

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS – www.ums.gov.pl – na której
opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje
dotyczące prowadzonego postępowania.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

***BUDOWA PRZYŁĄCZA ŚWIATŁOWODOWEGO W RELACJI URZĄD MORSKI W
SZCZECINIE, PL. BATOREGO 4 – BRAMA PORTOWA***

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/19/2011

nazwa zadania: Budowa przyłącza światłowodowego w relacji Urząd Morski
w Szczecinie, pl. Batorego 4 – Brama Portowa

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na
wyżej podane oznaczenie.

S Z C Z E C I N 2 0 1 1

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie; wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym,
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24. ust.1;
- Załącznik nr 4 - wykaz prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia ;
- Załącznik nr 5 - wykaz części powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 6 - zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne;
- Załącznik nr 7 - wzór umowy;
- Załącznik nr 8 - przedmiar robót
- Załącznik nr 9 - projekt budowlany przyłącza w relacji: Urząd Morski w Szczecinie – Brama Portowa
- Załącznik nr 10 - projekt montażowo-wykonawczy budowy przyłącza w relacji: Urząd Morski w Szczecinie – Brama Portowa
- Załącznik nr 11 - schemat rozwinięty kanalizacji teletechnicznej,
- Załącznik nr 12 - harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji na zlecenie ZMPSiŚ

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem **03.06.2011r. godz. 11:00**

Oferta na przetarg nieograniczony :

**Budowa przyłącza światłowodowego w relacji Urząd Morski
w Szczecinie, pl. Batorego 4 – Brama Portowa**

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/19/2011

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I** pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom, którzy je złożyli.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **2 prace** polegające na budowie

kablowych linii telekomunikacyjnych, na terenie miasta powyżej 100 tys. mieszkańców, o wartości co najmniej **100 000 zł** każda

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 5) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
 - 6) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów** zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ (art. 26 ust.2b ustawy).
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3** SIWZ.- **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym- **Załącznik nr 8** do SIWZ,
 - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1** SIWZ ;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
 - 4) **dowód wniesienia wadium, tj:**
 - a) kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,
 - b) dowód zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu poświadczającego wniesienie wadium
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i

dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1),3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 15 września 2011r.

Okres gwarancji: 5 lat – na wykonane roboty i zastosowane materiały, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b. modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna Rajecka , tel. 091 4403 523, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 4403 441 (czynny całą dobę),
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **4.500,00** PLN (słownie złotych :cztery tysiące pięćset złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie

Narodowy Bank Polski O/O Szczecin
nr : 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 5) Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.**
- 6) Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.
Warunki, forma i termin wniesienia, a także zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy (**Załącznik nr 7** do SIWZ).

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, kwotę wynagrodzenia za czynności określone w przedmiarze robót - stanowiącym **Załącznik nr 8** , jako cenę netto + 23% podatku VAT, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. **nr 110**, w terminie do **03.06.2011r godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **03.06.2011r o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 116**.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/19/11. z dnia 29.04.2011r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen.**
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert najniższa cena brutto.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleni zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

CPV 45232300-5

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa przyłącza światłowodowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie, w relacji:
Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4 (Czerwony Ratusz) – Brama Portowa, skrzyżowanie Al. Niepodległości z ulicą Kardynała Stefana Wyszyńskiego (Studnia kablowa T1 SKR-2 T15/7 – obok arkad) – patrz Załącznik nr 11 do SIWZ „Schemat rozwinięty kanalizacji teletechnicznej”.

Przedmiot zamówienia powinien być zrealizowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i normami branżowymi w telekomunikacji.

2. Szczegóły dotyczące realizacji przedsięwzięcia zawarte są w :

- Projekcie montażowym (wykonawczym) budowy przyłącza światłowodowego w relacji: **Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4 (Czerwony Ratusz) – Brama Portowa, skrzyżowanie Al. Niepodległości z ulicą Kardynała Stefana Wyszyńskiego (Studnia kablowa T1 SKR-2 T15/7 – obok arkad), stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.**

- Przedmiarze robót na budowę przyłącza linii światłowodowej w relacji: **Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4 (Czerwony Ratusz) – Brama Portowa, skrzyżowanie Al. Niepodległości z ulicą Kardynała Stefana Wyszyńskiego (Studnia kablowa T1 SKR-2 T15/7 – obok arkad), stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.**

- Projekcie budowy (budowlanym) przyłącza światłowodowego w relacji: **Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4 (Czerwony Ratusz) – Brama Portowa, skrzyżowanie Al. Niepodległości z ulicą Kardynała Stefana Wyszyńskiego (Studnia kablowa T1 SKR-2 T15/7 – obok arkad), stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.**

- Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji na zlecenie ZMPSiŚ pn.: „Budowa przyłączy światłowodowych (VTMS) do obiektów Urzędu Morskiego w Szczecinie dla usprawnienia działania infrastruktury Portu Morskiego w Szczecinie” – patrz **Załącznik nr 12** do SIWZ pkt 10, w kwestii wcześniejszej realizacji budowy kabla światłowodowego ZMPS-Ś wzdłuż ulicy Wyszyńskiego.

