

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DYREKTOR**

**Urzędu Morskiego w Szczecinie**

**Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin**

**Telefon : +48 (91) 4403 423; faks: +48 (91) 4403 441**

**NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017**

**Strona internetowa UMS – [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl) – na której**

**opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA USŁUGĘ**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 DOT. :**

**BIEŻĄCA OBSŁUGA INFORMACJI PRZESTRZENNEJ SIP DLA UMS W 2011 ROKU.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:  
numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/32/11

nazwa zadania: BIEŻĄCA OBSŁUGA INFORMACJI PRZESTRZENNEJ SIP DLA UMS  
W 2011 ROKU.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na  
wyżej podane oznaczenie.

**S Z C Z E C I N 2 0 1 1**

**SPIS TREŚCI :**

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia ;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1;
- Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie;
- Załącznik nr 6 – wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 7 - wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
  2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
  3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
  4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
  5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.  
Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
  6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
  7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
  8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
  9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
  10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
  11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
  13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
  14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
-

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem: **6.09.2011, godz.: 10:30**

Oferta na przetarg nieograniczony:

BIEŻĄCA OBSŁUGA INFORMACJI PRZESTRZENNEJ SIP DLA UMS  
W 2011 ROKU.

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/32/11

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres  
Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom, którzy je złożyli.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1, pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
  2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
-

4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ:  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że usługi te zostały wykonane należycie, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ  
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi podobne do przedmiotu zamówienia. Każda z tych 2 usług musi być o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł.  
Usługa podobna do przedmiotu zamówienia to praca związana z wdrożeniem lub kompleksową aktualizacją GIS oraz wykonaniem lub aktualizacją ogólnodostępnego portalu internetowego.  
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
- 5) **W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów** zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ (art.26 ust.2b ustawy).
- 6) **Wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom – Załącznik nr 6**, Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.
2. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ – **Załącznik nr 1** ;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ ;  
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.
3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
-

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożą dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1),3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustaw

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - a) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
7. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt1 lit. a i c , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt.1 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

- Termin wykonania zamówienia - Etap I – termin do 17 października 2011r.  
- Etap II – termin do 15 grudnia 2011r.



## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach:  
od poniedziałku do piątku w godz: od 7:30 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - b. modyfikacje treści SIWZ,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel. 091 4403 423, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 44 03 441 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę netto + przynależny podatek VAT, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

#### **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. Nr110, w terminie do dnia: **6.09.2011 r., do godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dn. **6.09.2011r.**, o **godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO-II-370/ZZP-3/32/11 z dnia 22.07.2011r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto – 100%**
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych uwzględniając najniższą cenę brutto.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium – najniższa cena brutto – poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie

- w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - jest niezgodna z ustawą,
    - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
    - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
    - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
    - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
  13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
  14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
    - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
    - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
  16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
-

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

### **1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

### **2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
  12. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

13. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

Symbol kategorii CPV – 72000000-5

Przedmiot zamówienia związany jest z rozbudową i utrzymaniem w stanie aktualności Systemu Informacji Przestrzennej UMS System jest na bieżąco wykorzystywany na ustalonych zasadach przez komórki organizacyjne urzędu przy opracowaniu opinii, uzgodnień i ekspertyz w zakresie działania komórek oraz przez Pion Dyrektora Urzędu w celu usprawnienia zarządzania.

Prace objęte zamówieniem obejmują uzupełnienie bazy danych SIP UMS na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego oraz przetworzenie i udostępnienie zasobów GIS w Systemie Informacji Przestrzennej UMS:

Etap I – termin do 15 października 2011r.

