

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DYREKTOR**  
**Urzędu Morskiego w Szczecinie**

**Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin**

**Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441**

**NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017**

**Strona internetowa UMS – [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)** – na której  
opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje  
dotyczące prowadzonego postępowania.

### **ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**REMONT STAŁEGO ZNAKU NAWIGACYJNEGO - STAWA GÓRNA NABIEŻNIKA  
„POLICE”**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:  
numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/6/2011

nazwa zadania: Remont stałego znaku nawigacyjnego – Stawa górna nabieżnika  
„Police”

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na  
wyżej podane oznaczenie.

**SZCZECIN 2011**

**SPIS TREŚCI :**

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie; wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym,
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24. ust.1;
- Załącznik nr 4 - wykaz prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia ;
- Załącznik nr 5 - wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 6 - wykaz części powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 7 - zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne;
- Załącznik nr 8 - wzór umowy;
- Załącznik nr 9 - przedmiar robót – stawa górna Nabieżnika „Police”,
- Załącznik nr 10 - projekt budowlano – wykonawczy remontu stawy,
- Załącznik nr 11 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Załącznik nr 12 – 1), 2) 3) 4) rysunki Stawa górna nabieżnika „Police”,

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), zwana dalej ustawą.

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem **24.03.2011r. godz. 11:00**

Oferta na przetarg nieograniczony :

**Remont stałego znaku nawigacyjnego – Stawa górna nabieżnika „Police”**

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/6/2011

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I** pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom, którzy je złożyli.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
  - 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
    - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

- 1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
- 5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru** , wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ .  
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **2 prace** przy remoncie konstrukcji stalowych, w tym jedna praca wysokościowa (np. na stawach nabieżnikowych, masztach, kominach) o wartości co najmniej **100 000 zł** każda

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 5) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższe wymaganie, jeżeli wykaże, iż zatrudnia kierownika budowy z uprawnieniami o specjalności budowlano – konstrukcyjnej. **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 6) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
- 7) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów** zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ (art. 26 ust.2b ustawy).
- 8) **Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – **Załącznik Nr 1**.  
Polisa lub inny dokument powinien obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3** SIWZ.- **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 2) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym – **Załącznik nr 9** do SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1** SIWZ ;  
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
- 4) **dowód wniesienia wadium, tj:**
- a) kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,

- b) dowód zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu poświadczającego wniesienie wadium
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1),3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania zamówienia – do 30 września 2011r.**

**Okres gwarancji:**

- 36 miesięcy **od dnia odbioru końcowego** na farby i inne materiały
- 24 miesiące **od dnia odbioru końcowego** na roboty budowlane

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - b. modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna Rajecka , tel. 091 4403 523, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 4403 441 (czynny całą dobę),

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **14. Wymagania dotyczące wadium**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **15.000,00** PLN (słownie złotych :piętnaście tysięcy złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie  

Narodowy Bank Polski O/O Szczecin  
nr : 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 5) Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.**
- 6) Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :

- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8,
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.  
Warunki, forma i termin wniesienia, a także zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy ( **Załącznik nr 8** do SIWZ).

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, kwotę wynagrodzenia za czynności określone w przedmiarze robót - stanowiącym **Załącznik nr 9** , jako cenę netto + 0% podatku VAT, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający

w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr **110**, w terminie do **24.03.2011r godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **24.03.2011r o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 116**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/6/11. z dnia 07.02.2011r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.

3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen.**
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert najniższa cena brutto.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleni zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**
- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o

- uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
  10. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
  11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
  12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.



## ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont stałych znaków nawigacyjnych.  
Symbol kategorii CPV: 45213340 - 8

### STAWA GÓRNA NABIEŻNIKA „Police”



Lokalizacja na 48,930 km toru wodnego Świnoujście – Szczecin , 780,50 m na zachód od osi toru wodnego Świnoujście - Szczecin, na łądzie stałym.