3. Kontrola jakości robót i materiałów

3.1. Kontrola jakości wykonania robót.

Polega na sprawdzeniu zgodności wykonania robót z w/w Dokumentacją Projektową, oraz poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.

3.2. Kontrola jakości materiałów.

Wszystkie materiały do wykonania robót muszą odpowiadać wymogom Dokumentacji Projektowej oraz muszą posiadać świadectwa jakości producentów, z wyjątkiem materiałów podstawowych.

4. W ramach obsługi gwarancyjnej Wykonawca zapewni Zamawiającemu usunięcie awarii usterek w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia, zaś w przypadku braku ciągłości wszystkich włókien światłowodu w ciągu 24 godzin od daty i godziny zgłoszenia.

5. Wykonawca wskaże w umowie Zamawiającemu dane teleadresowe niezbędne do zgłaszania awarii tj: numer zgłoszeniowy, nr faksu, adres i osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym.

6. Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych od daty podpisania Umowy, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram wykonania prac.

7. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest dostarczyć, szczegółowy kosztorys ofertowy- budowy przyłącza rurociągu oraz linii światłowodowej zgodny z przedmiarem robót stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ

ZATWIERDZA
DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

.....
(data , podpis)

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)
Nr faksu:
Nr telefonu:

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Budowę przyłącza światłowodowego w relacji Urząd Morski
w Szczecinie, pl. Batorego 4 – Brama Portowa”**
składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
wartość netto: zł (słownie zł)
..... zł)
powiększoną o podatek VAT (23%) w kwocie* (słownie
..... zł)
wartość brutto: zł (słownie zł).
..... zł).
2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do dnia **15 września 2011 r.**
3. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:
5 lat – na wykonane roboty i zastosowane materiały, licząc od daty podpisania
Protokołu Odbioru Końcowego
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu
terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach
zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie
z określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach

.....
.....

** Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego*

*** Niepotrzebne skreślić*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na :

„Budowę przyłącza światłowodowego w relacji Urząd Morski w Szczecinie, pl. Batorego 4 – Brama Portowa”

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

„Budowę przyłącza światłowodowego w relacji Urząd Morski w Szczecinie, pl. Batorego 4 – Brama Portowa”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

<i>Lp.</i>	<i>Opis pracy podobnej do przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozdziałem V ust. 2 pkt.4 SIWZ</i>	<i>Zamawiający</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Całkowita wartość</i>
1.				
2.				

* do prac wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie np. kserokopie protokołów odbioru końcowego.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

LP.	Część prac powierzonych do wykonania Podwykonawcom

..... dn.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(Nazwa podmiotu składającego zobowiązanie)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,
o których mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 7 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
pn.

**„Budowę przyłącza światłowodowego w relacji Urząd Morski
w Szczecinie, pl. Batorego 4 – Brama Portowa”**

w zakresie * - wiedzy i doświadczenia,

- potencjału Technicznego,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych.

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami

.....
(data i podpis składającego zobowiązanie)

*należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania.

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzór umowy

**Umowa nr EŁ- / / /11
z dnia r.**

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Batorego 4 (NIP 852-04-09-053, REGON 000145017) reprezentowanym przez:

Dyrektora Urzędu Morskiego – Andrzeja Borowca
zwanego dalej Zamawiającym,

a

..... (nr
wpisu do ewidencji podmiotów gospodarczych/krs nr:),
reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej Wykonawcą,

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

1. Budowa przyłącza światłowodowego dla potrzeb Urzędu Morskiego w Szczecinie, w relacji:

Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4 (Czerwony Ratusz) – Brama Portowa, skrzyżowanie Al. Niepodległości z ulicą Kardynała Stefana Wyszyńskiego (Studnia kablowa T1 SKR-2 T15/7 – obok arkad) - patrz załącznik nr 1 do umowy „Schemat rozwinięty kanalizacji teletechnicznej”.

2. Przedmiot Zamówienia musi być wykonany zgodnie z:

a). Projektem budowy (budowlanym) przyłącza światłowodowego w relacji:

Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4 (Czerwony Ratusz) – Brama Portowa, skrzyżowanie Al. Niepodległości z ulicą Kardynała Stefana Wyszyńskiego (Studnia kablowa T1 SKR-2 T15/7 – obok arkad),
przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;

b). Projektem montażowym (wykonawczym) budowy przyłącza światłowodowego w relacji:

Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4 (Czerwony Ratusz) – Brama Portowa, skrzyżowanie Al. Niepodległości z ulicą Kardynała Stefana Wyszyńskiego (Studnia kablowa T1 SKR-2 T15/7 – obok arkad)
stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;

c). Kosztorysem budowy przyłącza światłowodowego dostarczonym przez Wykonawcę stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do dnia 15 września 2011.**
2. Za datę wykonania Umowy przyjmuje się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 3

Strony ustanawiają osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy:

a) przedstawiciele Zamawiającego:

- Michał Zyblewski – Naczelnik Wydziału Elektroniki i Łączności, tel. (91)4403328;
- Sławomir Głowacki – z-ca Naczelnika Wydziału Elektroniki i Łączności, tel. (91)4403361.

b) przedstawiciele Wykonawcy:

-
-

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania robót z materiałów własnych zgodnie z zakresami robót przedstawionych w projektach: budowy (budowlanym) i montażowym (wykonawczym) oraz przedmiarze robót;
- b) dostarczenia specyfikacji technicznych stosowanych materiałów i urządzeń oraz zaświadczeń bądź certyfikatów wystawionych przez producentów potwierdzających ich zgodność z obowiązującymi normami dla wszystkich użytych materiałów i urządzeń, z wyjątkiem materiałów podstawowych.
- c) wykonania 2 egzemplarzy dokumentacji powykonawczej (w formie papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej).

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren budowy od chwili przekazania frontu robót.

3. Wykonawca zgłosi do właścicieli działek rozpoczęcie robót.

4. Wykonawca rozliczy zakończenie robót oraz poniesie wszelkie koszty z tym związane.

5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest przywrócić teren budowy do stanu poprzedniego.

§ 5

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed datą wskazaną w § 2 pkt. 1 gotowość odbioru. Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych.

2. Odbiór zostanie dokonany w obecności przedstawicieli Stron wskazanych w § 3.

3. Po przeprowadzeniu odbioru zostanie podpisany Protokół Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.

§ 6

1. Wykonawca udziela 5 letniej gwarancji na wykonane roboty i zastosowane materiały, licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Termin wykonania napraw gwarancyjnych wynosi 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
3. W przypadku braku ciągłości wszystkich włókien światłowodu termin naprawy gwarancyjnej będzie wynosił 24 godziny od daty i godziny zgłoszenia.
4. Dane służące do kontaktów w zakresie zgłaszania usterek oraz ich usuwania:

dane Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

dane Zamawiającego

.....
.....
.....
.....

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:zł 00/100) + 23% VAT, t.j.zł brutto (słownie: zł 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie przekazana dokumentacja powykonawcza określona w § 4 pkt 1.c. wraz z końcowym protokołem odbioru.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług.
W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat /sankcji podatkowych/ spowodowanych:
 - a) wadliwym wystawieniem faktury VAT.
 - b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za dostarczony towar
 - c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

2. Nr identyfikacji podatkowej NIP Zamawiającego: 852-04-09-053

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy– w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia

umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

3. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wartość zastrzeżonych kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych – odpowiednio prawo do: odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie umowy.

§ 10

1. Wykonawca wniósł w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego umowy, tj. zł (słownie:..... złotych) w formie zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

2. Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ma być bezwarunkowa i nieodwołalna

§ 11

Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym umową i wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami osobiście, w razie potrzeby współdziałając ze specjalistami posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia.

§ 12

Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygał będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny w Szczecinie.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykaz załączników stanowiących Integralną część umowy:
 - a) Załącznik nr 1. Schemat rozwinięty kanalizacji teletechnicznej;
 - b) Załącznik nr 2. Projekt montażowy (wykonawczy) budowy przyłącza światłowodowego w relacji: Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4 (Czerwony Ratusz) – Brama Portowa, skrzyżowanie Al. Niepodległości z ulicą Kardynała Stefana Wyszyńskiego (Studnia kablowa T1 SKR-2 T15/7 – obok arkad);
 - c) Załącznik nr 3. Projekt budowy (budowlany) przyłącza światłowodowego w relacji: Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4 (Czerwony Ratusz) – Brama Portowa, skrzyżowanie Al. Niepodległości z ulicą Kardynała Stefana Wyszyńskiego (Studnia kablowa T1 SKR-2 T15/7 – obok arkad);
 - d) Załącznik nr 4. Kosztorys budowy przyłącza światłowodowego;
 - e) Załącznik nr 5. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego;
 - f) Załącznik nr 6. Oferta Wykonawcy z dn. 2011 r.

§ 16

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Spisany w dniu na budowie

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

w obecności przedstawicieli wykonawcy robót:

1.
2.
3.

dokonała przeglądu i oceny robót, wykonanych na podstawie:

1. projektów budowlanego i montażowego z dn. 29.09.2010,
 - 2 kosztorysu z dnia na sumę
 3. umowy nr z dnia
- prace trwały od do

Zakres odebranych robót				
Lp.	Wyszczególnienie	Jedn.	Ilość	Uwagi
	RAZEM			

Stwierdzenie poprawności i kompletności dokumentacji technicznej – powykonawczej

.....

Zgodność wyników pomiarów z przyjętymi wymaganiami technicznymi.

.....

Uwagi i wnioski komisji:

.....

Decyzja Komisji:

Komisja przyjęła wymienione roboty bez zastrzeżeń, prace zostały przekazane do eksploatacji.....

Komisja nie przyjęła wymienionych robót, prace nie zostały przekazane do eksploatacji.

Uzgodniony z wykonawcą termin usunięcia usterek:

Komisja wyznacza termin następnego odbioru na:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Budowa przyłącza światłowodowego w relacji Urząd Morski w Szczecinie, pl. Batorego 4 –
Brama Portowa**

Podpisy Komisji Odbiorczej:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

Podpisy przedstawicieli wykonawcy:

1.
2.
3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

