



Skarb Państwa – Urząd Morski w Szczecinie

Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **PO-II-370/ZZP-3/21/12**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(dalej zwana „SIWZ”)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**na wykonanie ROBÓT BUDOWLANYCH
w ramach Inwestycji pod nazwą: „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-
Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity w Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759; ze zmianami – dalej „PZP”)

OGŁOSZENIE dotyczące niniejszego zamówienia zostało:

- | | | |
|---|------|---------------------|
| 1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich | dnia | 14 kwietnia 2012 r. |
| 2. opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej | dnia | 18 kwietnia 2012 r. |
| 3. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego | dnia | 14 kwietnia 2012 r. |
| 4. zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego | dnia | 14 kwietnia 2012 r. |

Szczecin, 18 kwietnia 2012 r.



SIWZ, Część I - Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: Wykonanie ROBÓT BUDOWLANYCH w ramach Inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mielński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”

Niniejsza SIWZ zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy wraz z załącznikami (Kontrakt)
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
3.	Część IV	Przedmiar Robót i Harmonogram Realizacji

Zatwierdził:

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

ANDRZEJ BOROWIEC

Szczecin, dnia 18 kwietnia 2012 roku



SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Tryb udzielania zamówienia	4
3. Opis przedmiotu zamówienia	4
4. Termin wykonania zamówienia	6
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	9
7. Zamówienia uzupełniające, oferty częściowe i wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna	11
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	11
9. Wadium	12
10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
11. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami ..	14
12. Termin związania ofertą	15
13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	15
14. Opis sposobu przygotowania oferty	15
15. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ	20
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	20
17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	20
18. Miejsce i termin otwarcia ofert	21
19. Tryb otwarcia ofert.....	21
20. Opis sposobu obliczenia ceny	21
21. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert	21
22. Wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.....	22
23. Wybór najkorzystniejszej oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	22
24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
25. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
26. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego	23
27. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia	24
28. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	24
29. Środki ochrony prawnej.....	24
30. Wykaz załączników do SIWZ – cz. I.....	24

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4,
70-207 Szczecin, Polska
Tel.: +48 (91) 433-95-98
Faks: +48 (91) 433-95-98
e-mail: www.ums.gov.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity w Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; ze zm., dalej: PZP*), w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Wszelkie określenia i definicje użyte w treści niniejszej SIWZ Część I, pozostają zgodne z definicjami opisanymi w SIWZ Część II – Wzór umowy wraz z załącznikami.

Realizacja Inwestycji nastąpi w oparciu o wzór umowy wraz z załącznikami (*SIWZ część II*) – zwany także „Kontraktem”.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, które należy wykonać w celu realizacji Inwestycji pod nazwą: „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) - etap II, strona wschodnia i zachodnia” – zwanej dalej „Inwestycją”.

Inwestycja obejmuje obustronną przebudowę i budowę umocnień brzegowych na długości ok. 8 km toru wodnego Świnoujście-Szczecin, w tym ok. 4 km w Kanale Mielińskim i ok. 4 km w północnej części Kanału Piastowskiego.

Inwestycja usytuowana jest częściowo w morskim porcie w Świnoujściu, w pasie technicznym wybrzeża oraz na obszarze morskich wód wewnętrznych.

Wykonanie Inwestycji składa się z następujących, głównych faz realizacji:

1. Faza I – realizacja i wykonanie Inwestycji w oparciu o Rysunki, Specyfikacje, Pozwolenie na Budowę i to zgodnie z Kontraktem.
2. Faza II – zagospodarowanie terenu Inwestycji wraz z uzyskaniem Pozwolenia na Użytkowanie i to zgodnie z Kontraktem.
3. Faza IV – usunięcie wad i usterek Inwestycji w trakcie trwania Okresu Zgłaszania Wad i to zgodnie z Kontraktem.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- opracowanie koniecznych wniosków oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, pozwoleń lub ich zmian w celu wybudowania, przekazania Inwestycji do eksploatacji zgodnie z obowiązującym Prawem oraz postanowieniami Kontraktu,
- uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, ekspertyz w celu wybudowania i przekazania Inwestycji do eksploatacji zgodnie z obowiązującym Prawem oraz postanowieniami Kontraktu,
- wykonanie robót budowlanych w ramach Inwestycji wraz z dostawą wszelkich wymaganych maszyn, urządzeń, środków transportu i wyposażenia; Inwestycja

powinna zostać zrealizowana z zapewnieniem swobodnego przepływu jednostek torem wodnym;

- przeprowadzenie wymaganych Kontraktem sprawdzeń i prób,
- przeszkolenie Personelu Zamawiającego,
- przekazanie do eksploatacji całości Inwestycji wraz z uzyskanym w imieniu Zamawiającego Pozwoleniem na Użytkowanie,
- usunięcie wad przedmiotu Inwestycji.

