

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DYREKTOR**  
**Urzędu Morskiego w Szczecinie**

**Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin**

**Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441**

**NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017**

**Strona internetowa UMS – [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl) –**

na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA USŁUGĘ**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST 8 NA:**

***Ochrona fizyczna osób i mienia terenu BON w Szczecinie oraz całkowita wymiana instalacji i urządzeń systemu monitorującego - zapisującego***

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy : PO-II-370/ZZP-3/ 30/10

nazwa zadania: Ochrona fizyczna osób i mienia terenu BON w Szczecinie oraz całkowita wymiana instalacji i urządzeń systemu monitorującego - zapisującego

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**S Z C Z E C I N 2 0 1 0**

**SPIS TREŚCI :**

Rozdział I	Forma oferty
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Jawność postępowania
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XII	Zawarcie umowy
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1	- Formularz oferty
Załącznik nr 2	- oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 3	- oświadczenie Wykonawcy z art. 24. ust.1;
Załącznik nr 4	- wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia;
Załącznik nr 5	- wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia;
Załącznik nr 6	- wykaz części powierzonych Podwykonawcom
Załącznik nr 7	- Wzór umowy
Załącznik nr 8	- Plan BONn

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759), zwana dalej ustawą

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem 16.08.2010 r., godz. 11:00

Przetarg na : Ochronę fizyczną osób i mienia terenu BON w Szczecinie oraz całkowitą wymianę instalacji i urządzeń systemu monitorującego - zapisującego

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/30/10

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 14 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w

- stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty

## **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) **Wykaz usług – Załącznik nr 4**, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumenty – np. referencje potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.  
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum **trzy usługi** podobne do objętych przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu zamówienia określone przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Załącznik Nr 1.  
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz .
  - 5) **Wykaz osób – Załącznik Nr 5**, które wykonywać będą zamówienie i posiadają wymagane licencje.  
Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia, jeżeli wykaże :

a) minimum do określenia ochrony fizycznej:

- dwie osoby posiadające licencję drugiego stopnia pracownika ochrony fizycznej upoważniającej do opracowania planu ochrony (art.27 ustawy o ochronie osób i mienia Dz. U. Nr 114 poz. 740 z 1997 roku ze zm.),
- czterech pracowników ochrony fizycznej posiadających minimum licencję pierwszego stopnia pracowników ochrony,

b) minimum do określenia zabezpieczenia technicznego i serwisu:

- Jedną osobę posiadającą licencję drugiego stopnia pracownika zabezpieczenia technicznego upoważniającej do opracowania planu zabezpieczenia (art.29 ustawy o ochronie osób i mienia Dz. U. Nr 114 poz. 740 z 1997 roku ze zm.),
- jedną osobę posiadającą licencję pierwszego stopnia pracownika zabezpieczenia technicznego upoważniającej do opracowania planu zabezpieczenia (art.29 ustawy o ochronie osób i mienia Dz. U. Nr 114 poz. 740 z 1997 roku ze zm.),

Wykonawca musi dołączyć do ofert kserokopie licencji tych osób.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz

- 5) **Aktualna koncesja** lub zezwolenie lub licencja wydana przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia.
  - 6) Oświadczenie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
  - 7) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ – Formularz oferty – Zał. Nr 1; W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ ; Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
  - 3) kserokopia koncesji.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca

zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.



## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **do 31.08.2012r.**

## ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:  
poniedziałek – piątek w godz. 7:00 – 15:00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca pisemnie przekazują, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) wniosek o wydanie SIWZ,
  - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 3) modyfikacje treści SIWZ,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem **Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110**.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Elżbieta Oblacińska, tel. 091 44 03 523**, w godz. 7:00 – 15:00 , fax 091 4403 441 (czynny całą dobę).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 7 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową za wykonywanie usług w skali miesiąca, zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1, podając cenę netto + VAT i cenę brutto w formularzu ofertowym.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **16.08. 2010 r., do godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.08.2010 r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 116**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO-II-370/ZZP-3/30/10 z dnia 12.07.2010r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto 100%.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert najniższa cena brutto.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleni zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
  3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
  4. **Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – **nie później niż w dniu podpisania umowy** na kwotę nie mniejszą niż 50% wynagrodzenia umownego za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określone przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Załącznik Nr 1, jako wynagrodzenie miesięczne przemnożone przez 36 miesięcy.  
**Polisa** lub inny dokument **musi obowiązywać** przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy.
    - 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
    - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

### ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest monitoring, ochrona osób i mienia oraz montaż instalacji i urządzeń technicznych, monitorująco – zapisujących i alarmowych na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, stanowiącego obszar o wyznaczonych granicach określonych w załączonym planie orientacyjnym rozmieszczenia budynków BONn nr 1.

1) **Miejsce usytuowania zamówienia:** Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie ul. Światowida 16 c, 71-727 Szczecin.

Obszar Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie:

- a) powierzchnia terenu bazy: 68391,1 m<sup>2</sup>,
  - b) powierzchnia zabudowy: 3292,5 m<sup>2</sup>,
  - c) granice BONn:
    - od strony lądu wyznacza ogrodzenie zewnętrzne w postaci siatki stalowej, parkanu żel.-bet. z bramką,
    - od strony wody linia nabrzeża.
  - d) wjazd na teren BONn przez bramę wjazdową zabezpieczoną dodatkowo w zaporę drogową, druga brama wjazdowa zamknięta otwierana w przypadkach awaryjnych,
  - e) oświetlenie terenu BONn stanowią słupy oświetleniowe oraz zewnętrzne oświetlenie budynków.
- 2) Zabudowę trwałą BONn stanowią: budynki biurowe, magazynowe, garaże, warsztaty, hala remontowa, stacja nautyczna, portiernie, trafostacje, rozdzielnie i urządzenia elektryczne, urządzenia łączności radiowej i VTS, baseny i nabrzeża cumownicze, obiekty firm obcych znajdujących się na terenie bazy, zbiorniki z paliwem płynnym i inne budowle oraz obiekty małe architektury.
- 3) Wyposażenie ruchome stanowią: pławy, osprzęt do pław, jednostki pływające, kontenery, środki transportu kołowego, wyposażenie magazynów, warsztatów i pomieszczeń biurowych, materiały techniczne i eksploatacyjne, środki ochrony PPOŻ i sprzęt ratunkowy.
- 4) Ochronie podlegają również wszystkie obiekty cumujące przy nabrzeżu będące własnością Zamawiającego oraz inne posiadające zgodę Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie na cumowanie. Ochronie podlegają także samochody prywatne oraz rzeczy osobiste i przedmioty znajdujące się na terenie BONn, należące do pracowników zatrudnionych w Urzędzie Morskim w Szczecinie oraz innych osób posiadających zgodę Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie na czasowe przebywanie na terenie BONn.
1. Wykonawca zobowiązany jest do monitoringu i ochrony osób i mienia BONn przez całą dobę w dni świąteczne i wolne od pracy (od Pn. – Pt. w godz. od 8:00 do 14:30 jeden pracownik, od godz. 14:30 do 8:00 dwóch pracowników, od So – Nd i pozostałe dni wolne od pracy i święta dwóch pracowników) Pracownicy ochrony wykonujący przedmiot umowy powinni być oznaczeni w sposób widoczny i pozwalający na ich jednoznaczną identyfikację (służbowe uniformy opatrzone emblematami i identyfikatorami, jednolite, schludne) oraz wyposażeni w środki łączności radiowej i kieszonkowe przyciski (piloty) anty-napadowe i środki bezpośredniego przymusu oraz posiadać przy sobie aktualne licencje.

2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
- 1) ochrona zabudowy trwałej, wyposażenia ruchomego, rzeczy osobistych pracowników i osób czasowo przebywających na terenie BONn przed kradzieżą, zniszczeniem, dewastacją i dostępem osób nieuprawnionych,
  - 2) zapobieganie zakłóceniom porządku, przestępstwom i wykroczeniom na terenie BONn, alarmowanie i powiadamianie o zaistniałych sytuacjach, zagrożeniach i nieprawidłowościach upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego i Centrum Operacyjne Ochrony Wykonawcy. Sporządzanie notatek służbowych z zaistniałej sytuacji,
  - 3) powiadomienie odpowiednich służb interwencyjnych o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionym. Zabezpieczenie i przygotowanie terenu bazy do działania Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Granicznej i innych służb interwencyjnych,
  - 4) udzielanie pomocy pracownikom bazy i osobom posiadającym zgodę na czasowe przebywanie na terenie BONn w sytuacjach wymagających interwencji ochrony,
  - 5) zwracanie szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa,
  - 6) natychmiastowe wezwanie Grupy Interwencyjnej w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa,
  - 7) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem osobowym w zakresie ustalonym z Zamawiającym, prowadzenie dziennika służb ochraniających, rejestrowanie w nim wszelkich zdarzeń zaistniałych podczas dozoru,
  - 8) odnotowanie i rejestracja osób przebywających na terenie BONn po godzinach pracy. Wystawianie przepustek, wręczanie plaketek - Gość,
  - 9) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem samochodowym w zakresie ustalonym z Zamawiającym, prowadzenie książki ruchu samochodowego,
  - 10) kontrolowanie wjazdu pojazdów samochodowych prywatnych pracowników BONn zgodnie z wykazem, kierowanie pozostałych pojazdów samochodowych na przyległy do portierni parking,
  - 11) telefoniczne zgłaszanie przybycia osoby prywatnej bądź firmy do odpowiednich komórek pracujących na terenie BONn,
  - 12) kontrola przepustek materiałowych podpisanych przez upoważnione osoby na wyносzenie poza teren obiektu elementów jego wyposażenia,
  - 13) wydawanie upoważnionym osobom kluczy codziennego użytku oraz kluczy awaryjnych do poszczególnych pomieszczeń służbowych oraz jednostek pływających, prowadzenie książki wydawanych kluczy,
  - 14) sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy,
  - 15) prowadzenie od godziny 14:30 do 8:00 nieregularnych obchodów terenów i obiektów BONn,
  - 16) udostępnianie, na żądanie upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego prowadzonych dzienników i rejestracji technicznych zdarzeń,
  - 17) postępowanie zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Morskim instrukcjami alarmowymi dotyczącymi ochrony obiektów Urzędu w sytuacjach wystąpienia zagrożenia,



- 18) przestrzeganie obowiązującego na terenie Urzędu Morskiego w Szczecinie ładu i dyscypliny pracy, w tym zakazu spożywania alkoholu w miejscu pracy, stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, utrudniających prawidłowe wykonywanie pracy oraz mogących stanowić zagrożenie dla osób i ochranianego mienia,
  - 19) zabezpieczenie dróg ewakuacyjnych, majątku, zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i osobom znajdującym się na terenie bazy w przypadku powstania zagrożenia życia lub zdrowia. Zapobieganie powstawania paniki w wyniku katastrof i nagłych nieprzewidzianych wypadków,
  - 20) dbanie o ład i porządek w portierni oraz na terenie od bramy wjazdowej na odcinku 50 m (odśnieżanie, zmiatanie),
  - 21) wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego w zakresie właściwego zabezpieczenia mienia i zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie.
3. Zobowiązania Wykonawcy w stosunku co do zainstalowanych urządzeń technicznych, monitorująco - zapisujących i alarmowych oraz serwisu technicznego:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i wyposażenia ochranianego terenu i obiektów Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie w system zapewniający monitoring, zapis oraz ochronę miejsc potencjalnie zagrożonych ingerencją osób postronnych, a jednocześnie pozostających w dużej odległości od dyżurki,
  - 2) wykonania, montażu nowego systemu ochrony bazy i obiektów w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy. Po tym terminie zostanie spisany protokół urządzeń zabezpieczenia technicznego podpisany przez Przedstawiciela Wykonawcy i Przedstawiciela Zamawiającego,
  - 3) zainstalowania w dwóch obiektach systemu alarmowego sygnalizacji włamania i napadu, z przekazywaniem informacji o alarmie (zdarzeniu) do portierni BONn drogą radiową,
  - 4) zainstalowania na trzech obiektach zewnętrznych czujek ruchu z przekazywaniem informacji o alarmie (zdarzeniu) do portierni BONn drogą radiową,
  - 5) zastosowany sprzęt w systemie monitoringu powinien umożliwić identyfikację osób postronnych znajdujących się w znacznej odległości, niezależnie od pory dnia i nocy,
  - 6) zainstalowane kolorowe kamery stacjonarne i obrotowe powinny posiadać parametry techniczne:
    - a. minimalna czułość
      - dzień 1 lux,
      - noc 0,1 lux.
    - b. minimalny zoom: 5 x zoom optyczny
  - 7) prowadzenie rejestracji technicznej zdarzeń przy użyciu zainstalowanego systemu TV przemysłowej, przechowywanie nośnika obrazu przez okres 30 dni kalendarzowych bez możliwości ingerencji w zapis z odczytem daty i godziny,

