

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS – www.ums.gov.pl – na której

opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE**

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**MONITORING I OCHRONA MIENIA W OŚRODKU WYPOCZYNKOWYM „BIAŁOBÓRZ”
W POBIEROWIE**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/01/2010

nazwa zadania: Monitoring i ochrona mienia w Ośrodku Wypoczynkowym „Białobórz” w Pobierowie

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

SZCZECIN 2010

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym, wymagania dotyczące wadium;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy ;
- Załącznik nr 3 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- Załącznik nr 4 - wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia ;
- Załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne;
- Załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1
- Załącznik nr 7 - wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia prac Podwykonawcom.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem **18.01.2010r. godz. 11:00**

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/01/2010

Przetarg na: Monitoring i ochronę mienia w Ośrodku Wypoczynkowym „Białobórz” w Pobierowie.

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I** pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca je Wykonawcom, którzy je złożyli.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu

swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ

3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże:

a) minimum do określenia ochrony fizycznej:

- jedną osobę posiadającą licencję drugiego stopnia pracownika ochrony fizycznej upoważniającą do opracowania planu ochrony (art.27 ustawy o ochronie osób i mienia Dz. U. Nr 114 poz. 740 z 1997 roku ze zm.)

- pozostali pracownicy ochrony fizycznej powinni posiadać minimum licencję pierwszego stopnia pracowników ochrony,

b) minimum do określenia zabezpieczenia technicznego i serwisu:

- jedną osobę posiadającą licencję drugiego stopnia pracownika zabezpieczenia technicznego upoważniającą do opracowania planu zabezpieczenia (art. 29 ustawy o ochronie osób i mienia Dz. U. Nr 114 poz. 740 z 1997 roku ze zm.)

- pozostali pracownicy zabezpieczenia technicznego powinni posiadać minimum licencję pierwszego stopnia pracowników ochrony.

4) Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w pkt 3), posiadają wymagane uprawnienia tj. kserokopie licencji tych osób.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób.

- 5) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **2 usługi** podobne do objętych przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej **50 000 zł każda**.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 6) Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany będzie do przedłożenia **opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – nie później niż w dniu podpisania umowy na kwotę nie mniejszą niż roczne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Polisa lub inny dokument musi obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

- 7) **Aktualną koncesję** lub zezwolenie lub licencję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia.

- 8) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III pkt 1** SIWZ ;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej

- 9) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów** zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** (art. 26 ust.2b ustawy).

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.,1 lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3** SIWZ –;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

4. Oferty, które, nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1) i 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od 01.02.2010 r. do 31.12.2011r.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. wniosek o wydanie SIWZ,
 - b. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - c. modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel. 091 4403 423, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 4403 441 (czynny całą dobę),
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto za jedną roboczogodzinę + przynależny podatek VAT i cenę brutto za jedną roboczogodzinę w formularzu ofertowym. Niezależnie Wykonawca ma podać w formularzu ofertowym kwotę ogółem netto i brutto będącą iloczynem stawki za jedną roboczogodzinę x zakładaną ilość godzin do przepracowania przez Wykonawcę.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
6. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
7. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
9. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr **110**, w terminie do **18.01.2010r godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **18.01.2010r.** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 116.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/01/2010r. z dnia 04.01.2010r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest

otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, – zawartych w ofercie.

9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen**.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**
 - 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.

2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddała opozycję. Postanowienie o

uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

1. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
2. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
5. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV 74610000-8

1. Przedmiotem zamówienia jest monitoring i ochrona Ośrodka Wypoczynkowego Białobórz w Pobierowie przez okres 23 miesięcy tj. od 1.02.2010 r. do 31.12.2011 r. polegająca na ochronie całości mienia, obiektów wraz z przyległymi terenami w tym:

- domków kempingowych od nr 1 do nr 24/3
- budynku murowanego wraz z pokojami gościnnymi
- budynku kuchenno-stołówkowego
- budynku recepcji
- pomieszczeń gospodarczych i magazynowych
- sanitariatów
- parkingów
- zejścia na plażę
- siatki ogradzającej cały teren łącznie z bramą wjazdową