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w sposób wskazany w Kontrakcie oraz w oparciu o dokumenty objęte Kontraktem. Kontrakt opracowany został w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC:

„Warunki Kontraktowe dla robót inżynierijsko-budowlanych projektowanych przez zamawiającego” (*tłumaczenie pierwszego wydania w języku angielskim 1999 r.*), przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC, P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria*), czwarte wydanie angielsko – polskie niezmienione 2008 r., zmienione treścią Warunków Szczególnych, uzupełnionych o wszelkie inne dokumenty określające Inwestycję oraz warunki jej wykonania.

W ramach zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy Rysunki, Specyfikacje, Przedmiary Robót, Pozwolenie na Budowę oraz inne dokumenty posiadane przez Zamawiającego dotyczące Inwestycji i stanowiące część Kontraktu.

Rozpoczęcie realizacji Inwestycji planowane jest na III kwartał 2012 roku.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV – 45000000, 45100000, 45111000, 45111200, 45111250, 45231000, 45232300, 45240000, 45244000, 45241500, 45243600, 45247100, 45314310, 45330000

Projekt pod nazwą: *„Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”* umieszczony jest pod Nr 7-2.1 na liście projektów indywidualnych, opublikowanej 13 sierpnia 2008 r. przez Instytucję Zarządzającą tj. Ministerstwo Rozwoju Regionalnego - aktualizacja opublikowana 12 sierpnia 2011 r.

Urząd Morski w Szczecinie ubiega się o współfinansowanie zamówienia przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (*PO IiŚ*), oś priorytetowa VII – „Transport przyjazny środowisku”, działanie 7.2 – „Rozwój transportu morskiego”,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w części III i IV SIWZ i stanowią go w szczególności: Rysunki, Specyfikacje, Przedmiar Robót, Harmonogram Realizacji.

Na żądanie Wykonawcy Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych przekaże wydruk Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za opłatą wynoszącą 2 421,21 PLN brutto.



4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą. Po wystawieniu Świadectwa Przejęcia trwa Okres Zgłaszania Wad dla całości Robót, wynoszący 60 miesięcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**5.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający dokonywać będzie oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie. W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek w postaci wykonania z należytą starannością w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 inwestycji polegających na budowie lub przebudowie morskich budowli hydrotechnicznych (*m. in. nabrzeża i/lub falochrony, pirsy i/lub mola i/lub umocnienia brzegowe*), w tym: jedna o wartości co najmniej 80 mln PLN brutto, realizowana w oparciu o wzorce Warunków Kontraktowych FIDIC lub równoważne – np. UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy) JCT lub GMB (Wielka Brytania),
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek w postaci dysponowania zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, składającym się co najmniej z następujących specjalistów:

- a) Specjalista nr 1 – **Przedstawiciel Wykonawcy**, posiadający następujące wykształcenie i kwalifikacje:
 - i. ukończone studia wyższe,
 - ii. udział w co najmniej trzech kontraktach realizowanych według Warunków Kontraktowych FIDIC lub równoważnych (np. UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JCT lub GMB (Wielka Brytania), na stanowisku przedstawiciela Wykonawcy lub równoważnym (*tj. jako osoba zarządzająca Kontraktem w imieniu Wykonawcy*);