- a) modernizacja i aktualizacja bazy danych obsługiwanej przez przeglądarkę AUTODESK MapGuide
  - bieżąca konfiguracja oprogramowania i modernizacja aplikacji,
  - konfiguracja baz danych i ich udostępnienie;
- b) aktualizacja bazy danych dostarczonymi przez Zamawiającego wynikami monitoringu wybrzeża w 2010r.
  - sporządzenie profili strefy brzegowej na podstawie aktualnych wyników skanowania laserowego – w części lądowej oraz sondażu – w części podwodnej,
  - przetworzenie danych pomiarowych i do formatów \*dwg i pdf,
  - kompilacja profili bieżących i archiwalnych,
  - przetworzenie danych i udostępnienie profili, w ukł.: 1965, UTM, 1992 i WGS'84,
  - przetworzenie i udostępnienie w SIP UMS, w układach j. w. wyników skanowania laserowego,
  - przetworzenie ortofotomapy do formatów \*tif i \*evr i udostępnienie zobrazowania w SIP UMS.
- c) aktualizacja baz danych SIP UMS w zakresie
  - granic i siedzib jednostek terenowych UMS,

- granic portów i przystani morskich oraz ich akwatoriów,
- budowli hydrotechnicznych i nawigacyjnych,
- granic obszarów Natura 2000,
- planów zagospodarowania przestrzennego;

Etap II – termin do 15 grudnia 2011r.

- a) uzupełnienie bazy danych SIP UMS na podstawie materiałów pozyskanych przez zamawiającego z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (przetworzenie i udostępnienie danych w SIP UMS):
  - ok. 1700 arkuszy mapy zasadniczej,
  - ok. 70 000 działek ewidencyjnych – część graficzna ewid. gruntów,
  - ok. 60 000 działek ewidencyjnych – część opisowa ewid. gruntów.Prace obejmują: przetworzenie danych, przeliczenie do układów współrzędnych UTM, WGS'84, 1992, Miasto Szczecin oraz udostępnienie ich w SIP UMS w formatach umożliwiającym korzystanie za pośrednictwem oprogramowań: MAPGUIDE, CIVIL3D, MAPINFO, EWMAPA i INTEGRALIEV.
- b) aktualizacja istniejących i opracowanie nowych opracowań mapowych:
  - map portów i przystani morskich,
  - mapy zakresów terytorialnych kapitanatów portów,
  - mapy placówek terenowych Inspektoratu Ochrony Wybrzeża UMS,
  - map pasów technicznego i ochronnego,
- c) bieżąca aktualizacja geoportalu UMS udostępnionego na stronie internetowej z wykorzystaniem GMAPS.

**ZATWIERDZIŁ**  
*Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie*

**Andrzej Borowiec**



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)  
Nr faksu: .....  
Nr telefonu: .....

**FORMULARZ OFERTY**

Ja, niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz .....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**BIEŻĄCĄ OBSŁUGĘ INFORMACJI PRZESTRZENNEJ SIP DLA UMS W 2011 ROKU.**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia  
**ogółem:**

za cenę brutto .....zł  
(słownie.....zł).  
w tym ( )% VAT .....(słownie :.....zł)  
cena netto .....zł  
(słownie.....zł).

**w tym I etap:**

za cenę brutto .....zł  
(słownie.....zł).  
w tym ( )% VAT .....(słownie :.....zł)  
cena netto .....zł  
(słownie.....zł).

**w tym II etap:**

za cenę brutto .....zł  
(słownie.....zł).

w tym ( )% VAT .....(słownie :.....zł)  
cena netto .....zł  
(słownie.....zł).

2. Wykonam usługę w terminie: I etap do 17 października 2011 roku,  
II etap do 15 grudnia 2011 roku.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....  
.....

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na :

**BIEŻĄCĄ OBSŁUGĘ INFORMACJI PRZESTRZENNEJ SIP DLA UMS W 2011 ROKU,**

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**BIEŻĄCĄ OBSŁUGĘ INFORMACJI PRZESTRZENNEJ SIP DLA UMS W 2011 ROKU,**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....  
( data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG PODOBNYCH**

Lp.	Usługa podobna do przedmiotu zamówienia *	Zamawiający	Termin realizacji	Całkowita wartość usługi
1.				
2.				