2 .Ośrodek Wypoczynkowy Białobórz w Pobierowie

a) adres placówki: ul. Grunwaldzka 2, 72-404 Pobierowo, tel. 091 386 41 48

b) osoba do kontaktu w Pobierowie: Marianna Arczyńska telefon komórkowy: 785 545 547

3. Zakres usługi w 2010 roku obejmuje ochronę fizyczną Ośrodka Wypoczynkowego w okresie od 1 lutego 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku wg poniższego harmonogramu:

1) od 01.02.2010 r. do 30.06.2010 r.

dni robocze ochrona od godz. 18:00 – 7:00

soboty, niedziele, święta ochrona całodobowo

2) od 01.07.2010 r. do 31.08.2010 r.

ochrona całodobowo

3) od 01.09.2010 r. do 31.12.2010 r.

dni robocze ochrona od godz. 18:00 – 7:00

soboty, niedziele, święta ochrona całodobowo

Rok 2010 okres od 01 lutego 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. – 5.915 godzin

4. Zakres usługi w roku 2011 obejmuje ochronę fizyczną Ośrodka Wypoczynkowego w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku wg poniższego harmonogramu:

1) od 01.01.2011 r. do 30.06.2011 r.

dni robocze ochrona od godz. 18:00 – 7:00.

soboty, niedziele, święta ochrona całodobowo

2) od 01.07.2011 r. do 31.08.2011r.

ochrona całodobowo

3) od 01.09.2011 r. do 31.12.2011 r.

dni robocze od godz. 18:00 – 7:00.

soboty, niedziele, święta ochrona całodobowo

Rok 2011 okres od 01. stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. - 6440 godzin.

5. Łącznie okres od 01 lutego 2010 r. do 31 grudnia 2011 r. - 12.355 godziny

Uwagi:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości zł /roboczogodzinę według przedstawionego przez Wykonawcę zestawienia faktycznej ilości przepracowanych roboczogodzin miesięcznie.

2. Wyłonienie Wykonawcy nastąpi po przeliczeniu:

stawka za 1 roboczogodzinę (netto) x 12 355 godz. = kwota (netto, brutto)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany.....
działając w imieniu i na rzecz.....

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Monitoring i ochronę mienia w Ośrodku Wypoczynkowym „Białobórz” w Pobierowie,

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia –
Rozdziałem XIV siwz

- cena netto za jedną roboczogodzinę wynosizł (słownie:.....
.....) + VAT.....zł
(słownie.....)

-cena brutto za jedną roboczogodzinę wynosi.....zł
(słownie.....)

- cena netto ogółem będąca iloczynem zaproponowanej stawki netto za jedną
roboczogodzinę x 12 355 godzinzł(słownie.....
.....) + VAT.....zł (słownie.....
.....)

- **cena brutto ogółem**zł(słownie.....
.....)

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie **01.02.2010r. - 31.12.2011r.**

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu
terminu składania ofert.

4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie są zawarte w następujących dokumentach:
.....
.....

** Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Monitoring i ochronę mienia w Ośrodku Wypoczynkowym „Białobórz” w
Pobierowie**

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe,	Zakres wykonywanych czynności

* dla osób wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Usługi objęte przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 50 000 zł każda	Zamawiający	Termin realizacji	Całkowita wartość /zł/
1.				
2.				

* do usług wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające, ich należyte wykonanie.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(Nazwa podmiotu składającego zobowiązanie)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,
o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 10 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
pn.

**Monitoring i ochronę mienia w Ośrodku Wypoczynkowym „Białobórz” w
Pobierowie,**

w zakresie * - wiedzy i doświadczenia,

- potencjału technicznego,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych.