- b) Specjalista nr 2 – **Kierownik budowy** (*Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej dwóch osób pełniących tę funkcję*), posiadający następujące wykształcenie i kwalifikacje:
- i. ukończone studia wyższe w zakresie budownictwa,
 - ii. uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami hydrotechnicznymi lub równoważne wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - iii. co najmniej 10 lat doświadczenia zawodowego jako kierownik budowy lub robót, w tym przynajmniej 5 lat w branży hydrotechnicznej morskiej,
 - iv. udział w co najmniej jednym kontrakcie realizowanym wg Warunków Kontraktowych FIDIC lub równoważnych (np. UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JCT lub GMB (Wielka Brytania) na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót;
- c) Specjalista nr 3: **Kierownik robót hydrotechnicznych** (*Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej trzech osób pełniących tę funkcję*), posiadający następujące wykształcenie i kwalifikacje:
- i. ukończone studia wyższe w zakresie budownictwa,
 - ii. uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami hydrotechnicznymi lub równoważne wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - iii. co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w branży hydrotechnicznej morskiej, jako kierownik budowy lub robót;
- d) Specjalista nr 4: **Kierownik robót sanitarnych**, posiadający następujące wykształcenie i kwalifikacje:
- i. ukończone studia wyższe techniczne,
 - ii. uprawnienia budowlane bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - iii. co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w branży sanitarnej, jako kierownik budowy lub robót;
- e) Specjalista nr 5: **Kierownik robót elektrycznych**, posiadający następujące wykształcenie i kwalifikacje:
- i. ukończone studia wyższe techniczne,
 - ii. uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie instalacji i sieci elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne, wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - iii. co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w branży elektrycznej, jako kierownik budowy lub robót;
- f) Specjalista nr 6: **ds. Ochrony Środowiska i Przyrody**, posiadający następujące wykształcenie i kwalifikacje:
- i. wyższe wykształcenie w zakresie ochrony środowiska,

- ii. co najmniej 3 lata pracy w instytucjach związanych z ochroną środowiska lub przyrody.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić realizację Zamówienia przez wskazane w ofercie osoby. W przypadku zaistnienia w toku realizacji Zamówienia, okoliczności wymuszających konieczność zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w niniejszym punkcie, Wykonawca ma obowiązek zapewnić na każde stanowisko, osobę posiadającą co najmniej takie same kompetencje, wykształcenie i doświadczenie, jak osoba wskazana na to stanowisko w ofercie. Zmiana osób wskazanych w ofercie, dokonywana jest na zasadach określonych w Kontrakcie na realizację Inwestycji.

UWAGA:

- A. Zamawiający nie dopuszcza sprawowania przez jedną osobę więcej niż jednej z ww. funkcji.
 - B. Przez uprawnienia budowlane odpowiadające danym uprawnieniom budowlanym wskazanym wprost przez Zamawiającego w ppkt 3) lit. b) – e) powyżej, należy rozumieć uprawnienia budowlane odpowiadające zakresem danym uprawnieniom budowlanym, w tym: wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa polskiego (zgodnie z przepisem art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane, tekst jednolity – w Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623; ze zm.*).
 - C. Przez zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego należy rozumieć wpis na listę Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - D. Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo Budowlane*, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*Dz.U. Nr 63, poz. 394; ze zm.*) oraz na podstawie art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (*Dz.U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42; ze zm.*).
 - E. Przez doświadczenie zawodowe w przypadku osób mających pełnić funkcje Specjalistów, z wyjątkiem Specjalisty nr 1 oraz Specjalisty nr 6, należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień wskazanych wprost przez Zamawiającego lub odpowiadających im uprawnień budowlanych, do daty upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa. W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek w postaci:
- a) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie niższej niż 100 000 000,00 PLN,
 - b) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 50 000 000,00 PLN,

- c) osiągnięcia w każdym roku w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, rocznych przychodów netto ze sprzedaży, w wysokości nie niższej niż 100 000 000,00 PLN.

UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą przedstawić niżej wymienione oświadczenia i dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 1):
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia; oświadczenie powinno zostać sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;
- 2) w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 2) – wykaz usług wykonanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (w szczególności listy referencyjne, protokoły odbioru robót, świadectwa wykonania, itp.). Wykaz powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 3) w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 3):
- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pełniąc funkcje, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 3) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych, do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
 - b) oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pełniąc funkcje, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 3) SIWZ, wskazane w wykazie osób, stanowiącym załącznik do oferty składanej w niniejszym postępowaniu. Oświadczenie powinno zostać sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do SIWZ;
- 4) w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym w pkt 5.2 ppkt 4):
- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - c) sprawozdania finansowe albo ich części, a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opiniami odpowiednio o badanych sprawozdaniach albo ich częściach, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

UWAGA:

W przypadku złożenia przez Wykonawców ww. dokumentów zawierających dane wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty



przyjme średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie załączonym do oferty wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

7. Zamówienia uzupełniające, oferty częściowe i wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami pkt 5 i 6. W odniesieniu do warunku określonego w pkt 5.2 ppkt 1), spełniać go musi każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 5.2 ppkt 2) – 4), wystarczające jest łączne spełnienie każdego z nich przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Od momentu otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej zasady ich współpracy (np. umowy konsorcjum). Umowa powinna określać co najmniej: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy z Zamawiającym, termin obowiązywania umowy (nie może być krótszy niż czas obowiązywania umowy z Zamawiającym), wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy.

9. Wadium

- 9.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 100 000,00 PLN.
- 9.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*tekst jednolity w Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275; ze zm.*).
- 9.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:
 - a) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, lub
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 9.4. Postanowienia pkt 9.3. powyżej, stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w pkt 9.2.2) niniejszej SIWZ.
- 9.5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form).
- 9.6. Miejsce i sposób wniesienia wadium:
- 1) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **06 1010 1599 0028 9913 9120 0000**; jako tytuł przelewu należy wskazać: **„Wadium w postępowaniu o udzielenie**

zamówienia na wykonanie Robót budowlanych, numer referencyjny: PO-II-370/ZZP-3/21/12”,

- 2) wadium wnoszone w innych formach należy w oryginale dołączyć do oferty.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 10.1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej na 2 dni przed dniem jej podpisania.
- 10.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Kontraktu.
- 10.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 10.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 10.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **06 1010 1599 0028 9913 9120 0000**. Jako tytuł przelewu należy wskazać: **„Zabezpieczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie Robót budowlanych, numer referencyjny: PO-II-370/ZZP-3/21/12”**
- 10.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga formy pisemnej.
- 10.7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 10.8. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 9.3. niniejszej SIWZ, z wyłączeniem ppkt 5). Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być zgodna z wzorem gwarancji stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ oraz wystawiona przez instytucję finansową zaakceptowaną przez Zamawiającego. Poręczenie powinno zawierać zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, z którego będzie wynikało,

że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a treść poręczenia i poręczyciela wymaga akceptacji Zamawiającego.

10.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:

- 1) w wysokości **70%** zabezpieczenia - po przekazaniu Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych prawomocnej decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie,
- 2) **30%** zabezpieczenia - w terminie 15 dni po zakończeniu Okresu Zgłaszania Wad.

10.10. Zamawiający na żądanie Wykonawcy zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądze, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Zwrot oryginału dokumentu możliwy jest tylko po upływie okresu, na jaki wniesiono zabezpieczenie.

10.11. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w formie innej niż pieniądze i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania zobowiązań wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na 21 dni kalendarzowych przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający okres ważności obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres, jednak nie krótszy niż 3 miesiące, o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z aktualnie obowiązującego zabezpieczenia.

10.12. Jeżeli ulegnie zwiększeniu wartość umowy, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym zabezpieczenie na zwiększoną wartość umowy. Koszt uzyskania zabezpieczenia obciąża Wykonawcę.

10.13. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie było ważne i mogło być wykorzystane aż do dnia, kiedy Wykonawca należycie wykona wszelkie usługi wynikające z umowy.

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z tym zastrzeżeniem, że oferta może zostać złożona wyłącznie w formie pisemnej.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej strony niezwłocznie pisemnie potwierdzić fakt ich otrzymania.

11.3. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego, kierując korespondencję na adres pocztowy:

*Urząd Morski w Szczecinie
Zespół ds. Zamówień Publicznych
Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin
fax + 48 91 440-34-41*

11.4. Zamawiający uzna, że pismo wpłynęło w określonym terminie, jeżeli:



- 1) zostało złożone w siedzibie Zamawiającego – *Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. 109, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin*, w godzinach urzędowania Zamawiającego wskazanych w pkt 11.7 SIWZ,
 - 2) wpłynęło do Zamawiającego za pośrednictwem usług operatora pocztowego bądź kuriera lub zostało przekazane za pomocą faksu w godzinach urzędowania Zamawiającego, wskazanych w pkt 11.7 SIWZ;
- 11.5. Korespondencja przesłana za pośrednictwem faksu po godzinach urzędowania Zamawiającego, wskazanych w pkt 11.7 SIWZ, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 11.6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Hanna Szner, tel. +48 91 440-34-23, fax + 48 91 440-34-41 – w godzinach urzędowania Zamawiającego wskazanych w pkt 11.7 SIWZ,
- 11.7. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.2. powyżej, nie powoduje utraty wadium.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1. Wymagania podstawowe:
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) ilekroć dalej mowa jest o Ofercie należy przez to rozumieć ofertę i załączone do niej dokumenty i oświadczenia;
 - 3) Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią niniejszej SIWZ;

- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z odpisu z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, podpisy muszą zostać złożone przez wszystkie te osoby;
- 5) upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać ze złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) wystawione przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy(ów);
- 6) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione bądź przygotowane przez Wykonawcę, zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i dołączone do oferty;
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

14.2. Forma Oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 3 egzemplarzach (oryginał i dwie kopie – kopie mogą być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
- 2) Oferta powinna być spięta i zabezpieczona (zapakowana) w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe uszkodzenie, zdekompletowanie oraz zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert;
- 3) stosowne wypełnienia wzorów dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, wchodzących następnie w skład Oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu i być zgodne co do treści ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ;
- 4) wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane. Strony zapisane powinny być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) Ofertę;
- 5) wszelkie miejsca w Ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) Ofertę;
- 6) jeżeli co innego nie wynika z treści SIWZ, dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawione w oryginale lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 7) zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty, musi być potwierdzona przez osobę(y) podpisującą(e) Ofertę;
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii każdego z dokumentów w przypadku, gdy złożona przez

Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

- 9) pełnomocnictwa (w tym dokument, o którym mowa w pkt 14.3.16) SIWZ) muszą zostać złożone w oryginale;
- 10) oświadczenia, o których mowa w pkt 14.3.1) – 14.3.3), wykazy, o których mowa w pkt 14.3.9) i 14.3.10) SIWZ, oraz zobowiązanie, o którym mowa w pkt 14.3.17) SIWZ, muszą zostać złożone w oryginale;
- 11) dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.

14.3. Oferta musi zawierać:

- 1) ofertę (formularz oferty), sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) wykaz zrealizowanych robót budowlanych, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 2) SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie;

- 10) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pełniąc funkcje, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 3) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ oraz oświadczenie o posiadaniu przez te osoby wymaganych uprawnień, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4b do SIWZ;
- 11) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 12) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 13) sprawozdania finansowe albo ich części, a jeżeli podlegają one badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opiniami odpowiednio o badanych sprawozdaniach albo ich częściach, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych, inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 14) dokument potwierdzający wniesienie wymaganego wadium (*kopia polecenia przelewu, oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji*);
- 15) pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania Oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru;
- 16) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza przy wykonaniu zamówienia korzystać z zasobów innych podmiotów – pisemne zobowiązanie(a) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia sporządzonych zgodnie z załącznikiem nr 4a do niniejszej SIWZ;
- 18) wypełniony i podpisany formularz „Załącznik do Oferty” stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;
- 19) wyceniony Przedmiar Robót tj. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Przedmiar Robót stanowiący integralną część SIWZ.

- 14.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt 14.3.4), 14.3.5), 14.3.6) i 14.3.8) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 14.3.7) SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 PZP.
- 14.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 14.5.1) lit. a) i c) oraz pkt 14.5.2) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 14.5.1) lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 14.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 14.6. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 14.8. Oferta powinna zawierać spis treści z wyszczególnieniem ilości stron poszczególnych dokumentów wchodzących w jej skład.
- 14.9. W przypadku gdy w Ofercie zawarte zostały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. W takim przypadku Oferta powinna zostać sporządzona w taki sposób, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte były w osobnym dokumencie (dokumentach), który(e) będzie można

w łatwy sposób odłączyć od Oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

- 14.10. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Oferta powinna zostać sporządzona w taki sposób, aby oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji mógł zostać w łatwy sposób odłączony od Oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ

- 15.1. Na zasadach określonych w art. 38 PZP, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień.
- 15.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, **pok. 110**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28 maja 2012 r. do godz. 10:30**.
- 16.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Na kopercie (paczce) należy umieścić następujące informacje:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 3) oznaczenie: **„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie Robót budowlanych w ramach Inwestycji pod nazwą: „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”; nr referencyjny PO-II-370/ZZP-3/21/12 Nie otwierać przed dniem 28 maja 2012 roku, przed godziną: 11.00’.**

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 17.1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- 17.2. Zmiany oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem „ZMIANA NR...”.
- 17.3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 116,
w dniu 28 maja 2012 roku o godz. 11.00.

