

Urząd Morski w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego :

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NR PO-II-/ZZP-3/370/30/11

Nazwa i adres Zamawiającego : URZĄD MORSKI, PLAC BATOREGO 4, 70-207 SZCZECIN, Woj. zachodniopomorskie

Osoba upoważniona do kontaktów : Hanna Szner tel. 91 4403 423, fax 91 4403 441, e-mail: zamowienia@ums.gov.pl

Tryb i rodzaj zamówienia : PRZETARG NIEOGRANICZONY – USŁUGA

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : www.ums.gov.pl

Przedmiotem zamówienia jest usługa : CPV – 98393000-4,18223200-0, 18235300-8, 18316000-7,18423000-0,18443320-5

ZAMÓWIENIE DOTYCZY SZYCIA MIAROWEGO I DOSTAWĘ SKŁADNIKÓW UMUNDUROWANIA I ODZNAK SŁUŻBOWYCH DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE W ROZBICIU NA DWIE CZĘŚCI:

CZĘŚĆ I

SZYCIE MIAROWE UMUNDUROWANIA I ODZNAK SŁUŻBOWYCH DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa składników umundurowania i odznak służbowych wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (Dz. U. Nr 37 poz. 193) oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ

Przedmiot zamówienia obejmuje :

1. miarowe szycie składników umundurowania i odznak służbowych wyszczególnionych w pozycjach 1-22 w zestawieniu tabelarycznym poniżej,
2. zapewnienie możliwości pobrania miary, przymiarek i odbioru umundurowania w punkcie, który znajduje się na terenie miasta Szczecin, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo redukcji wielkości zamówienia maksymalnie o 10 %.

Zestawienie tabelaryczne dotyczące składników umundurowania oraz odznak służbowych wraz z przynależnymi ilościami

L.p.	Składniki umundurowania (odznak służbowych)	Ilość (sztuk)
1.	Marynarka mundurowa	127
2.	Spodnie mundurowe	99
3.	Spódnica mundurowa	28

4.	Płaszcz mundurowy	4
5.	R- dystynkcje – Dyrektor Urzędu Morskiego (1 kpl. = 2 szt.)	1
6.	R- dystynkcje – Zastępca Dyrektora Urzędu Morskiego (1 kpl. = 2 szt.)	3 +1(GK)
7.	R- dystynkcje –Kapitan Portu (1 kpl. = 2 szt.)	4
8.	R- dystynkcje – Naczelnik Wydziału, Zastępca Naczelnika Wydziału, Naczelnik Bazy Oznakowania Nawigacyjnego, Główny Inspektor, Zastępca Głównego Inspektora, Zastępca Kapitana Portu, Główny Operator Służby Kontroli Ruchu Statków (1 kpl. = 2 szt.)	19
9.	R- dystynkcje –Starszy Oficer Portu, Starszy Operator Służby Kontroli Ruchu Statków, Starszy Inspektor Realizujący Funkcje Publiczno - Prawne (1 kpl. = 2 szt.)	25
10.	R- dystynkcje –Oficer Portu, Operator Służby Kontroli Ruchu Statków, Inspektor Realizujący Funkcje Publiczno – Prawne, Kierownik Obwodu Ochrony Wybrzeża (1 kpl. = 2 szt.)	14
11.	R- dystynkcje – Młodszy Oficer Portu, Starszy Bosman Portu, Starszy Nadzorca Ochrony Wybrzeża, (1 kpl. = 2 szt.)	19
12.	R- dystynkcje –Bosman Portu, Nadzorca Ochrony Wybrzeża, Kierowca Samochodu Osobowego(1 kpl. = 2 szt.)	16
13.	R- dystynkcje –Kierownik Statku (1 kpl. = 2 szt.)	13

14.	N- Dyrektor Urzędu Morskiego (1 kpl. = 2 szt.)	1
15.	N- Zastępca Dyrektora Urzędu Morskiego (1 kpl. = 2 szt.)	3+1
16.	N- dystynkcje –Kapitan Portu (1 kpl. = 2 szt.)	4
17.	N- dystynkcje – Naczelnik Wydziału, Zastępca Naczelnika Wydziału, Naczelnik Bazy Oznakowania Nawigacyjnego, Główny Inspektor, Zastępca Głównego Inspektora, Zastępca Kapitana Portu, Główny Operator Służby Kontroli Ruchu Statków (1 kpl. = 2 szt.)	19
18.	N- dystynkcje –Starszy Oficer Portu, Starszy Operator Służby Kontroli Ruchu Statków, Starszy Inspektor Realizujący Funkcje Publiczno - Prawne (1 kpl. = 2 szt.)	25
19.	N- dystynkcje –Oficer Portu, Operator Służby Kontroli Ruchu Statków, Inspektor Realizujący Funkcje Publiczno – Prawne, Kierownik Obwodu Ochrony Wybrzeża (1 kpl. = 2 szt.)	14
20.	N- dystynkcje – Młodszy Oficer Portu, Starszy Bosman Portu, Starszy Nadzorca Ochrony Wybrzeża, (1 kpl. = 2 szt.)	19
21.	N- dystynkcje –Bosman Portu, Nadzorca Ochrony Wybrzeża, Kierowca Samochodu Osobowego(1 kpl. = 2 szt.)	16
22.	N- dystynkcje –Kierownik Statku (1 kpl. = 2 szt.)	13

R- dystynkcje na rękawach

N – naramienniki

CZĘŚĆ II

DOSTAWA SKŁADNIKÓW UMUNDUROWANIA DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa składników umundurowania i odznak służbowych wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (Dz. U. Nr 37 poz. 193) oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. dostawa składników umundurowania wyszczególnionych w pozycjach 1-11 poniższego zestawienia tabelarycznego,
2. Zamawiający wskaże tabelę rozmiarów wraz z odpowiednimi ilościami po podpisaniu umowy z Wykonawcą,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo redukcji wielkości zamówienia maksymalnie o 10 %.

Zestawienie tabelaryczne składników umundurowania wraz z przynależnymi ilościami

L.p.	Składniki umundurowania	Ilość (sztuk)
1.	Koszula mundurowa biała z krótkim rękawem, z pagonami	127
2.	Kurtka mundurowa	127
3.	Krawat czarny	127
4	Czapka dla Dyrektorów	4
5.	Czapka dla pozostałych pracowników	123
6.	Sweter mundurowy	127
7.	Szalik granatowy	127
8.	Rękawiczki skórzane	127
9.	Pasek skórzany	127
10.	Skarpety (para)	127
11.	Rajstopy 20 DEN	50

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających

Kryteria oceny ofert : najniższa cena brutto

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ:
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,
oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że usługi te zostały wykonane należycie, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi podobne do przedmiotu zamówienia. Każda z tych 2 usług musi być o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. Usługa podobna do przedmiotu zamówienia to
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
 - 5) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ (art.26 ust.2b ustawy).
 - 6) Wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom – Załącznik nr 6,
Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany

wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ – Załącznik nr 1 ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

2) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ ;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy

złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

2. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1),3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustaw

Termin wykonania zamówienia – do 20 grudnia 2011 roku.

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, pok. nr 110, w terminie do dnia **19 /09/2011 r. do godz. 10:30.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Termin związania z ofertą – 30 dni kalendarzowych

Miejsce i termin otwarcia ofert - Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116 dnia 19/09/2011 r., o godz. 11:00.

Wysłano do BZP – 8.09.2011 roku, Nr ogłoszenia - 240883 – 2011 r.

Data wysłania 9.09.2011r.