\* do usług wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

.....  
( data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(Nazwa podmiotu składającego zobowiązanie)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,  
o których mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 5 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia  
pn.

**BIEŻĄCĄ OBSŁUGĘ INFORMACJI PRZESTRZENNEJ SIP DLA UMS W 2011 ROKU,**

w zakresie \* - wiedzy i doświadczenia,

- potencjału technicznego,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych.

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami

.....  
(data i podpis składającego zobowiązanie)

*\*należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania.*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ROBÓT POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

LP.	Części robót powierzonych Podwykonawcom

..... dn. ....

(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY – dot. postępowania PO-II-370/ZZP-3/32/11**

W dniu ..... 2011 r. pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, Pl. Batorego 4,  
70-207 Szczecin, (NIP: 852-04-09-053), reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

firma: .....  
(imię, nazwisko lub nazwa firmy)

z siedzibą w: .....  
(adres pocztowy)

....., wpisaną do

.....  
w dalszej części umowy określaną jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez:

.....  
została zawarta umowa następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

§ 1

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie:  
„Bieżąca obsługa Systemu Informacji Przestrzennej SIP UMS w roku 2011”  
zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową oraz uwagi dotyczące ich wykonania określa opis przedmiotu umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**TERMIN REALIZACJI**

§ 2

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w dwóch etapach podlegających odrębnemu odbiorowi i fakturowaniu
  - a) Etap I – w terminie do dnia 15 października 2011r.



- b) Etap II – w terminie do dnia 15 grudnia 2011r.
2. Odbiór prac wykonanych w ramach poszczególnych etapów odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez strony.

### **OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przedstawioną ofertą i z wymogami zawartymi w SIWZ otrzymanej od Zamawiającego, oraz z niniejszą umową, a następnie przekazać Zamawiającym przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie danych otrzymanych w trakcie pracy przed dostępem osób trzecich.
3. W razie wątpliwości co do jakości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania uzupełnienia bądź poprawienia przedmiotu umowy w terminie 30 dni w trakcie trwania okresu gwarancji pod rygorem zastosowania sankcji, o których mowa w § 5 umowy.
4. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy są upoważnieni: .....
5. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy są upoważnieni: .....

### **WYNAGRODZENIE**

#### § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:
    - a) Etap I ..... zł. netto + podatek 23 % VAT  
(słownie: ..... zł netto) + podatek 23 % VAT,  
..... zł. brutto (słownie: ..... zł brutto).
    - b) Etap II ..... zł. netto + podatek 23 % VAT  
(słownie: ..... zł netto) + podatek 23 % VAT,  
..... zł. brutto (słownie: ..... zł brutto).
  2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych etapów zadania umownego zostanie uregulowane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po dokonaniu odbiorów (częściowego i końcowego), z których zostaną sporządzone protokoły podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
-

3. Zamawiający zakończy czynności odbioru końcowego najpóźniej w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Zapłata za wykonaną pracę nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT - numer identyfikacji podatkowej (NIP: .....).
6. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - 6.1. wadliwym wystawieniem faktury VAT;
  - 6.2. brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego;
  - 6.3. różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.
7. Z chwilą dokonania zapłaty za wykonane przedmioty umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmioty umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo domagania się dodatkowego wynagrodzenia.

## **KARY UMOWNE**

### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmioty umowy w wysokości:
      - 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 10 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
      - 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 10 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
      - 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień zwłoki powyżej 20 dni.
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji:
      - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
    - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
    - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
  3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę – strona, po której zaistniały przyczyny odstąpienia od umowy, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych
-

w Kodeksie cywilnym - odpowiednio prawo do: odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.

5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie umowy.

