

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DYREKTOR**

**Urzędu Morskiego w Szczecinie**

**Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin**

**Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441**

**NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE**

**PRZETRAGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA USŁUGĘ**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**OKRESOWĄ ATESTACJĘ TRATW RATUNKOWYCH Z JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH  
BONn I BONE W OKRESIE OD V.2012- 31.XII.2014**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:  
numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/12/12

nazwa zadania: Okresowa atestacja tratw z jednostek pływających BONn i BONE w okresie od V.2012 –31. XII.2014r.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**SZCZECIN 2012**

---

**SPIS TREŚCI :**

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym,
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział IX	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XI	Zawarcie umowy;
Rozdział XII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIII	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24. ust.1;
- Załącznik nr 4 - wykaz części powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 5 - wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem :

Oferta na przetarg nieograniczony : Okresowa atestacja tratw z jednostek pływających BONn i BONE w okresie od V.2012 – 31.XII.2014r.

Nie otwierać przed dniem **05.04.2012r. godz. 11:00**

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/12/12

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I** pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom, którzy je złożyli.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) Oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
  - 5) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, zobowiązany jest udowodnić iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - 6) Kserokopie uznania Administracji Morskiej na atestację środków ratunkowych, obowiązującej przez cały okres trwania realizacji umowy. W przypadku, gdy termin uznania wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca powinien załączyć do oferty oświadczenie, w którym zobowiązuje się przedłużyć uznanie do końca trwania realizacji umowy.

- 7) Kserokopie Certyfikatów Producentów tratw ratunkowych firmy „STOMIL Grudziądz”, „DSB” oraz „RFD”, obowiązujących przez cały okres trwania realizacji umowy. W przypadku, gdy termin certyfikatów wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca powinien załączyć do oferty oświadczenie, w którym zobowiązuje się przedłużyć certyfikaty do końca trwania realizacji umowy.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3 SIWZ**  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument,
  - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1 SIWZ** ;  
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej,
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania zamówienia** – do V.2012 – 31. XII.2014r.

## **ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - b. modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Elżbieta Oblacińska, tel. 091 4403 523, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 4403 441 (czynny całą dobę),
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## **ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty**



1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, kwotę wynagrodzenia jako cenę netto + 0% podatku VAT, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

## **ROZDZIAŁ IX Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr **110**, w terminie do **05.04.2012r godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **05.04.2012r o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 29**.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/12/12r. z dnia 22.02.2012r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen.**
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert najniższa cena brutto.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

**2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

### **ROZDZIAŁ XIII Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przegląd, badanie i naprawa pneumatycznych tratw ratunkowych, zwany dalej atestacją, połączony z wymianą uszkodzonych i nieaktualnych elementów wyposażenia tratw, zgodnie z wymogami Solas B Pack, zakończony wydaniem nowych świadectw re-inspekcyjnych producenta, zwanych

dalej odpowiednio świadectwem ponownego przeglądu oraz certyfikatem wyposażenia, będących na wyposażeniu jednostek pływających Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie oraz Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu.

2. Termin wykonywania przedmiotu zamówienia:

Atestacja tratw będzie dokonywana partiami do 31.12.2014 r., w zależności od terminów ważności świadectw i zaświadczeń, lecz nie później niż przed datą ich upływu i będzie wykonywana zgodnie z wykazem terminów, wskazanych w Harmonogramie Realizacji Zamówienia.

3. Sposób realizacji zakresu zamówienia:

Badanie i przegląd tratw, opłaty za wydanie świadectw re-inspekcyjnych, prace i czynności konserwacyjne, wykonywane przy tratwach, wymiana zwalniaków i elementów wyposażenia tratw, które utraciły swoją ważność, będą odbywały się według cen podanych w ofercie cenowej.

Wykonawca w celu zapewnienia ciągłości pływania i eksploatacji jednostek pływających, na czas atestacji użyje Zamawiającemu tratwy zastępcze. Tratwy zastępcze powinny posiadać aktualny atest, a ich wyposażenie i typ powinien odpowiadać wyposażeniu i typowi tratw pobranych z jednostki. W celu wykonania przedmiotowej umowy, okres na jaki zostaną użyte Zamawiającemu tratwy zastępcze, będzie zależny od okresu atestacji tratw pobranych z jednostki i przed przystąpieniem do wykonania usługi uzgadniany każdorazowo telefonicznie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

4. Miejsce odbioru tratw ratunkowych i zwalniaków hydrostatycznych:

- a) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16 c, tel. 91 44 03 334 (po atestacji tratw, będących na wyposażeniu jednostek pływających stacjonujących w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie),
- b) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu, ul. Fińska 5, tel. 91 44 03 540 (po atestacji tratw, będących na wyposażeniu jednostek pływających stacjonujących w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu).

5. Transport:

Odbieranie tratw do atestacji z jednostek pływających oraz dostarczenie ich na jednostki pływające po atestacji, będzie odbywało się transportem Wykonawcy i na jego koszt.

6. Wykonawca będzie zawiadamiać przedstawicieli Zamawiającego o terminie i miejscu otwarcia każdej tratwy. Będzie to równoznaczne z zaproszeniem do wzięcia udziału w przeglądzie wstępnym.

7. Wykonawca każdorazowo, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, sporządzi protokół z komisijnego otwarcia tratwy, zawierający wykaz wyposażenia podlegającego wymianie, wykaz prac niezbędnych do wykonania oraz wstępną kalkulację kosztów atestacji.

8. Elementy wyposażenia tratw, które utraciły swoją ważność i podlegające wymianie, Wykonawca zwróci Zamawiającemu za pisemnym potwierdzeniem ich przyjęcia.

9. Do każdej atestowanej tratwy Wykonawca dołączy ważne świadectwo ponownego przeglądu oraz certyfikat wyposażenia.

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia**  
**Okresowa atestacja tratw z jednostek pływających BONn i BONE w okresie od V.2012 -**  
**31.XII.2014r.**

---

**II. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Atestacji podlegają pneumatyczne tratwy ratunkowe 6, 8 i 10-osobowe, w ilości łącznej 24 szt., w tym:

- a) PTR-10 – 9 szt.
- b) PTR-6 – 11 szt.
- c) DSB-10 – 2 szt.
- d) RFD-6 – 1 szt.
- e) RFD-8 – 1 szt.

według wyposażenia SOLAS B Pack oraz okresowej wymianie zwalniaków hydrostatycznych HAMMAR H-20 – 24 szt., zgodnie z przedstawionym niżej harmonogramem:

Poz.	Nazwa jednostki pływającej	Miejsce bazowania jednostki	Ilość tratw na jednostce	Rodzaj tratw według ilości osób	Rodzaj zwalniaka hydrostatycznego oraz termin jego wymiany	Termin atestacji tratw
1.	<b>GALAKTYKA</b>	Szczecin- BONn	2	DSB-10 LR 86-PL DSB-10 LR 86-PL	H-20 10. 2013 H-20 10. 2013	<b>16. 10. 2012, 16.10.2013, 16.10.2014</b> <b>16. 10. 2012, 16.10.2013, 16.10.2014</b>
2.	<b>HYDROGRAF-22</b>	Szczecin- BONn	1	PTR-6 D4	H-20 07. 2012	<b>13. 10. 2012, 13.10.2013, 13.10.2014</b>
3.	<b>HYDROGRAF-23</b>	Świnoujście BONE	2	PTR-6 PTR-6 D	H-20 06. 2012 H-20 06. 2012	<b>11. 07. 2012, 11.07.2013, 11.07.2014</b>
4.	<b>HYDROGRAF-26</b>	Świnoujście - BONE	2	PTR-6 PTR-6 FRS	H-20 06. 2012 H-20 06. 2012	<b>18. 07. 2012, 18.07.2013, 18.07.2014</b>
5.	<b>UMS-2</b>	Szczecin - BONn	1	PTR-6 D4	H-20 10. 2012	<b>04. 10. 2012, 04.10.2013, 04.10.2014</b>
6.	<b>MAGDA I</b>	Świnoujście- BONE	1	PTR-10 FRP	H-20 06. 2012	<b>11. 07. 2012, 11.07.2013, 11.07.2014</b>
7.	<b>MALWINA</b>	Świnoujście -BONE	2	PTR-10 FRP PTR-10 FRP	H-20 06. 2012 H-20 06. 2012	<b>15. 06. 2012, 15.06.2013, 15.06.2014</b>
8.	<b>PLANETA</b>	Świnoujście- BONE	4	PTR-10 FRP PTR-10 FRP PTR-10 FRP PTR-10 FRP	H-20 07. 2012 H-20 07. 2012 H-20 07. 2012 H-20 07. 2012	<b>25. 07. 2012, 25.07.2013, 25.07.2014</b> <b>25. 07. 2012, 25.07.2013, 25.07.2014</b> <b>25. 07. 2012, 25.07.2013, 25.07.2014</b> <b>25. 07. 2012, 25.07.2013, 25.07.2014</b>
9.	<b>SYRIUSZ</b>	Szczecin-BONn	4	PTR-6 FARS PTR-6 FARS PTR-6 FARS PTR-6 FARS	H-20 10. 2012 H-20 10. 2012 H-20 10. 2012 H-20 10. 2012	<b>07. 10. 2012, 07.10.2013, 07.10.2014</b> <b>07. 10. 2012, 07.10.2013, 07.10.2014</b> <b>07. 10. 2012, 07.10.2013, 07.10.2014</b> <b>07. 10. 2012, 07.10.2013, 07.10.2014</b>
10.	<b>HYDROGRAF 27</b>	Szczecin-BONn	1	PTR-6 FRS	H-20 07.2012	<b>03. 07. 2012, 03.07.2013, 03.07.2014</b>
11.	<b>KASTOR</b>	Szczecin- BONn	1	RFD-6 Surviva MkIII	H-20 11. 2013	<b>02. 11. 2012, 02.11.2013, 02.11.2014</b>
12.	<b>WEGA</b>	Szczecin-BONn	2	PTR-10 FRP PTR-10 FRP	H-20 07. 2012 H-20 07. 2012	<b>11. 07. 2012, 11.07.2013, 11.07.2014</b> <b>11. 07. 2012, 11.07.2013, 11.07.2014</b>
13.	<b>LUCYNKA</b>	Szczecin-BONn	1	RFD Surviva MK IV	H-20 12. 2012	<b>15. 11. 2012, 15.11.2013, 15.11.2014</b>

Zamawiający zastrzega sobie – bez odszkodowania dla Wykonawcy - prawo odstąpienia od usługi atestacji pneumatycznych tratw ratunkowych w ilości do 4 szt. oraz prawo odstąpienia od usługi wymiany zwalniaków hydrostatycznych w ilości do 4 szt. w danym roku kalendarzowym.

**III. OFERTA CENOWA:**

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen na uslugi, ktore wykonywac bedzie do dnia obowiazywania umowy, zgodnie z ofertą cenową złożoną Zamawiającemu.
2. Wysokość wynagrodzenia za usługi wykonane na danej tratwie lub partii tratw, określona będzie na podstawie wykazu wykonanych prac i wymiany poszczególnych elementów wyposażenia tratw przedstawionych w protokole, wycenionych zgodnie z ofertą cenową.
3. Wszystkie pozycje z oferty cenowej Wykonawcy powinny być wypełnione. W przypadku braku wyceny jakiegokolwiek pozycji wykazanej w ofercie cenowej, oferta będzie uważana jako niezgodna.

**ZATWIERDZIŁ:**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja, niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Okresowa atestacja tratw z jednostek pływających BONn i BONE w okresie od V.2012 – 31.XII.2014r.**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

Lp.	Atestacja/elementy wyposażenia/ czynności konserwacyjne	j.m	ilość atestacji / elementów wyposażenia / czynności konserwacyjnych	KOLUMNY		Stawka VAT	Wartość Brutto
				Cena jednostkowa netto (cena za atestację /cena za element wyposażenia / cena za czynność konserwacyjną) <sup>1</sup>	Cena netto (ilość z kolumny nr 4 pomnożona przez cenę jednostkową netto z kolumny nr 5) <sup>2</sup>		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Atestacja tratwy Stomil Grudziądz PTR-10	szt.	9			0%	
2.	Atestacja tratwy Stomil GrudziądzPTR-6	szt.	11			0%	
3.	Atestacja tratwy DSB-10	szt.	2			0%	
4.	Atestacja tratwy RFD-6	szt.	1			0%	
5.	Atestacja tratwy RFD-8	szt.	1			0%	
6.	Zwalniak hydrostatyczny HAMMAR H - 20	szt.	24			0%	
7.	Opłata za wydanie zaświadczenia przeglądu zwalniaka hydrostatycznego HAMMAR H – 20	szt.	24			0%	

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia**  
**Okresowa atestacja tratw z jednostek pływających BONn i BONE w okresie od V.2012 -**  
**31.XII.2014r.**

8.	Opłata za wydanie certyfikatu tratwy	szt.	24			0%	
9.	Opłata za atestację butli CO <sub>2</sub>	szt.	24			0%	
10.	Rakieta spadochronowa	szt.	24			0%	
11.	Pławka dymna pomarańczowa	szt.	24			0%	
12.	Pochodnia ręczna czerwona	szt.	24			0%	
13.	Baterie i żarówki do latarek	Kpl.	24			0%	
14.	Bateria oświetlenia Mc Murdo	szt.	24			0%	
15.	Gąbka	szt.	24			0%	
16.	Dryfkotwa	szt.	24			0%	
17.	Tablica sygnałów ratunkowych	szt.	24			0%	
18.	Zestaw naprawczy	szt.	24			0%	
19.	Mieszek lub pompka	szt.	24			0%	
20.	Lusterko sygnalizacyjne	szt.	24			0%	
21.	Reflektor radarowy	szt.	24			0%	
22.	Kotwica pływająca	szt.	24			0%	
23.	Klej	szt.	24			0%	
24.	Instrukcja postępowania w nagłych wypadkach	szt.	24			0%	
25.	Instrukcja przetrwania na tratwie	szt.	24			0%	
26.	Wiosło łopatkowe pływające	szt.	24			0%	
27.	Latarka wodoszczelna elektryczna + zapasowe baterie	szt.	24			0%	
28.	Gwizdek lub równorzędny środek sygnalizacji akustycznej	szt.	24			0%	
29.	Nóż pływający typu nieskładanego	szt.	24			0%	
30.	Czerpak pływający	szt.	24			0%	
31.	Pływający krążek ratunkowy wraz z linką 30 m	szt.	24			0%	
32.	Apteczka pierwszej pomocy	szt.	24			0%	
33.	Środek ochrony cieplnej TPA	szt.	24			0%	
34.	Lekarstwo przeciw chorobie morskiej + torebka (dla tratwy 10-osobowej)	szt.	24			0%	
35.	Próba ciśnieniowa tratwy	szt.	24			0%	
36.	Oznakowanie tratwy	szt.	24			0%	
37.	Wymiana instalacji oświetleniowej wewnętrznej	szt.	24			0%	
38.	Wymiana instalacji	szt.	24			0%	

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia**  
**Okresowa atestacja tratw z jednostek pływających BONn i BONE w okresie od V.2012 -**  
**31.XII.2014r.**

	oświetleniowej zewnętrznej						
39.	Klejenie poszycia tratwy (cena za cm)	cm	50			0%	
40.	Mycie pojemnika	szt.	24			0%	
41.	Malowanie pojemnika	szt.	24			0%	
<b>Ogółem, wartość łączna w danym roku kalendarzowym.</b>						3	0%
<b>Wartość za cały okres trwania umowy do 31.12.2014 r.</b>						4	0%

**Wyjaśnienia do tabeli:**

- <sup>1</sup> Cena jednostkowa netto (cena za sztukę) za atestację jednej tratwy danego typu, wymianę jednego elementu wyposażenia lub wykonanie jednej czynności konserwacyjnej.
- <sup>2</sup> Cena netto za ilość atestacji / elementów wyposażenia /czynności konserwacyjnych pomnożona przez cenę jednostkową netto.
- <sup>3</sup> Ogółem, wartość łączna (w kolumnie nr 6) składa się na sumę wszystkich pozycji ceny netto (lp.141).
- <sup>4</sup> Ogółem wartość łączna w danym roku kalendarzowym pomnożona przez trzy.

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie od V.2012 –31. XII.2014r..
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera / nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

\* Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.

.....  
 (data i podpis Wykonawcy)

## Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Okresowa atestacja tratw z jednostek pływających BONn i BONE w okresie od V.2012 – 31.XII.2014r.**

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Okresowa atestacja tratw z jednostek pływających BONn i BONE w okresie od V.2012 – 31.XII.2014r.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....  
( data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

LP.	Część prac powierzonych do wykonania

..... dn. ....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

WZÓR

Umowa nr BONn 370 / 03 / 01 / 12  
Znak ZP: PO- II-370 / ZP- 3 / 12 / 12

zawarta w Szczecinie w dniu ..... roku pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin (NIP 852-04-09-053, REGON 000145017), reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie,  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a firmą .....ul.....

kod pocztowy ....., zarejestrowaną przez Sąd.....,

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP .....,

REGON ....., Numer KRS: ....., reprezentowaną przez:..... - .....,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr PO-II-370/ZP-3/12/12, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeglądy, badania i naprawy pneumatycznych tratw ratunkowych, zwane dalej „atestacją”, połączoną z wymianą uszkodzonych elementów wyposażenia tratw oraz tych elementów, które utraciły ważność. Wyposażenie tratw powinno odpowiadać wymogom SOLAS dla wyposażenia tratw „B” Pack. Przegląd zakończony będzie wydaniem nowych świadectw re-inspekcyjnych producenta, zwanych dalej odpowiednio „świadectwem ponownego przeglądu” oraz „certyfikatem wyposażenia”. Wykonawca wykona

atestację pneumatycznych tratw ratunkowych 6, 8 i 10-osobowych, zwanych dalej tratwami, o łącznej ilości 24 sztuk, według następujących typów:

- a) PTR-10, produkcji Stomil Grudziądz – 9 szt.
- b) PTR-6, produkcji Stomil Grudziądz – 11 szt.
- c) DSB-10, produkcji niemieckiej – 2 szt.
- d) RFD-6, produkcji angielskiej – 1 szt.
- e) RFD-8, produkcji angielskiej – 1 szt.

## § 2

1. Atestacja tratw będzie dokonywana partiami, w zależności od terminów ważności świadectw i zaświadczeń, lecz nie później niż przed datą ich upływu i będzie wykonywana zgodnie z wykazem terminów, wskazanych w Harmonogramie Realizacji Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi, każdorazowo uzgodni telefonicznie z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, miejsce aktualnego stacjonowania jednostki oraz termin przekazania Wykonawcy tratw w celu wykonania usługi.

## § 3

Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony, od dnia ..... do dnia 31.12.2014 r.

## § 4

Zamawiający zastrzega sobie – bez odszkodowania dla Wykonawcy - prawo odstąpienia od usługi atestacji pneumatycznych tratw ratunkowych w ilości do 4 szt. oraz odstąpienia od usługi wymiany zwalniaków hydrostatycznych w ilości do 4 szt. w danym roku kalendarzowym.

## § 5

Wykonawca w celu zapewnienia ciągłości pływania i eksploatacji jednostek pływających, na czas atestacji tratw użyczy Zamawiającemu tratwy zastępcze. Tratwy zastępcze powinny posiadać aktualny atest, a ich wyposażenie i typ powinien odpowiadać wyposażeniu i typowi tratw pobranych z jednostki. W celu wykonania przedmiotowej umowy, okres na jaki zostaną użyczone Zamawiającemu tratwy zastępcze, będzie zależny od okresu atestacji tratw pobranych z jednostki. Przed przystąpieniem do wykonania usługi termin atestacji będzie uzgadniany każdorazowo telefonicznie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

## § 6

Odbieranie tratw do atestacji z jednostek pływających oraz dostarczanie ich na jednostki pływające po atestacji, będzie odbywało się transportem Wykonawcy i na jego koszt.



### § 7

Do dokonywania bieżących ustaleń z Wykonawcą, związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiający upoważnia:

- a) Marcina Lenartowicza – kierownika Oddziału Technicznego Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie i Macieja Zarębskiego – inspektora Oddziału Technicznego Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie (w odniesieniu do atestacji tratw, będących na wyposażeniu jednostek pływających stacjonujących w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie), tel. 91 44 03 334 , fax 91 421 52 61, oraz
- b) Czesława Turajskiego – kierownika Oddziału Technicznego Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu i Piotra Robaka – starszego inspektora Oddziału Technicznego Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu (w odniesieniu do atestacji tratw, będących na wyposażeniu jednostek pływających stacjonujących w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu), tel. 91 44 03 540 , fax 91 321 52 53.

### § 8

1. Wykonawca będzie zawiadamiać przedstawiciela Zamawiającego, wymienionego w § 7, o terminie i miejscu otwarcia każdej tratwy. Będzie to równoznaczne z zaproszeniem do wzięcia udziału w przeglądzie wstępnym.
2. Wykonawca każdorazowo, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 7, sporządzi protokół z komisyjnego otwarcia tratwy, zawierający wykaz wyposażenia podlegającego wymianie, wykaz prac niezbędnych do wykonania oraz wstępną kalkulację kosztów atestacji.

### § 9

1. Elementy wyposażenia tratwy, które utraciły swoją ważność i podlegające wymianie, Wykonawca zwróci Zamawiającemu za pisemnym potwierdzeniem ich przyjęcia, dokonanych przez osoby wskazane w § 7.
2. Miejscem odbioru wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, będzie odpowiednio:
  - a) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16 c (w odniesieniu do wyposażenia pochodzącego z tratw jednostek pływających, stacjonujących w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie)oraz
  - b) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu, ul. Fińska 5,(w odniesieniu do wyposażenia pochodzącego z tratw jednostek pływających, stacjonujących w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu).

§ 10

1. Do każdej atestowanej tratwy Wykonawca dołączy ważne świadectwo ponownego przeglądu oraz certyfikat wyposażenia.
2. Miejscem odbioru tratw po wykonaniu przedmiotu umowy będzie odpowiednio:
  - a) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16 c, (po atestacji tratw będących na wyposażeniu jednostek pływających, stacjonujących w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie)
  - oraz
  - b) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu, ul. Fińska 5, (po atestacji tratw będących na wyposażeniu jednostek pływających, stacjonujących w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu).

§ 11

1. Wykonawca za wykonywanie usług określonych w § 1, otrzyma wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej: ..... zł + 0% podatku VAT, (słownie:..... zł) + 0% podatku VAT. Kwota ta jest wartością łączną brutto za wykonanie przedmiotu umowy, ustaloną zgodnie z ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za atestację tratw, które zostały wymienione w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca obliczać będzie według cen podanych w ofercie cenowej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen na usługi określone w §1, które wykonywać będzie przez okres obowiązywania umowy, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia, za usługi wykonane na danej tratwie lub partii tratw, określona będzie na podstawie wykazu wykonanych prac i wymiany poszczególnych elementów wyposażenia tratw, wycenionych zgodnie z ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Za usługi wykonane na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca wystawi faktury VAT (stawka 0% VAT - art. 83 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54 , poz. 535 z późn. zm.), Kod PKW i U - 35.11.33-53.50). Zamawiający ureguluje płatności wynikające z faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia przez Wykonawcę.

§ 12

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę tratw, po wykonaniu atestacji.
2. Zamawiający ureguluje płatności wynikające z faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

3. Odbiór tratw po wykonaniu atestacji, będzie dokonywany za pisemnym potwierdzeniem osób upoważnionych przez Zamawiającego, wymienionych w § 7.
4. Do każdej faktury Wykonawca dołączy kalkulację kosztów zawierającą wykaz prac niezbędnych do wykonania atestacji tratw ratunkowych oraz wykaz wyposażenia podlegającego wymianie.
5. Wykonawca wystawi osobną fakturę dla każdej jednostki pływającej, określonej w Harmonogramie Realizacji Umowy, podając ilości tratw i ilości wymienionych zwalniaików hydrostatycznych, dostarczonych na jednostkę po wykonaniu przedmiotu umowy.

#### § 13

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT (NIP 852 04 09 053).
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - a) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT, wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane dostawy,
  - c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

#### § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem § 15.
3. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wartość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym – odpowiednio prawo do odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i są dopuszczalne wyłącznie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 19

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Opis Przedmiotu Umowy – Załącznik nr 1 do umowy,
2. Harmonogram Realizacji Umowy – Załącznik nr 2 do umowy,
3. Oferta Cenowa Wykonawcy z dnia ..... – Załącznik nr 3 do umowy.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Załącznik nr 1 do umowy nr BONn 370 / 03 / 01 / 12 z dnia.....**

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY.

1. Przedmiotem umowy jest przegląd, badanie i naprawa pneumatycznych tratw ratunkowych, zwany dalej „atestacją”, połączony z wymianą uszkodzonych i nieaktualnych elementów wyposażenia tratw, zgodnie z wymogami Solas „B” Pack, zakończony wydaniem nowych świadectw re-inspekcyjnych producenta, zwanych dalej odpowiednio „świadectwem ponownego przeglądu” oraz „certyfikatem wyposażenia”, będących na wyposażeniu jednostek pływających Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie oraz Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu.
2. Termin wykonywania przedmiotu umowy:  
Atestacja tratw będzie dokonywana partiami do 31.12.2014 r., w zależności od terminów ważności świadectw i zaświadczeń, lecz nie później niż przed datą ich upływu i będzie wykonywana zgodnie z wykazem terminów wskazanych w Harmonogramie Realizacji Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Sposób realizacji zakresu umowy:  
Badanie i przegląd tratw, opłaty za wydanie świadectw re-inspekcyjnych, prace i czynności konserwacyjne, wykonywane przy tratwach, wymiana zwalniaków i elementów wyposażenia tratw, które utraciły swoją ważność, będą odbywały się według cen podanych w ofercie cenowej.  
Wykonawca w celu zapewnienia ciągłości pływania i eksploatacji jednostek pływających, na czas atestacji użyczy Zamawiającemu tratwy zastępcze. Tratwy zastępcze powinny posiadać aktualny atest, a ich wyposażenie i typ powinien odpowiadać wyposażeniu i typowi tratw pobranych z jednostki. W celu wykonania przedmiotowej umowy, okres na jaki zostaną użyczone Zamawiającemu tratwy zastępcze, będzie zależny od okresu atestacji tratw pobranych z jednostki i przed przystąpieniem do wykonania usługi uzgadniany każdorazowo telefonicznie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.
4. Miejsce odbioru tratw ratunkowych i zwalniaków hydrostatycznych:

- a) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16 c,  
tel. 91 44 03 334 (po atestacji tratw, będących na wyposażeniu jednostek pływających stacjonujących w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie),
- b) Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu, ul. Fińska 5, tel. 91 44 03 540 (po atestacji tratw, będących na wyposażeniu jednostek pływających stacjonujących w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu).

5. Transport:

Odbieranie tratw do atestacji z jednostek pływających oraz dostarczenie ich na jednostki pływające po atestacji, będzie odbywało się transportem Wykonawcy i na jego koszt.

6. Wykonawca będzie zawiadamiać przedstawicieli Zamawiającego o terminie i miejscu otwarcia każdej tratwy. Będzie to równoznaczne z zaproszeniem do wzięcia udziału w przeglądzie wstępnym.

7. Wykonawca każdorazowo, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, sporządzi protokół z komisyjnego otwarcia tratwy, zawierający wykaz wyposażenia podlegającego wymianie, wykaz prac niezbędnych do wykonania oraz wstępną kalkulację kosztów atestacji.

8. Elementy wyposażenia tratw, które utraciły swoją ważność i podlegające wymianie, Wykonawca zwróci Zamawiającemu za pisemnym potwierdzeniem ich przyjęcia.

9. Do każdej atestowanej tratwy Wykonawca dołączy ważne świadectwo ponownego przeglądu oraz certyfikat wyposażenia.

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia**  
**Okresowa atestacja tratw z jednostek pływających BONn i BONE w okresie od V.2012 -**  
**31.XII.2014r.**

**Załącznik nr 2 do wzoru umowy nr BONn 370 / 03 / 01 / 12 z dnia .....**

**HARMONOGRAM REALIZACJI UMOWY:**

Atestacji podlegają pneumatyczne tratwy ratunkowe 6, 8 i 10-osobowe, w ilości łącznej 24 szt., w tym:

- a) PTR-10 – 9 szt.
- b) PTR-6 – 11 szt.
- c) DSB-10 – 2 szt.
- d) RFD-6 – 1 szt.
- e) RFD-8 – 1 szt.

według wyposażenia SOLAS „B” Pack oraz okresowej wymianie zwalniaków hydrostatycznych HAMMAR H-20 – 24 szt., zgodnie z przedstawionym niżej harmonogramem:

Poz.	Nazwa jednostki pływającej	Miejsce bazowania jednostki	Ilość tratw na jednostce	Rodzaj tratw według ilości osób	Rodzaj zwalniaka hydrostatycznego oraz termin jego wymiany	Termin atestacji tratw
14.	<b>GALAKTYKA</b>	Szczecin-BONn	<b>2</b>	DSB-10 LR 86-PL DSB-10 LR 86-PL	H-20 10. 2013 H-20 10. 2013	<b>16. 10. 2012, 16.10.2013, 16.10.2014</b> <b>16. 10. 2012, 16.10.2013, 16.10.2014</b>
15.	<b>HYDROGRAF-22</b>	Szczecin-BONn	<b>1</b>	PTR-6 D4	H-20 07. 2012	<b>13. 10. 2012, 13.10.2013, 13.10.2014</b>
16.	<b>HYDROGRAF-23</b>	Świnoujście BONE	<b>2</b>	PTR-6 PTR-6 D	H-20 06. 2012 H-20 06. 2012	<b>11. 07. 2012, 11.07.2013, 11.07.2014</b>
17.	<b>HYDROGRAF-26</b>	Świnoujście-BONE	<b>2</b>	PTR-6 PTR-6 FRS	H-20 06. 2012 H-20 06. 2012	<b>18. 07. 2012, 18.07.2013, 18.07.2014</b>
18.	<b>UMS-2</b>	Szczecin-BONn	<b>1</b>	PTR-6 D4	H-20 10. 2012	<b>04. 10. 2012, 04.10.2013, 04.10.2014</b>
19.	<b>MAGDA I</b>	Świnoujście-BONE	<b>1</b>	PTR-10 FRP	H-20 06. 2012	<b>11. 07. 2012, 11.07.2013, 11.07.2014</b>
20.	<b>MALWINA</b>	Świnoujście-BONE	<b>2</b>	PTR-10 FRP PTR-10 FRP	H-20 06. 2012 H-20 06. 2012	<b>15. 06. 2012, 15.06.2013, 15.06.2014</b>
21.	<b>PLANETA</b>	Świnoujście-BONE	<b>4</b>	PTR-10 FRP PTR-10 FRP PTR-10 FRP PTR-10 FRP	H-20 07. 2012 H-20 07. 2012 H-20 07. 2012 H-20 07. 2012	<b>25. 07. 2012, 25.07.2013, 25.07.2014</b> <b>25. 07. 2012, 25.07.2013, 25.07.2014</b> <b>25. 07. 2012, 25.07.2013, 25.07.2014</b> <b>25. 07. 2012, 25.07.2013, 25.07.2014</b>
22.	<b>SYRIUSZ</b>	Szczecin-BONn	<b>4</b>	PTR-6 FARS PTR-6 FARS PTR-6 FARS PTR-6 FARS	H-20 10. 2012 H-20 10. 2012 H-20 10. 2012 H-20 10. 2012	<b>07. 10. 2012, 07.10.2013, 07.10.2014</b> <b>07. 10. 2012, 07.10.2013, 07.10.2014</b> <b>07. 10. 2012, 07.10.2013, 07.10.2014</b> <b>07. 10. 2012, 07.10.2013, 07.10.2014</b>
23.	<b>HYDROGRAF 27</b>	Szczecin-BONn	<b>1</b>	PTR-6 FRS	H-20 07.2012	<b>03. 07. 2012, 03.07.2013, 03.07.2014</b>
24.	<b>KASTOR</b>	Szczecin- BONn	<b>1</b>	RFD-6 Surviva MkIII	H-20 11. 2013	<b>02. 11. 2012, 02.11.2013, 02.11.2014</b>
25.	<b>WEGA</b>	Szczecin-BONn	<b>2</b>	PTR-10 FRP PTR-10 FRP	H-20 07. 2012 H-20 07. 2012	<b>11. 07. 2012, 11.07.2013, 11.07.2014</b> <b>11. 07. 2012, 11.07.2013, 11.07.2014</b>
26.	<b>LUCYNKA</b>	Szczecin-BONn	<b>1</b>	RFD Surviva MK IV	H-20 12. 2012	<b>15. 11. 2012, 15.11.2013, 15.11.2014</b>

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia**  
**Okresowa atestacja tratw z jednostek pływających BONn i BONE w okresie od V.2012 -**  
**31.XII.2014r.**

---

Zamawiający zastrzega sobie – bez odszkodowania dla Wykonawcy - prawo odstąpienia od usługi atestacji pneumatycznych tratw ratunkowych w ilości do 4 szt. oraz prawo odstąpienia od usługi wymiany zwalniaków hydrostatycznych w ilości do 4 szt. w danym roku kalendarzowym.