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami

.....
(data i podpis składającego zobowiązanie)

*należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Monitoring i ochronę mienia w Ośrodku Wypoczynkowym „Białobórz” w
Pobierowie**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzór umowy – PO-II-370/ZZP-3/1/2010

zawarta w dniu 2010 roku pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, Pl. Batorego 4, 70 -207 Szczecin, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora Urzędu Morskiego - Andrzeja Borowca

a , posiadającą koncesję W roku,

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności polegające na ochronie fizycznej budynków i obiektów Ośrodka Wypoczynkowego „Białobórz” w Pobierowie przy ul. Grunwaldzkiej 2 , z uwzględnieniem kontroli uprawnionych do wjazdu i wyjazdu pojazdów oraz ruchu osobowego.

Ośrodek Wypoczynkowy „Białobórz” w Pobierowie przy ul. Grunwaldzkiej 2, zwany w dalszej części umowy „Ośrodkiem” stanowi własność Skarbu Państwa i jest w trwałym zarządzie Urzędu Morskiego w Szczecinie. Stanowi on nieruchomość zabudowaną oznaczoną numerem działki 144/1 . Zabudowę trwałą Ośrodka stanowią domki kempingowe w ilości 29 sztuk, portiernia , trafostacja, murowany budynek kuchni i stołówki, sanitariaty oraz budynek wolnostojący tzw. "murowaniec".

Podstawą funkcjonowania służby ochrony w obiekcie są instrukcje i przepisy normujące organizację ochrony obiektu Zamawiającego a wynikające z tego obowiązki to w szczególności:

- sprawdzanie tożsamości osób, ich uprawnień do wejścia i przebywania na terenie obiektu,
- sprawdzanie oznakowania pojazdów i ich uprawnień do wjazdu i przebywania na terenie obiektu,
- prowadzenie obserwacji ruchu osobowego, towarowego i transportowego na terenie obiektu,
- prowadzenie obserwacji miejsca wyznaczonego do postoju pojazdów mechanicznych osób przebywających na terenie obiektu chronionego,
- kontrolowanie zabezpieczenia pomieszczeń w chronionych obiektach,
- strzeżenie powierzonego mienia i zabezpieczenie przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- interwencja w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniu, uszkodzeniu,
- nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na chronione mienie, w szczególności o zagrożeniu pożarowym, zalaniu, itp.
- podejmowaniu działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu,
- niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionego obiektu materiałów i narzędzi niebezpiecznych oraz rzeczy przeznaczonych do sprzedaży i rozpowszechniania,
- prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe tj. awarie związane z instalacjami w obiektach chronionych,
- pełna znajomość topografii chronionego obiektu,
- znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, wody,
- utrzymanie porządku i czystości w obrębie dyżurki pracowników ochrony,

- w przypadku stwierdzenia przez pracownika Wykonawcy jakiegokolwiek zagrożenia obiektów chronionych, znajdującego się w nich mienia i przebywających w nich osób zobowiązani są oni do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb.

§ 2

1. Zakres usługi w 2010 roku obejmuje ochronę fizyczną Ośrodka Wypoczynkowego w okresie od 1 lutego 2010 roku do 31 grudnia 2010 roku wg poniższego harmonogramu:

- 1) od 01.02.2010 r. do 30.06.2010 r.
dni robocze ochrona od godz. 18:00 – 7:00.
soboty, niedziele, święta ochrona całodobowo.

- 2) od 01.07.2010 r. do 31.08.2010 r.
Ochrona całodobowo

- 3) od 01.09.2010 r. do 31.12.2010 r.
dni robocze ochrona od godz. 18:00 – 7:00.
soboty, niedziele, święta ochrona całodobowo.

Łącznie 5.915 godzin.

2. Zakres usługi w 2011 roku obejmuje ochronę fizyczną Ośrodka Wypoczynkowego w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku wg. poniższego harmonogramu:

- 1) od 01.01.2011 r. do 30.06.2011 r.
dni robocze ochrona od godz. 18:00 – 7:00.
soboty, niedziele, święta ochrona całodobowo.

- 2) od 01.07.2011 r. do 31.08.2011r.

Ochrona całodobowo

- 3) od 01.09.2011 r. do 31.12.2011 r.
dni robocze od godz. 18:00 – 7:00.
soboty, niedziele, święta ochrona całodobowo.

