>Remont przekładni SR 12,5 – demontaż, przeprowadzić weryfikację części (założyć wymiana tarcz sprzęgłowych i uszczelnień, wkładów beczkowych szt. 14), montaż. - wymienić rurę chłodzenia na nową z materiałów elastycznych fi 12 mm około 2 m.</p>			
9.	<p>Śruba napędowa BMA – D - 0,573 m(3 płatowa) – demontaż śruby, sprawdzić przyleganie śruby do wału na stożku. Wyważyć statycznie i zamontować.</p>			
10-	<p>Zawory denne fi 40 mm szt. 2 – dokonać przeglądu, konserwacji, regeneracji (dotrzeć gniazda i grzybki) – przedstawić dla PRS-u , wystawić kartę odbioru.</p>			
11.	<p>Konserwacja włazów wodoszczelnych aluminiowych szt. 4(rygłe, wymiana uszczelek 30 mm x 15 mm około 3,5 m /1szt.).</p>			

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont hydrograфа H-23 wraz z dokowaniem w celu odnowienia klasy PRS**

12.	Wymiana uszczelnień na włazach aluminiowych do zbiorników szt. 4 (30 mm x 15 mm około 2m / 1szt.).			
13.	Konserwacja włazu specjalnego skrajnika dziobowego z wymianą uszczelnień – szt. 1 (30 mm x 15 mm 3 m/1 szt.).			
14.	Łańcuch kotwiczny UK 10 , L – 55 m – dokonać pomiaru grubości ogniw			
15.	Maszt – modernizacja masztu po konsultacji z Armatorem			
16.	Silnik główny SW 400 : -demontaż osprzętu silnika; -głowica silnika – demontaż i montaż głowicy , oczyścić z nagaru i kamienia -dotrzeć zawory ssące i wydechowe -wymienić rozpylacze wtrysków na nowe, wyregulować ciśnienie wtrysku oraz kąt wyprzedzenia wtrysku -dokonać przeglądu pompy wtryskowej , zużyte elementy wymienić na nowe -dokonać pomiaru tulei cylindrowych oraz tłoków silnika głównego, wymienić pierścienie na nowe -dokonać pomiarów luzów łożysk głównych i korbowodowych wału silnika -dokonać pomiaru wałka rozrządu wraz z krzywkami silnika -chłodnica olejowa f = 0,31 m kw – zdemontować, wyczyścić , wykonać próbę szczelności i zamontować z nowymi uszczelkami. -chłodnica wodna f = 1,2 m kw – zdemontować, wyczyścić wykonać próbę szczelności i zamontować z nowymi uszczelkami, końcówki przewodów dolotowych i odlotowych wykonać nowe fi 32 miedziane.			
17.	System wody chłodzącej – wymienić na nowy system chłodzenia łożyska linii wału (przyjąć system węży elastycznych)			
18.	Sterówka i pomieszczenie załogi: – wymiana wykładziny podłogowej(linoleum) - wykładzina do tłumienia komory silnika – około 5m kw - zamontować dodatkową dławicę w nadbudówce (miejsce wskazane przez kierownika jednostki). - wykonać nowe zamocowanie podstawy radaru - wymiana szotów na nowe około 20 m kw			
19.	Zdemontować stare grzejniki i zamontować nowe grzejniki elektryczne typu THD 007 model SM 104 230 V-1000 W szt. 5 – demontaż starych i montaż nowych			
20.*	Wymiana (dostawa i montaż) radaru o parametrach: - zasięg do 24 NM - min. zasięg 1/32 NM - ekran min. 12 cali - zasilanie 24 V DC - możliwość współpracy z GPS Trimble lub własny GPS - obsługa map elektronicznych z możliwością nakładania obrazu radarowego na mapy - wbudowana echosonda nawigacyjna Urządzenie musi posiadać instrukcję w języku polskim, certyfikat CE, co najmniej 24 miesiące gwarancji.			
21.	Wykonać nowa obudowę aluminiową pod oscylator o średnicy fi 150 mm i zamontować na jednostce w miejscu wskazanym przez Armatora. Założyć wykonanie i montaż nowej opływki.			

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont hydrografa H-23 wraz z dokowaniem w celu odnowienia klasy PRS

24.	Wymiana przewodów 2x1,5 około 20 mb - w obwodach lamp pokładowych, GTR			
25.	Wymiana przewodów 2x1,5 około 10 mb – w obwodach buczka, reflektora do pulpitu sterowniczego			
26.	Wymiana przewodów 2x1,5 około 60 mb – w obwodach świateł nawigacyjnych od puszek na pokładzie do pulpitu sterowniczego			
27.	Montaż zasilacza ZM 24V 24 A (dostawa armatorska) w komorze silnika głównego oraz podłączenie do baterii 24 V akumulatorów żelowych			
28.	Wymiana wyłączników nadprądowych S162 na S302 – 6 A szt. 9 – 10 A szt. 4			

UWAGA:

Pkt. 20* Wymaga akceptacji Zamawiającego

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr telefonu:

Nr faksu:

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Remont hydrografa H-23 wraz z dokowaniem w celu odnowienia klasy PRS

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
wartość nettoPLN (słownie:
.....złotych)
powiększona o podatek VAT w kwocie PLN (słownie:
.....złotych),
wartość bruttoPLN (słownie :.....
.....złotych).
2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy..
3. Udzielamy gwarancji : 12 m-cy na wykonane usługi, 24 miesiące na nowe urządzenia
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont hydrografa H-23 wraz z dokowaniem w celu odnowienia klasy PRS

6. Oświadczam, że oferta zawiera / nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....
.....

** Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Remont hydrografa H-23 wraz z dokowaniem w celu odnowienia klasy PRS

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Remont hydrografa H-23 wraz z dokowaniem w celu odnowienia klasy PRS

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Tytuł usługi	Zamawiający	Termin realizacji	Całkowita wartość /zł/
1.				
2.				
3.				

* do usług wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające, ich należyte wykonanie.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

LP.	Część prac powierzonych do wykonania

..... dn.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

**WZÓR UMOWY
PO-II-370/ZZP-3/16/12**

zawarta w Szczecinie w dniu roku pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin, (NIP 852-04-09-053, REGON 000145017) reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

firmą, z siedzibę w, przy ul..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Sąd Rejonowy, pod numerem NIP: REGON:, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont motorówki hydrograficznej H - 23
2. Szczegółowy zakres prac oraz uwagi dotyczące ich wykonania, zawarte są w specyfikacji remontowej stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy określa się na 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia podstawienia jednostki do remontu.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie odbioru przedmiotu umowy nie później niż na dwa dni przed terminem dokonania odbioru ostatecznego.

3. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dostarczyć stosowne zaświadczenia o posiadanych uprawnieniach pracowników wykonujących prace podlegające nadzorowi PRS.

§ 3

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do prowadzenia nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu umowy są:
 - Czesław Turajski - kierownik oddziału technicznego BON-e
 - Piotr Robak - starszy inspektor oddziału technicznego BON-e
2. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących wykonywania przedmiotu umowy jest upoważniony:
 1.

§ 4

1. Zamawiający doprowadzi statek do miejsca remontu, w odległości nie przekraczającej 100 km od Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu na swój koszt. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę miejsca remontu powyżej 100 km od Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu, koszty związane z przeprowadzeniem statku obciążają Wykonawcę remontu.
2. Zamawiający zapewni załogę statku na czas podróży do miejsca remontu oraz na czas wszelkich operacji preholunkowych. Koszty operacji preholunkowych obciążają Wykonawcę.
3. Zamawiający i Wykonawca ustalają że dozór wachtowy w czasie wykonywania remontu będzie uzgadniany w zależności od potrzeb remontowych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie jednostki podczas remontu.

§ 5

1. Wszystkie odbiory, próby działania i testy techniczne niezbędne dla potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będą organizowane przez Wykonawcę i przeprowadzane w obecności przedstawicieli Zamawiającego
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich wymaganych przez Zamawiającego atestów, kart odbioru urządzeń oraz materiałów użytych do remontu zgodnie ze specyfikacją remontową.

§ 6

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont hydrografa H-23 wraz z dokowaniem w celu odnowienia klasy PRS

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości netto + 0% podatku VAT. (Dz.U. nr 54 z 2004 r. poz. 535 dot. stosowania stawki 0% VAT, Art.83 ust. 1 pkt. 15) , słownie: netto + 0 % podatku VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie (po rozliczeniu wykonania remontu) protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy przyjęty i podpisany przez obie strony umowy, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje robocizną oraz koszty materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Na wykonanie robót dodatkowych, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, koniecznych do wykonania w procesie technologicznym remontu i wykraczających poza opracowaną przez Zamawiającego specyfikację remontową, Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT – numer identyfikacji podatkowej NIP: 852-04-09-053
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - a) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy,
 - c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 8

Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, zapewnia na remontowanym statku warunki zgodne z obowiązującymi przepisami bhp, p.poż. oraz ochrony środowiska.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy – wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy

dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za opóźnienie w przekazaniu statku do dyspozycji Wykonawcy w terminie określonym w umowie, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych - odpowiednio prawo do: odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie umowy.

§ 10

Niezależnie od postanowień zawartych w § 9, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, zobowiązując się jednocześnie, że prace objęte przedmiotem umowy wykona zgodnie ze specyfikacją remontową.
2. Okres gwarancji ustala się na 12 miesięcy licząc od daty odbioru ostatecznego.
3. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że okres rękojmi zostaje określony na 15 miesięcy, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.
4. Strony ustalają, że na nowe urządzenia zamontowane na jednostce Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji lub więcej licząc od daty montażu.

§ 12

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont hydrografa H-23 wraz z dokowaniem w celu odnowienia klasy PRS

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie, w braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

Integralną część umowy stanowi:

1. Specyfikacja Remontowa – stanowiąca załącznik nr 1

Wykonawca

Zamawiający