19. Tryb otwarcia ofert

- 19.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 19.4. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.5. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA", zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

- 20.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT, za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ.

Cena całkowita musi zostać wyliczona w następujący sposób:

cena (brutto) = wartość netto + kwota należnego podatku VAT

- 20.2. Podana w ofercie cena mieć będzie charakter ryczałtowy, a Wykonawca dokonując jej wyliczenia winien uwzględnić wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie swoje koszty z tym związane (w szczególności: koszty zatrudnienia personelu, zorganizowania i utrzymania biura, zapewnienia wymaganego sprzętu, wymagane ubezpieczenia itp.).
- 20.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - wzorzec Kontraktu.
- 20.4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług VAT, niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 20.5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

- 21.1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.



- 21.2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena (*maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać oferta za to kryterium – 100*).
- 21.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
- 21.4. Zamawiający dokona oceny kryterium „cena” według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena całkowita}}{\text{cena całkowita badanej oferty}} \times 100$$

- 21.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 21.7. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i art. 87 ust. 1 PZP.
- 21.8. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 21.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

22. Wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty

- 22.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego spełniła się chociażby jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
- 22.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i 90 ust. 3 PZP.

23. Wybór najkorzystniejszej oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 23.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
- 23.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, według kryterium cena - waga 100%, czyli oferty z najniższą ceną.
- 23.3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwą (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium cena. Jednocześnie Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie

faktyczne i prawne oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 23.4. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń dotyczących zamówień publicznych, w siedzibie Zamawiającego.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 24.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta jako umowa o roboty budowlane;
 - 2) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej;
 - 3) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) integralną część umowy będą stanowić SIWZ, wyjaśnienia do SIWZ oraz oferta złożona przez Wykonawcę w toku postępowania;
- 24.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą wobec Zamawiającego solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich obowiązków wskazanych w umowie, w tym w szczególności za należyte wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 24.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem wniesienia przez wybranego Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dodatkowo przedstawienia umowy konsorcjum, o której mowa w pkt 8.3. SIWZ.

25. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Część II SIWZ – Wzór umowy wraz z załącznikami.

26. Istotna zmiana postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Dokonanie istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadkach i na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym część II SIWZ oraz w następujących przypadkach i na następujących warunkach:

- a) w przypadku zmiany w przepisach prawa, dotyczącej wysokości podatku VAT, której nie można było przewidzieć w dniu złożenia oferty, dopuszczalna pozostaje zmiana wynagrodzenia poprzez zmianę określenia wysokości podatku VAT, tak aby odpowiadała ona zmienionym przepisom;

- b) w przypadku zmiany zasad dofinansowania Inwestycji, dopuszczalne pozostają zmiany umowy w celu zapewnienia jej zgodności z tymi warunkami lub wypełnienia warunków dofinansowania;
- c) w przypadkach przewidzianych Części II SIWZ – wzór umowy wraz z załącznikami.

27. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

- 27.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
- 27.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert albo złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom, kosztów udziału w postępowaniu.

29. Środki ochrony prawnej

- 29.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI PZP.
- 29.2. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie oraz skarga do sądu.
- 29.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 29.4. Kwestie odnoszące się do odwołania szczegółowo regulują przepisy art. 180 – 198 PZP.
- 29.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w sprawie odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 29.6. Kwestie odnoszące się do skargi do sądu szczegółowo regulują przepisy art. 198a – 198g PZP.

30. Wykaz załączników do SIWZ – cz. I

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

- Załącznik nr 1** – wzór Formularza Oferty
- Załącznik nr 2** – wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu



SIWZ, Część I - Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: Wykonanie *ROBÓT BUDOWLANYCH* w ramach Inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”

- Załącznik nr 3** – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
- Załącznik nr 4** – wzór wykazu personelu, który będzie uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia
- Załączniki nr 4a** – wzór zobowiązania podmiotów trzecich, dotyczącego oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
- Załącznik nr 4b** – wzór oświadczenia dotyczącego posiadania przez Specjalistów wskazanych w załączniku nr 4, uprawnień wymaganych w SIWZ
- Załącznik nr 5** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 6** – wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej
- Załącznik nr 7** – wzór Załącznika do Oferty