### **GWARANCJA, RĘKOJMIA**

#### **§ 6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty.
2. Okres gwarancji jakości ustala na 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
3. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że okres rękojmi zostaje określony na 15 miesięcy, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w zakresie realizacji zamówienia, uzgodnień i odbiorów objętych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w tekście niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1;

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

**„Bieżąca obsługa Systemu Informacji Przestrzennej SIP UMS w roku 2011”**

Symbol kategorii CPV: 72000000-5

Przedmiot umowy związany jest z rozbudową i utrzymaniem w stanie aktualności Systemu Informacji Przestrzennej Urzędu Morskiego w Szczecinie. System jest na bieżąco wykorzystywany na ustalonych zasadach przez komórki organizacyjne urzędu przy opracowaniu opinii, uzgodnień i ekspertyz w zakresie działania komórek oraz przez Pion Dyrektora Urzędu w celu usprawnienia zarządzania.

Przedmiot umowy obejmuje uzupełnienie bazy danych SIP UMS na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego oraz przetworzenie i udostępnienie zasobów GIS w Systemie Informacji Przestrzennej UMS:

Etap I – termin do 15 października 2011r.

- d) modernizacja i aktualizacja bazy danych obsługiwanej przez przeglądarkę AUTODESK MapGuide
  - bieżąca konfiguracja oprogramowania i modernizacja aplikacji,
  - konfiguracja baz danych i ich udostępnienie;
- e) aktualizacja bazy danych dostarczonymi przez Zamawiającego wynikami monitoringu wybrzeża w 2010r.
  - sporządzenie profili strefy brzegowej na podstawie aktualnych wyników skanowania laserowego – w części lądowej oraz sondażu – w części podwodnej,
  - przetworzenie danych pomiarowych i do formatów \*dwg i pdf,
  - kompilacja profili bieżących i archiwalnych,
  - przetworzenie danych i udostępnienie profili, w ukł.: 1965, UTM, 1992 i WGS'84,
  - przetworzenie i udostępnienie w SIP UMS, w układach j. w. wyników skanowania laserowego,
  - przetworzenie ortofotomapy do formatów \*tif i \*evr i udostępnienie zobrazowania w SIP UMS.
- f) aktualizacja baz danych SIP UMS w zakresie
  - granic i siedzib jednostek terenowych UMS,
  - granic portów i przystani morskich oraz ich akwatoriów,
  - granic pasów: technicznego i ochronnego,
  - budowli hydrotechnicznych i nawigacyjnych,
  - granic obszarów Natura 2000,
  - planów zagospodarowania przestrzennego;

Etap II – termin do 15 grudnia 2011r.

- a) uzupełnienie bazy danych SIP UMS na podstawie materiałów pozyskanych przez zamawiającego z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (przetworzenie i udostępnienie danych w SIP UMS):
  - ok. 1700 arkuszy mapy zasadniczej,
  - ok. 70 000 działek ewidencyjnych – część graficzna ewid. gruntów,

- ok. 60 000 działek ewidencyjnych – część opisowa ewid. gruntów.

Prace obejmują: przetworzenie danych, przeliczenie do układów współrzędnych UTM, WGS'84, 1992, Miasto Szczecin oraz udostępnienie ich w SIP UMS w formatach umożliwiającym korzystanie za pośrednictwem oprogramowań: MAPGUIDE, CIVIL3D, MAPINFO, EWMAPA i INTEGRALIEV.

- d) aktualizacja istniejących i opracowanie nowych opracowań mapowych:
  - map portów i przystani morskich,
  - mapy zakresów terytorialnych kapitanatów portów,
  - mapy placówek terenowych Inspektoratu Ochrony Wybrzeża UMS,
  - map pasów technicznego i ochronnego,
- e) aktualizacja geoportalu UMS udostępnionego na stronie internetowej z wykorzystaniem GMAPS.

Uwaga!

Zobowiązuje się Wykonawcę do utrzymania dotychczasowej struktury systemu i rodzaju obsługującego go oprogramowania