Konstrukcja stalowa, rurowa /płaszcz/ o zmiennej średnicy od 6.00 m do 3.00 m z kołnierzami poprzecznymi. Stawa podzielona jest 12 segmentów montażowych wysokości od 3.25 m do 4,50 m. Poszczególne segmenty poprzez kołnierze skręcane są śrubami do łącznej wysokości 61,42m W środku konstrukcji stawy jest rura Ø508/12.5 mm do której przyspawane są elementy schodów i podesty. Wewnątrz przewidziano pomieszczenia na rozdzielnię elektryczną, akumulatory laternę dla światła nawigacyjnego. Na zewnątrz stawy dwie galeryjki. Stawa wybudowana 1992 roku.

Kolorystyka stawy została zaprojektowana w następujący sposób:

Od poziomu +2.80 do + 21.92 kolor czarny (RAL 9005)

+21,92 do + 41,42 kolor białe ( RAL 9003 )

+41,42 do + 61,42 kolor pomarańczowy ( RAL 2008)

Stawa posadowiona na cokole żelbetonowym w kształcie ośmiokąta wpisanego w koło o promieniu  $r = 5,20$  m i grubości 2,0 m. Płyta żelbetonowa oparta jest na szesnastu palach wykonanych z rur stalowych Ø 508/12.5 mm, wypełnionych piaskiem, betonem a

w części głowicowej żelbetem , który w połączeniu z konstrukcją płyty fundamentowej utworzy blok fundamentowy zdolny przenieść obciążenia powstałe w wyniku posadowienia konstrukcji stawy.

### **Stan techniczny stawy.**

Konstrukcja nośna stawy ogólnie jest w dobrym stanie technicznym i nie wymaga prac remontowych. Na zewnętrznej powierzchni znajdują się liczne ogniska korozji, powłoka malarska jest odbarwiona, złuszczone, popękana.

Połączenia kołnierzowe w wielu miejscach mają prześwity, ślady po przeciekającej wodzie co świadczy, że uszczelnienie jest niewystarczające. Występuje brak ok. 7% śrub łączących segmenty stawy a część jest zniszczona przez korozję. Powłoka malarska wewnątrz stawy w bardzo złym stanie odbarwiona, złuszczone, popękana z licznymi ogniskami korozji. Wewnątrz stawy występuje duża kondensacja pary wodnej. Wszystkie drzwi należy poddać remontowi lub po sprawdzeniu stanu technicznego wymienić na nowe.

### **Zakres prac remontowych.**

- Czyszczenie od wewnątrz i od zewnątrz połączeń segmentów stawy z rdzy, starej farby, pozostałości zniszczonego uszczelnienia.
- Zabezpieczenie antykorozyjne wewnętrznej powierzchni pierścieni łączących segmenty.
- Wypełnienie przestrzeni między pierścieniami (uszczelnienie) masą przewidzianą w projekcie remontowo budowlanym lub inną o identycznych parametrach.
- Wymiana zniszczonych przez korozję lub uzupełnienie brakujących śrub łączących poszczególne segmenty.
- Demontaż remont lub wymiana drzwi stalowych.
- Wykonanie usztywnienia stropu w pomieszczeniu akumulatorów.
- Oczyszczenie przez piaskowanie całej powierzchni wewnętrznej stawy.
- Malowanie farbą epoksydową do gruntowania w części wewnętrznej.
- Malowanie farbą poliuretanową nawierzchniową wewnątrz stawy.
- Zakup i montaż izolowanej termicznie obudowy o wymiarach 650x450x850 do przechowywania akumulatorów.
- Wycinanie otworów i montaż kratki wentylacyjnych wyposażonych w siatki i osłony przeciw deszczowe.
- Czyszczenie przez piaskowanie i malowanie warstwy antykorozyjnej farbą epoksydową 80µm - zewnętrznej powierzchni stawy.
- Montaż uszczelnienia na zewnętrznej szczelinie, połączenia segmentów stawy z taśmy uszczelniającej przewidzianej w projekcie remontowo budowlanym lub innej o identycznych parametrach.
- Malowanie farbą epoksydową warstwy pośredniej 80µm.
- Malowanie farbą poliuretanowa warstwy nawierzchniowej 80µm w kolorystyce zgodnej z projektem.

### **Uwagi.**

Przy planowaniu robót należy wziąć pod uwagę usytuowanie obiektu, a więc w rejonie gdzie występuje znaczna wilgotność i zanieczyszczenie chemiczne powietrza, dlatego należy dołożyć wszelkich starań, aby prace rozpocząć na początku sezonu budowlanego w okresie najwyższych temperatur i zakończyć w sezonie letnim.

Z uwagi na niewystarczające zabezpieczenie w energię elektryczną (230 V) należy przewidzieć alternatywne źródło zasilania elektrycznego.

## **II. PROWADZENIE ROBÓT)**

### **Ogólne zasady wykonywania robót.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z ustaleniami umowy, sztuką budowlaną, dokumentacją techniczną, za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót, za zgodność z wymaganiami specyfikacji oraz poleceniami Zamawiającego.

### **Ogólne wymagania dotyczące robót.**

Dopuszczone jest stosowanie materiałów posiadających ważną Aprobata Techniczną lub certyfikat zgodności z Polską Normą i normami Unii Europejskiej, użyte farby wykazują odporność na oddziaływanie azotu, fosforu, potasu oraz związków chemicznych powstałych z tych pierwiastków.

Wykonawca jest zobowiązany do kontroli i prowadzenia rejestru obejmującego temperaturę powietrza, temperaturę podłoża, wilgotność względna powietrza, ponadto kontrola czasu od zakończenia procesu czyszczenia do nałożenia powłoki antykorozyjnej

Nominalna grubość zastosowanego systemu malarskiego nie mniejsza niż 240 µm.

System malarski musi posiadać pozytywne referencje dotyczące realizacji obiektów w środowisku wodnym przy znacznym zanieczyszczeniu powietrza agresywnymi związkami chemicznymi.

Do obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac przed osobami postronnymi, dbanie o ład i porządek w miejscu wykonywania prac oraz jego otoczeniu.

### **Przekazanie obiektów Wykonawcy robót.**

Zamawiający protokolarnie przekazuje Wykonawcy obiekt wraz z przyległym terenem na czas realizacji prac renowacyjnych. W przypadku konieczności wykonania zaplecza, Wykonawca wykona zaplecze dla własnych potrzeb w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym na koszt Wykonawcy. Od chwili przejęcia Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę obiektu i jego wyposażenie do chwili ostatecznego, protokólnego odbioru.

**Ochrona środowiska.**

W trakcie realizacji zleconych prac Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania wszystkich przepisów prawnych w zakresie BHP, ochrony środowiska, a szczególnie w zakresie ochrony wód i gleby przed zanieczyszczeniami, zapyleniem i hałasem.

Szczecin 2011-02-09r.NI

**Zamawiający przewiduje wizję lokalną z Wykonawcami w celu zapoznania z przedmiotem zamówienia.**

**Datę wizji wyznacza się na dzień : 15.03.2011r. godz.: 10:00**

**Miejsce spotkania:**

**Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie ul. Światowida 16 c,  
71-727 Szczecin**

**Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawie wizji lokalnej jest Ireneusz Nerlo tel.: 91 421 52 72 w. 143**

**Marcin Lenartowicz 91 421 52 72 w. 161 kom.: 609690427**

ZATWIERDZA  
DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

.....  
(data , podpis)

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)  
Nr faksu: .....  
Nr telefonu: .....

**FORMULARZ OFERTY**

Ja, niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Remont stałego znaku nawigacyjnego – Stawa górna nabieżnika „Police”**

składam niniejszą ofertę:

1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

wartość netto: ..... zł (słownie .....

..... zł)

powiększoną o podatek VAT (0%) w kwocie\* ..... (słownie

..... zł)

wartość brutto: ..... zł (słownie .....

..... zł).

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do dnia **30 września 2011 r.**

3. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:

- 36 miesięcy **od dnia odbioru końcowego** na farby i inne materiały

- 24 miesiące **od dnia odbioru końcowego** na roboty budowlane

4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie z określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera\*\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach .....

.....  
.....

\* Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego

\*\* Niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na :

**„Remont stałego znaku nawigacyjnego – Stawa górna nabieżnika „Police”**

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**„Remont stałego znaku nawigacyjnego – Stawa górna nabieżnika „Police”**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....  
( data i podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PRAC PODOBNYCH**

<i>Lp.</i>	<i>Opis pracy podobnej do przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozdziałem V ust. 2 pkt.4 SIWZ</i>	<i>Zamawiający</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Całkowita wartość</i>
1.				
2.				

\* do prac wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie np. kserokopie protokołów odbioru końcowego.

.....  
( data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>

- dla osób wyszczególnionych należy załączyć kserokopie dokumentów poświadczających że posiadają wymagane uprawnienia zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

LP.	Część prac powierzonych do wykonania Podwykonawcom

..... dn. ....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

.....  
(Nazwa podmiotu składającego zobowiązanie)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,  
o których mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 7 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)  
do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia  
pn.

**„Remont stałego znaku nawigacyjnego – Stawa górna nabieżnika „Police”**

w zakresie \* - wiedzy i doświadczenia,  
- potencjału technicznego,  
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,  
- zdolnościach finansowych.

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami

.....  
(data i podpis składającego zobowiązanie)

\*należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania.

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Wzór umowy**

**UMOWA  
BONn-II-370/01/01/11**

zawarta w dniu ..... roku w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa –  
Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie,  
kod pocztowy 70-207, Plac Batorego nr 4, reprezentowanym przez:

.....- Dyrektora Urzędu Morskiego w  
Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a firmą ..... ul .....  
..... (zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców  
prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ....., ..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../ wpis do ewidencji  
działalności gospodarczej pod numerem .....)

reprezentowanym przez :

..... - .....  
..... - .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w  
postępowaniu PO-II-370/ZZP-3/6/11 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z  
ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 19, poz 177  
z późniejszymi zmianami) strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont stałego znaku  
nawigacyjnego:

**Stawa górna nabieżnika „POLICE”.**

1. Szczegółowy zakres robót stanowiących przedmiot umowy oraz uwagi dotyczące ich wykonania, określają : opis przedmiotu umowy, przedmiar robót oraz projekt budowlano – wykonawczy, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1,2,3 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Termin wykonania robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień 30. IX. 2011 r.
2. Zamawiający protokółarnie przekaze Wykonawcy znak do remontu, w terminie siedmiu dni od daty podpisania umowy.

## § 3

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do prowadzenia nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu umowy są:
  - 1) Marcin Lenartowicz – Kierownik Oddziału Technicznego BONn tel. 91 421 52 72 w.161,
  - 2) Ireneusz Nerlo – St Inspektor Oddziału Technicznego BONn tel. 91 421 52 72 w.143
2. Wszelkie zmiany w zakresie przedmiotu umowy muszą być uzgodnione w formie pisemnej z Zamawiającym.
3. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących wykonywania przedmiotu umowy są upoważnieni:
  - 1). .....
  - 2). .....