Łącznie 6440 godzin.

3. Razem ilość godzin od 01 lutego 2010 r. do 31 grudnia 2011 r. wynosi 12.355 godziny.

- 1) Stawka za 1 roboczogodzinę wynosi netto zł (.....)
+ 22% VAT.
- 2) W przypadku absencji personelu Zamawiającego (choroba, urlop), Wykonawca na wniosek Zamawiającego podejmie się ochrony Ośrodka w dodatkowym czasie za odpłatnością według stawki określonej w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:

- przedstawienia imiennego wykazu osób chroniących ośrodek UMS,
- niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie imiennego wykazu osób chroniących ośrodek UMS,
- prowadzenia dziennika służb dozoru, rejestrując w nim wszystkie zdarzenia, jakie zaistniały podczas dozoru,
- udostępnienia na żądanie Zamawiającego prowadzonego dziennika.

§ 4

Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością i skutecznością wymaganą dla tego rodzaju świadczonych usług, a zwłaszcza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

§ 5

Strony zobowiązują się wzajemnie informować o ważnych wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla należytej ochrony Ośrodka, o którym mowa w § 1.

§ 6

Wykonawca i Zamawiający zachowają w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego Ośrodka zarówno w czasie obowiązywania umowy jak i po jej rozwiązaniu.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za powierzone jego ochronie mienie, jeżeli w wyniku zaniechania obowiązków lub nienależytego wykonania czynności ze strony pracownika ochrony powstanie szkoda lub naruszone zostanie dobro Zamawiającego.
2. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę i uszkodzenie mienia Zamawiającego, jeżeli jest ona wynikiem kradzieży, kradzieży z włamaniem, kradzieży ze znamionami rozboju lub wymuszenia rozbójniczego, włamania się i zasiedlenia lokali znajdujących się w obiekcie chronionym i wydarzyła się w czasie pełnienia obowiązków przez Wykonawcę.
3. W przypadku zaistnienia zdarzeń wymienionych w ust. 1,2 każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę oraz organy ścigania w celu sporządzenia protokołów komisyjnych stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz ustalenia kto, za co ponosi odpowiedzialność.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z działań od niego niezależnych np. powstałe w następstwie awarii urządzeń, rozruchów , aktów terrorystycznych, sabotażu i zdarzeń losowych , którym nie mógł zapobiec.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za kradzież pojazdów mechanicznych.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości zł /roboczogodzinę według przedstawionego przez Wykonawcę zestawienia faktycznej ilości przepracowanych roboczogodzin miesięcznie.
2. Do podanego wyżej wynagrodzenia będzie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zmianami).
3. Rozliczenia za usługę ochrony będą odbywały się z dołu za każdy miesiąc realizacji umowy i płatne będą na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej, na ostatni dzień miesiąca faktury.
4. W przypadku zwłoki w płatności faktur przez Zamawiającego, Wykonawca może domagać się odsetek ustawowych.

§ 9

Wszelkich zmian niniejszej umowy strony mogą dokonać tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 01.02.2010 r. do dnia 31.12.2011 r.

Umowa może być rozwiązana przy zachowaniu 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Wykonawca może wypowiedzieć umowę natychmiast, jeżeli Zamawiający będzie zalegał z płatnościami za okres dwóch miesięcy.

Przed upływem terminu ważności umowy może być ona rozwiązana w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- zaniechania ochrony obiektu przez Wykonawcę,
- utraty koncesji MSW przez Wykonawcę,
- zaprzestania działalności przez Zamawiającego w chronionym obiekcie.

Wykonawca nie posiada ważnej polisy ubezpieczeniowej OC,

Wykonawca złożył wniosek o likwidację bądź wobec Wykonawcy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT – NIP 852-04-09-053
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT). W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych wynikłych:
wadliwym wystawieniem faktury VAT,
brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie usługi,
różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 12

Sprawy sporne mogące powstać w czasie realizacji niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia(Dz.U. Nr 114 poz.740 z 1997 r. z póź. Zmianami).

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA