



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4403 423 fax: +48 91 4403 441, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Szczecin, dnia 19 października 2011 roku

Nr referencyjny: PO-II-370/ZZP-3/36/11

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Pełnienie funkcji Inżyniera w rozumieniu Warunków Kontraktowych dla inwestycji pod nazwą: „Porty Zalewu Szczecińskiego – poprawa jakości infrastruktury szansą na rozwój” (dalej zwana „Zamówieniem”)

Działając z upoważnienia Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity – Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz pkt 15.2 części I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) – Instrukcji dla Wykonawców (dalej „IDW”), oświadczam, że Zamawiający zmienia treść części II SIWZ („Wzór umowy z załącznikami”) poprzez modyfikację zapisów § 9 ust. 3, § 9 ust. 8 oraz § 21 ust. 5 wzoru umowy i nadanie im następującego brzmienia:

„3. Płatność wynagrodzenia Inżyniera dokonywana jest w następujący sposób:

- a) **I część** – częściowa płatność w kwocie nie większej niż 97% wynagrodzenia umownego – tj. złotych (słownie: złotych) netto plus podatek VAT w kwocie złotych (słownie złotych) co stanowi kwotę brutto złotych (słownie: złotych, należnej w postaci comiesięcznych należności proporcjonalnych do procentowego zaawansowania Robót potwierdzonych w Przejściowych Świadectwach Płatności i Raportach zatwierdzonych przez Zamawiającego,*
- b) **II część** – jednorazowa płatność w kwocie nie większej niż 3% wynagrodzenia umownego – tj. złotych (słownie: złotych) netto plus podatek VAT w kwocie złotych (słownie złotych) co stanowi kwotę brutto złotych (słownie: złotych, należnej po należytych*

wykonaniu Umowy i wystawieniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru dla Raportu Końcowego."

- „8. Podstawą do wystawienia faktury VAT z tytułu miesięcznej raty, opisanej w części I wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt. a), będzie wystawione Przejściowe Świadcstwo Płatność oraz wystawiony przez Zamawiającego Protokół Odbioru dla Raportu Przejściowego."*
- „5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron."*

Z poważaniem,

Przewodniczący Komisji Przetargowej
Zenon Kozłowski