**Ochrona fizyczna osób i mienia terenu BON w Szczecinie oraz całkowita wymiana instalacji i urządzeń systemu monitorującego - zapisującego.**

---

- 8) prowadzenie stałej archiwizacji zapisanych zdarzeń na płycie DVD oraz regularne przekazywanie ich upoważnionemu Przedstawicielowi Zamawiającego,
  - 9) zapewnienia ciągłości pracy systemu nadzorującego na całym terenie chronionym,
  - 10) sprawowanie nadzoru technicznego i serwisu nad urządzeniami technicznymi zainstalowanymi zgodnie z projektem technicznym zabezpieczenia BONn,
  - 11) w przypadku awarii urządzeń technicznych w trybie natychmiastowym ale nie dłuższym niż 12 godzin od momentu wystąpienia awarii naprawy lub zastąpienia urządzenia technicznego urządzeniem zastępczym o takich samych lub wyższych parametrach na czas wykonania naprawy, zapewniając równocześnie wymaganą ochronę obiektu oraz o pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o zaistniałej awarii,
  - 12) pokrycia w własnym zakresie kosztu serwisu i nadzoru technicznego.
- 4. Plan ochrony i projekt technicznego zabezpieczenia BONn:**
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Planu ochrony oraz projektu technicznego zabezpieczenia BONn w dwóch egzemplarzach w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, według wytycznych zawartych w art. 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zmianami) z uwzględnieniem wewnętrznych procedur postępowania określonych przez Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa (m.in. zasady alarmowania, zasady ewakuacji). Plan ochrony oraz projekt technicznego zabezpieczenia BONn przed wprowadzeniem do realizacji należy uzgodnić z Przedstawicielem Zamawiającego. O wszelkich zmianach w systemie ochrony obiektu Wykonawca powiadomi Przedstawiciela Zamawiającego. Wszelkie zmiany do planu ochrony oraz projektu technicznego zabezpieczenia BONn powinny być ustalone z Przedstawicielem Zamawiającego w formie pisemnej. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pisemnej informacji o wyznaczeniu osoby, podając nazwisko i imię oraz telefon kontaktowy, która będzie reprezentowała Wykonawcę w czasie trwania umowy,
  - 2) Zamawiający oświadcza, że Urząd Morski w Szczecinie nie jest ujęty w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w myśl art. 5 ustawy wymienionej w ust. 1 powyżej.
- 5. Wizja lokalna:**
- Termin wizji lokalnej 28 lipca 2010 r. godz. 11:00 Osoba do kontaktu: Kierownik Oddziału Gospodarczego Pani Kowalik Anna tel. kom.: 605-849-317.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy)  
Nr telefonu: .....  
Nr faksu: .....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Ja, niżej podpisany .....składam niniejszą ofertę na usługę

***Ochrona fizyczna osób i mienia terenu BON w Szczecinie oraz całkowita wymiana instalacji i urządzeń systemu monitorującego - zapisującego***

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ogółem netto w wysokości (słownie .....złotych) powiększona o podatek VAT(22%) w kwocie ..... zł (słownie.....złotych), wartość brutto ogółem za 24 m-ce ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do 1 września 2012r.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że oferta zawiera /nie zawiera informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach; .....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na:

***Ochrona fizyczna osób i mienia terenu BON w Szczecinie oraz całkowita wymiana instalacji i urządzeń systemu monitorującego - zapisującego***

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

***Ochrona fizyczna osób i mienia terenu BON w Szczecinie oraz całkowita wymiana instalacji i urządzeń systemu monitorującego - zapisującego***

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....  
( data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG PODOBNYCH**

Lp.	Usługi ochrony, o których mowa w SIWZ	Zamawiający	Termin realizacji	Całkowita wartość zł
1				
2				
3.				

- do usług wyszczególnionych należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje (licencje)</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>

- dla osób wyszczególnionych należy załączyć kserokopie dokumentów stwierdzających, że posiadają wymagane licencje zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

LP.	Część prac powierzonych do wykonania

..... dn. ....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Wzór Umowy nr BONn-III-370/1/2010  
PO-II-370/ZZP-3/30/10  
zawarta w dniu ..... 1210 roku w Szczecinie

pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, Pl. Batorego 4, 70-207  
Szczecin,  
reprezentowanym przez:

Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie – Andrzeja Borowca  
Zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym.

a firmą .....z siedzibą.....  
działającą na podstawie koncesji....., wpisaną do Rejestru  
Przedsiębiorców  
Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ..... pod nr .....

reprezentowaną przez:

.....  
Zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na: „ Monitoringu, ochronie osób i mienia oraz montażu instalacji i urządzeń technicznych systemu monitorującego – zapisującego i alarmowego na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie”.
2. Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie położona przy ulicy Światowida 16 c, zwana w dalszej części umowy BONn, stanowi placówkę terenową Urzędu Morskiego w Szczecinie – plan orientacyjny rozmieszczenia budynków BONn stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ochronie podlega zabudowa trwała BONn stanowiąca: budynki biurowe, magazynowe, garaże, warsztaty, hala remontowa, stacja nautyczna, portiernie, trafostacje, rozdzielnie i urządzenia elektryczne, urządzenia łączności radiowej i VTS, baseny i nabrzeża cumownicze, obiekty firm obcych znajdujących się na terenie bazy, zbiorniki z paliwem płynnym i inne budowle oraz obiekty małe architektury. Wyposażenie ruchome stanowią: pławy, osprzęt do pław, jednostki pływające, kontenery, środki transportu kołowego, wyposażenie magazynów, warsztatów

i pomieszczeń biurowych, materiały techniczne i eksploatacyjne, środki ochrony PPOŻ i sprzęt ratunkowy oraz obiekty cumujące przy nabrzeżu będące własnością Zamawiającego oraz inne posiadające zgodę Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie na cumowanie. Ochronie podlegają także samochody prywatne oraz rzeczy osobiste i przedmioty znajdujące się na terenie BONn, należące do pracowników zatrudnionych w Urzędzie Morskim w Szczecinie oraz innych osób posiadających zgodę Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie na czasowe przebywanie na terenie BONn.

## § 2

### WARUNKI I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie miesięczne w kwocie (słownie: ..... ) w tym podatek VAT (22%).
2. Rozliczanie za świadczone usługi monitoringu, ochrony osób i mienia oraz montażu instalacji i urządzeń systemu monitorującego – zapisującego i alarmowego na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie będzie odbywać się za każdy miesiąc realizacji umowy i płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego: NBP o/o Szczecin, nr 67 1010 1599 0028 9922 3000 0000 na konto Wykonawcy ..... w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia faktury.
3. Strony uzgadniają niezmiennosc cen przez okres obowiązywania umowy od daty jej podpisania.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT – numer identyfikacji podatkowej (NIP) 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT). W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - 1) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - 2) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy,
  - 3) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

## § 4

### TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 2 września 2010 r. do dnia 1 września 2012 r.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na który została zawarta, za obopólnym porozumieniem stron, z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, przed upływem terminu, na który została zawarta w razie:
  - 1) nieprzestrzegania warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności opóźnionej reakcji na sygnał alarmowy,
  - 2) Wykonawcy cofnięto koncesję, wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
  - 3) gdy Wykonawca nie posiada ważnej polisy ubezpieczeniowej OC,
  - 4) gdy Wykonawca złoży wniosek o likwidację bądź wobec Wykonawcy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości,
  - 5) w przypadku nieprzestrzegania przez pracowników pełniących dyżur obowiązujących na terenie BONn ładu i dyscypliny pracy, w tym zakazu spożywania alkoholu w miejscu pracy, stawianie się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, opuszczenia stanowiska pracy.

## § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) przestrzegać obowiązujących na terenie Urzędu Morskiego w Szczecinie ładu i dyscypliny pracy i zakazu spożywania alkoholu lub stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź innego środka odurzającego,
  - 2) do monitoringu i ochrony osób i mienia BONn będącego przedmiotem umowy przez całą dobę, również w dni świąteczne i wolne od pracy. Od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 14:30 jeden pracownik od godziny 14:30 do godziny 8:00 dwóch pracowników, w pozostałe dni czyli od soboty do niedzieli oraz w dni świąteczne i wolne od pracy dwóch pracowników.
2. Dodatkowo do obowiązków Wykonawcy o których mowa w § 1 należy:
  - 1) zapobieganie zakłóceniom porządku, przestępstwom i wykroczeniom na terenie BONn, alarmowanie i powiadamianie o zaistniałych sytuacjach, zagrożeniach i nieprawidłowościach upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego i „Centrum Operacyjne Ochrony” Wykonawcy. Sporządzanie notatek służbowych z zaistniałej sytuacji i przekazywanie ich Naczelnikowi BONn,
  - 2) powiadomienie odpowiednich służb interwencyjnych o czynach przestępczych zaistniałych na terenie chronionym. Zabezpieczenie i przygotowanie terenu BONn do działania Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Granicznej i innych służb interwencyjnych,

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Ochrona fizyczna osób i mienia terenu BON w Szczecinie oraz całkowita wymiana instalacji i urządzeń systemu monitorującego - zapisującego.**

---

- 3) udzielanie pomocy pracownikom BONn i osobom posiadającym zgodę na czasowe przebywanie na terenie BONn w sytuacjach wymagających interwencji ochrony,
- 4) zwracanie szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa,
- 5) natychmiastowe wezwanie „Grupy Interwencyjnej” w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa. Czas przyjazdu „Grupy Interwencyjnej” po odebraniu sygnału ..... minut do ochranianego obiektu,
- 6) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem osobowym w zakresie ustalonym z Zamawiającym, prowadzenie dziennika służb ochraniających, rejestrowanie w nim wszelkich zdarzeń zaistniałych podczas dozoru,
- 7) odnotowanie i rejestracja osób przebywających na terenie BONn po godzinach pracy. Wystawianie przepustek, wręczanie plaketek „Gość”,
- 8) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem samochodowym w zakresie ustalonym z Zamawiającym, prowadzenie książki ruchu samochodowego,
- 9) kontrolowanie wjazdu pojazdów samochodowych prywatnych pracowników BONn zgodnie z wykazem, kierowanie pozostałych pojazdów samochodowych na przyległy do portierni parking,
- 10) telefoniczne zgłaszanie przybycia osoby prywatnej bądź firmy do odpowiednich komórek pracujących na terenie BONn,
- 11) kontrola przepustek materiałowych podpisanych przez upoważnione osoby na wywóz poza teren obiektu,
- 12) wydawanie upoważnionym osobom kluczy codziennego użytku oraz kluczy awaryjnych do poszczególnych pomieszczeń służbowych oraz jednostek pływających, prowadzenie książek wydawanych kluczy,
- 13) sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach pracy,
- 14) prowadzenie od poniedziałku do piątku od godziny 14:30 do 8:00 nieregularnych obchodów terenów i obiektów BONn, w pozostałe dni prowadzenie obchodów nieregularnych przez 24 godziny,
- 15) zabezpieczenie dróg ewakuacyjnych, majątku, zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i osobom znajdującym się na terenie bazy w przypadku powstania zagrożenia życia lub zdrowia. Zapobieganie powstawaniu paniki w wyniku katastrof i nagłych nieprzewidzianych wypadków,
- 16) dbanie o ład i porządek w portierni oraz na terenie od bramy wjazdowej na odcinku 50 m (odśnieżanie, zamiatanie),
- 17) wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego w zakresie właściwego zabezpieczenia mienia i zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Planu ochrony oraz projektu technicznego zabezpieczenia BONn w dwóch egzemplarzach w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, według wytycznych zawartych w art. 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zmianami) z

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Ochrona fizyczna osób i mienia terenu BON w Szczecinie oraz całkowita wymiana instalacji i urządzeń systemu monitorującego - zapisującego.**

---

uwzględnieniem wewnętrznych procedur postępowania określonych przez Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa (m.in. zasady alarmowania, zasady ewakuacji).

2. Plan ochrony oraz projekt technicznego zabezpieczenia BONn przed wprowadzeniem do realizacji musi być zatwierdzony przez Przedstawiciela Zamawiającego.
3. O wszelkich zmianach w systemie ochrony obiektu Wykonawca powiadomi pisemnie Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że Urząd Morski w Szczecinie nie jest ujęty w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w myśli art. 5 ustawy wymienionej w ust. 1 powyżej.

## § 7

1. Wykonawca na swój koszt i we własnym zakresie w terminie 14 dni od podpisania umowy zgodnie z zatwierdzonym Planem ochrony i projektem zabezpieczenia technicznego BONn wykona montaż:
  - 1) systemu alarmowego,
  - 2) systemu antynapadowego,
  - 3) systemu telewizji przemysłowej i rejestrującej zapis z kamer,
  - 4) zasilania awaryjnego urządzeń technicznych, monitorująco – zapisujących i alarmowych.
2. Pracownicy wykonujący prace o których mowa w §7 ust. 1 muszą posiadać licencje I i II stopnia zabezpieczenia technicznego.
3. Po zainstalowaniu urządzeń technicznych, monitorująco – zapisujących i alarmowych zostanie sporządzony protokół z wykazem sprzętu. Protokół sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Z protokołem należy Zamawiającemu przekazać dokumenty i instrukcje do zainstalowanego sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) do monitorowania i zapisu technicznego na twardym dysku obrazu z kamer. Czas przechowywania zapisu nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych. Nagrania z twardego dysku muszą podlegać stałej archiwizacji na płytach DVD a następnie przekazywane Naczelnikowi BONn,
  - 2) do monitorowania (dozoru) sygnałów przesyłanych z lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w obiektach po łączach radiowych lub telefonicznych,
  - 3) do sprawowania nadzoru technicznego i serwisu nad urządzeniami technicznymi, monitorująco – zapisującymi i alarmowymi zamontowanymi na terenie BONn przez cały czas trwania umowy tak aby był w ciągłym dobrym stanie technicznym,
  - 4) dokonywać odpowiednich czynności konserwacyjnych i okresowych przeglądów oraz testowania urządzeń technicznych, monitorujących – zapisujących i alarmowych,

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Ochrona fizyczna osób i mienia terenu BON w Szczecinie oraz całkowita wymiana instalacji i urządzeń systemu monitorującego - zapisującego.**

---

- 5) w przypadku awarii urządzeń technicznych, monitorująco – zapisujących i alarmowych w trybie natychmiastowym jednak nie dłuższym niż 6 godzin od momentu wystąpienia awarii naprawy lub zastąpienia urządzenia technicznego urządzeniem zastępczym o takich samych lub wyższych parametrach na czas wykonania naprawy, zapewniając równocześnie wymaganą ochronę obiektu oraz o pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o zaistniałej awarii,
  - 6) do pokrycia we własnym zakresie kosztu serwisu i nadzoru technicznego,
  - 7) do udostępniania na żądanie upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego prowadzonych dzienników i rejestracji technicznych zdarzeń.
5. Zainstalowanie przez Wykonawcę urządzenia techniczne, monitorująco – zapisujące i alarmowe stanowią jego własność. Po upływie czasu trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich zdemontowania w terminie nie później niż 7 dni pod rygorem demontażu przez Nawego Wykonawcę i obciążeniem kosztami demontażu.

#### § 8

1. Pracownicy ochrony wykonujący przedmiot umowy muszą posiadać przy sobie aktualne licencje. Powinni być również oznaczeni w sposób widoczny i pozwalający na ich jednoznaczną identyfikację (służbowe uniformy opatrzone emblematami i identyfikatorami) oraz wyposażeni w środki łączności radiowej i kieszonkowe przyciski (piloty) anty – napadowe i środki bezpośredniego przymusu.
2. Wykonawca zaopatruje pracowników ochrony w środki czystości i higieny osobistej oraz materiały biurowe niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

#### § 9

#### PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania w formie pisemnej o ważnych wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla realizacji umowy jak i o wszelkich usterkach lub naprawach instalacji i urządzeń technicznych, monitorująco – zapisujących i alarmowych w terminie nie później niż na dzień następujący.
2. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w tym BONn, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas trwania umowy posiadać ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż roczna wartość umowy.

4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem ekonomicznym i technicznym niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do świadczenia usług na warunkach określonych w niej przez osoby posiadające licencje pracownika ochrony fizycznej I i II stopnia.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę z należytą starannością, wymaganą dla tego rodzaju świadczonych usług, a zwłaszcza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy jak również z odpowiednimi powszechnie obowiązującymi przepisami regulującymi zasady ochrony osób i mienia, które wejdą w życie w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania okresowych kontroli, w tym sprawdzania sprawności systemu monitorowania, sprawowania ochrony fizycznej itp.

## § 10

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia stanowiącego całkowitą wartość wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu – w wysokości 1 % wynagrodzenia stanowiącego całkowitą wartość wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) w przypadku niezachowania w tajemnicy wszelkich informacji mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa BONn zarówno w czasie obowiązywania umowy jaki i po jej rozwiązaniu – w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
  - 4) za opóźnienie w wykonaniu Planu Ochrony oraz projektu technicznego zabezpieczenia BONn – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia stanowiącego całkowitą wartość wynagrodzenia umownego brutto za pierwsze pięć dni opóźnienia, a za każdy następny dzień opóźnienia 1% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 5) za przekroczenie terminu montażu instalacji i urządzeń technicznych, monitorujących – zapisujących i alarmowych o których mowa w § 7 – w wysokości 2% wynagrodzenia stanowiącego całkowitą wartość wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 6) za stwierdzenie braku licencji u pracownika pełniącego dyżur w trakcie kontroli dorywczej, przeprowadzonej przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto,
  - 7) za opóźnienie lub nie usunięcie w przewidzianym w § 7 ust. 3, pkt. 5 terminie wad lub usterek w instalacji i urządzeniach technicznych monitorujących – zapisujących i alarmowych – w wysokości 0,5 %

wynagrodzenia stanowiącego całkowitą wartość wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia stanowiącego całkowitą wartość wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość określoną ust.1 i 2 powyżej kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych – odpowiednio prawo do: odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, strona zobowiązana będzie do zapłaty na rzecz drugiej strony kary umownej, w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty.

#### § 11

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami pod rygorem jej natychmiastowego rozwiązania.

#### § 12

1. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do prowadzenia nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy są:
  - 1) Naczelnik BONn,
  - 2) Kierownik Oddziału gospodarczego BONn,
  - 3) Inne osoby upoważnione przez Z-ca Dyr. ds. Oznakowania Nawigacyjnego.
2. Przedstawicielami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy są:
  - 1) .....
  - 2) .....

#### § 13

Wszelkie zmiany dotyczące składu osobowego personelu przewidzianego do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego.



§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia wraz z przepisami powykonawczymi.

§ 16

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Szczecinie.

§ 17

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Plan orientacyjny rozmieszczenia budynków BONn - załącznik nr 1.
2. Plan Ochrony oraz projekt technicznego zabezpieczenia BONn, który zostanie wydany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie określonym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy - załącznik nr 2.
3. Oferta Wykonawcy z dnia ..... - załącznik nr 3 .

§ 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym: jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**