## § 4

1. Wszystkie odbiory niezbędne dla potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będą organizowane przez Wykonawcę i przeprowadzane w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
2. Zgodnie z art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( Dz.U. z 2006 r nr 156. poz. 1118 ze zmianami) przy wykonywaniu robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadające odpowiednie aprobaty techniczne. Na podstawie art. 21a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, przed rozpoczęciem prac remontowych wykonawca zobowiązany jest sporządzić lub zapewnić sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

## § 5

Remontowany obiekt jest obiektem stałego oznakowania nawigacyjnego, który stanowi o bezpieczeństwie żeglugi na torze wodnym Świnoujście Szczecin, prowadzone roboty nie mogą powodować zakłócenia w funkcjonowaniu obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości: ..... złote brutto:  
słownie ..... złotych

.....  
Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 11 ustawy z 11 marca 2004 r. O podatku od towarów usług (Dz. U. Nr 54 z 2004 r. poz 535 z późniejszymi zmianami) usługi objęte niniejszą umową korzystają ze stawki 0 % VAT.

2. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy przyjęty i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

3. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego: NBP o/o Szczecin nr 67101015990028992230000000 na konto Wykonawcy

.....  
w terminie 14 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje robocizną oraz koszty materiałów i sprzętu technicznego koniecznego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

5. Na wykonanie robót dodatkowych, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Ich realizacja będzie możliwa po podpisaniu odrębnej umowy na wykonanie prac dodatkowych.

## § 7

Na podstawie art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy.

1. Zgodnie z art. 150 ust. 1 i 2 cytowanej wyżej ustawy wielkość tego zabezpieczenia ustala się w wysokości 4 % wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę:  
.....

2. Kwotę określonego w ust. 1 zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000, lub wniesie zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze, zgodnie z art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwota ..... zł zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi/zwolnieniu na rzecz Wykonawcy, zgodnie z poniższymi ustaleniami:
  - 1) 70% - w ciągu 30 dni licząc od daty odbioru ostatecznego,
  - 2) 30% - w terminie 15 dni po upływie rękojmi.

### **§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT – numer identyfikacji podatkowej (NIP) 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych :
  - 1) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - 2) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy,
  - 3) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

### **§ 9**

W związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zapewnia na remontowanych znakach nawigacyjnych warunki zgodne z obowiązującymi przepisami BHP, P- poż. oraz ochrony środowiska.

### **§ 10**

Podczas realizacji przedmiotu umowy stosowane będą:

- 1) odbiór częściowy robót ulegających zakryciu lub zakończenia remontu znaku nawigacyjnego wymienionego w §1, dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru częściowego, przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron,



2) odbiór ostateczny, polegający na ocenie ilości i jakości całości wykonania robót, dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i osoby upoważnione ze strony Wykonawcy w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia o zakończeniu prac, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru ostatecznego, przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

## § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
- 2) za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron w skutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem ust.5.

3. W sytuacjach, gdy kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie nie pokryją szkody lub gdy szkoda powstała w wyniku zdarzeń za które nie przewidziano kar umownych, Stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym – odpowiednio prawo do odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.

4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie umowy.

5. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 12**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, zobowiązując się jednocześnie, że roboty objęte umową wykona zgodnie z zamówieniem opisem przedmiotu umowy, projektem budowlano – wykonawczym, normami technicznymi i warunkami umowy, bez wad pomniejszających ich wartość.
2. Okres gwarancji na wykonane roboty ustala się:
  - 1) na zastosowane farby i inne materiały - 36 miesięcy od daty odbioru ostatecznego,
  - 2) na wykonane roboty - 24 miesiące od daty odbioru ostatecznego.
3. W związku z ustalonym okresem gwarancji Strony ustalają, że okres rękojmi zostaje określony:
  - 1) dla zastosowanych farb - na 39 miesięcy, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.
  - 2) na wykonane roboty - na 27 miesięcy, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.

## **§ 13**

Wszystkie zmiany i uzupełnienia w tekście niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy:

- 1) Prawo zamówień publicznych,
- 2) Kodeks Cywilny,
- 3) Prawo budowlane.

## **§ 15**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 16**

Integralną część umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu umowy –załącznik Nr 1
2. Przedmiar robót –załącznik Nr 2
3. Projekt budowlano – wykonawczy – załącznik Nr 3

**§ 17**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

